

## ANUNCI

Es fa públic, per al seu coneixement general, que en no haver estat objecte de cap reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat el Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Martorelles.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament esmentat, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que és el següent:

“REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES”

PREÀMBUL		4
TITOL I	DISPOSICIONS PRÈVIES	4
ARTICLE 1	Objecte del Reglament	4
TITOL II	ELS DRETS DE LA CIUTADANIA-BON GOVERN	5
ARTICLE 2	Dret a la participació	5
ARTICLE 3	Dret a la informació	5
ARTICLE 4	Dret de petició	5
ARTICLE 5	Dret a la iniciativa ciutadana	6
ARTICLE 6	Dret a la consulta popular via referèndum	6
ARTICLE 7	Dret d'audiència	7
ARTICLE 8	Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments	7
ARTICLE 9	Dret a la intervenció en les sessions públiques municipals	7
ARTICLE 10	Dret a la consulta popular o referèndum	8
ARTICLE 11	Dret a una política municipal de foment de les associacions	8
ARTICLE 12	Dret de reunió	8
ARTICLE 13	Concepte de participació	8
ARTICLE 14	Promoció efectiva dels drets de participació	8
ARTICLE 15	Principis d'actuació municipal	8
CAPITOL I	Accés a la informació	9
SECCIÓ I	Dret al accés (contingut i limitacions)	9
ARTICLE 16	Dret i accés a la informació	9
ARTICLE 17	Limitacions al dret d'accés a la informació	9
ARTICLE 18	Accés parcial a la informació	9
SECCIÓ II	Procediment per a sol·licitar la informació	9
ARTICLE 19	Sol·licitud d'informació pública	9
ARTICLE 20	Requeriment per esmenar	10
ARTICLE 21	Causes de no admissió	10
ARTICLE 22	Procediment	10
ARTICLE 23	Resolució	10
CAPÍTOL II	Transparència i publicitat activa	11
ARTICLE 24	Transparència	11
ARTICLE 25	Publicitat Activa	11
ARTICLE 26	Informació subjectiva al règim de transparència	11
ARTICLE 27	Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa	12

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació Ajuntament de Martorelles

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



ARTICLE 28	Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica	13
ARTICLE 29	Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial	13
ARTICLE 30	Transparència en matèria de planificació i programació	14
ARTICLE 31	Transparència en la contractació pública	14
ARTICLE 32	Transparència en els convenis de col·laboració	15
ARTICLE 33	Transparència en l'activitat subvencional	16
ARTICLE 34	Rendició de comptes	16
ARTICLE 35	L'ús de mitjans electrònics	16
CAPITOL III	Administració de proximitat	17
ARTICLE 36	Principis d'actuació administrativa	17
ARTICLE 37	Catàlegs de tràmits	17
ARTICLE 38	Carta de Serveis	17
ARTICLE 39	Sistema d'informació i orientació ciutadana	18
TITOL III	MITJANS O FORMES O INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ	18
CAPITOL I	Consultes populars via referèndum d'àmbit municipal	18
ARTICLE 40	Concepte i disposicions generals	18
ARTICLE 41	Modalitats i procediment	18
ARTICLE 42	Limitació de l'objecte de les consultes populars	18
ARTICLE 43	Objecte i àmbit de la consulta	19
ARTICLE 44	Matèries excloses	19
ARTICLE 45	Naturalesa de la consulta	19
ARTICLE 46	Tramitació per a l'autorització	19
CAPITOL II	Consultes populars per via referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional	19
ARTICLE 47	Iniciativa	19
ARTICLE 48	Aprovació de la iniciativa.	19
CAPITOL III	Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular	20
ARTICLE 49	Iniciativa	20
ARTICLE 50	Presentació i admissió de la proposta de consulta	20
ARTICLE 51	Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures	20
ARTICLE 52	Aprovació de la iniciativa	21
ARTICLE 53	Concepte	21
ARTICLE 54	Promotors	21
ARTICLE 55	Persones criades a participar	22
ARTICLE 56	Objecte de la consulta	22
ARTICLE 57	Convocatòria i campanya informativa	22
ARTICLE 58	Meses de votació	22
ARTICLE 59	Sistema de garanties, transparència del procés i Comissió de Seguiment	
ARTICLE 60	Comissió de seguiment i control de la consulta	23
ARTICLE 61	Votació	23
ARTICLE 62	Escrutini i publicació dels resultats	23
ARTICLE 63	Actuació del govern municipal sobre el resultat	24
CAPITOL V	Iniciativa ciutadana: iniciativa legislativa popular	24
ARTICLE 64	Concepte i tipologia	24

