

Anunci  
Convocatòria d'una plaça vacant d'enginyer

La Junta de Govern Local, celebrada el 24 de gener de 2019, va aprovar les Bases i la convocatòria per la provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça vacant d'ENGINYER, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2018 de l'Ajuntament de Bigues i Riells, amb caràcter de personal funcionari/à, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2 i constitució d'una borsa de treball.

El termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar de la darrera de les publicacions, en el BOP i DOGC.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT D'ENGINYER, D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A2, PERSONAL FUNCIONARI I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del concurs oposició de la convocatòria de proves selectives per a la provisió d'un/a plaça d'ENGINYER, d'administració especial, grup A, subgrup A2, personal funcionari, i constitució d'una borsa de treball, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2018, per a la seva cobertura definitiva, així com la provisió definitiva del lloc d'Enginyer, de l'Ajuntament de Bigues i Riells.

**Segona.- Normativa d'aplicació**

La oposició es regularà per aquestes bases i en allò que no estigui previst pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

**Tercera.- Descripció del lloc de treball**

La plaça d'enginyer, té caràcter de funcionari de carrera, dins de la plantilla municipal en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A2, nivell de complement de destí 20 i un complement específic de 906,48€. La jornada de treball és a temps complet.

#### **Quarta.- Funcions bàsiques**

Les funcions generals i específiques del lloc de treball són les següents:

- Planejar i dirigir programes, projectes, obres d'instal·lacions d'actuació municipal i supervisar posteriorment la seva execució.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit (controlar les infraestructures de serveis municipals i les infraestructures de serveis a les noves urbanitzacions).
- Informar les llicències d'activitats a comerços i indústries.
- Portar a terme el control de les llicències d'activitats industrials i comercials del municipi.
- Coordinar i planificar les actuacions de control d'indústries i establiments.
- Planificar i coordinar el control sanitari al municipi.
- Portar la gestió i control del tractament de residus, aigües, energia, sorolls, entre altres.
- Coordinar amb la Policia actuacions d'inspecció i control.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### **Cinquena.- Condicions dels/les aspirants**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.
- b) També es poden admetre els/les cònjuges, la descendència i la descendència del/de la cònjuge, tant de qui tingui la ciutadania espanyola com la nacional dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i

treballadores sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret i, pel que fa a la descendència, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat però dependents.

c) Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 (antic nivell C), de la Secretaria de Política Lingüística, o una titulació equivalent. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de la mateixa, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per convalidar la prova de nivell C de català, cal tenir el títol de batxillerat (BUP, LOGSE) o bé d'FP de segon grau o equivalent, sempre que s'hagi cursat tot l'ensenyament a Catalunya i no s'hagi tingut l'exempció de la llengua catalana i quan s'hagi obtingut el títol a partir de gener de 1992 (curs 90-91 inclòs).

f) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

g) Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria, llicenciat en Enginyeria o titulació equivalent. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es

tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

h) Les persones aspirants d'estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

i) Satisfereix els drets d'examen.

j) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

k) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès o sotmesa a cap sanció disciplinària, condemna penal o equivalent que impossibiliti l'accés a l'ocupació pública, en el seu estat d'origen, en els mateixos termes.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### **Sisena.- Presentació de sol·licituds**

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La darrera de les publicacions assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de **20 dies naturals a comptar de la publicació al DOGC**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de Bigues i Riells, dirigides a al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Bigues i Riells, via correu electrònic a [selecció@biguesiriells.cat](mailto:selecció@biguesiriells.cat)

Les persones interessades en participar en el present concurs oposició, hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base cinquena i dels mèrits al·legats referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat/da perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'avertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'abonar la taxa per drets d'examen, que serà de 25€, tal i com estableix la Ordenança Municipal Reguladora de la present taxa. Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants que estan en situació d'atur, inscrites a l'Oficina de Treball del Departament de Treball i/o, si escau, de l'INEM i no perceben cap prestació econòmica. En aquest cas, les persones aspirants només han d'assenyalar a l'epígraf corresponent de la sol·licitud aquesta circumstància, és necessari que acreditin documentalment aquesta situació.

