



**ANUNCI** de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació d'unes bases per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones en situació d'atur de Canovelles.

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària celebrada el dia 29 de novembre de 2018, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

**Primer.** APROVAR les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones en situació d'atur de Canovelles.

**Segon.** SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 30 dies, publicant l'acord i el contingut de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes municipal, en el portal de transparència municipal i a la Base de dades Nacional de Subvencions, fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, entenent-se definitivament aprovades, i sense necessitat de nou acord, en cas que finalitzi el termini d'exposició al públic, sense que s'hagin presentat al·legacions contra les mateixes.

**Tercer.** COMUNICAR el present acord a la intervenció municipal i al servei de dinamització econòmica i ocupació."

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, així com a la pàgina web municipal [www.canovelles.cat](http://www.canovelles.cat).

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar davant l'Ajuntament de Canovelles, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

## **"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR DE CANOVELLES**

### **1. Objecte**

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles activitats que contractin laboralment persones participants del projecte del Servei Local d'Ocupació de Canovelles (en endavant SLOC) d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes bases.

### **2. Finalitat**

L'Ajuntament de Canovelles, amb la finalitat d'estimular la creació i formació de llocs de treball i contribuir a reduir la taxa d'atur del municipi mitjançant una línia d'ajuts directes a empreses que contractin persones usuàries del SLOC prèvia gestió de l'oferta laboral mitjançant aquest servei municipal d'intermediació laboral.

### **3. Període d'execució**

Els ajuts concedits a l'empar d'aquestes bases tindran per objectiu fomentar la contractació de persones en situació d'atur durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.



#### 4. Règim Jurídic

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC). Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions
- Les Bases d'Execució del Pressupost General
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LBBRL).
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

#### 5. Compatibilitats

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions, així com bonificacions i exempcions fiscals.

L'import total d'aquesta subvenció, conjuntament amb el d'altres subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà excedir l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### 6. Requisits dels beneficiaris

6.1. Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques, les societats civils privades, les associacions o entitats sense afany de lucre i les comunitats de béns, que en la seva condició, desenvolupin una activitat i s'estableixi una relació contractual dins del període definit en la present convocatòria amb persones usuàries de l'SLO, prèvia gestió de l'oferta.

6.2. Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques o jurídiques que, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), reuneixin els requisits següents:

- a. Desenvolupar una activitat econòmica mitjançant una persona física o jurídica degudament legalitzada i adherir-se com a empresa/entitat col·laboradora del Servei Local d'Ocupació.



- b. Formalitzar un contracte laboral, amb una persona que reuneixi la següent condició:
  - Ser usuari/a de l'SLO i haver estat derivat/da a l'oferta de treball mitjançant el servei d'intermediació de l'SLO.
- c. No ser dependents ni estar societàriament vinculades a administracions, ens organismes públics.
- d. No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/res, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de la contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- e. No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per a la contractació subvencionada.
- f. Contractar una persona amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria de subvencions i per un període no inferior a 4 mesos.

#### 6.3. Queden excloses de les subvencions:

- Les empreses que ofereixen serveis d'intermediació d'ocupació (empreses de treball temporal).
- Les empreses que presten serveis a l'Ajuntament mitjançant contractes administratius i requereixen cobrir llocs de treball per donar cobertura a aquests serveis municipals.
- Els contractes que es formalitzin per donar cobertura a una necessitat d'ús personal, com per exemple amb l'àmbit domèstic, assistencial o afí.

El mateix lloc de treball només pot subvencionar una vegada en el seu màxim import subvencionable. Aquesta quantitat pot ser atorgada a través d'un sol contracte laboral o bé mitjançant la suma de diversos contractes.

Si cal fer un atorgament complementari per la prorrogació d'un contracte laboral, aquest generarà un increment econòmic de la subvenció a percebre d'acord amb l'apartat 10 d'aquestes bases. En cap cas la suma de l'atorgament inicial més els atorgaments complementaris superarà la subvenció màxima establerta en aquesta convocatòria. Si la prorrogació contractual es dona amb la convocatòria acabada, els atorgaments complementaris es faran dins la propera convocatòria, mitjançant la sol·licitud habitual amb els mateixos criteris descrits anteriorment.