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

24/01/2019

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



ARTICLE 65	Promotors	24
ARTICLE 66	Procediment	25
CAPITOL VI	Audiències públiques ciutadanes	25
ARTICLE 67	Concepte	25
ARTICLE 68	Procediment	26
CAPITOL VII	Enquestes ciutadanes	26
ARTICLE 69	Concepte	26
CAPITOL VIII	Fòrums de participació	27
ARTICLE 70	Concepte	27
CAPÍTOL IX	Òrgans formals de participació	27
ARTICLE 71	Consell de Poble i comissions sectorials de treball	27
ARTICLE 72	Funcions i composició	27
ARTICLE 73	La Comissió Permanent del Consell de Poble	28
ARTICLE 74	Els grups de treball del Consell de Poble	28
ARTICLE 75	Els consells sectorials municipals	28
ARTICLE 76	Funcions dels òrgans de participació	28
ARTICLE 77	Els Consell d'infants	29
ARTICLE 78	Intervenció als Plens municipals	29
ARTICLE 79	Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica	30
CAPITOL X	El processos participatius	30
ARTICLE 80	Disposicions generals	30
ARTICLE 81	Mitjans de suport	30
ARTICLE 82	Àmbit subjectiu	31
ARTICLE 83	Àmbit objectiu	31
ARTICLE 84	Iniciatives i contingut dels processos de participació ciutadana	31
ARTICLE 85	Estructura dels processos de participació ciutadana	32
ARTICLE 86	Informació	32
ARTICLE 87	Aportació de propostes	32
ARTICLE 88	Valoració de les propostes	33
ARTICLE 89	Avaluació del procés de participació ciutadana.	33
CAPITOL XI	Retorn dels instruments de participació	33
ARTICLE 90	Retorn dels òrgans decisoris municipals	33
ARTICLE 91	Retorn dels òrgans decisoris municipals	34
TITOL IV	FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA I ACCIÓ COMUNITÀRIA	34
CAPÍTOL I	Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva	34
ARTICLE 92	Concepte d'entitat ciutadana	34
ARTICLE 93	Foment de l'associacionisme	34
ARTICLE 94	Registre d'entitats	34
ARTICLE 95	Altres formes d'acció col·lectiva	35
ARTICLE 96	Drets de les entitats ciutadanes	35
ARTICLE 97	Deures de les entitats ciutadanes	36
ARTICLE 98	Drets dels col·lectius ciutadans	36
ARTICLE 99	Els grups d'interès	36
ARTICLE 100	Els registres del grup d'interès local	37
CAPITOL II	Impuls intern i transversal de la participació	38
ARTICLE 101	Impuls de la participació ciutadana	38
ARTICLE 102	Rol de les persones referents o unitats de participació	38
ARTICLE 103	Facilitació dels òrgans estables de participació	38

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

ARTICLE 104 Impuls de la transversalitat i la participació interna	38
ARTICLE 105 Facilitar la participació a través d'equipaments de proximitat	38
CAPITOL III Acció comunitària	39
ARTICLE 106. Concepte	39
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	39
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	39
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA	39
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	39
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39
DISPOSICIÓ FINAL	40
ANNEX LEGISLATIU	40

## PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Amb l'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana manifestem el nostre compromís davant de la ciutadania de Martorelles per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ens locals som el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui una major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten.

Aquest Reglament ha estat elaborat a través d'un procés de participació ciutadana i fruit d'un treball col·lectiu i participatiu amb representats tècnics i polítics de l'Ajuntament i alhora de de la ciutadania i de les seves entitats del poble de Martorelles.

## TÍTOL I. DISPOSICIONS PRÈVIES

### ARTICLE 1. Objecte del Reglament

L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament i regular els canals de relació amb la ciutadania.

