

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

ANUNCI

Per Decret del Regidor de Qualitat Urbana i Interior i per Decret del President de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada, s'ha resolt Derogar, les "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals" i les "bases comuns de selecció de personal funcionari interí i/o personal laboral interí de places vacants, i/o de contracte laboral per obra o servei determinat, acumulació de tasques i de relleu per l'Ajuntament d'Igualada i/o dels seus organismes autònoms municipals", aprovades Decret de l'Alcaldia de data 6.11.2004 publicades al BOP de data 28.11.2014 i al DOGC núm. 6757, de data 6.11.2014 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al tauler electrònic de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) el dia 19.11.2014. Bases que es van modificar per Decret del Regidor Delegat d'Hisenda i Interior del dia 10.3.2015 i per Decret del Regidor delegat de Qualitat Urbana i Interior del dia 25.1.2018, modificacions que han estat publicades al BOP del dia 1.4.2015, DOGC del dia 26.3.2015 i BOP del dia 2.2.2018, DOGC del dia 2.2.2018 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al tauler electrònic de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) del dia 20.3.2015 i 2.2.2018 respectivament.

En els mateixos Decrets del Regidor de Qualitat Urbana i Interior i de la Presidència de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada abans esmentats, s'ha aprovat unes noves "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada" i les "bases comuns de selecció de personal funcionari interí i/o personal laboral interí de places vacants, i/o de contracte laboral per obra o servei determinat, acumulació de tasques i de relleu per l'Ajuntament d'Igualada i/o de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada", el text íntegre de les mateixes és el que es transcrit literalment:

Noves "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada"

"BASES COMUNS DE SELECCIÓ PER COBRIR PLACES DE FUNCIONARIS DE CARRERA I DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES



1. L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries i procediments de selecció per a cobrir places de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i de l'organisme autònom municipal d'ensenyaments artístics d'Igualada.

Per cada convocatòria són aplicables aquestes bases comuns en el que no s'oposi a les bases específiques particulars que s'aprovin en cada cas.

SEGONA.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/aux/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions que es determinin en les bases específiques- les condicions generals següents:

2.1. Nacionalitat:

- a) Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.
- b) Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d' aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d' aplicació la lliure circulació de treballadors poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l' excepció d' aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l' exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.



Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- i) La seva nacionalitat
- ii) El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- iii) Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys.
- iv) Pel que fa als descendents majors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i acreditar que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- v) Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- c) Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
					



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- 2.2. **Edat:** Tenir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 65 anys, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral.
Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.
Pel que fa a la policia local, en les bases específiques de cada convocatòria, es podrà assenyalar, en tot cas, motivadament, una edat mínima d'accés superior als 18 anys i/o una edat màxima inferior als 65 anys.
- 2.3. **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de la convocatòria. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de la primera prova selectiva.
- 2.4. **Habilitació:** No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol dels casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.
- 2.5. **Condicions específiques:** Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades, d'acord amb el que es determini en les bases específiques. A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.
- 2.6. **Titulació:** Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- 2.7. **Declaració interessat:** Per aquelles places que impliqui relació amb menors, caldrà fer una declaració de l'interessat/da de no haver estat condemnat/ada per sentència per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que es regula a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, autoritzant l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el supòsit de resultar seleccionat/da, a l'Ajuntament d'Igualada o Organisme autònom municipal, a demanar les dades que figurin, de l'opositor seleccionat, en el registre central de delinqüents

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2.8. Validesa dels requisits: L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigibles, tant generals com específics, en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit. Tanmateix, les convocatòries poden determinar, en el cas d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica de la policia local, que els carnets de conduir exigits puguin obtenir-se abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policia local.

TERCERA.- FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

3. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat 3.3 d'aquesta base tercera, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o President de l'Organisme Autònom municipal corresponent i s'hauran de formalitzar amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, en el qual l'aspirant ha de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases i el compromís, en cas d'ésser proposats per al nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que determina el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

3.1. Les sol·licituds es presentaran de forma presencial o de forma telemàtica.



- a) Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament o Organisme Autònom Municipal ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1)
- b) Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbils (idCAT Mòbil - CI@ve PIN).

3.2. També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes al que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot tenint en compte el Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm 190 de 9 d'Agost de 2007 en allò que sigui d'aplicació. Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- b) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi. Aquestes sol·licituds hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de Registres.
- e) A qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el cas que s'opti per alguna de les opcions assenyalades en l'apartat 3.2, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça rhumans@aj-igualada.net amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.