Si una empresa ja ha exhaurit la subvenció màxima permesa per la contractació d'una persona, aquesta no pot tornar a demanar subvenció per la mateixa persona treballadora ni en el marc de la present convocatòria ni en altres convocatòries futures.

### 7. Requisits que han de reunir les persones contractades

Les persones objecte dels contractes per als que es sol·licita la subvenció han de reunir els requisits següents:

- a. Estar en situació legal de desocupació i inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- b. Estar inscrites al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Canovelles.
- c. Haver estat derivada aquesta oferta de treball mitjançant el servei d'intermediació del Servei Local d'Ocupació de Canovelles.

### 8. Característiques dels contractes de treball objecte de subvenció

- a. Els contractes de treball per als quals es sol·licita la subvenció han de reunir els requisits següents:
  - i. Tenir una durada mínima de 4 mesos.



- ii. La contractació ha de realitzar-se d'acord amb les categories professionals i els salaris íntegres contemplats al conveni col·lectiu d'aplicació.
- iii. La contractació ha d'haver-se realitzat amb la intermediació de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Canovelles.
- iv. Queden excloses de subvenció els següents contractes:
  - o Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa.
  - o Els realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusivament, de la persona titular de l'activitat o representant legal de la societat.
  - o Els contractes d'alta direcció.
  - o Els contractes de substitució o de relleu.

## 9. Termini, Forma i Lloc de presentació

### 9.1. Termini de presentació de sol·licituds

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions objecte de les presents Bases, i per a cada exercici econòmic, serà la Junta de Govern Local.

Els sol·licitants que compleixin amb de les condicions requerides podran acollir-se a aquesta mesura a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre del mateix any de la convocatòria, d'acord amb consignació pressupostària corresponent al pressupost local en curs aprovat.

### 9.2. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La Llei 39/2015 especifica l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Això determina que el tràmit de sol·licitud, cal fer-lo a través de la seu electrònica <http://canovelles.eadministracio.cat>.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent (Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles).

Un cop formulada la sol·licitud, l'equip tècnic responsable podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

## 10. Documentació que cal presentar

La sol·licitud, als efectes d'aquesta subvenció, haurà de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

- a. Sol·licitud en el formulari normalitzat que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web de l'ajuntament <http://canovelles.eadministracio.cat>



- b. Còpia del document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- c. Còpia de la targeta del NIF, en el cas de persones jurídiques.
- d. Còpia dels poders notariaus per a actuar en representació de la societat, en el cas de persones jurídiques.
- e. Còpia dels contractes de treball per als que es sol·licita la subvenció signada per les parts implicades.
- f. La següent documentació de les persones contractades:
  - còpia del DNI;
  - certificat de vida laboral;
  - document justificatiu d'haver estat inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de ser contractat.
- g. Declaració responsable conforme no s'ha realitzat cap acomiadament improcedent en el darrer any o ERO en els darrers (3) mesos a la data de presentació a la sol·licitud.
- h. Formulari normalitzat de dades del compte corrent on transferir la subvenció, que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant a l'ajuntament de Canovelles a efectuar les consultes necessàries per certificar que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i un certificat del Servei Local d'Ocupació acreditatiu que la persona contractada va estar inscrita a la seva borsa de treball i que la selecció s'ha fet amb la seva intermediació. En cas contrari, caldrà aportar la corresponent documentació justificativa.

Si fos necessari, l'Ajuntament de Canovelles, farà les comprovacions pertinents per garantir l'acompliment dels requeriments per part dels beneficiaris. Signar la sol·licitud de la subvenció implica la autorització per fer la comprovació.

De la veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud, n'és responsable qui signa.

La presentació de la sol·licitud de subvenció ha de fer-se un cop hagi transcorregut el període mínim de permanència en l'empresa de la persona contractada a que es refereix la lletra a) de l'apartat 10 d'aquestes bases.

#### **11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



## 12. Criteri d'adjudicació dels ajuts

S'assignarà per ordre de nombre de registre general d'entrada a les dependències municipals i en funció de la disponibilitat pressupostària fins a esgotar l'import total de la despesa.