Els diversos instruments i canals de participació regulats en aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

Aquests instruments i canals de participació se sotmeten als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès comú, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, accessibilitat universal, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

## TÍTULO II. ELS DRETS DE LA CIUTADANIA - BON GOVERN

### ARTICLE 2. Dret a la participació

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir –directament o mitjançant les associacions ciutadanes- en la gestió dels assumptes públics locals, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació establerts en les lleis i en aquest reglament, i a poder aportar suggeriments i propostes.

Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants de Martorelles. A aquest efecte, s'impulsarà la utilització de metodologies participatives, es promouran les tecnologies més adients i, molt especialment, es garantirà l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles i l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la interlocució amb el govern de Martorelles.

### ARTICLE 3. Dret a la informació

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixin l'Ajuntament, sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades.<sup>1</sup>

L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.<sup>2</sup>

### ARTICLE 4. Dret de petició.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Art 23.1 CE.

<sup>2</sup> Art. 70 bis 7/1985 LRBRL

<sup>3</sup> Art. 29 CE, 29.5 EAC, Decret 21/2003, del 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant de les administracions públiques catalanes.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



Totes les persones –físiques o jurídiques– tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitació que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit tramès a aquest efecte al registre, per telèfon a les oficines d'atenció ciutadana o pels mitjans telemàtics establerts.

Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències pròpies de l'Ajuntament. Tampoc són admissibles les que s'hagin d'emprar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst en l'article 29 de la Constitució espanyola, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

#### ARTICLE 5. Dret a la iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, tals com:

El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;

El dret a proposar assumptes per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple municipal;

El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Poden exercir la iniciativa ciutadana per proposar a l'Ajuntament l'aprovació de projectes o reglaments en matèria de competència municipal els veïns que tinguin dret de sufragi actiu a les eleccions municipals. Les indicades iniciatives hauran de ser subscrietes almenys pel 20% dels habitants de Martorelles i seran tramitades d'acord amb allò que estableix l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985.

En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana, o grups de ciutadans o ciutadanes, mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

#### ARTICLE 6. Dret a la consulta popular via referèndum

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Una consulta popular és un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Les consultes populars per via de referèndum són consultives.

Poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

L'alcalde o l'alcaldesa ha de sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular que estiguin avalades pel 20% dels habitants.<sup>4</sup>

#### ARTICLE 7. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim, no es vulneri el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades.

Aquest dret a ser escoltats i informats es concreta en el dret d'audiència pública, entesa com aquella sessió pública en què els responsables polítics i/o tècnics de l'Ajuntament responen a les preguntes dels ciutadans i les ciutadanes respecte d'un tema concret prèviament fixat, d'acord amb els article 51 d'aquest reglament.

#### ARTICLE 8. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a l'activitat de l'Ajuntament i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents i a la utilització del Síndic de Greuges o del defensor del Poble.

Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit tramès a aquest efecte al registre a les oficines d'atenció ciutadana o pels mitjans telemàtics establerts.

#### ARTICLE 9. Dret a intervenció en les sessions públiques municipals

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir directament o en representació d'associacions cíviqes en les sessions ordinàries del Ple en la forma establerta en el torn de precs i preguntes del públic que s'obrirà una vegada finalitzades les sessions.

Quan el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa prevists a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament

<sup>4</sup> Art. 38 d'Iniciativa de les consultes per via de referèndum de l'àmbit municipal d'iniciativa popular de la llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui qui sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta en la en l'apartat a d'aquest article.

#### ARTICLE 10. Dret a consulta popular o referèndum

Tots els ciutadans inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general i amb aquest Reglament.

#### ARTICLE 11. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que els governs locals impulsin polítiques de foment de les Associacions per tal de reforçar el teixit social i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament pot elaborar un pla específic de foment i millora de l'associacionisme.

#### ARTICLE 12. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques dels espais i les ordenances municipals, així com de l'acompliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions. Aquest dret s'exercirà prèvia petició a l'Ajuntament.<sup>5</sup>

#### ARTICLE 13. Concepte de participació

En el marc del món local s'entén com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència.

#### ARTICLE 14. Promoció efectiva dels drets de participació

L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, facilitant els compliment d'aquests drets. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben amb més dificultats d'interlocució social.