3.3. A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran fotocòpia o còpia escanejada de la següent documentació:

- a) DNI aspirant.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat 2.1.b) de la base segona.
- c) Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que per a cada prova selectiva s'assenyalin en les bases específiques. El pagament es podrà fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant transferència bancària o per gir postal o telegràfic. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat/la interessada.
- d) Certificat de coneixements del nivell de català requerit en cadascuna de les places que es convoquin o de la titulació d'equivalència. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigint en les bases de la convocatòria, haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria que prevegi el procés selectiu. La prova es qualificarà d'apte/a, o no apte/a, essent necessari, per poder continuar amb el procés selectiu, obtenir la valoració d'apte/a.

3.4. Quan el procés de selecció sigui el concurs oposició, l'acreditació del mèrits establert a les bases específiques NO s'haurà de fer en el moment en què es presenti la sol·licitud, sinó en el termini i forma establert als apartats 8.2.1, 8.2.3 i 8.2.4. Només s'hauran de presentar els mèrits al·legats conjuntament amb la sol·licitud, d'acord amb el barem que recullin les bases específiques, quan el procés de selecció sigui el concurs. L'aspirant haurà d'elaborar una relació d'aquests mèrits i aportar els justificants d'aquests mitjançant fotocòpia compulsada (en el cas de presentació presencial) o bé originals electrònics signats digitalment o còpies electròniques que incorporin un codi segur de

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

verificació (csv) (en el cas de presentació telemàtica). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial.

- 3.5. Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria a l'últim dels butlletins que correspongui; Butlletí Oficial de la Província (BOP), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases específiques i la convocatòria de cadascuna de les places que es convoquen es publicaran, juntament amb les respectives convocatòries al DOGC, al BOP, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>). Els restants anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>)

- 3.6. Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), b), c), de l'apartat 3.3 anterior, o compulsa de fotocòpia o signatura digital de l'apartat 3.4, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu, excepte pel que fa a l'acreditació de la compulsa de fotocòpia o signatura digital que afectarà només a la seva valoració.

- 3.7. El/la president/a de la corporació o regidor/a en qui delegui, a petició pròpia o a proposta del/de la president/a del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

- 3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades



- 3.9. Acreditació discapacitat. Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació o de l'Organisme Autònom corresponent, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada) i al Butlletí Oficial de la

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Província. A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a possibles al·legacions o reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions i resolució de l'òrgan competent aquesta es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<http://www.seu.e-cat/web/igualada>) amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

CINQUENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS DE LES PROVES

Els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

President: 1 funcionari o laboral dependent de l'Ajuntament o Organisme Autònom respectiu.

Vocals: 1 funcionari o laboral dependent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu
1 representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
1 funcionari o laboral, (personal tècnic), que pot o no ser de la Corporació

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

En la selecció de personal de la Policia local, el tribunal tindrà la composició següent:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria
1 representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
1 representant pe la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la mateixa Direcció General.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la composició dels tribunals es tindrà en compte les següents condicions:

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que hi hagi membres que tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

En determinades proves, com les de caràcter psicotècnic, físiques, català i altres, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

- 6.1. El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria. El sistema pot ser el d'oposició (només fase oposició), concurs-oposició o concurs (només fase concurs). Preferentment s'utilitzarà el concurs oposició. La determinació de les proves a realitzar, la valoració, puntuació i qualificació s'especifica en els annexes corresponents de les bases específiques de cadascuna de les places que es convoquen.
- 6.2. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser teòriques i pràctiques, orals o escrites, aptitudinals, de coneixements generals i coneixements específics, tipus test i d'altres anàlogues. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants, o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen, tot això de conformitat amb el que es determina en els arts. 67 i 70 del Decret 214/90 del Reglament de Personal al servei de les entitat locals de Catalunya (RPSEL) i Reial Decret 896/1991 de 7 de juny o d'altre normativa que sigui d'aplicació.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó
			11/02/2019
			Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001	Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- 6.3. Es podrà dur a terme una entrevista en cada un dels processos de selecció, en la qual s'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible, en base a la definició metodològica i uns criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del tribunal. Aquesta podrà ser puntuable o no d'acord amb el que estableixin les bases específiques, però en cap cas serà eliminatòria.
- 6.4. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos/es, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.
- 6.5. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú i els/les aspirants hi estan d'acord i així ho manifesten els exercicis es podran realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.
- 6.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés, en què es contrau l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms i en particular per a la realització d'aquells exercicis que no es puguin dur a terme conjuntament, serà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.
- 6.7. La realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que asseguri la més correcte valoració de les proves.
- 6.8. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels/per les membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.
- 6.9. La falta de respecte o consideració envers al resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE D'OPOSICIÓ

- 7.1. La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin en les bases específiques i es desenvoluparan en l'ordre establert a les bases específiques, les quals indicaran el calendari aproximat en què es duren a terme.
- 7.2. En els diferents exercicis de l'oposició, el tribunal podrà acordar que els aspirants o les aspirants llegeixin el seu treball i podrà fer les preguntes que consideri necessàries per aclarir qüestions manifestades pels/per les aspirants.
- 7.3. La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició s'obindrà amb la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminats els que siguin considerats "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, si és el cas, quan se n'estableixi el caràcter eliminatori.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

7.4. La prova de coneixements de llengua catalana, que es valorarà seguint criteris d'avaluació establerts per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat i, si s'escau, de llengua castellana, on se seguiran els criteris homogenis, l'hauran de realitzar tots aquells/es aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de coneixements establert a les bases específiques.

