



Anunci de l'Ajuntament de Cardona relatiu a l'aprovació de les bases per a l'atorgament de les autoritzacions de parades al mercat de venda no sedentària de Cardona

Exp. 1468/2018

El Ple de la Corporació en la sessió ordinària celebrada en data 6 de setembre de 2018, va acordar aprovar inicialment les Bases per a l'atorgament d'autoritzacions de parades al mercat de diumenge de Cardona. L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament dels llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, del mercat de venda no sedentària de Cardona que es realitza els diumenges.

En la mateixa sessió del Ple de la Corporació es va acordar sotmetre les esmentades bases a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de les Bases per a l'atorgament d'autoritzacions de parades al mercat de diumenge de Cardona, esdevindrà definitiu.

BASES PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE PARADES AL MERCAT DE DIUMENGE DE CARDONA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs de venda vacants, és a dir, sense ocupar, amb motiu de l'ampliació del mercat de venda no sedentària de Cardona, que es realitza setmanalment, els diumenges.

Els mòduls vacants són 74, que es corresponen amb metres lineals i s'emplacen al Passeig de la Fira i a la plaça de la Fira de Cardona.

D'aquest mòduls vacants, 26 es destinaran a la venda de productes del sector de l'alimentació i 48 al sector de la venda de productes no alimentaris, distribuïts de la manera següent:

Parades sector alimentació

| UBICACIÓ | METRES LINEALS |
|------------------------|----------------|
| Passeig de la Fira | 15 |
| Fira de Dalt i de Baix | 11 |

Parades sector no alimentació

| UBICACIÓ | METRES LINEALS |
|------------------------|----------------|
| Passeig de la Fira | 25 |
| Fira de Dalt i de Baix | 23 |

Tipologia de productes a licitar: la descrita en el paràgraf 2 de les presents bases.

Més les vacants que es produeixin en el futur.

El nombre màxim de mòduls que podrà sol·licitar l'interessat estarà en funció dels metres lineals que ocupi i per a l'exercici d'una única activitat. Tot això amb el benentès que la longitud i la superfícies màximes que pot integrar una parada, són les establertes en l'article 5 de l'Ordenança Reguladora del mercat de diumenge de Cardona.

Les parades ubicades al Passeig de la Fira han de ser parades lineals, amb una ocupació màxima d'amplada entorn els 2,5 metres, sense producte en alçada ni tendal al darrere (sí podran tenir tendal com a sostre).

CLÀUSULA 2. Tipologia de productes

La tipologia de producte pel qual es pot licitar és la següent:

SECTOR ALIMENTACIÓ:

- Grup A-1: Formatges i lactis.
- Grup A-2: Confiteria, dolços, fruits secs.
- Grup A-3: Pa i derivats.
- Grup A-4: Productes ecològics i per intoleràncies alimentàries
- Grup A-5: Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica
- Grup A-6: Xurreria, creperia, rostisseria, menjars preparats.

SECTOR NO ALIMENTACIÓ:

- Grup N-1: Tèxtil i moda (moda home, dona, infantil, roba interior, roba professional, altres).
- Grup N-2: Equipament de la persona (artesanía, articles de pell i marroquineria, articles de viatge, bijuteria, joieria i rellotgeria, bosses, calçat, merceria i altres).
- Grup N-3: Equipament de la llar (articles de regal i decoració, basar-multipreu, estris de cuina i electrodomèstics, ferreteria i bricolatge, il·luminació, menjar i equipament per a mascotes, mobles, plantes i flors, roba de la llar i catifes, telefonia, altres).
- Grup N-4: Drogueria i cosmètica (articles de neteja, drogueria, perfumeria i cosmètica, parafarmàcia, altres).



Ajuntament de Cardona

- Grup N-5: Lleure i cultura (articles d'esport, audiovisuals, accessoris d'automòbils, fotografia, informàtica i noves tecnologies, joguines, llibres i papereria, música, quadres i altres).

CLAUSULA 3. Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions adjudicades tindran una validesa de quinze anys, prorrogable expressament per períodes idèntics, segons allò que s'estableix en l'article 6.2 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà demanar als titulars de les autoritzacions la documentació acreditativa conforme estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament de Cardona podrà modificar la ubicació de les parades o dels metres d'ocupació, per motiu d'interès general, de seguretat pública o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.