#### ARTICLE 15. Principis d'actuació municipal

Els principis d'actuació municipal en aquest àmbit són:  
Accés a la informació  
Transparència i publicitat activa

<sup>5</sup> Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>





Diàleg amb la ciutadania  
Rendició de comptes  
Participació ciutadana

## CAPÍTOL I. Accés a la informació

### SECCIÓ I. Dret a l'accés (contingut i limitacions)

#### ARTICLE 16. Dret i Accés a la informació

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.<sup>6</sup>

#### ARTICLE 17. Limitacions al dret d'accés a la informació

El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis. Específicament si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per als criteris establerts en l'article 21 de la Llei 19/2014.

Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia.

Els límits al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb els principis d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat.<sup>7</sup>

#### ARTICLE 18. Accés parcial a la informació

La informació vedada d'acord amb l'apartat anterior pot ser accessible parcialment si s'ometen les informacions afectades i si no es produeix un resultat informatiu distorsionat, confús o equívoc a conseqüència de les omissions.

### SECCIÓ II. Procediment per sol·licitar la informació

#### ARTICLE 19. Sol·licitud d'informació pública

La informació pública s'ha de demanar mitjançant escrit de sol·licitud presentat al registre municipal o mitjançant els canals telemàtics establerts.

La sol·licitud ha de contenir, almenys, les següents dades:

<sup>6</sup> El dret d'accés a la informació pública es garanteix d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i específicament per mitjà dels instruments que estableix el capítol IV del tercer títol d'aquesta llei

<sup>7</sup> El dret d'accés a la informació pública es garanteix d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i específicament per mitjà dels instruments que estableix el capítol IV del tercer títol d'aquesta llei

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



Identificació de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.

Informació precisa que se sol·licita sense que calgui identificar exactament un expedient concret.

#### ARTICLE 20. Requeriment per esmenar

Si la sol·licitud no conté alguna d'aquestes dades essencials o no determina amb claredat la informació demanada, l'ajuntament ha de requerir a la persona sol·licitant per corregir les deficiències en un termini màxim de 10 dies<sup>8</sup>, considerant-la desistida si no respon.

#### ARTICLE 21. Causes de no admissió<sup>9</sup>

No són admissibles les sol·licituds en les que concorri alguna d'aquestes causes:  
No estar la informació sol·licitada, a disposició de l'ajuntament ni de cap dels organismes o empreses municipals. En aquest cas juntament amb la denegació s'ha d'indicar, si es coneix, la dependència o organisme en el que pot ser trobada.  
Tractar-se d'informació exclosa del dret d'accés, d'acord amb l'article 18 d'aquest reglament.

La informació sol·licitada és massa genèrica i no es pot precisar suficientment.  
Es considera abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu.

#### ARTICLE 22. Procediment

Un cop rebuda la sol·licitud i realitzades les esmenes, si s'escau, la Unitat Administrativa competent ha de tramitar l'expedient, comprovant el caràcter públic de la informació demanada i si hi ha afectació a terceres persones.

Si considera que la informació demanada pot afectar terceres persones, ha de comunicar aquesta circumstància a les possibles afectades perquè en un termini no superior a 10<sup>10</sup> dies manifestin la seva opinió al respecte restant suspès el termini màxim per resoldre indicat a l'article 24.

Amb totes aquestes actuacions ha d'emetre informe proposant l'autorització o no d'accés a la informació sol·licitada.<sup>11</sup>

#### ARTICLE 23. Resolució

L'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui, ha de dictar resolució admetent o denegant la sol·licitud en un termini màxim de un mes que es pot prorrogar per 15 dies més si la complexitat de la informació ho requereix.<sup>12</sup>

Les resolucions denegatòries han de ser sempre motivades.

La resolució ha d'indicar la forma en la que es pot accedir a la informació i el període de temps en que es pot fer, que no ha de ser superior a 30 dies des de la notificació de

<sup>8</sup> Llei 19/2014, article 28.3

<sup>9</sup> Llei 19/2014, article 29

<sup>10</sup> Llei 19/2014, article 31.1

<sup>11</sup> Llei 19/2014, article 31

<sup>12</sup> Llei 19/2014, articles 33.1

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



la resolució<sup>13</sup>. S'han d'utilitzar preferiblement canals telemàtics i suports informàtics. Cas que la persona interessada demani la informació específicament en paper o còpia digitalitzada, haurà d'abonar la taxa corresponent.