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell de català i/o castellà demanat en cada plaça, quedaran exemptes de fer aquesta prova i seran considerats directament aptes.

7.5. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. Tot això sense perjudici del que es determini en els annexos de les bases específiques.

7.6. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

7.7. En el cas del sistema de concurs-oposició, un cop finalitzada aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició per a què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase presentin l'acreditació dels mèrits a valorar d'acord amb el que estableix la base vuitena

7.8. Altres: Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels/per les candidats/es, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

VUITENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE DE CONCURS

8.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició segons el barem establert en les bases específiques.

Només es podran valorar els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Pel cas del sistema de concurs-oposició, la puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

8.2. Presentació de mèrits:

8.2.1. En el cas que el sistema de selecció sigui el Concurs Oposició, només aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

8.2.2. En el cas que el sistema de selecció sigui el Concurs els documents acreditatius dels mèrits avaluable s'hauran de presentar en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació			a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
Uri de validació			https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

8.2.3. Documents acreditatius de l'experiència laboral:

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar en tot cas mitjançant la presentació de certificat o informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest s'haurà d'acompanyar dels documents originals o còpia autenticada que permetin acreditar la categoria, durada i funcions o naturalesa dels serveis prestats. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, l'acreditació es farà a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

8.2.4. En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada o Organisme Autònom Municipal on es realitzarà còpia electrònica autèntica o còpia compulsada dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Els mèrits caldrà presentar-los d'acord amb el barem recollit en les bases específiques, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds en el cas de concurs o en el termini establert a l'apartat 8.2.1 d'aquestes bases en el cas de concurs oposició.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d' aquests mèrits.



Podrà ser objecte d'esmena les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment

NOVENA.-PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls sumarà, a la puntuació total obtinguda -integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis-, la puntuació dels mèrits de la fase de

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/aux/idiarxabsaweb/asp/verificadofirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

concurs, que hagin acreditat d'acord amb el requeriment especificat en aquestes bases i l'entrevista, si és el cas.

Els aspirants quedaran seleccionats per ordre de la puntuació obtinguda, de més a menys puntuació.

El barem de puntuació serà específic per a cadascuna de les places convocades i es determinarà en les bases específiques.

DESENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT I/O CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzades les proves selectives, els resultats es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació o Òrgan competent, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat que s'acordi, si escau, el nomenament o contractació, segons es tracti de personal funcionari o laboral, respectivament.

A les bases específiques es fixarà el màxim de places a cobrir.

Els respectius tribunals i/o òrgans de selecció, no podran proposar l'accés a la condició de funcionari o a la contractació laboral amb caràcter fix, d'un número superior d'aprovat al de places convocades, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació o nomenament d'igual número d'aspirants que el de places convocades, i a la fi d'assegurar la cobertura de las mateixes, quan no s'aporti la documentació assenyalada a la clàusula catorzena o es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, es cridarà el següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

Els/les aspirants que resultin aprovats però no hagin obtingut plaça passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció, amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, funcionari interí o laboral temporal sota qualsevol modalitat contractual.



La vigència de les borses es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els tres anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova bossa.

Cas que, en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquestes borses de treball, tot i que siguin vigents, coincideixi amb la vigència d'altres borses de treball de funcionaris de carrera o interins o personal laboral fix o temporal amb la mateixa categoria, l'ordre de prevalència de les borses serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris de carrera o personal laboral fix.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins o laborals temporals.
3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Cas de coincidència de més d'una borsa de la mateixa tipologia i ambdues amb vigència, l'ordre de prevalència serà la de la última convocatòria.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball, sempre que, en aquell moment, reuneixin tots els requisits.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o noves entrevistes complementàries per resoldre'l o bé, es podrà desempatar mitjançant sorteig.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament o contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte o nomenament, per fer front a les necessitats funcionàries o contractuals, es concretarà en el document corresponent.