No obstant però, els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

## 13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva

## 14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El responsable de la tramitació del procediment d'atorgament de subvencions objecte de les presents Bases, serà el Departament de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: regidor/a de dinamització Econòmica i Ocupació Noelia Lavado Quiles.
- Vocal: Carme Baró.
- Secretària: Eva Elhombre

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de l'òrgan col·legiat podrà ser modificada per Resolució de l'Alcaldia, sense haver-se de modificar les presents Bases.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## 15. Termini de Resolució i Notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. A comptar des de la presentació de la sol·licitud per seu electrònica.

Les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud d'ajut per silenci administratiu, si en el termini esmentat en el paràgraf anterior no reben la notificació de resolució del procediment.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 16. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció serà de:

- a. Per a contractes de 4 mesos: la quantia equivalent a 1 vegada el salari mínim interprofessional (SIM) d'un mes.
- b. Per a contractes de 5 mesos: la quantia equivalent a 1,25 vegades el SMI d'un mes.
- c. Per a contractes de 6 o més mesos: la quantia equivalent a 1,5 vegades el SMI d'un mes.

El SMI que es prendrà com a referència per a la fixació de la quantia de la subvenció serà el vigent en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

En cas de contractes amb dedicació parcial, la quantia de la subvenció regulada en l'apartat primer es reduirà proporcionalment.

La subvenció màxima que pot rebre cada persona beneficiària és la corresponent a 5 contractacions cada any.

Altres consideracions:

- La quantia de la subvenció dels contractes parcials es calcularà ajustant l'import de la subvenció al percentatge de la jornada del contracte respecte a una jornada completa.
- En el supòsit que finalitzi la relació contractual amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, s'ajustarà la subvenció al temps efectivament treballat.

Pel que fa a la promoció de l'estabilitat laboral, en contractes indefinits d'inici o que es transformin en indefinits (jornada no inferior al 50%), en un màxim de 15 dies posterior al compliment de 6 mesos de contracte, s'atorgarà un import addicional de 500€. Aquesta quantitat no es fracciona.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec l'aplicació pressupostària del pressupost vigent en l'exercici de la convocatòria anual

## 17. Acceptació

Si en el termini d'1 mes a comptar a partir de la notificació de l'atorgament de la Subvenció, el beneficiari no presenta cap disconformitat, l'atorgament de la subvenció quedarà acceptat pel sol·licitant.

## 18. Forma i termini de justificació

Per la justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, els beneficiaris hauran de presentar la documentació requerida a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/>). Aquest tràmit autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a efectuar les consultes necessàries per certificar que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la



Tresoreria General de la Seguretat Social.

La documentació a presentar és aquesta:

- Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament (comunicació del contracte).
- Nòmines i els seus justificants de pagament (certificat bancari).
- TC1 o RLC "recibo de liquidación de cotizaciones" dels mesos subvencionats.
- TC2 o RNT "relación nominal de trabajadoras" dels mesos subvencionats.
- Número de compte on es desitja rebre l'ingrés de la subvenció.

De la veracitat de les dades que es fan constar a la justificació, n'és responsable qui la signa.

Si fos necessari, l'equip tècnic que gestiona les justificacions econòmiques pot demanar documentació complementària.

L'Ajuntament de Canovelles, pot fer d'ofici les comprovacions pertinents. La presentació de la justificació econòmica autoritza poder fer aquestes comprovacions.

Les justificacions es podran presentar:

Contractes indefinits d'inici o que es transformin en indefinits durant els primers 6 mesos i mig: es podrà fer la justificació econòmica a partir del sisè mes a comptar des de la incorporació del treballador/a a l'empresa.

Contractes d'una durada igual o superior a sis mesos: es podrà fer el tràmit de justificació a partir del sisè mes de la incorporació del treballador/a a l'empresa.

Contractes d'una durada inferior a sis mesos i en els casos en els que es dóna per extingida la relació laboral abans del temps estipulat en el contracte: es podrà fer el tràmit de justificació en acabar la relació contractual amb el treballador/a.

El termini màxim per presentar la justificació econòmica d'una subvenció atorgada i notificada, serà fins el dia 31 de desembre de l'any següent al de la convocatòria en la que s'ha atorgat la subvenció.

### **19. Pagament de la subvenció**

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data d'aprovació de justificació dels requisits de les presents bases, i pel termini degudament justificat.

### **20. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **21. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el taulell d'anuncis municipal, en el portal de transparència municipal i a la Base de dades Nacional de Subvencions.