Contra la resolució es pot interposar el recurs administratiu i/o contencions administratiu corresponent.<sup>14</sup>

## CAPÍTOL II. Transparència i publicitat activa

### ARTICLE 24. Transparència

El Govern i l'administració municipal han de publicar les seves activitats de manera regular, per tal que puguin ser conegudes per la ciutadania. Aquesta informació s'ha de fer en formats accessibles que permetin la interacció i la reutilització per a finalitats informatives, d'estudi, anàlisi o proposta. A tal efecte es posarà a disposició de la ciutadania en suport informàtic, en un format que en faciliti el treball, preferiblement a través de la pàgina web.<sup>15</sup>

### ARTICLE 25. Publicitat activa

Per fer possible una acció pública transparent, l'ajuntament, i les empreses municipals i organismes autònoms, que hagi creat han de difondre tota aquella informació que considerin rellevant mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius.

### ARTICLE 26. Informació subjecta al règim de transparència

L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

L'organització institucional i l'estructura administrativa.

La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.

Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.

La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.

Els contractes i els convenis.

Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.

Els informes i els estudis.

Els plans, els programes i les memòries generals.

La informació estadística.

La informació geogràfica.

Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

La informació pública relativa a les matèries a què fa referència l'apartat 1 ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els articles 9 a 15. La informació ha d'ésser congruent amb la finalitat de coneixement

<sup>13</sup> Llei 19/2014, articles 36.1

<sup>14</sup> Llei 19/2014, articles 32, 33, 34

<sup>15</sup> Llei 19/2014, article 5

 Signatura 1 de 1  
 Marc Candela Callado  
 24/01/2019  
 ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.

#### ARTICLE 27. Transparència en l'organització institucional i l'estructura administrativa

La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.

L'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.

Les funcions que tenen atribuïdes l'Administració i els organismes i entitats a què fa referència la lletra a, amb indicació de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.

La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs.

Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.

La relació d'alts càrrecs.

Les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció.

La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical.

El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.

Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l'Administració pública.

La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.

Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.

La informació organitzativa ha d'incloure el nombre d'alliberats sindicals que hi ha en l'àmbit de l'Administració i els ens que en depenen, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'Administració i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



**ARTICLE 28. Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica**

La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.

Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.

Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.

Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

En el cas de les lletres iii i iv de l'apartat a), la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament.

En el cas de VI, VII, VIII i IX de l'apartat a), la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

**ARTICLE 29. Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial**

La informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució –de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.

El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:

La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.

La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

#### ARTICLE 30. Transparència en matèria de planificació i programació

L'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.

La informació a què fa referència l'apartat a) ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.

L'Administració ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.

L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

#### ARTICLE 31. Transparència en la contractació pública

La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors. La informació pública relativa als contractes ha d'incloure:

La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.

La informació sobre els contractes programats.

Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.

Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.

Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.

Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.

Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.

Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

La informació en matèria de contractació pública ha de constar en un espai diferenciat del Portal de la Transparència, configurat com una plataforma electrònica de publicitat específica en aquest àmbit.

L'Administració pública ha de donar publicitat d'una manera constant i actualitzada a les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic. També ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.

En els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents per a facilitar-ne el coneixement als usuaris:

Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.

Els drets i els deures dels usuaris.

Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.


El procediment per a formular queixes o reclamacions.

#### ARTICLE 32. Transparència en els convenis de col·laboració

La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.

La informació pública relativa als convenis de col·laboració ha d'incloure, com a mínim:

- La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
- La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001	
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	

Les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

#### ARTICLE 33. Transparència en l'activitat subvencional

La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que els subjectes obligats han de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats. La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

#### ARTICLE 34. Rendició de comptes

Un dels principis d'actuació del Govern obert és la rendició de comptes per tal d'explicar a la ciutadania el resultat de la gestió política i administrativa realitzada i l'assumpció de responsabilitat derivada de les decisions adoptades.

Com a element de transparència de la gestió municipal l'alcalde o alcaldessa ha de presentar, en un termini no superior a sis mesos des de la finalització de cada exercici pressupostari, un informe de les principals actuacions realitzades que ha de contenir al menys:

Grau de desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.

Llistat dels programes i projectes desenvolupats amb indicació del seu cost.

