



## EDICTE

Per acord de la Junta de Govern local de data 23 de gener de 2019, s'han aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en règim de personal funcionari interí, mitjançant concurs-oposició lliure, i que s'adjunten com a Annex.

Les bases se sotmeten a informació pública per termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acord.

Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment, condicionada, en tot cas, a l'aprovació definitiva de les Bases, establint-se un termini de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds, a comptar de l'endemà de la darrera publicació del corresponent edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

L'alcalde

Jordi Mir i Boix

Cabrera de Mar, 4 de febrer de 2019

## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS INTERINS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE .**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

La selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local de Cabrera de Mar, com a funcionaris interins.

És objecte de la convocatòria establir una borsa de treball per a la cobertura de les necessitats de funcionaris interins d'agents de la policia local, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, agent.

Deixar sense efecte la borsa vigent d'Agents de la Policia Local de Cabrera de Mar per a



cobrir les necessitats de personal temporal funcionari d'aquest Ajuntament, aprovada per Decret d'alcaldia, de data 13 d'abril de 2017, i publicades en el DOGC del dia 22 d'abril de 2017.

La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició i es regularà pel contingut d'aquestes Bases, sent també d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, publicant-les en la seva totalitat al Butlletí Oficial de la Província.

### **Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball**

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Policia Local de l'Ajuntament de Cabrera de Mar  
Escala: Bàsica  
Categoria: Agent  
Grup de classificació: C2

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

### **Tercera.- Condicions dels/de les aspirants**

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar o equivalent, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les



funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A-2 i B, i no trobar-se en situació de suspensió del permís.
- h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### **Quarta.- Presentació de sol·licituds**

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud signada per la persona interessada, dirigida a l'Alcalde-President de la Corporació.

Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, Plaça de l'Ajuntament número 5. Cabrera de Mar (C.P. 08349) o bé pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

2. Termini de presentació: **vint dies naturals**, a comptar des del dia següent de la darrera de les publicacions de l'anunci de convocatòria. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les bases de la convocatòria i les instàncies es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament.

3. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat vigent.
- b) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Supòsits d'exempció d'acreditació:



Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho acreditin en la sol·licitud:

- 1) Haver participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a la funció pública, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior (Art. 16.2.c Decret 233/2002, de 25 de setembre).
- 2) Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminador del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, en altres processos selectius.

c) Fotocòpia del títol acadèmic habilitant per poder participar en aquest procés selectiu.

d) Currículum vitae de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.

e) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per a esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

f) Fotocòpia del permís de conduir de les classes A-2 i B.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de **deu dies** esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'advertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà inclòs en la llista de possibles aspirants exclosos/es.

4. Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

5. Protecció de dades de caràcter personal. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pel seu número de document nacional d'identitat.

#### **Cinquena.- Admissió d'aspirants**

1. Finalitzat el termini de presentació de les instàncies, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional



d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la resolució esmentada, s'indicaran les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada per formular davant l'òrgan que va dictar la resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

2. Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior la corporació aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. En la llista hi constarà el número del document nacional d'identitat, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions

Aquesta resolució definitiva determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador.

3. Les errades de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

4. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. La corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

### **Sisena.-Tribunal Qualificador**

1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

2. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un tècnic i/o Responsable de l'ajuntament o persona amb qui delegui



- Vocals: Un membre o funcionari de la corporació.  
Un tècnic designat per la corporació.  
Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.  
Un membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

3. La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els Tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres (mínim de 5) i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

4. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

8. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.



9. El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

10. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, i per la seva seguretat, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

11. Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

#### **Setena.-Procés de selecció, sistema, inici i realització.**

1. El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

4. La resta de proves, sempre que sigui possible, es realitzaran el mateix dia a continuació de la primera. En cas contrari, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents serà determinat pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves anteriors al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

5. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per al procés selectiu que correspongui davant la Secretaria municipal, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com



a mínim amb 15 dies d'antelació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, del Passaport o del Permís de Conduir. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

7. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

8. En les proves selectives, que es realitzen pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits dels/de les aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

9. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents

## **Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició**

### **1er. Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior o les causes d'exempció, degudament acreditades, previstes en aquestes Bases.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.





## **2n. Exercici. Aptitud física**

1. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les diverses proves que s'especifiquen a continuació.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat, haurà de ser original i/o legalment compulsat, i expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### 2. Proves físiques:

#### - Prova 1. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Descripció de la prova: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de tres kilograms de pes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

Valoració: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. Es mesura des de la línia de llançament fins a l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.

#### - Prova 2. Abdominals en 1 minut

Valoració de la força-resistència de la musculatura abdominal

Descripció de la prova: Elevació successiva del tronc durant 60 segons amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Els peus estaran subjectats per un company/a, que podrà asseure's sobre els peus de la persona que fa la prova.

Normes. L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades 90º, els peus una mica separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Els peus estaran subjectats al terra

Desenvolupament de la prova: Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el



major nombre de vegades el cycle de flexió de la cintura (abdominal) durant 60 segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90° durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats i en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici.

Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cycles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut (1') de durada de la prova

Valoració: només es comptaran els abdominals que el subjecte faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra cada cop que es retorni a la posició inicial i els dos colzes han de tocar els genolls en pujar. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

#### - Prova 3. Natació

Els/les aspirants realitzaran una carrera de 50 metres en una piscina utilitzant l'estil de natació que lliurement triïn, sense agafar-se a la surera ni descansar a la paret. Al finalitzar els 50 metres, i comptant el temps, hauran de cabussar-se i agafar un objecte de 5 quilograms, aproximadament, del fons de la piscina i dipositar-lo fora de l'aigua. Si s'agafés o descansés cada vegada penalitzarà cinc (5) segons que s'afegiran al temps total. Es farà un sol intent.

Valoració: La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

#### - Prova 4. Course navette

Valoració de la capacitat aeròbica màxima

Descripció de la prova: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per un senyal sonor, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Normes. L'aspirant es situarà darrere d'una de les línies paral·leles pintades al terra i separades 20 metres, i que serà considerada la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova: Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperant tornar a sentir un altre senyal sonor, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme que es fixa en cada moment, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 metres quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut. L'objectiu de la persona aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. L'aspirant repetirà constantment aquest cycle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal, moment en el qual aquest acabarà la prova. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat i aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent



segons la capacitat del subjecte.

La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

Valoració: s'annotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se'l faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment que soni el senyal caldrà que el subjecte estigui situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

Valoració: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	7.5 metres	7 metres	6.5 metres
Abdominals	45	40	35
Natació	≤1'00"	≤1'05"	≤1'10"
Course Navette	8.0	7.5	7

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

	18 a 30 anys	31 a 50 anys	>51 anys
Llançament pilota	5,5 metres	5,0 metres	4,5 metres
Abdominals	35	30	25
Natació	≤1'10"	≤1'15"	≤1'20"
Course Navette	6.5	5.5	5

Els aspirants que no obtinguin els barems mínims indicats, en cadascuna de les proves físiques, seran declarats NO APTES i quedaran eliminats del procés selectiu.

### **3r. Exercici. Coneixement i cultura general**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test o diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural (Art. 15.2 Decret 233/2002, de 25 de setembre).

Les preguntes amb resposta errònia i les no contestades no resten punts.

### **4t. Exercici. Prova teòrica**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test o



diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. El Tribunal podrà disposar que els/les aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

### **5è. Exercici Pràctic**

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el Tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici sigui llegit pels aspirants per tal de sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació del contingut de la prova.

### **6è. Exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### **7è. Exercici. Reconeixement mèdic**

Els aspirants que superin tots els exercicis del procés de selecció, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat.

Aquesta prova es realitza per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

### **Novena.- Qualificacions de la fase d'oposició**

1. Tots els exercicis són obligatoris. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:
  - El primer exercici (prova de català) es considerarà d'apte i no apte
  - El segon exercici (prova física) es considerarà d'apte i no apte.
  - El tercer exercici (prova de coneixement i cultura general) es puntuarà entre zero i



deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

- El quart exercici (prova teòrica) es puntuarà de zero a 10 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.
- El cinquè exercici (Pràctic). L'exercici pràctic es puntuarà de zero a 10 punts, per aprovar caldrà obtenir cinc o mes punts.
- El sisè exercici (prova psicotècnica) es considerarà d'apte o no apte.
- El setè exercici (prova mèdica) es considerarà d'apte o no apte.

2. Una qualificació de NO APTE comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

### **Desena.- Desenvolupament de la fase de concurs**

1. La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiqui en les bases.

2. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

3. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

4. Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data d'expedició del mateix.

b) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

c) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

d) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del Tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.



5 El Tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent

A) Experiència professional: Fins a un màxim total de 4 punts.

A.1 Per haver exercit com agent o agent interí de la policia local a l'Ajuntament convocant  
Per cada mes complert: 0,10 punts, fins a un màxim de 2,5.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials

Per cada mes complert: 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5.

B) Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,25 punts.
- Estudis de Grau (240 ECTS), Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.
- Estudis de Grau (360 ECTS), Llicenciatura universitària: 1 punt.

En cas de presentar-se varis títols essent les titulacions inferiors requisits indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Certificat de coneixements mitjans orals i escrits de català (certificat C): 0,15 punts.
- Certificat de coneixements superior orals i escrits de català (certificat D): 0,30 punts.
- Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K): 0,50 punts.

En cas de presentació conjunta de certificats de nivell inferior i superior només es valorarà el certificat de nivell superior.

No obstant l'anterior, la puntuació anterior corresponent al nivell C o D es veurà incrementada en 0,10 punts si també s'acredita estar en possessió de qualsevol dels certificats següents:

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G).
- Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial (certificat M).
- Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J).

D) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya i/o ISPC o per



altres organismes o entitats, relacionats directament amb les funcions d'agent de la Policia Local o de Vigilant, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar el Curs de Formació d'accés a la categoria d'agent interí, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 40 hores: per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 41 a 100 hores: per cada un: 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,50 punts.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats. Si no ho fan així, els cursos es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D'altra banda, les persones aspirants han d'acreditar documentalment que els cursos s'han fet amb aprofitament. Si no ho fan així, els cursos no es tindran en compte.

#### E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, d'acord amb la importància del tipus de recompensa o distinció rebuda, a criteri del Tribunal. A efectes de valoració, només es tindran en compte les recompenses o distincions obtingudes a títol individual per l'aspirant i no les concedides al cos en general.

Fins a un màxim de **0'50 punts**.

#### F) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complert: 0,10 punts, fins a un màxim de **1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als **10 punts**.

### **Onzena.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament**

1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat el Tribunal valorarà la major puntuació obtinguda en la prova cinquena, exercici pràctic.

2. Posteriorment a la realització del sisè exercici, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En el cas que, momentàniament, no hi hagi places a cobrir, el reconeixement mèdic es realitzaria abans que el/la aspirant accedeixi a la plaça.

3. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al



Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

4. Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica i superin totes les proves del procés de selecció seran proposats pel Tribunal de selecció a la Presidència de la Corporació per formar part de la borsa de treball, per la qual cosa, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants aprovats amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

4. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tanmateix, podran interposar els recursos que estimin convenients.

5. En el moment en què sigui cridats per cobrir llocs de treball interins, els aspirants que formin part de la borsa hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides en aquestes Bases pel seu acarament i compulsa.

Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat, quedant exclosos de la borsa de treball.

6. Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al/la següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

7. Atès que l'objectiu d'aquestes bases es crear per urgència una borsa de treball de personal de la categoria d'agent interí de la Policia Local, no serà necessari la superació d'un curs de formació a l'ISPC.

#### **Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.





### Tretzena.- Incidències.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes Bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

### Catorzena.- Borsa de treball

1. Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions, vacants o altres necessitats temporals del servei derivades de qualsevol incidència que pugui donar-se relacionades amb la categoria objecte de la selecció.

2. Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat de procés de selecció que tindrà una vigència d'**1 any** prorrogable.

3. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat del nomenament de funcionari interí.

4. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que hagin facilitat els aspirants aprovats o bé per correu electrònic, segons les dades que hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una primera oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertoca a la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'última lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que li correspongui segons la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.
- Davant de cada necessitat es tornarà a començar segons l'ordre establert.

5. Transcorregut **un any** des de la realització dels tests psicotècnics i del reconeixement mèdic, els aspirants que hagin d'ocupar alguna de les places vacants, hauran de sotmetre's de nou a les proves corresponents d'avaluació psicotècnica i del reconeixement mèdic, a fi de garantir



que reuneixen les condicions per desenvolupar les funcions d'agent de la policia local.

En cas que algun/a candidat/a no obtingui l'aptitud psíquica i mèdica restarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

#### **Quinzena.- Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge**

El cessament serà automàtic al donar-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats;
- b) Per la reincorporació al lloc de treball els funcionaris de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball;
- c) Quan no siguin necessaris els seus serveis;
- d) Per renúncia de la persona interessada.
- e) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

#### **Setzena.- Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal obtingudes seran tractades de forma confidencial, per la finalitat per a la qual són recollides, i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'adhesió a proves selectives i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin. Incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques.

Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent.

#### **Dissetena.- Règim d'impugnacions i al·legacions**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques



i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos .

#### **Disposició addicional**

Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des de la gestió d'aquesta borsa de treball.

#### **Disposició final**

La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.

Cabrera de Mar, 23 de gener de 2019

Jordi Mir i Boix

Alcalde de Cabrera de Mar



## **ANNEX 1**

### **TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS**

Tema 1.- LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Policia Local.

Tema 5.- LLEI DE LES POLICIES LOCALS: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 6. - LLEI 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 7.- EL CODI PENAL: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de delictes lleus. Persones responsables. Les penes.

Tema 8.- LLEI 5/2000 REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000 de la responsabilitat penal dels menors

Tema 9.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.

Tema 10.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 11.- POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.

Tema 12.- CONEIXEMENTS GENERALS DEL MUNICIPI. Historia, societat i cultura. El



centre urbà, els carrers, la zona marítima i les urbanitzacions. Vies de comunicació.

Tema 13.- L'ATESTAT POLICIAL: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, l'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.

Tema 14.- LA DETENCIÓ: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d'Habeas corpus".

Tema 15.- EL DOMICILI: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 16.- DELICTES CONTRA LA SEGURETAT DEL TRÀNSIT. Els diferents tipus de delictes contra la seguretat del Trànsit. Incidències de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.

Tema 17.- DELICTES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, CONTRA LA SALUT PÚBLICA I CONTRA EL MEDI AMBIENT.

Tema 18.- LA POLICIA DE PROXIMITAT.



## **ANNEX 2**

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### - 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronaria.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### - 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### - 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

##### - 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.



- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

- 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.