Aquelles persones que formin part de la borsa de treball que hagin treballat o treballin a l'Ajuntament i que es trobin en el supòsit que determina l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors que diu el següent: "...els treballadors que en un període de trenta mesos hagin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució continuada, per el mateix lloc o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grups d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, ja sigui directament o mitjançant la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada, adquiriran la condició de treballadors fixes..."; només podran ser requerides per ocupar per ser contractades com a personal laboral temporal que no sigui en la modalitat d'obra o servei determinat, o eventual. Aquesta exclusió ho serà sempre que la durada del contracte prevegi la superació d'aquest termini.

En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionàries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal, es podrà establir un període de prova, d'acord amb el que estigui regulat legalment.


ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS.

L'aspirant proposat aportarà davant la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals, des que es facin públiques les relacions d'aprovats en la forma indicada en la base anterior, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona.

Aquells que dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació o de l'examen de la mateixa se'n dedueix la manca d'un o més requisits essencials, no podran ser nomenats o contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut, per falsedat en la seva sol·licitud.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2			
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Uri de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un aspirant o una aspirant proposats és declarat exclòs del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de la puntuació més alta.

Els qui tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament o contracte. Hauran de presentar únicament certificació de l'administració pública de què depenguin, acreditar-ne la condició de personal al seu servei i que reuneix en les condicions i requisits exigides en les bases de la convocatòria.

Pel que fa al personal funcionari, una vegada complerts els requisits precedents, l'Alcaldia efectuarà el nomenament dels aspirants proposats dins del termini d'un mes, a comptar des de l'expiració del termini de 20 dies naturals indicat. Els nomenats hauran de prendre possessió com a màxim, dins del termini d'un mes, a comptar des de la data de publicació del nomenament, al BOP, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament Igualada i el Tauler d' Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

Pel que fa al personal laboral, una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent ha de procedir a la contractació i formalització per escrit dels contractes, en el termini d'un més.

El Decret de contractació es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

DOTZENA.- INTEGRACIÓ SOCIAL DE MINUSVÀLIDS

En els processos de selecció que es convoquin per a l'ingrés a l'Ajuntament i Organismes autònoms municipals, es tindrà en compte el que determina l'art. 59 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.


TRETZENA.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Data document: 11/02/2019



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

CATORZENA.- COMPUT DE TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

QUINZENA.- NORMES SUPLETÓRIES

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la LLei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública ; Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

SETZENA.- ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases comuns, seran d'aplicació a totes les convocatòries que es realitzin a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA .- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.



DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Resten sense efecte les bases comuns aprovades amb anterioritat el 6.11.2014, modificades el 10.3.2015 i 25.1.2018 publicades als BOP núms. 28.11.2014, 1.4.2015 i 2.2.2018, i DOGC núms. 6757, 6839 i 7550, de 25.11.2014, de 26.3.2015, i de 2.2.2018 respectivament."

Noves "bases comuns de selecció de personal funcionari interí i/o personal laboral interí de places vacants, i/o de contracte laboral per obra o servei determinat, acumulació de tasques i de relleu per l'Ajuntament d'Igualada i/o de l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada",

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

“BASES COMUNS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I/O PERSONAL LABORAL INTERÍ DE PLACES VACANTS, I/O DE CONTRACTES LABORALS PER OBRA O SERVEI DETERMINAT, ACUMULACIÓ DE TASQUES I DE RELLEU PER A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

B A S E S

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

1. L'objecte de les presents bases és l'establiment de les normes que de manera uniforme han de regir les convocatòries i procediments de selecció per a cobrir places de personal funcionari interí i/o de personal laboral interí de places vacants i/o de contractes laborals per obra o servei determinat, acumulació de tasques i de relleu per a l'Ajuntament d'Igualada i l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada..

Per cada convocatòria són aplicables aquestes bases comuns en el que no s'oposi a les bases específiques particulars que s'aprovin en cada cas.

SEGONA. DURADA DE LA RELACIÓ

La durada dels nomenaments o de la contractació serà, segons es doni alguna de les causes següents:

Personal funcionari:

- Cobertura de la plaça vacant pel procediment legalment establert
- Renúncia de l'interessat/ada
- Jubilació total
- Sanció disciplinària de separació del servei de caràcter ferm
- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic, de caràcter ferm
- Qualsevol altre que legalment s'estableixi.

Personal Laboral interí:

- Cobertura de la plaça vacant per procediment legalment establert.
- Renúncia de l'interessat/ada.
- Jubilació total.
- Acomiadament.
- Qualsevol altre que legalment s'estableixi.

Personal Laboral per obra o servei determinat i acumulació de tasques.

De conformitat amb l'article 15.1.a) i b) de l'Estatut dels Treballadors i disposicions concordants.