## 22. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## 23. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## 25. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i la resta de legislació concordant.

## Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Canovelles sobre la aprobación de unas bases para la concesión de subvenciones a las actividades económicas que contraten personas en situación de paro de Canovelles.

Se hace público que el Ayuntamiento de Canovelles en sesión Plenaria celebrada el día 29 de noviembre de 2018, adoptó el acuerdo la parte dispositiva del cual es como sigue:

"**Primero.** APROBAR las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones a las actividades económicas que contraten personas en situación de paro de Canovelles.



**Segundo.** SOMETER dichas Bases al trámite de información pública, por un plazo de 30 días, publicando el acuerdo y el contenido de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos municipal, en el portal de transparencia municipal y en la Base de datos Nacional de Subvenciones, haciendo una referencia del anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, todo de conformidad con el art. 124.2 del ROAS, entendiéndose definitivamente aprobadas, y sin necesidad de nuevo acuerdo, en caso de que finalice el plazo de exposición al público, sin que se hayan presentado alegaciones contra las mismas.

**Tercero.** COMUNICAR el presente acuerdo a la intervención municipal y al servicio de dinamización económica y empleo.”

El derecho a la consulta y a la información se podrá ejercer en la Secretaría Municipal de las dependencias del Ayuntamiento de Canovelles, Plaza del Ayuntamiento núm. 1, de Canovelles, de lunes a viernes, de 8:30 a 14:00 horas, así como en la página web municipal [www.canovelles.cat](http://www.canovelles.cat).

Las alegaciones y las sugerencias, si proceden, deberán presentarse ante el Ayuntamiento de Canovelles, dentro del plazo mencionado, por cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se publica el texto íntegro de estas bases:

## **“BASES PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE CONTRATEN PERSONAS EN SITUACIÓN DE PARO DE CANOVELLES**

### **1. Objeto**

El objeto de las presentes bases particulares es la regulación de la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, a aquellas actividades que contraten laboralmente personas participantes del proyecto del Servicio Local de Empleo de Canovelles (en adelante SLOC) de acuerdo con los requerimiento y condiciones previstas en estas bases.

### **2. Finalidad**

El Ayuntamiento de Canovelles, con el fin de estimular la creación y formación de puestos de trabajo y contribuir a reducir la tasa de paro del municipio mediante una línea de ayudas directas a empresas que contraten personas usuarias del SLOC previa gestión de la oferta laboral mediante este servicio municipal de intermediación laboral.

### **3. Período de ejecución**

Las ayudas concedidas al amparo de estas bases tendrán por objetivo fomentar la contratación de personas en situación de desempleo durante el período que especifique la correspondiente convocatoria anual.

### **4. Régimen Jurídico**

Las subvenciones reguladas en estas bases se rigen por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



- El Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMRLC). Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril que desarrolla el Capítulo 1 del Título 6 de la Ley 39/1988 reguladora de las haciendas Locales.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones en materia de subvenciones
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases del régimen local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LBBRL).
- El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.
- El Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- La Ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento de Canovelles.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

## 5. Compatibilidades

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, así como bonificaciones y exenciones fiscales.

El importe total de esta subvención, conjuntamente con el de otras subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá exceder la actividad subvencionada.

Los beneficiarios deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

## 6. Requisitos de los beneficiarios

6.1. Pueden ser beneficiarios de esta subvención las personas físicas o jurídicas, las sociedades civiles privadas, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro y las comunidades de bienes, que en su condición, desarrollen una actividad y se establezca una relación contractual dentro del período definido en la presente convocatoria con personas usuarias del SLO, previa gestión de la oferta.

6.2. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas por estas bases las personas físicas o jurídicas que, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), reúnan los siguientes requisitos:



- a. Desarrollar una actividad económica mediante una persona física o jurídica debidamente legalizada y adherirse como empresa / entidad colaboradora del Servicio Local de Empleo.
- b. Formalizar un contrato laboral, con una persona que reúna la siguiente condición:
  - Ser usuario/a del SLO y haber sido derivado/a a la oferta de trabajo mediante el servicio de intermediación del SLO.
- c. No ser dependientes ni estar societariamente vinculadas a administraciones u organismos públicos.
- d. No hayan efectuado despidos de trabajadores/as, regulaciones de empleo o despidos objetivos en los 3 meses anteriores a la fecha de la contratación para la que se solicita la subvención.
- e. No hayan contratado en los últimos 12 meses a la persona propuesta para la contratación subvencionada.
- f. Contratar una persona con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria de subvenciones y por un periodo no inferior a 4 meses.

