

## ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública del Reglament de la Taula Jove, aprovat inicialment pel Ple el dia 25 d'octubre de 2018, es fa públic que ha esdevingut definitiu en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública .

Així mateix, es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament, amb l'advertiment que entrarà en vigor als quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

L'acte es una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitja de recurs contenciós administratiu, interposat davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

ANNEX:

### “REGLAMENT TAULA JOVE SANT QUIRZE VALLÈS

#### 1. OBJECTIU

La voluntat municipal és constituir de manera més o menys independent i flexible un espai de consulta, treball i informació format pel servei de Joventut i les entitats juvenils, entitats no juvenils que aglutinen molts joves així com grups de joves i jovent a títol individual, tenint com a precedent les actuacions coordinades ja realitzades i que s'adapti a les diferents formes de participar d'aquest jovent.

La Taula Jove és entesa com a un canal de relació més o menys estable entre la regidoria de Joventut i, sobretot, les entitats juvenils municipals.

#### 2. FUNCIONS

- **Debatre i fer aportacions** amb relació a totes les polítiques municipals relacionades amb el jovent del poble.
- **Generar propostes de línies i actuacions** clares a impulsar i desenvolupar per al jovent del poble.
- **Incorporar la visió del jovent** a totes les polítiques municipals.
- **Impulsar iniciatives pròpies i organitzar activitats** des d'una participació activa del jovent.
- **Assolir acords i compromisos** que donin resposta a les necessitats dels joves i que aquests s'entomin per l'Ajuntament i siguin **vinculants**.
- **Impulsar consultes joves i fer de corretja transmissora** al jovent dels temes treballats per la Taula.

- **Fomentar la formació** en matèria de participació i associacionisme per exemple amb relació a la gestió assembleària; com crear plataformes i organitzacions joves per temes juvenils;...

- **Generar un espai d'aprenentatge** entre els propis joves.

### 3. COMPOSICIÓ

#### a. **Membres permanents:**

- President/a: l'Alcalde/essa o membre de l'equip de Govern en qui delegui.
- Vicepresident/a: el/la Regidor/a de Joventut.
- Representant/s del Servei de Joventut (amb veu i sense vot): Es considera que els i les tècniques de l'equip de Joventut han de tenir veu però no vot, el qual ha de ser pels joves i pels representants dels joves. El personal tècnic ha de tenir la funció d'informar, assessorar i acompanyar als i les membres de la Taula en el desenvolupament de les seves funcions.
- Un/a representant jove de cadascun dels grups polítics amb representació municipal (amb veu i vot): Es valora necessari que en la mesura del possible els representants dels grups polítics a la Taula siguin persones joves. Es té la sensació que el fet que els grups polítics en siguin membres els permetrà escoltar, conèixer i ser participants de les necessitats del jovent del poble. Tanmateix, pot ajudar a assolir consensos i a què les propostes de la Taula tinguin continuïtat.
- Un/a representant (amb veu i vot) delegat per cadascuna de les entitats o associacions juvenils i preveure una persona substituïda per cada entitat, que cobreixi la seva absència en cas que el delegat/da no pugui assistir a alguna sessió.
- Un/a representant (amb veu i vot) per cadascuna de les entitats o associacions que tot i no ser juvenils, aglutinin molts joves.
- Un/a representant de grups de joves sense personalitat jurídica amb presència activa a la vida social del municipi.
- Un/a representant dels delegats i delegades de 1r cicle de cadascun dels instituts locals.
- Un/a representant dels delegats i delegades de 2n cicle de cadascun dels instituts locals.
- Un/a representant dels delegats i delegades de batxillerat dels instituts locals.
- Un/a representant del Consell Escolar .

NOTA: La Taula Jove valorarà que cada curs, els i les representants de l'alumnat (instituts, escola de formació de persones adultes i consell escolar) puguin valorar continuar a la Taula com a jove a títol individual si no tornessin a sortir escollits

- Un/a representant dels i les estudiants de l'escola municipal d'Adults.
- Joves a títol individual que ho sol·licitin a l'ajuntament per escrit i que esmentin un compromís de continuïtat.
- Un/a treballador/a municipal, amb veu i sense vot, adscrit al servei de Joventut, que actuarà com a secretari/a de la Taula.

#### **b. Membres no permanents**

- Persones que per la seva capacitat o nivell professional es pugui considerar d'interès la seva participació
- Responsables polítics o tècnics d'altres àmbits o àrees municipals.

#### **c. Altres acords quant a la COMPOSICIÓ:**

- Es proposa que tots els membres de la Taula, no només el jovent a títol individual, manifestaran el seu **compromís** de formar-ne part com a mínim per un curs escolar, mitjançant la signatura d'un contracte simbòlic
- Es permetrà la realització d'alguna **sessió oberta** per arribar a més joves.
- Es permetrà la **participació de persones** que vulguin apropar-se a la Taula **com a observadores** en cas que tinguin motivació per conèixer el seu funcionament, etc.
- La Taula, com a espai obert a la participació del jovent, **no ha de tenir límit de nombre de persones** que en poden ser membres.

#### **4. FUNCIONAMENT**

- **Reunions plenàries, 1 cop al trimestre.**
- **Reunions extraordinàries** quan es consideri oportú.
- **Planificació i calendarització de les reunions** cada final d'any
- **Convocatòries fetes per decret d'alcaldia** i es notificaran amb una antelació mínima de set dies. D'aquesta manera les convocatòries tindran totes les garanties formals per tal que els acords que es prenguin puguin ser considerats com a vàlids i vinculants.
- **Vies de comunicació interna complementàries**

Si bé hi ha la voluntat de donar el formalisme i la importància necessària a les convocatòries de la Taula i que siguin formalment equiparables a la resta de taules i altres espais i òrgans de participació municipals, també és necessari preveure vies de comunicació interna que permetin el contacte directe amb el jovent (per exemple: whatsapp)

- **Els acords s'adoptaran per consens** i, en el seu defecte, per majoria simple.
  - **Elaboració d'actes amb els acords assolits i enviament a tots els membres.**
  - **Documentació i materials de treball adaptats al jovent i ús de llenguatge entenedor.**  
Caldrà tenir en compte la necessitat de simplificar els materials de treball i adaptar-los a un llenguatge que sigui entenedor per part de les persones joves membres de la Taula.
  - **Comissions específiques de treball.** Reunions un cop al mes o quan ho sol·liciti algun dels seus membres. Els acords es presentaran a les reunions plenàries.
- a. **Altres acords quant al FUNCIONAMENT:**

- Es crearan les comissions **per centre d'interès**. Es valora com un element **enriquidor que les comissions estiguin formades pels i les joves de diverses edats** en funció dels seus interessos.
- Es **preveu la possibilitat de crear alguna comissió per franges d'edat** (adolescents/joves majors d'edat) en el cas que es valori més operatiu fer-ho d'aquesta manera per treballar algun tema específic que no sigui d'interès per a tots els membres.
- Es facilitarà **l'acompanyament tècnic a les comissions** així com **mecanismes i espais** per a què puguin **compartir la feina feta**.
- Es preveu la **participació dels referents polítics de l'àmbit o temàtica que treballi cada comissió**.

## 5. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

- Aquest Reglament deroga qualsevol altre que hi hagi en el municipi referent a la mateixa finalitat.
- La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com al dissolució de la Taula, correspon al Ple de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès

## 6. DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor a partir dels 15 dies següents al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que

disposen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.”

Sant Quirze del Vallès, 23 de gener de 2019

L'alcaldesa



Elisabeth Oliveras i Jorba