Personal de relleu:

S'estarà al que determina l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors i disposicions concordants.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/fdi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions que es determinin en les bases específiques- les condicions generals següents:

2.1. Nacionalitat:

- a) Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcional com laboral.
- b) Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d' aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d' aplicació la lliure circulació de treballadors poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l' excepció d' aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l' exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- i) La seva nacionalitat
- ii) El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui el seu descendent, el seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- iii) Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i l'edat de ser menor de 21 anys.
- iv) Pel que fa als descendents majors de 21 anys, acreditar la condició de descendent i acreditar que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- v) Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol, nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

- c) Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.

2.2. Edat: Tenir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 65 anys, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació			a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
Url de validació			https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		



SERVEI DE RECURSOS HUMANS



Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

Pel que fa a la policia local, en les bases específiques de cada convocatòria, es podrà assenyalar, en tot cas, motivadament, una edat mínima d'accés superior als 18 anys i/o una edat màxima inferior als 65 anys.

- 2.3. **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les Bases Específiques de la convocatòria. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de la primera prova selectiva.
- 2.4. **Habilitació:** No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.
- 2.5. **Condicions específiques:** Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades, d'acord amb el que es determini en les bases específiques. A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.
- 2.6. **Titulació:** Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- 2.7. **Declaració interessat:** Per aquelles places que impliqui relació amb menors, caldrà fer una declaració de l'interessat/da de no haver estat condemnat/ada per sentència per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que es regula a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, autoritzant l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el supòsit de resultar seleccionat/da, a l'Ajuntament d'Igualada o Organisme autònom municipal, a demanar les dades que figurin, de l'opositor seleccionat, en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- 2.8. En el supòsit de la contractació laboral temporal de relleu, caldrà, a més, complir els requisits que estableix l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels Treballadors.
- 2.9. Validesa dels requisits: L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigibles, tant generals com específics, en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit. Tanmateix, les convocatòries poden determinar, en el cas d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica de la policia local, que els carnets de conduir exigits puguin obtenir-se abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu, d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policia local.

QUARTA.- FORMA I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat 3.3 d'aquesta base tercera, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o President de l'Organisme Autònom municipal corresponent i s'hauran de formalitzar amb el model normalitzat disponible a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania o, telemàticament, a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament (<https://tramits.igualada.cat>). La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, en el qual l'aspirant ha de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases i el compromís, en cas d'ésser proposats per al nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que determina el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

3.1. Les sol·licituds es presentaran de forma presencial o de forma telemàtica.

- a) Presencialment: Al registre general de l'Ajuntament o Organisme Autònom Municipal ubicat a la Oficina d'Atenció Ciutadana (Pl. Ajuntament, 1)
- b) Telemàticament: A través de la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<https://tramits.igualada.cat>). Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.
Per realitzar els tràmits telemàticament caldrà disposar d'un certificat digital reconegut i que sigui admès per la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament. Els certificats digitals admesos són tots els emesos per les entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC, com a vàlides per a identificar als ciutadans. També s'accepten els sistemes d'identificació digital basats en dispositiu mòbils (idCAT Mòbil - CI@ve PIN).

3.2. També es podran presentar pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes al que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot tenint en compte el Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm 190 de 9 d'Agost de 2007 en allò que sigui d'aplicació. Caldrà, juntament amb el formulari omplert, adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada. La documentació escanejada es farà en blanc i negre o escala de grisos i es desarà en format PDF.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó
			11/02/2019
			Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001	Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- b) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi. Aquestes sol·licituds hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.
- c) A les oficines diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de Registres.
- e) A qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el cas que s'opti per alguna de les opcions assenyalades en l'apartat 3.2, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça rhumans@aj-igualada.net amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.

3.3. A la sol·licitud els/les aspirants, a més de manifestar que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals hauran d'acreditar quan li siguin requerides o en finalitzar el procés selectiu en cas de ser aprovats, adjuntaran fotocòpia o còpia escanejada de la següent documentació:

- a) DNI aspirant.
- b) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat 2.1.b) de la base segona.
- c) Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que per a cada prova selectiva s'assenyalin en les bases específiques. El pagament es podrà fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant transferència bancària o per gir postal o telegràfic. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat/la interessada.
- d) Certificat de coneixements del nivell de català requerit en cadascuna de les places que es convoquin o de la titulació d'equivalència. Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, els candidats han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en cada convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat els candidats que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigint en les bases de la convocatòria, haurà de superar la prova de coneixements de la llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria que prevegi el procés selectiu. La prova es qualificarà d'apte/a, o no apte/a, essent necessari, per poder continuar amb el procés selectiu, obtenir la valoració d'apte/a.