L'abonament de la taxa es podrà realitzar mitjançant ingressos o transferència, indicant en la mateixa nom, cognoms i, com a concepte, proves **ENGINYER**, als següents comptes:

CAIXABANK	ES82-2100-4722-2402-0000-0671
B.B.V.A.	ES87-0182-6035-4602-0008-0220
BANC SABADELL	ES91-0081-5399-1900-0114-0620

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan el/la aspirant no hagi estat admès a participar en el procés selectiu. No és procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient.

Els errors de fet que es puguin advertir en les sol·licituds es poden resoldre en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Les persones aspirants estan vinculades a les dades que hagin fet constar en les sol·licituds. Únicament en poden demanar la modificació, mitjançant un escrit motivat, en el termini de deu dies que establert per a la presentació d'emenes. Transcorregut aquest termini, no s'admetrà cap sol·licitud d'aquesta naturalesa.

A la sol·licitud els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots els requisits exigits.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.

- b) Còpia del document acreditatiu de la titulació i d'aquells altres que acreditin alguna de les condicions/requisits exigibles.
- c) Les declaracions que s'exigeixen en els apartats j) i k) de la base 5a (model Annex II).
- d) Original o fotocòpia compulsada dels coneixements de català, nivell C1, a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova.
- e) Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà, si s'escau, a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova.
- f) Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius del mèrits i circumstàncies al·legats.
- g) *Curriculum vitae* acadèmic i professional amb indicació dels mesos treballats a cada lloc i, en el cas de les formacions, de les hores de cadascuna.
- h) Vida laboral.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els mèrits que constin en el *curriculum* però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats. En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils, en cas contrari, restarà exclosa de la Llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds.

En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

#### **Setena.- Admissió dels aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el senyor Alcalde, en el termini màxim de 10 dies, dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pagina web: [www.biguesiriells.cat](http://www.biguesiriells.cat).

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possible reclamacions, es donarà a conèixer la composició del tribunal qualificador i la data, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

#### **Vuitena.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent:

President: un funcionari de carrera de la Corporació.

Vocals: tres tècnics designats per l'alcaldia de la pròpia Corporació o d'altres i un vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Secretari: un funcionari de carrera de la Corporació, amb veu i sense vot. Pot actuar de secretari un membre del tribunal, en aquest cas tindrà veu i vot.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

El tribunal es donarà per constituït i podrà actuar quan estiguin presents, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, sempre que hi siguin presents el president i el secretari.

Els aspirants podran recusar als membres del tribunal de conformitat amb l'establert a l'art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. De conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà a una persona perquè assessori al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

#### **Novena.- Desenvolupament dels exercicis**

En qualsevol moment, els òrgans competents de selecció poden requerir les persones opositores perquè acreditin la seva identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perdran el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no té la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'òrgan competent per a la selecció. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

Les incidències de les proves o bé qualsevol impugnació dels actes del Tribunal, caldrà que s'adreixin al president/a del tribunal.

#### **Primera prova: coneixements de la llengua catalana.**

De caràcter obligatori i eliminatori.

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte d'aquesta convocatòria.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

a) La superació de la prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a realitzar davant membres del tribunal i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de la llengua catalana (nivell C), que consta de dues parts:

Primera: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit; de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte/a o no apte/a.

b) La presentació del certificat del nivell requerit en aquesta convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a través del web:

<http://www.gencat.cat/llengua/certificats/equivalencies>.

En aquest cas, caldrà que la persona aspirant porti una fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, indicat expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

**Segona prova:** Consta dels dos exercicis següents: qüestionari i desenvolupament d'un tema de caràcter general relacional.

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut de tot el temari, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\left(A - \frac{E}{4}\right) \times 10}{n}$$

Q = qualificació resultant.