CLÀUSULA 4. Règim econòmic de les autoritzacions

1. L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Cardona aprovi per a cada exercici.

2. L'import d'aquestes taxes es pagarà per trimestres naturals i per anticipat, mitjançant la domiciliació bancària del rebut, el qual es carregarà els dies següents: 1 de gener, 1 d'abril, 1 de juliol i 1 d'octubre o si aquests fossin inhàbils, el següent dia hàbil posterior.

En cas de no domiciliar-se el rebut es realitzarà el pagament a la Tresoreria de l'Ajuntament per avançat trimestralment, abans del dia 1 de gener, l'1 d'abril, 1 de juliol i l'1 d'octubre de cada any. En el cas de donar-se de baixa de la parada l'import de la taxa es prorratejarà per trimestres naturals i es procedirà a la devolució de la quota corresponent.

3. Els rebuts que no s'hagin fet efectius durant els esmentats períodes es recaptaran per la via de constrenyiment amb els recàrrecs previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària i despeses de procediments quan s'escaiguin.

El recàrrec és del 5 per cent si es paga abans que sigui notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la Llei General Tributària. Si el pagament del deute es realitza després d'haver-se notificat la provisió de constrenyiment, s'haurà d'abonar un recàrrec del 20 per cent, més els interessos de demora generats des del

dia següent al de la finalització del període voluntari.

4. De conformitat amb el que estableix l'art. 102 de la Llei General Tributària no serà preceptiva la notificació expressa de la liquidació, donant-se per notificat l'obligat tributari amb l'acord de concessió de la autorització.

CLÀUSULA 5. Transmissibilitat de les autoritzacions

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, només es podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la seva validació, pel termini que resti de l'autorització o pròrroga i per la mateixa activitat i condicions per la qual va ser concedida l'autorització inicial.

Les transmissions de les autoritzacions s'efectuaran de conformitat amb la normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulants en virtut de la legislació vigent.

No obstant però, la transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida.

CLÀUSULA 6. Normativa aplicable

Les autoritzacions per a la venda ambulants es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat en aquest, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text refós sobre comerç interior.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.
- Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança Reguladora del mercat de diumenge de Cardona, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data de 26 de gener de 2017, en tot allò que no s'oposi a la legislació vigent, que s'adjunta com annex I.



Ajuntament de Cardona

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulant en virtut de la legislació vigent, així com pel que a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge.

CLÀUSULA 7. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la autorització d'ocupació privativa seran resoltes per l'alcalde, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 13 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 9. Requisits de les persones licitadores

1. Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que



estableix la normativa específica vigent.

c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i amb l'Ajuntament de Cardona.

e) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

f) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000 euros per sinistre i any.

i) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

j) No podran optar a la autorització les persones que hagin estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua d'aquesta, l'any anterior a la sol·licitud.

k) No podran optar les persones que tinguin pendent un deute de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Cardona.

l) Tampoc podran optar a una nova autorització aquelles persones que ja siguin titulars d'una parada en aquest mercat, llevat de la renúncia expressa de la parada que fins aquell moment tenien, a l'adjudicació de la nova parada.

CLÀUSULA 10. Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions.

Els drets, obligacions i responsabilitats dels titulars de les autoritzacions seran aquells que s'especifiquen en la legislació aplicable i en l'Ordenança Reguladora del mercat de diumenge de Cardona, en tot allò que no s'oposi a la legislació vigent, així com per la normativa local sobre el Mercat de venda no sedentària que, en un futur, l'Ajuntament aprovi.

L'autorització s'entendrà convinguda a risc i ventura del titular. Aquest

assumirà la total responsabilitat, quedant exempt l'Ajuntament pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar, tant a tercers com a béns municipals. Així mateix, el titular també serà l'únic responsable de les obligacions que hagués contret amb el seu personal, proveïdors o entitats de crèdit.

L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i altres danys que en resultin de força major.

a) Drets.