Quantificació i valoració dels seus resultats i impacte en el territori i la població.

Valoració de la situació de les inversions realitzades.

Desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats.

#### ARTICLE 35. L'ús de mitjans electrònics.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019 | ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001  
Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>





L'ús de mitjans electrònics , per tal de millorar la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en les relacions entre el sector públic i els ciutadans, té les següents finalitats:

Garantir que l'ús dels mitjans electrònics promogui una administració pública oberta, transparent, accessible, eficaç i eficient.

Promoure que les activitats derivades de l'exercici de les competències dels ens, els organismes i les entitats que conformen el sector públic, llurs relacions i les relacions amb els ciutadans siguin més àgils, més eficaces i més eficients, mitjançant l'ús dels mitjans electrònics.

Consolidar els instruments de col·laboració i de coordinació entre les administracions catalanes en el desenvolupament de polítiques i de serveis per a la introducció i l'ús dels mitjans electrònics.<sup>16</sup>

### CAPÍTOL III. Administració de proximitat

#### ARTICLE 36. Principis d'actuació administrativa.

L'administració pública municipal desenvolupa les seves funcions d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència, bona fe i confiança legítima, proximitat, imparcialitat, proporcionalitat, simplificació i racionalitat administrativa, transparència i accessibilitat, participació ciutadana, lleialtat institucional i col·laboració i cooperació interadministratives establerts a la llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### ARTICLE 37. Catàlegs de tràmits

L'ajuntament ha d'elaborar catàlegs de tràmits per tal d'explicar de manera clara i entenedora la manera com es realitzen els processos administratius iniciats d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada.

Aquestes catàlegs de tràmits s'han de publicar al web municipal i/o seu electrònica i han d'ésser actualitzades periòdicament.

El personal al servei de l'ajuntament ha de col·laborar en les explicacions necessàries que pugui sol·licitar qualsevol persona.<sup>17</sup>

#### ARTICLE 38. Carta de Serveis

La Carta de Serveis és el document mitjançant el qual, l'ajuntament informa públicament sobre els diferents serveis municipals, indicant els compromisos de qualitat en la seva prestació i els drets i obligacions de les persones usuàries.

L'ajuntament ha d'elaborar la Carta de Serveis de les diferents Unitats de l'administració municipal d'acord amb les seves característiques i disponibilitats.

Aquesta Carta ha d'ésser revisada periòdicament per adequar-la als canvis organitzatius i dels serveis que es puguin produir.

L'ajuntament ha de promoure la col·laboració i la participació ciutadana en la definició execució i millora dels serveis.<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Llei 29/2010, article 3

<sup>17</sup> Llei 29/2010

<sup>18</sup> Llei 29/2010, article 59

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació **a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001**

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



## ARTICLE 39. Sistema d'Informació i orientació ciutadana

L'ajuntament posa a disposició de la ciutadania un sistema d'informació per facilitar el coneixement de les actuacions i serveis municipals i per orientar a qualsevol persona sobre la manera de realitzar les seves demandes. Sempre que sigui possible les informacions han de ser accessibles per a les persones amb discapacitat.

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, la pàgina web, les xarxes socials, el butlletí municipal són els elements que, inicialment, formen part d'aquest sistema.

El personal que presta aquests serveis ha de donar tota la informació que li sigui reclamada de manera intel·ligible. Quan alguna informació no pugui ésser coneguda per no ser competència de l'ajuntament, el personal municipal ha de tractar d'indicar on s'ha d'adreçar la persona interessada per satisfer la seva demanda.

## TÍTOL III. MITJANS o FORMES o INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

### CAPÍTOL I. Consultes populars via referèndum d'àmbit municipal

#### ARTICLE 40. Concepte i disposicions generals

S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies de procediment electoral.

L'objecte de les consultes populars per via referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats de la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

Les consultes populars via referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o l'alcaldesa ha de comparèixer davant del Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en els terminis de sis mesos des de la celebració de la consulta.

#### ARTICLE 41. Modalitats i procediment

Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal. Segons quin sigui l'actor que en tingui la iniciativa: les consultes populars d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

#### ARTICLE 42. Limitació de l'objecte de les consultes populars

L'objecte de les consultes populars no pot anar en cap cas en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.