3.4. Quan el procés de selecció sigui el concurs oposició, l'acreditació del mèrits establert a les bases específiques NO s'haurà de fer en el moment en què es presenti la sol·licitud, sinó en el termini i forma establert als apartats 8.2.1, 8.2.3 i 8.2.4. Només s'hauran de presentar els mèrits al·legats conjuntament amb la sol·licitud, d'acord amb el barem que recullin les bases específiques, quan el procés de selecció sigui el concurs. L'aspirant haurà d'elaborar una relació d'aquests mèrits i aportar els justificants d'aquests mitjançant fotocòpia compulsada (en el cas de presentació presencial) o bé originals electrònics signats digitalment o còpies electròniques que incorporin un codi segur de

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/aux/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

verificació (csv) (en el cas de presentació telemàtica). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial.

- 3.5. Les sol·licituds es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la última publicació del corresponent anunci de la convocatòria i de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província (BOP), Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

En el cas de personal laboral interí o funcionari interí l'anunci de la convocatòria i de les bases es publicarà a més com a última publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), el qual podrà fer referència a l'anunci del BOP on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria, comptant-se en aquest cas el termini de 20 dies establerts a l'apartat anterior, a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte al DOGC.



- 3.6. Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a), b), c), de l'apartat 3.3 anterior, o compulsa de fotocòpia o signatura digital de l'apartat 3.4, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>) perquè en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits a l'arxiu de la seva instància, quedant exclòs de la participació en el procediment selectiu, excepte pel que fa a l'acreditació de la compulsa de fotocòpia o signatura digital que afectarà només a la seva valoració.
- 3.7. El/la president/a de la corporació o regidor/a en qui delegui, a petició pròpia o a proposta del/de la president/a del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.
- 3.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades
- 3.9. Acreditació discapacitat. Els aspirants amb discapacitat poden demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes, el President de la Corporació o de l'Organisme Autònom corresponent, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu-e.cat/web/igualada). A l'esmentada resolució

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a possibles al·legacions o reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions i resolució de l'òrgan competent aquesta es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<http://www.seu.e-cat/web/igualada>) amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

SISENA.- TRIBUNALS QUALIFICADORS DE LES PROVES

Els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

President: 1 funcionari o laboral dependent de l'Ajuntament o Organisme Autònom respectiu.

Vocals: 1 funcionari o laboral dependent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu
1 funcionari o laboral, (personal tècnic), que pot o no ser de la Corporació

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui

En la selecció de personal de la Policia local, el tribunal tindrà la composició següent:

President: 1 funcionari de l'Ajuntament d'Igualada.

Vocals: 2 funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada
2 funcionaris tècnics especialitzats en la matèria
1 representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
1 representant pe la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la mateixa Direcció General.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui



El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la composició dels tribunals es tindrà en compte les següents condicions:

En la seva composició es vetllarà per al compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que hi hagi membres que tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

En determinades proves, com les de caràcter psicotècnic, físiques, català i altres, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.



Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU.

- 6.1. El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria. El sistema pot ser el d'oposició (només fase oposició), concurs-oposició o concurs (només fase concurs). Preferentment s'utilitzarà el concurs oposició. La determinació de les proves a realitzar, la valoració, puntuació i qualificació s'especifica en els annexes corresponents de les bases específiques de cadascuna de les places que es convoquen.
- 6.2. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser teòriques i pràctiques, orals o escrites, aptitudinals, de coneixements generals i coneixements específics, tipus test i d'altres anàlogues. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants, o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen, tot això de conformitat amb el que es determina en els arts. 67 i 70 del Decret 214/90 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) i Reial Decret 896/1991 de 7 de juny o d'altre normativa que sigui d'aplicació.
- 6.3. Es podrà dur a terme una entrevista en cada un dels processos de selecció, en la qual s'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible, en base a la definició metodològica i uns criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del tribunal. Aquesta podrà ser puntuable o no d'acord amb el que estableixin les bases específiques, però en cap cas serà eliminatòria.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS



Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

- 6.4. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos/es, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.
- 6.5. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú i els/les aspirants hi estan d'acord i així ho manifesten els exercicis es podran realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.
- 6.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i en particular per a la realització d'aquells exercicis que no es puguin dur a terme conjuntament, serà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.
- 6.7. El lloc i data i inici del procés selectiu, seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, de conformitat amb la base QUARTA.
- 6.8. La realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que asseguri la més correcte valoració de les proves.
- 6.9. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels/per les membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.
- 6.10. La falta de respecte o consideració envers al resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

VUITENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE D'OPOSICIÓ

- 7.1. La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin en les bases específiques i es desenvoluparan en l'ordre establert a les bases específiques, les quals indicaran el calendari aproximat en què es duren a terme.
- 7.2. En els diferents exercicis de l'oposició, el tribunal podrà acordar que els aspirants o les aspirants llegeixin el seu treball i podrà fer les preguntes que consideri necessàries per aclarir qüestions manifestades pels/per les aspirants.
- 7.3. La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició s'obindrà amb la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminats els que siguin considerats "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, si és el cas, quan se n'estableixi el caràcter eliminatori.
- 7.4. La prova de coneixements de llengua catalana, que es valorarà seguint criteris d'avaluació establerts per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat i, si s'escau, de llengua castellana, on se seguiran els criteris homogenis, l'hauran de realitzar tots aquells/es aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de coneixements establert a les bases específiques.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
					

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell de català i/o castellà demanat en cada plaça, quedaran exemptes de fer aquesta prova i seran considerats directament aptes.