Els marxants gaudiran de tots aquells drets que es troben recollits a l'Ordenança reguladora del mercat de diumenge de Cardona.

b) Obligacions.

b.1) Els titulars de les autoritzacions, així com els usuaris estan obligats a complir totes les resolucions i acords adoptats per l'Ajuntament, així com les indicacions i ordres que en execució d'aquells emanin de les autoritats i treballadors municipals que s'encarreguin de la regulació

b.2) L'espai que ocupin les parades no obstaculitzarà les entrades dels portals de les cases dels veïns ni els accessos dels establiments comercials. En aquells carrers que ho permetin, es procurarà de deixar les voreres lliure.

Així mateix, queda prohibit penjar articles en aquelles parades que sobrepassin els límits de l'ocupació o es trobin a una alçada que no permeti la visibilitat als vianants.

Els productes a la venda no podran ser exhibits en cap cas dipositats sobre el terra o el paviment ni en estructures que puguin no resultar segures (a excepció de productes de gran pes o volum).

La mercaderia serà exposada sobre un taulell a una alçada mínima de 80 cm respecte del terra (a excepció de productes de gran pes o volum).

Tendals protectors que cobreixin tots els productes exposats o emmagatzemats per protegir-los de les inclemències del temps i preservar-los de la contaminació ambiental.

En el cas de que el titular no prengui mesures correctores necessàries es podrà proposar la retirada de l'autorització municipal de venda.

b.3) La gestió dels residus generats, únicament durant el mercat, serà la que determini l'Ajuntament en cada moment. Es deixarà l'espai completament recollit i net segons les indicacions del personal del mercat.

CLAUSULA 11. Proposició dels interessats. Documentació

Per a concórrer a la licitació, les persones interessades presentaran DOS SOBRES TANCATS de la manera que s'indica a continuació, acompanyats del model de sol·licitud, que es troba a l'annex II d'aquestes bases, signat per la persona interessada i degudament complimentat.

El SOBRE 1 es subtitularà DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL LICITADOR, i contindrà la



documentació, original o fotocòpia compulsada, següent:

a) Document Nacional d'Identitat de la persona física que concorre a aquesta licitació en nom individual, o altre document que reglamentàriament el pugui substituir.

En cas d'actuar mitjançant un representant, el document públic que acrediti l'esmentada representació validat, a l'efecte, pel Secretari de la Corporació.

La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament de Cardona, si no es presentés pel licitador.

b) Si es tracta de comerciants extracomunitaris, document acreditatiu que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

c) Declaració responsable, segons el model que es troba a l'annex III d'aquestes bases.

d) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:

a. Escritura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

b. L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectiu estatuts. Aquest poder haurà de ser validat pel Secretari General de l'Ajuntament.

La validació es podrà realitzar d'ofici per l'Ajuntament de Cardona, si no es presentés pel licitador.

c. Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e) En el cas de cooperatives:

a. Escritura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.

b. Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.



c. Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de la societat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

El SOBRE 2, es subtitularà DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS. Anirà acompanyat d'una Memòria descriptiva, d'acord amb l'annex IV, fotografies de la instal·lació i de la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 11 d'aquestes bases.

CLAUSULA 12. Lloc i termini per presentar sol·licituds

1. L'inici del procediment de selecció es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el Butlletí Oficial de la Província, s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, sense perjudici que es doni publicitat mitjançant altres medis.

L'anunci de licitació i les presents bases es publicaran mitjançant anunci en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial i al tauler d'edictes de la seu electrònica (www.cardona.cat).

2. Les sol·licituds es presentaran en un sobre tancat que inclourà els dos sobres (sobre 1 i sobre 2) indicats en la clàusula 9, en la data límit de vint dies hàbils, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el butlletí corresponent.

Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats a la clàusula 9, es dirigiran a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardona i es presentaran a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Cardona (Plaça de la Fira, 1) o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, i el Conveni marc de 5 de juliol de 2007, publicat en el DOCG núm. 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'agost de 2007:

a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o la de resta de les entitats que integren l'administració local si, en aquest últim cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.

b) En les oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses ocasionades com a conseqüència de la publicació dels anuncis de la convocatòria de la licitació i la posterior adjudicació de la autorització.