6.3. Quedan excluidas de las subvenciones:

- Las empresas que ofrecen servicios de intermediación de empleo (empresas de trabajo temporal).
- Las empresas que prestan servicios al Ayuntamiento mediante contratos administrativos y requieren cubrir puestos de trabajo para dar cobertura a estos servicios municipales.
- Los contratos que se formalicen para dar cobertura a una necesidad de uso personal, como por ejemplo con el ámbito doméstico, asistencial o afín.

El mismo puesto de trabajo sólo puede subvencionarse una vez en su máximo importe subvencionable. Esta cantidad puede ser otorgada a través de un solo contrato laboral o bien mediante la suma de varios contratos.

Si hay que hacer un otorgamiento complementario para la prorrogación de un contrato laboral, este generará un incremento económico de la subvención a percibir de acuerdo con el apartado 10 de estas bases. En ningún caso la suma del otorgamiento inicial más los otorgamientos complementarios superará la subvención máxima establecida en esta convocatoria. Si la prorrogación contractual se da con la convocatoria terminada, los otorgamientos complementarios se harán en la próxima convocatoria, mediante la solicitud habitual con los mismos criterios descritos anteriormente.

Si una empresa ya ha agotado la subvención máxima permitida por la contratación de una persona, ésta no puede volver a pedir subvención por la misma persona trabajadora ni en el marco de la presente convocatoria ni en otras convocatorias futuras.

## 7. Requisitos que deben reunir las personas contratadas

Las personas objeto de los contratos para los que se solicita la subvención deben reunir los requisitos siguientes:

- a. Estar en situación legal de desempleo e inscritas en la Oficina de Trabajo de la Generalidad de Cataluña.



- b. Estar inscritas en el Servicio Local de Empleo del Ayuntamiento de Canovelles.
- c. Haber sido derivada esta oferta de trabajo mediante el servicio de intermediación del Servicio Local de Empleo de Canovelles.

## 8. Características de los contratos de trabajo objeto de subvención

Los contratos de trabajo para los que se solicita la subvención deben reunir los requisitos siguientes:

- i. Tener una duración mínima de 4 meses.
- ii. La contratación debe realizarse de acuerdo con las categorías profesionales y los salarios íntegros contemplados en el convenio colectivo de aplicación.
- iii. La contratación debe haberse realizado con la intermediación de la bolsa de trabajo del Servicio Local de Empleo del Ayuntamiento de Canovelles.
- iv. Quedan excluidas de subvención los siguientes contratos:
  - o Los realizados con personas que en los 12 meses anteriores a la fecha de la contratación estuvieran prestando servicios en la misma empresa.
  - o Los realizados con el cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado inclusive, de la persona titular de la actividad o representante legal de la sociedad.
  - o Los contratos de alta dirección.
  - o Los contratos de sustitución o de relevo.

## 9. Plazo, Forma y Lugar de presentación

### 9.1. Plazo de presentación de solicitudes

El órgano competente para aprobar la convocatoria de las subvenciones objeto de las presentes Bases, y para cada ejercicio económico, será la Junta de Gobierno Local.

Los solicitantes que cumplan con las condiciones requeridas podrán acogerse a esta medida a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el 30 de noviembre de mismo año de la convocatoria, de acuerdo con consignación presupuestaria correspondiente al presupuesto local en curso aprobado.

### 9.2. Forma y lugar de presentación de las solicitudes

La Ley 39/2015 especifica la obligatoriedad de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas. Esto determina que el trámite de solicitud, hay que hacerlo a través de la sede electrónica <http://canovelles.eadministracio.cat>.

Los criterios para determinar el orden de acceso, cuando sea necesario, será el orden de presentación de las solicitudes en el registro correspondiente (Sede Electrónica del Ayuntamiento de Canovelles).



Una vez formulada la solicitud, el equipo técnico responsable podrá requerir al interesado cualquier aclaración o información en relación a la misma.