- 7.5. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. Tot això sense perjudici del que es determini en els annexos de les bases específiques.
- 7.6. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).
- 7.7. En el cas del sistema de concurs-oposició, un cop finalitzada aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició per a què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase presentin l'acreditació dels mèrits a valorar d'acord amb el que estableix la base vuitena
- 7.8. Altres: Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels/per les candidats/es, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

NOVENA.- PROCÉS SELECTIU: FASE DE CONCURS

- 8.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició segons el barem establert en les bases específiques.
Només es podran valorar els mèrits obtinguts fins a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Pel cas del sistema de concurs-oposició, la puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

8.2. Presentació de mèrits:



8.2.1. En el cas que el sistema de selecció sigui el Concurs Oposició, només aquells/es aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

8.2.2. En el cas que el sistema de selecció sigui el Concurs els documents acreditatius dels mèrits avaluable s'hauran de presentar en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

8.2.3. Documents acreditatius de l'experiència laboral:

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar en tot cas mitjançant la presentació de certificat o informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web					
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001			Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp			
					

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Aquest s'haurà d'acompanyar dels documents originals o còpia autèntica que permetin acreditar la categoria, durada i funcions o naturalesa dels serveis prestats. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, l'acreditació es farà a través de la certificació de la secretaria de l'òrgan públic corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, les funcions desenvolupades, la jornada i el període concret de la prestació dels serveis.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en el supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

8.2.4. En tot cas i, amb caràcter general, aquesta documentació caldrà presentar-la al registre general de l'Ajuntament d'Igualada o Organisme Autònom Municipal on es realitzarà còpia electrònica autèntica o còpia compulsada dels documents presentats pels aspirants o bé telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a la plataforma de tràmits electrònics de l'Ajuntament d'Igualada (<http://tramits.igualada.cat>). En cas de presentació telemàtica, els documents aportats podran ser originals electrònics signats digitalment o bé còpies electròniques que incorporin un codi segur de verificació (csv). Si les còpies electròniques no disposen del codi segur de verificació caldrà optar per la via presencial. Cas que no es presentin dins del termini indicat, comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Els mèrits caldrà presentar-los d'acord amb el barem recollit en les bases específiques, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds en el cas de concurs o en el termini establert a l'apartat 8.2.1 d'aquestes bases en el cas de concurs oposició.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits.

Podrà ser objecte d'esmena les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment



DESENA.-PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls sumarà, a la puntuació total obtinguda -integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis-, la puntuació dels mèrits de la fase de concurs, que hagin acreditat d'acord amb el requeriment especificat en aquestes bases i l'entrevista, si és el cas.

Els aspirants quedaran seleccionats per ordre de la puntuació obtinguda, de més a menys puntuació.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Uri de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

El barem de puntuació serà específic per a cadascuna de les places convocades i es determinarà en les bases específiques.

ONZENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT I/O CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzades les proves selectives, els resultats es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de la Corporació o Òrgan competent, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat que s'acordi, si escau, el nomenament o contractació, segons es tracti de personal funcionari o laboral, respectivament.

A les bases específiques es fixarà el màxim de places a cobrir.

Els respectius tribunals i/o òrgans de selecció, no podran proposar l'accés a la condició de funcionari o a la contractació laboral amb caràcter fix, d'un número superior d'aprovat al de places convocades, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació o nomenament d'igual número d'aspirants que el de places convocades, i a la fi d'assegurar la cobertura de las mateixes, quan no s'aporti la documentació assenyalada a la clàusula catorzena o es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats, es cridarà el següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

Els/les aspirants que resultin aprovats però no hagin obtingut plaça passaran a formar part de la borsa de treball, que serà **vigent durant tres anys**, a comptar de l'últim dia de la data de selecció, amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, funcionari interí o laboral temporal sota qualsevol modalitat contractual.

La vigència de les borses es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els tres anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova bossa.

Cas que, en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquestes borses de treball, tot i que siguin vigents, coincideixi amb la vigència d'altres borses de treball de funcionaris de carrera o interins o personal laboral fix o temporal amb la mateixa categoria, l'ordre de prevalència de les borses serà el següent:



1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris de carrera o personal laboral fix.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins o laborals temporals.
3. Borsa genèrica derivada del procés de creació de borsa/es de treball per cobrir plaça o places de personal funcionari interí o personal laboral temporal, per necessitats que puguin anar sorgint.