CLÀUSULA 13. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les ofertes presentades i la seva ponderació en funció de si el tipus de producte és d'alimentació o que no ho és, seran els següents, amb un total màxim de puntuació de 100 punts.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT | Utilització de tecnologia respectuosa amb el medi ambient (vehicles elèctrics, plaques solars, gestió de residus, etc.) | 1 punt per tecnologia: màxim 5 punts |
| | Proximitat del lloc de producció al mercat de Cardona (a una distància inferior a 40 Km de Cardona) 1 punt: inferior a 40 km 5 punts Inferior a 30 km 10 punts Inferior a 20 km 15 punts Inferior a 10 km | màxim 15 punts |
| TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ | Qualitat i seguretat de l'estructura de la parada (materials i sistemes de fixació) degudament acreditat (factures, proforma, etc.) | fins a 5 punts |
| | Remolc, vehicle tenda, i/o altres sistemes que permetin un muntatge i desmuntatge de la parada que sigui ràpid i simple, degudament acreditat (factures, proforma, etc.) | fins a 5 punts |
| GESTIÓ COMERCIAL | Presentació d'un pla d'empresa amb certificat de viabilitat econòmica emès per un organisme oficial | 5 punts |
| | Servei post-venda: adhesió al sistema arbitral de consum o altres garanties de consum | 2,5 punts per adhesió: màxim 5 punts |
| | Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional i producte de proximitat d'acord amb el que defineix el Decret 24/2013, de 8 de gener | 0,5 punts per producte: màxim 5 punts |
| | Producció ecològica amb certificació degudament acreditada | 5 punts |

| | | |
|--|---|---|
| | Caràcter innovador: considerant com a tal el producte o servei no existent en el mercat i d'interès rellevant per a la millora i diversificació de l'oferta comercial | 15 punts |
| | Presentació del producte | fins a 10 punts |
| SERVEIS | Serveis addicionals que millorin l'atenció al client (cobrament amb targeta, emprovadors, entrega a domicili, acceptar canvis, etc.) | 1 punt per cada servei: màxim 5 punts |
| COMERCIANT | Formació del personal de la parada destinat a l'atenció al públic (hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat) | 1 punt per cada acció formativa de més de 20 hores: màxim 5 punts |
| | Roba específica de treball | 5 punts |
| CRITERI PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ | Dedicació empresarial (parcial o total) | fins a 5 punts |

CLÀUSULA 14. Valoració.

L'Ajuntament de Cardona valorarà la documentació presentada pels paradistes i assignarà la puntuació que resulti dels criteris exposats en la base anterior, i atorgarà l'autorització per a l'ocupació del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants, seguint el següent ordre d'importància:

- En primer lloc, a la puntuació més alta
- A igual puntuació, s'adjudicarà per sorteig
- Aquelles parades que no obtinguin una puntuació superior a 50, no podran participar en el procediment

CLÀUSULA 15. Mesa

1. La Mesa de selecció estarà constituïda pels membres següents:

- President: Regidor de Promoció Econòmica o el/la regidor/a o funcionari/a que nomeni l'alcalde.
- Vocals: Regidora de Governació o el/la regidor/a o el/la funcionari/a de carrera o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde.
- Secretari-Interventor de la Corporació, que farà de secretari de la Mesa o persona en qui es delegui per decret d'alcaldia.



2. La mesa queda facultada per convidar a experts en la matèria, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de selecció.

3. En el cas que sigui necessari procedir a la substitució d'algun membre de la Mesa, es realitzarà mitjançant Resolució de l'Alcaldia-Presidència.

CLÀUSULA 16. Procediment d'adjudicació

1. Per a l'obertura de les sol·licituds, es procedirà de la manera següent:

Al desè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, la Mesa es reunirà en acte no públic a les 13 hores a l'Ajuntament de Cardona (Plaça de la Fira, 1), per a procedir a l'obertura del sobre 1 i a la qualificació de la documentació presentada, en temps i forma.