A = nombre d'encerts.  
E = nombre d'errors.  
n = nombre de preguntes.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a desenvolupar un tema de caràcter general relacional sobre el contingut de tot el temari.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

El tribunal no avaluarà el segon exercici de les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a en el primer exercici.

La qualificació de la segona prova es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els dos exercicis. La puntuació mínima per superar aquesta primera prova és de 10 punts.

### **Desena.- Fase de concurs.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional: puntuació màxima 7 punts.

Serveis efectius prestats a la Administració local com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o placa de funcions i continguts iguals o similars a la placa objecte de convocatòria, a raó de 1 punt per any complert treballat a jornada completa, fins a un màxim de 4 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la placa objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts per any complert treballat a jornada completa, fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Mitjans d'Acreditació:

L'experiència professional en la Administració o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocopies de nomenaments, contractes de treball, fulls de nomina, certificat de serveis o qualsevol altre mitja que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi dels mateixos, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la vida laboral del/la sol·licitant.

Formació professional: puntuació màxima 3 punts.

Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, d'acord amb el següent barem:

Jornades (fins a 10 hores): 0,10 per jornada amb un màxim de 0,50 punts.

Cursos o seminaris de 11 fins a 20 hores: 0,25 punts.

Cursos o seminaris de 21 a 30 hores: 0,35 punts.

Cursos o seminaris de 31 a 50 hores: 0,45 punts.

Cursos o seminaris de 51 a 100 hores: 0,65 punts.

Cursos de mes de 100 hores: 0,75 punts.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores, del cursos al·legats. Altrament, seran computats com a jornades.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Nomes es valoraran cursos posteriors a 1 de gener de 2006.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10.

### **Onzena.- Entrevista**

Opcionalment el tribunal podrà dur a terme una entrevista als aspirants que es valora amb una puntuació màxima de 3 punts.

### **Dotzena.- Qualificació**

La qualificació de les proves vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents proves de l'oposició.

Establerta la puntuació final, el Tribunal declararà solament aprovat l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i es realitzarà la respectiva proposta de contractació.

La puntuació final de les proves selectives, a l'efecte d'ordenació de les persones aspirants en la relació definitiva d'aprovat es determinarà per la suma total de les qualificacions obtingudes en cada un dels exercicis obligatoris.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici de la segona prova i, si això no és suficient, en el primer exercici de la segona prova, per aquest ordre.

### **Tretzena.- Llista de persones aprovades**

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públiques, al tauler d'anuncis municipal, les relacions definitives de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació obtinguda, amb indicació del document nacional d'identitat.

Els actes que posin fi als procediments selectius han de ser motivats. La motivació dels actes del tribunal es referirà al compliment de les bases de la convocatòria i de les normes reglamentàries.

El Tribunal formularà proposta de nomenament com a funcionari/ària a favor d'aquell/a aspirant que tingui millor puntuació total.

El/la aspirant proposat/da haurà de presentar, si no ho ha fet, a la secretaria de la Corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena.

El/la aspirant proposat/da i que aporti la documentació exigida serà nomenat funcionari/ària de carrera en la categoria de tècnic.

Si l'aspirant no pren possessió en el termini assenyalat sense causa justificada quedarà en situació de cessant, amb pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i del subsegüent nomenament conferit.

### **Catorzena.- Període de prova**

S'estableix un període de prova de 6 mesos, a comptar des del dia següent al del seu nomenament.

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova/pràctiques establert, en aquest Ajuntament.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

Es crearà un comitè avaluador del període de pràctiques que estarà format per tres caps d'àrea de l'Ajuntament. Per acreditar la superació d'aquest període de practiques caldrà un informe favorable d'aquest comitè i de la Regidoria corresponent.