Cas de coincidència de més d'una borsa de la mateixa tipologia i ambdues amb vigència, l'ordre de prevalència serà la de la última convocatòria.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball, sempre que, en aquell moment, reuneixin tots els requisits.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/aux/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o noves entrevistes complementàries per resoldre'l o bé, es podrà desempatar mitjançant sorteig.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament o contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte o nomenament, per fer front a les necessitats funcionaries o contractuals, es concretarà en el document corresponent.

Aquelles persones que formin part de la borsa de treball que hagin treballat o treballin a l'Ajuntament i que es trobin en el supòsit que determina l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors que diu el següent: *"...els treballadors que en un període de trenta mesos hagin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució continuada, per el mateix lloc o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grups d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, ja sigui directament o mitjançant la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada, adquiriran la condició de treballadors fixes..."*; només podran ser requerides per ocupar per ser contractades com a personal laboral temporal que no sigui en la modalitat d'obra o servei determinat, o eventual. Aquesta exclusió ho serà sempre que la durada del contracte prevegi la superació d'aquest termini.

En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal, es podrà establir un període de prova, d'acord amb el que estigui regulat legalment.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS.

L'aspirant proposat aportarà davant la Corporació, dintre del termini de vint dies naturals, des que es facin públiques les relacions d'aprovat en la forma indicada en la base anterior, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona.

Aquells que dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació o de l'examen de la mateixa se'n dedueix la manca d'un o més requisits essencials, no podran ser nomenats o contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut, per falsedat en la seva sol·licitud.

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un aspirant o una aspirant proposats és declarat exclòs del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de la puntuació més alta.

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó
			11/02/2019
			Regidor de Qualitat Urbana i Interior
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001	Data document: 11/02/2019
Url de validació		https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Els qui tinguin la condició de personal al servei de l'administració pública estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament o contracte. Hauran de presentar únicament certificació de l'administració pública de què depenguin, acreditar-ne la condició de personal al seu servei i que reuneix en les condicions i requisits exigides en les bases de la convocatòria.

Pel que fa al personal funcionari, una vegada complerts els requisits precedents, l'Alcaldia efectuarà el nomenament dels aspirants proposats dins del termini d'un mes, a comptar des de l'expiració del termini de 20 dies naturals indicat. Els nomenats hauran de prendre possessió com a màxim, dins del termini d'un mes, a comptar des de la data de publicació del nomenament, al BOP, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament Igualada i el Tauler d' Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

Pel que fa al personal laboral, una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent ha de procedir a la contractació i formalització per escrit dels contractes, en el termini d'un més.

El Decret de contractació es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

TRETZENA.- INTEGRACIÓ SOCIAL DE MINUSVÀLIDS

En els processos de selecció que es convoquin per a l'ingrés a l'Ajuntament i Organismes autònoms municipals, es tindrà en compte el que determina l'art. 59 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

CATORZENA.- RECURSOS

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament o contractació es pot interposar, alternativament, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el domicili és en una altra província de Catalunya, davant del jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si es prefereix. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent de la notificació o publicació corresponent.



Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, en el/s Tauler d'Anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

QUINZENA.- COMPUT DE TERMINIS

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soterias	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

SETZENA.- NORMES SUPLETÓRIES

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública ; Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

DISSETENA.- ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases comuns, seran d'aplicació a totes les convocatòries que es realitzin a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA .- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA


Resten sense efecte les bases comuns aprovades amb anterioritat el 6.11.2014, modificades el 10.3.2015 i 25.1.2018 publicades als BOP nùms. 28.11.2014, 1.4.2015 i 2.2.2018, i DOGC nùms. 6757, 6839 i 7550, de 25.11.2014, de 26.3.2015, i de 2.2.2018 respectivament."

Contra l'anterior resolució del Regidor de Qualitat Urbana i Interior, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte al BOP, al DOGC, al Tauler d' Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arnx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Processos selectius de personal (entrada genèrica, aprovació de bases comuns)
1458/1200/ 2019



o, si el vostre domicili és en una altra província, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Contra la resolució dictada pel President de l'Organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/ 2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques , davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte en el BOP, al DOGC, al Tauler d' Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (<https://www.seu-e.cat/web/igualada>).

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu- silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició-, sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Ivonne Carné Soteras	11/02/2019	Secretària acctal.	Jordi Pont i Gassó	11/02/2019	Regidor de Qualitat Urbana i Interior

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	a8ec651d033142c090ce02b0cde8c67f001		Data document: 11/02/2019
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		