



EDICTE

Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'han aprovat les bases reguladores per la selecció d'aspirants per la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de les places per tres monitors-socorristes amb jornada laboral de 37,5 hores setmanals per la piscina municipal de Les Masies de Voltregà, amb contracte laboral de caràcter indefinit, Grup C2, i retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, que s'adjunten com a ANNEX, i es convoca el corresponent procés selectiu.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL MONITOR- SOCORRISTA PER LA PISCINA MUNICIPAL DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE

1.- Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de les places per tres monitors-socorristes amb jornada laboral de 37,5 hores setmanals per la piscina municipal de Les Masies de Voltregà, amb contracte laboral de caràcter indefinit, Grup C2, i retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Durant la temporada d'estiu els horaris i les jornades laborals es modificaran en funció de l'horari d'obertura de la piscina municipal.

2. – Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el què preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.





- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- Conèixer la llengua catalana amb el nivell de suficiència equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català. Els aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.
- Posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Aportar un certificat de Delictes de naturalesa sexual.
- Estar habilitat i complir tots els requisits necessaris per exercir la professió de socorrista i monitor.

3.- Presentació de les sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde – President de la Corporació i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida.





- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de l'habilitació i compliment de tots els requisits necessaris per exercir la professió de socorrista/monitor.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català exigint en la convocatòria.
- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol de l'Institut Cervantes.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

Ordenança fiscal núm. 18. taxa per expedició de documents administratius

Epígraf Sisè. Drets d'exàmens
Grup C2 12,00€

4.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde – President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, segons l'ordre de presentació de les instàncies.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

5.- Període de proves



Codi Validació: 3SLF24CESEMILZHYZY26G9R3Y | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadnadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10



Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de la publicació d'aquestes bases selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.- Tribunal qualificador

a.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a:

- La Secretària-Interventora de la Corporació, o la persona que legalment la substitueixi.

Vocals:

- Un tècnic designat per aquest Ajuntament amb titulació igual o superior a l'exigida per l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Un tècnic d'una altra administració amb titulació igual o superior a l'exigida per l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a del Tribunal un dels vocals.

b.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

c.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

e.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

7.- Procés de selecció

El procés és el de concurs oposició i constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició i la fase de concurs.

Primera Fase: oposició.

- Prova teòrica:



Codi Validació: 3SLF24CE5EMILZHYZYZ26G9R3Y | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 20 preguntes tipus test en un màxim de 50 minuts, amb tres opcions de respostes, de les quals únicament una és correcta, relacionades amb el temari adjunt.

Cada resposta correcta sumarà 0,5 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les preguntes no respostes no puntuaran.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

- Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori

Els aspirants que hagin superat la prova de coneixements específics i generals seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb l'experiència professional de l'aspirant, d'acord amb el següent barem:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitació professional	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

Per realitzar l'entrevista personal el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 3 punts.

- Llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin el nivell exigida o un de superior, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

- Llengua castellana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua castellana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat





d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segona Fase: Concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment pels aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

- Per cada mes complert de serveis prestats mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment, desenvolupant funcions de monitor-socorrista: 0,25 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.
- Per formació, amb un màxim de 3 punts: estar en possessió del títol de Director de lleure 2 punts, del títol de CFGM en activitats físic-esportives o equivalent 1 punt, del títol de CFGS en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent 2 punts, del títol de Grau en Ciències de l'activitat física i de l'esport o equivalent 2 punts i estar en possessió de la capacitació per l'ús de Desfibril·ladors externs automàtics (DEA) 1 punt.

Per l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració Pública o entitats dependents i serveis prestats en l'àmbit privat caldrà aportar document original o còpia compulsada en el qual consti de forma clara i expressa el grup o la categoria professional ocupada per l'aspirant.

No es valorarà com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés (base segona de la convocatòria).

La valoració de mèrits de cada aspirant constituirà la classificació de la fase de concurs.

8.- Llista d'aprovat

La superació del procés de selecció vindrà determinat per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

El Tribunal farà públics els resultats de cada prova de l'oposició i de la puntuació del concurs.

Contra el resultat del procés selectiu es podran formular al·legacions a l'empara de l'article 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els aspirants proposats hauran de presentar-se al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants al tauler d'anuncis i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base 2a.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada



Codi Validació: 3SLF24CE5EMLZHYZYZ26G9R3Y | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



la proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves, segueixi en l'ordre de puntuació.