### **Quinzena.- Borsa de treball**

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent no siguin contractats/nomenats passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació/nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si durant aquest termini de 3 anys, qui sigui contractat/nomenant en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza el seu contracte/nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

L'ordre de proposta de contractació/nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Qui sigui contractat/nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

### **Setzena.- Incidències**

El Tribunal Qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Tanmateix podrà alterar l'ordre de les proves.

Contra les Convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú i disposicions concordants, podrà interposar-se els recursos administratius

pertinents i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la Sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, i el nomenament podran ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els Diaris Oficials, sense perjudici dels recursos administratius que procedeixin.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgan col·legiat depenent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la LPAC.

#### **Dissetena.- Destrucció de documentació**

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, i s'hagi fet constar en el corresponent llibre de decrets o llibre d'actes de la Junta de Govern Local, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

#### **Divuitena.- Dret supletori**

En tot el que no estigui previst en aquestes bases es tindrà en compte el que determina la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la

Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, així com pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

#### **Annex I- Temari**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos i recursos
4. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
5. El Govern. Funcions, potestats i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.



6. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
7. La potestat legislativa. La delegació legislativa a favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.
8. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
9. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
10. L'organització comarcal de Catalunya.
11. La província en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
12. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.
13. L'administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.
14. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes.
15. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
16. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
17. El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern.
18. El president de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
19. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.
20. Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea.
21. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
22. Les institucions comunitaris. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
23. L'administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
24. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic. Altres formes



- d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora. Els principis de transparència i bon govern.
25. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
  26. La relació jurídica administrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.
  27. El ciutadà com a titular dels drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
  28. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
  29. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
  30. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i al forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
  31. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
  32. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.
  33. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
  34. Les Administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'Administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'Administració electrònica. Regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.
  35. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu: les parts, capacitat processal, legitimació, representació i defensa. Actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós. Execució. Recursos. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.
  36. La responsabilitat de les Administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
  37. Patrimoni de les Administracions públiques: concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.
  38. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del Dret Comunitari Europeu. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.



39. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
40. La potestat sancionadora administrativa. El procediment sancionador.
41. Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció.
42. Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
43. Xarxes de sanejament. Tipus de juntures i conduccions. Dimensió hidràulica i mecànica. Costos de construcció i conservació. Instal·lacions complementaries i especials de les xarxes de sanejament.
44. El regim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el regim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
45. Sols contaminats: regulació i marc normatiu de la contaminació dels sols.
46. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
47. Energies renovables: l'energia eòlica. Tipus de molins de vent. Criteris de viabilitat.
48. L'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les centrals hidroelèctriques. Les minicentrals.
49. Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
50. Transmissió de la calor. Radiació. Conducció i convecció.
51. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
52. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions.
53. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.
54. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
55. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
56. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
57. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes mes habituals.
58. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
59. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementaries: instal·lacions interiors o receptores.
60. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
61. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars.
62. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
63. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
64. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magneto tèrmica. Concepte i funció.
65. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potencia.





66. Tarifes elèctriques. Recàrrecs o bonificacions. Elecció de les tarifes mes adequades.
67. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
68. Càlcul de la carrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potencia calorífica.
69. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
70. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
71. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
72. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
73. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
74. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
75. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
76. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa. Lluminers d'enllumenat viari: tipus i característiques. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
77. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul.
78. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.
79. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
80. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
81. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Normativa municipal. El so a les zones urbanes. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.
82. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
83. L'edificació sostenible: preferència mediambiental de materials de construcció. Impacte d'aquests en el medi.
84. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.
85. Condicions higiènic-sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
86. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
87. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
88. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sol urbà.
89. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
90. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.

## **Annex II- Declaració Jurada**

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb document nacional d'identitat núm. (indiqueu-lo), amb domicili a (via, núm., CP, localitat),

Declaro sota jurament/prometo:

A l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de (indiqueu-ho), que no estic separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no estic inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

(Lloc i data).  
(Signatura).

Bigues i Riells, 7 de febrer de 2019  
L'alcalde,  
Joan Galiano Peralta