## 10. Documentación a presentar

La solicitud, a los efectos de esta subvención, tendrá que presentarse acompañada de la siguiente documentación:

- a. Solicitud en el formulario normalizado que se puede obtener en el Servicio de Atención Ciudadana o en la página web del ayuntamiento <http://canovelles.eadministracio.cat>
- b. Copia del documento identificativo (documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o número de identificación de personas extranjeras, o pasaporte) de la persona que firma la solicitud.
- c. Copia de la tarjeta del NIF, en el caso de personas jurídicas.
- d. Copia de los poderes notariales para actuar en representación de la sociedad, en el caso de personas jurídicas.
- e. Copia de los contratos de trabajo para los que se solicita la subvención firmada por las partes implicadas.
- f. La siguiente documentación de las personas contratadas:
  - copia del DNI;
  - certificado de vida laboral;
  - documento justificativo de haber sido inscrito en el Servicio de Ocupación de Cataluña en el momento de ser contratado.
- g. Declaración responsable conforme no se ha realizado ningún despido improcedente en el último año o ERE en los últimos (3) meses a la fecha de presentación a la solicitud.
- h. Formulario normalizado de datos de la cuenta corriente donde transferir la subvención, que se puede obtener en el Servicio de Atención Ciudadana.

La presentación de la solicitud de subvención implica la autorización de la persona solicitante en el ayuntamiento de Canovelles a efectuar las consultas necesarias para certificar que se está al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento, el Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y un certificado del Servicio Local de Empleo acreditativo de que la persona contratada estuvo inscrita a su bolsa de trabajo y que la selección se ha hecho con su intermediación. En caso contrario, deberá aportar la correspondiente documentación justificativa.

Si fuera necesario, el Ayuntamiento de Canovelles, hará las comprobaciones pertinentes para garantizar el cumplimiento de los requerimientos por parte de los beneficiarios. Firmar la solicitud de la subvención implica la autorización para hacer la comprobación.

De la veracidad de los datos que se hacen constar en la solicitud, es responsable quien firma.

La presentación de la solicitud de subvención debe hacerse una vez haya transcurrido el periodo mínimo de permanencia en la empresa de la persona contratada a que se refiere la letra a) del apartado 10 de estas bases.



### 11. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

### 12. Criterio de adjudicación de las ayudas

Se asignará por orden de número de registro general de entrada en las dependencias municipales y en función de la disponibilidad presupuestaria hasta agotar el importe total del gasto.

Sin embargo, las ayudas se otorgarán sin necesidad de agotar la totalidad del gasto máximo autorizado.

El servicio gestor de las ayudas aprobará las bajas y / o modificaciones mediante acuerdo del órgano competente.

### 13. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva

### 14. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El responsable de la tramitación del procedimiento de concesión de subvenciones objeto de las presentes Bases, será el Departamento de Promoción Económica.

La propuesta de concesión de las ayudas será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente: Concejal/a de dinamización Económica y Empleo Noelia Lavado Quiles.
- Vocal: Carmen Baró.
- Secretaria: Eva Elhombre

Siendo el presidente del órgano colegiado el que formule propuesta de concesión de las subvenciones.

En caso de ser necesario, la composición de los miembros del órgano colegiado podrá ser modificada por Resolución de la Alcaldía, sin tener que modificar las presentes Bases.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta las delegaciones de competencias y atribuciones de los órganos del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

### 15. Plazo de Resolución y Notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento es de tres meses. A partir de la presentación de la solicitud para su electrónica.



Las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud de ayuda por silencio administrativo, si en el plazo mencionado en el párrafo anterior no reciben la notificación de resolución del procedimiento.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

## 16. Cuantía de la subvención

La cuantía de la subvención será de:

- a. Para contratos de 4 meses: la cuantía equivalente a 1 vez el salario mínimo interprofesional (SIM) de un mes.
- b. Para contratos de 5 meses: la cuantía equivalente a 1,25 veces el SMI de un mes.
- c. Para contratos de 6 o más meses: la cuantía equivalente a 1,5 veces el SMI de un mes.

El SMI que se tomará como referencia para la fijación de la cuantía de la subvención será el vigente en el momento de la solicitud de la subvención.

En caso de contratos con dedicación parcial, la cuantía de la subvención regulada en el apartado primero se reducirá proporcionalmente.