Si observés defectes materials, en la documentació presentada, es concedirà, als licitadors afectats, un termini de deu dies hàbils per a l'esmena, comunicant-los, mitjançant escrit amb avís de recepció, les deficiències de la seva documentació, des de la Secretaria de l'Ajuntament. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, se'l tindrà per desistit de la seva petició. La documentació d'esmena es presentarà de la mateixa manera que l'assenyalada a la clàusula 10.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat els compliment dels requisits previs indicats en la clàusula 17 del present plec, i es farà una declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

El trentè dia comptat de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de licitació, a les 13 hores a la sala de plens de la Casa Consistorial, la Mesa es reunirà en acte públic i donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos del procediment i procedirà a l'obertura del sobre 2, llevat que sigui necessari suspendre l'obertura d'aquest sobre per qualsevol motiu, en el qual cas s'indicarà el proper dia de reunió de la Mesa. A continuació, es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis tècnics municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb les presents bases.

2. Els terminis referits en aquesta clàusula, excepte els deu dies d'esmena de documents, s'entendran naturals.

En cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincideixi en dia inhàbil o en dissabte, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

La data d'obertura de les proposicions podrà ser modificada, havent de ser comunicat aquest extrem a tots els licitadors.



3. De tot això, s'aixecarà les corresponents actes.

CLÀUSULA 17. Requisits previs a l'adjudicació de les parades.

Prèviament a l'expedició de l'autorització o autorització, es requerirà als licitadors perquè, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, presentin davant l'Ajuntament de Cardona la documentació justificativa següent:

a) Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

b) Documentació acreditatiu d'estar al compliment de les obligacions tributaries amb Hisenda i de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Cardona.

c) Documentació acreditativa d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

d) Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

e) Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 150.000 euros per sinistre i any, i rebut pagat de l'annualitat corresponent.

f) En el cas de parades que produeixen residus especials, certificat d'un gestor de residus i compromís de mostrar els rebuts d'entrega en un punt de recollida quan l'Ajuntament ho requereixi.

g) En el cas de vehicles-tenda, presentar la documentació tècnica quan l'Ajuntament ho requereixi.

h) En el cas de marxants estrangers, justificant d'estar en possessió dels corresponents permisos exigibles per la normativa vigent i acreditació d'estar facultats per a l'exercici de l'activitat.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador ha retirat la seva proposta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al/a la licitador/a següent, per ordre en què hagin quedat classificades les proposicions en la llista d'espera.

En igual sentit es procedirà en el cas de renúncia expressa de la parada atorgada.

Una vegada el/la licitador hagi presentat la documentació esmentada en la



present clàusula, l'òrgan d'adjudicació atorgarà l'autorització.

De no presentar la documentació esmentada dins del termini indicat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

CLÀUSULA 18. Forma d'adjudicació de les autoritzacions

Una vegada puntuades les sol·licituds, es procedirà a l'adjudicació a les que tinguin millor puntuació.

Quedarà exclòs de forma automàtica aquell que no superi els 50 punts.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig que s'efectuarà en acte públic, que serà convocat amb la deguda antelació mitjançant edicte al tauler d'edicte de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat). La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edicte de la Casa Consistorial i de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona (www.cardona.cat).

En el cas que no es puguin atendre totes les sol·licituds, es formaran dues llistes d'espera, una per al sector alimentari i una per al sector no alimentari. En ambdós casos, per cobrir les vacants es cridarà als que figuren a la corresponent llista per ordre de puntuació i, d'esgotar-se aquesta, es procedirà a l'adjudicació directa per ordre de sol·licitud.

La llista d'espera tindrà vigència fins que no es convoqui una nova licitació o fins que s'exhaureixin els sol·licitants.

En el supòsit que, una vegada dut a terme el procediment de selecció, no hi hagi llista d'espera per al sector no alimentari i tot i així restin parades vacants destinades a aquest sector, l'alcalde, davant la demanda de parades del sector alimentari, podrà acordar la seva adjudicació a favor de sol·licitants d'aquestes per ordre de la llista de reserva i, d'esgotar-se aquesta, per adjudicació directa per ordre cronològic de sol·licitud.

Així mateix, en el supòsit que una vegada dut a terme el procediment de selecció, no hi hagi llista d'espera per al sector alimentari i tot i així restin parades vacants destinades a aquest sector, l'alcalde, davant la demanda de parades del sector no alimentari, podrà acordar la seva adjudicació a favor de sol·licitants d'aquestes per ordre de la llista de reserva i, d'esgotar-se aquesta, per adjudicació directa per ordre cronològic de sol·licitud.