9.- Contractació

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcalde – President disposarà la contractació dels aspirants seleccionats en el termini màxim d'un mes des de la data d'acabament de la presentació de documents o de la finalització del període de prova, si s'escau. Aquesta contractació serà publicat al Butlletí Oficial de la Província.

10.- Període de prova

S'estableix un període de prova de sis mesos.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del tècnic/a responsable d'àrea. Aquesta persona serà la responsable de fer l'avaluació de les funcions pròpies del lloc de treball durant el període de prova, i al llarg d'aquest i sense necessitat d'esgotar-lo, emetrà informe de seguiment i informe de conclusions, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu, i si algun dels aspirants no el superés, perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

No obstant això, seran nomenats directament els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació durant dos mesos dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria.

11.- Incompatibilitats, règim de servei i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

12. Personal seleccionat per a la borsa de treball

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquells que siguin proposats per a ocupar els llocs de treball que es convoquen, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.



Codi Validació: 3SLF24CESEMILZHYZYZ26G9R3Y | Verificació: <http://lesmasiesdevoltrega.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10



La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels treballadors/res. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde-President podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

13.- Recursos

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al Registre General de l'Ajuntament termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa

La convocatòria i bases aprovades definitivament, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

14.- Tractament de dades

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

ANNEX. TEMARI de la prova de coneixements específics i generals.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Contingut. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.

Tema 4. L'Administració local.





Tema 5. L'Administració Pública: Conceptes i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu.

Tema 6. Les hisendes locals: recursos dels municipis.

Tema 7. L'atenció al públic. Acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació. Els serveis d'informació i reclamació administrativa.

Tema 8. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics

Tema 9. Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica, escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.

Tema 10. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines: sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 11. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Els sistemes de retribució dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals a les administracions públiques. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Tema 12. Instal·lacions aquàtiques: característiques i tipus.

Tema 13. El Socorrista aquàtic. El perfil professional.

Tema 14 . La cadena de supervivència

Tema 15. La Ressucitació Cardio -Pulmonar. Suport vital bàsic.

Tema 16 . La ressucitació Cardio- Pulmonar. Suport vital bàsic amb DEA

Tema 17. Desfibril·lador extern automàtic

Tema 18. Prevenció d'accidents i riscos laborals en el socorrisme aquàtic

Tema 19. Conceptes bàsics de l'anatomia i fisiologia de l'aparell locomotor

Tema 20. Fisiologia de l'aparell cardiovascular. El cor i la sang,

Tema 21. Fisiologia de l'aparell respiratori

Tema 22 . Fisiologia de l'aparell digestiu

Tema 23. Fisiologia de l'aparell renal

Tema 24. Fisiologia de l'aparell endocrí

Tema 25. Fisiologia de l'aparell nerviós



Codi Validació: 3SLF24CESEMILZHYZY26G9R3Y | Verificació: <http://lesmasiesdevoltregua.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10



- Tema 26. La piscina . Paràmetres: clor, ph..etc
- Tema 27. La natació i els diversos estils. Continguts de la natació.
- Tema 28. L'ensenyament de la natació en educació infantil. Objectius i continguts a treballar
- Tema 29. L'ensenyament de la natació en educació Primària cicle inicial, mig i superior
- Tema 30 Progressió d'exercicis per iniciar-se a l'estil de crol
- Tema 31. Progressió d'exercicis per iniciar-se a l'estil d'esquena
- Tema 32. Progressió d'exercicis per iniciar-se a l'estil braça
- Tema 33. Progressió d'exercicis per iniciar-se a l'estil papallona
- Tema 34. Principi d'aprenentatge de les habilitats aquàtiques
- Tema 35. Activitats aquàtiques per adults
- Tema 36 . Activitats aquàtiques per a la tercera edat
- Tema 37. Activitats aquàtiques per nadons
- Tema 38. Activitats aquàtiques per a embarassades
- Tema 39. Psicologia evolutiva. Aspectes psicològics del nen a l'adaptació del medi aquàtic
- Tema 40. Característiques diferencials de l'activitat física a l'aigua. Fonaments d'hidrocinàmica aplicada a les activitats aquàtiques. Les resistències.