La subvención máxima que puede recibir cada beneficiario es la correspondiente a 5 contrataciones cada año.

Otras consideraciones:

- La cuantía de la subvención de los contratos parciales se calculará ajustando el importe de la subvención al porcentaje de la jornada del contrato respecto a una jornada completa.
- En el supuesto de que finalice la relación contractual con la empresa antes de finalizar el plazo establecido en los apartados anteriores, se ajustará la subvención al tiempo efectivamente trabajado.

En cuanto a la promoción de la estabilidad laboral, en contratos indefinidos de inicio o que se transformen en indefinidos (jornada no inferior al 50%), en un máximo de 15 días posterior a la cumplimiento de 6 meses de contrato, se otorgará un importe adicional de 500 €. Esta cantidad no se fracciona.

La cantidad que se destina a la convocatoria regulada por estas bases será a cargo la aplicación presupuestaria del presupuesto vigente en el ejercicio de la convocatoria anual.

## 17. Aceptación

Si en el plazo de 1 mes a contar a partir de la notificación del otorgamiento de la Subvención, el beneficiario no presenta ninguna disconformidad, el otorgamiento de la subvención quedará aceptado por el solicitante.



## 18. Forma y plazo de justificación

Para la justificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Canovelles ( [Http://canovelles.eadministracio.cat/](http://canovelles.eadministracio.cat/) ). Este trámite autoriza al Ayuntamiento de Canovelles a efectuar las consultas necesarias para certificar que se está al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

La documentación a presentar es la siguiente:

- Contrato laboral debidamente firmado por las partes y acreditación de su grabación (comunicación del contrato).
- Nóminas y sus justificantes de pago (certificado bancario).
- TC1 o RLC "recibo de liquidaciones cotizaciones" de los meses subvencionados.
- TC2 o RNT "Relación nominal de Trabajadores" de los meses subvencionados.
- Número de cuenta donde se desea recibir el ingreso de la subvención.

De la veracidad de los datos que se hacen constar en la justificación, es responsable quien la firma.

Si fuera necesario, el equipo técnico que gestiona las justificaciones económicas puede pedir documentación complementaria.

El Ayuntamiento de Canovelles, puede hacer de oficio las comprobaciones pertinentes. La presentación de la justificación económica autoriza poder hacer estas comprobaciones.

Las justificaciones se podrán presentar:

Contratos indefinidos de inicio o que se transformen en indefinidos durante los primeros 6 meses y medio: se podrá hacer la justificación económica a partir del sexto mes a contar desde la incorporación del trabajador / a en la empresa.

Contratos de una duración igual o superior a seis meses: se podrá hacer el trámite de justificación a partir del sexto mes de la incorporación del trabajador / a en la empresa.

Contratos de una duración inferior a seis meses y en los casos en los que se da por extinguida la relación laboral antes del tiempo estipulado en el contrato: se podrá hacer el trámite de justificación al terminar la relación contractual con el trabajador / a.

El plazo máximo para presentar la justificación económica de una subvención otorgada y notificada, será hasta el día 31 de diciembre del año siguiente al de la convocatoria en la que se ha otorgado la **subvención**.

## 19. Pago de la subvención

El Ayuntamiento realizará el pago de la subvención a partir de los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de justificación de los requisitos de las presentes bases, y por el plazo debidamente justificado.

## 20. Medidas de garantía

Los / las beneficiarios / as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como la de sus / de sus beneficiarios / as.

## 21. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad

Plaça Ajuntament, 1 08420 Canovelles Tel. 93 846 45 55 Fax. 93 846 53 02

[www.canovelles.cat](http://www.canovelles.cat) a/e: [ajuntament@canovelles.cat](mailto:ajuntament@canovelles.cat)

NIF P0804000H



concedida y la finalidad en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) , el tablón de anuncios municipal, en el portal de transparencia municipal y en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

## 22. Protección de datos

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras y de las siguientes convocatorias se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

## 23. Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el / la receptor / a estará obligado a reintegrar el exceso .

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el / la beneficiario / a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los / las beneficiarios / as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

## 24. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

## 25. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público y demás legislación concordante.

## Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y continuará en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación.”

Canovelles, 30 de gener de 2019  
L'alcalde, Emiliano Cordero Soria