CLÀUSULA 19. Canvis de tipologia.

Com a norma general, no s'admetrà el canvi de tipologia.

De manera excepcional, la sol·licitud de canvi es valorarà per part de



l'Ajuntament, que podrà autoritzar-la per interès del mix comercial i sempre i quan faci més de 2 anys que es va autoritzar la venda del producte o grup de productes a vendre.

CLÀUSULA 20. Expedició de l'autorització o autorització

Dins del termini de quinze dies hàbils següents a què el licitador hagi presentat la documentació justificativa indicada, l'alcalde atorgarà la corresponent autorització d'ocupació del lloc de venda.

L'autorització administrativa, que el comerciant haurà de tenir a la vista del públic i de forma visible, definirà, com a mínim: el termini de la validesa, les dades identificatives del titular, el lloc, els horaris i dates en què es pot exercir l'activitat, així com els productes autoritzats de venda.

CLÀUSULA 21. Inspecció de la venda no sedentària.

Amb la finalitat de garantir el compliment de la legalitat, l'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment les tasques que s'estiguin desenvolupant, dictant les ordres i les instruccions pertinents per al correcte compliment de l'autorització durant la seva vigència.

CLÀUSULA 22. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització.

22.1. Supòsits d'extinció:

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, a més dels supòsits establerts en l'article 16 de l'Ordenança Reguladora del mercat de diumenge de Cardona:

- a) Per renúncia expressa formulada pel titular de la parada.
- b) Per haver finalitzat el seu termini sense haver sol·licitat la pròrroga expressa.
- c) Per transmissió no autoritzada.
- d) Per manca de pagament de la taxa corresponent.
- e) Per pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- f) Per no recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals, en el termini màxim de 60 dies de notificació de l'autorització.
- g) Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.

22.2. Supòsits de revocació:

L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a



compensacions de cap mena, a més dels supòsits establerts en l'article 16 de l'Ordenança Reguladora del mercat de diumenge de Cardona:

- a) Per la venda de productes falsificats.
- b) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- c) Per manca d'assistència amb un mínim de 8 diumenges l'any, o 6 diumenges consecutius sense justificació documentada.

Cardona, 29 de gener de 2019
Ferran Estruch Torrents
Alcalde-President

ANNEX 1: Ordenança reguladora del mercat de diumenge de Cardona

Publicada al Butlletí Oficial de Barcelona de data 12 de juliol de 2017

ANNEX 2: Model de sol·licitud

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE PARADES AL MERCAT DE DIUMENGE DE CARDONA

| | | | |
|---|--------------|--------------|--|
| DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT | | | |
| NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL: | | | |
| DNI/NIF/CIF/NIE: | | | |
| DOMICILI: | POBLACIÓ: | | |
| CODI POSTAL: | TEL. MÒBIL: | TEL. FIX: | |
| E-MAIL: | | | |
| DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: | | | |
| POBLACIÓ: | CODI POSTAL: | | |
| DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA (si s'escau) | | | |
| NOM I COGNOMS: | | DNI/NIF/NIE: | |
| DOMICILI: | POBLACIÓ: | | |
| CODI POSTAL: | TEL. MÒBIL: | E-MAIL: | |

| |
|--|
| <p>DECLARO</p> <ul style="list-style-type: none">- Que estic assabentat/ada del procés de concurrència pública per a l'atorgament d'autoritzacions de parades vacants del mercat de venda no sedentària de Cardona, així com del contingut del Plec de clàusules particulars que regula aquest procediment.- Que estic interessat/ada en participar-hi, per la qual cosa adjunto fotografies de la parada sol·licitada.- Acceptar la totalitat de les clàusules de l'esmentat plec, així com les disposicions contingudes en l'Ordenança reguladora del mercat de diumenge de Cardona. <p>Per això, SOL-LICITO</p> |
|--|

L'atorgament d'una autorització municipal de venda no sedentària al mercat de diumenge de Cardona, per a la instal·lació d'una parada amb un total de _____ metres lineals per a la venda de:

SECTOR ALIMENTACIÓ

- o Formatges i / o lactis
- o Pa i derivats
- o Infusions, espècies, plantes aromàtiques, herbodietètica
- o Xurreria, creperia, rostisseria, menjars preparats
- o Confeiteria, dolços, fruits secs
- o Productes ecològics i per intoleràncies alimentàries

SECTOR NO ALIMENTACIÓ

- o Tèxtil i moda
- o Equipament de la llar
- o Lleure i cultura
- o Equipament de la persona
- o Drogueria, perfumeria i cosmètica

AUTORITZO l'Ajuntament de Cardona a consultar i verificar la documentació acreditativa que acompanyar el plec de sol·licitud, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques i que és imprescindible per a la resolució d'aquesta tramitació.

Cardona, _____ de _____ de 201__

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA

En compliment del que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu i la seva documentació annexa, s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és la gestió d'aquest procediment. Les dades aquí facilitades només serviran per tramitar aquesta sol·licitud i mai no es destinaran a altres finalitats. Ni es cediran a terceres persones, excepte en els termes previstos en la Llei. El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Cardona, amb CIF P0804600E i domicili a la Plaça de la Fira, núm. 1, 08691 de Cardona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes a la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal vigent, sol·licitant-ho amb la deguda identificació personalment, per correu postal a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Cardona. Telèfon 938691000.

ANNEX 3: Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE PARADES AL MERCAT DE DIUMENGE DE CARDONA

DADES DE LA PERSONA DECLARANT

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL:

DNI/NIF/CIF/NIE:

DOMICILI:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

TEL. MÒBIL:

TEL. FIX:

E-MAIL:

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA (si s'escau)

NOM I COGNOMS:

DNI/NIF/NIE:

DOMICILI:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

TEL. MÒBIL:

E-MAIL:

DECLARO sota la meva responsabilitat com a persona licitadora:

- No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades en el TRLCSP
- Que estic donat/da d'alta i al corrent de pagament de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com el/la titular i el personal que tingui contractats.
- Que estic donat/da d'alta a l'epígraf de l'impost d'activitats econòmiques corresponent i que n'estic al corrent de

- pagament de la tarifa, o en el cas d'estar-ne exempt/a, estic donat/da d'alta al cens de tributaris obligats.
- Que compleixi amb tots els requisits establerts per l'activitat i producte a la venda i reuneixi les condicions exigides per la normativa reguladora del producte/productes objecte de la venda ambulant no sedentària.
 - Que compleixi amb tots els requisits establerts en la normativa vigent relativa a la venda no sedentària de l'Ajuntament de Cardona.
 - Que no ting cap deute tributari amb l'Ajuntament de Cardona.
 - Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per un import mínim de 150.000 euros, amb cobertura pels riscos derivats de l'exercici de l'activitat o que em comprometo a contractar-la a partir del moment que en resulti adjudicatari i mantenir-la durant la vigència de l'autorització.
 - Compromís de complir les normes de prevenció de riscos laborals, en matèria de consum mediambiental i/o gestió de residus i mantenir el seu compliment durant el període de vigència de l'autorització.
 - Presentar, en el cas de parades que produeixen residus especials, certificat de disposar d'un gestor de residus o compromís de mostrar els rebuts d'entrega en un punt de recollida quan l'Ajuntament li requereixi.
 - En cas de vehicles-tenda, presentar la documentació tècnica quan l'Ajuntament ho requereixi.

La persona declarant es compromet a disposar de la documentació que acrediti el compliment dels requisits establerts en el Plec de clàusules econòmiques, tècniques i administratives que regeix el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants del mercat de diumenge de Cardona i manifesta que s'obliga a observar-les durant el període de vigència de l'autorització.

AUTORITZO l'Ajuntament de Cardona a consultar i verificar les dades d'aquesta declaració, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Cardona, _____ de _____ de 201_

Signatura de la persona sol·licitant

IL-LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA

En compliment del que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu i la seva documentació annexa, s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és la gestió d'aquest procediment. Les dades aquí facilitades només serviran per tramitar aquesta sol·licitud i mai no es destinaran a altres finalitats. Ni es cediran a terceres persones, excepte en els termes previstos en la Llei. El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Cardona, amb CIF P0804600E i domicili a la Plaça de la Fira, núm. 1, 08691 de Cardona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes a la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal vigent, sol·licitant-ho amb la deguda identificació personalment, per correu postal a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Cardona. Telèfon 938691000.

ANNEX 4: Memòria descriptiva, de la tipologia i la instal·lació de l'activitat i la parada que es sol·licita

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA TIPOLOGIA I LA INSTAL·LACIÓ DE L'ACTIVITAT I LA PARADA QUE ES SOL·LICITA, PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE PARADES AL MERCAT DE DIUMENGE DE CARDONA

MEMÒRIA DESCRIPTIVA, de la tipologia i instal·lació de la parada que sol·licita el / la Sr. / Sra.:

Així com de la gestió comercial que es pretén i de les accions encaminades al medi ambient, a la sostenibilitat i l'estalvi energètic, acompanyada de la documentació necessària per a la valoració de la proposta, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 13 del plec de clàusules que regeix el procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat de diumenge de Cardona.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL:

DNI/NIF/CIF/NIE:

DOMICILI:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

TEL. MÒBIL:

TEL. FIX:



Ajuntament de Cardona

| | | |
|---|--------------|---------|
| E-MAIL: | | |
| DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ: | | |
| POBLACIÓ: | CODI POSTAL: | |
| DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA (si s'escau) | | |
| NOM I COGNOMS: | DNI/NIF/NIE: | |
| DOMICILI: | POBLACIÓ: | |
| CODI POSTAL: | TEL. MÒBIL: | E-MAIL: |

| |
|---|
| LLISTAT DE PRODUCTES A LA VENDA O ACTIVITAT ECONÒMICA A DESENVOLUPAR |
|---|

| |
|---|
| MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT . Utilització de materials i tecnologia respectuosa amb el medi ambient (vehicles elèctrics, plaques solars, gestió de residus, etc.) |
|---|

| |
|---|
| MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT . Proximitat del lloc de producció al mercat de Cardona (a una distància inferior a 40 km) calculat en carretera. |
|---|

| |
|---|
| TIPOLOGIA D'INSTAL·LACIÓ. Qualitat i seguretat de l'estructura de la parada (materials i sistemes de fixació) degudament acreditat (factures, proforma, etc.). |
|---|

GESTIÓ COMERCIAL. Presentació d'un pla d'empresa amb certificat de viabilitat econòmica emès per un organisme oficial.

GESTIÓ COMERCIAL. Servei post-venda: adhesió al sistema arbitral de consum o altres garanties de consum.

GESTIÓ COMERCIAL. Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional i producte de proximitat d'acord amb el que defineix el Decret 24/2013, de 8 de gener.

GESTIÓ COMERCIAL. Producció ecològica amb certificació degudament acreditada.

GESTIÓ COMERCIAL. Caràcter innovador: considerant coma tal el producte o servei no existent en el mercat i d'interès rellevant per a la millora i diversificació de l'oferta comercial.

GESTIÓ COMERCIAL. Presentació del producte.

SERVEIS. Serveis addicionals que millorin l'atenció al client (cobrament amb targeta, emprovadors, entrega a domicili, acceptar canvis, etc.).

COMERCIANT. Formació del personal de la parada destinat a l'atenció al públic (hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat.

COMERCIANT. Roba específica de treball.

CRITERI PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ. Dedicació empresarial (parcial o total).

DECLARO, que tota la informació i documentació aportades són verdaderes i autoritzo a l'Ajuntament a efectuar les comprovacions que estimi oportunes davant els òrgans o administracions competents.

Cardona, ____ de _____ de 201_

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA

En compliment del que estableix l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu i la seva documentació annexa, s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és la gestió d'aquest procediment. Les dades aquí facilitades només serviran per tramitar aquesta sol·licitud i mai no es destinaran a altres finalitats. Ni es cediran a tercers persones, excepte en els termes previstos en la Llei. El responsable d'aquest fitxer és l'Ajuntament de Cardona, amb CIF P0804600E i domicili a la Plaça de la Fira, núm. 1, 08691 de Cardona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament en les condicions previstes a la Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal vigent, sol·licitant-ho amb la deguda identificació personalment, per correu postal a les Oficines de Registre de l'Ajuntament de Cardona. Telèfon 938691000.

Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.