No es pot formular una consulta popular que afecti un projecte de llei o una proposició de llei que s'estigui tramitant al Parlament.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



**ARTICLE 43. Objecte i àmbit de la consulta**

L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes.

Als efectes del que estableix l'apartat a, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir pels votants.

**ARTICLE 44. Matèries excloses**

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, a més d'estar sotmeses a les limitacions, no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

**ARTICLE 45. Naturalesa de la consulta**

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.

L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

**ARTICLE 46. Tramitació per a l'autorització**

L'alcalde o alcaldessa tramet tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'Administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.

**CAPÍTOL II. Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional****ARTICLE 47. Iniciativa**

La iniciativa de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional correspon a:

L'alcalde o alcaldessa.  
Una tercera part dels regidors.

**ARTICLE 48. Aprovació de la iniciativa**

El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

Signatura 1 de 1	24/01/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



### CAPÍTOL III. Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular

#### ARTICLE 49. Iniciativa

Els veïns i veïnes de Martorelles, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de:

El 20% dels habitants, en les poblacions de 5.000 habitants o menys.

1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

10.500 habitants més el 5% dels que excedeixen els 100.000, en les poblacions de més de 100.000 habitants.

#### ARTICLE 50. Presentació i admissió de la proposta de consulta

La sol·licitud per a promoure una consulta popular s'ha d'adreçar a l'alcalde o alcaldessa i s'ha d'acompanyar amb la documentació necessària i amb la relació dels membres de la comissió promotora i llurs dades personals.

El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit. El secretari o secretària municipal també ha d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels dits requisits.

#### ARTICLE 51. Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures

Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar al secretari o secretària municipal o al funcionari o funcionària en qui delegui els plecs de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui ha de numerar els fulls i els ha de tornar a la comissió promotora en el termini de vuit dies.

El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.

La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, amb l'informe previ del secretari o secretària municipal, pot aprovar de prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els plecs i els certificats corresponents, els com- prova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits que aquesta llei estableix són nul·les. El secretari o secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari o secretària municipal ho ha de comunicar a l'alcalde o alcaldessa.

#### ARTICLE 52. Aprovació de la iniciativa

L'alcalde o alcaldessa ha de presentar al ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment establert.

#### CAPÍTOL IV. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorials

#### ARTICLE 53. Concepte

Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

Les consultes populars tenen com a objectiu la opinió de qualsevol col·lectiu per articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, és a dir, no imputables al cos electoral.

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament de Martorelles ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

#### ARTICLE 54. Promotors

Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial es poden promoure per iniciativa institucionals. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

#### ARTICLE 55. Persones cridades a participar

Poden votar en aquestes consultes les persones majors de setze anys, inscrites en el padró municipal de Martorelles i que, a més, reuneixin els requisits de l'article 2 de la llei 1/2006, de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular.

Quan l'àmbit territorial de la consulta correspongui a una part del municipi, estan legitimades únicament les persones inscrites en el padró en l'àmbit corresponent.

El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades des del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

#### ARTICLE 56. Objecte de la consulta

 Signatura 1 de 1  
 Marc Candela Callado  
 24/01/2019 | ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



La pregunta o preguntes objecte de la consulta, han de ser expressades de forma clara, neutre i concreta per tal que les persones legitimades puguin emetre el seu vot que ha de ser afirmatiu, negatiu o en blanc.

No es poden formular consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut. Així mateix, s'exclouen les referides a matèries tributàries i a pressupostos ja aprovats, a més dels altres criteris establerts en l'article 11 de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.

#### ARTICLE 57. Convocatòria i campanya informativa

L'acord de convocatòria ha de contenir, al menys, els següents requisits:

Pregunta o preguntes sotmeses a votació.

Campanya informativa indicant terminis i mitjans d'informació sobre les diferents opcions relatives a la consulta.

Període de votació.

Llocs on es podrà fer la votació.

Composició de les Meses de votació

Sistema de garantia i control del procés.

Durant el termini establert per fer campanya informativa les organitzacions socials que tinguin la condició d'interessades segons l'article 50.3 de la Llei 10/2014 poden realitzar actes d'informació i explicació del seu posicionament.

L'ajuntament ha d'indicar la distribució dels espais públics a disposició de la campanya informativa que ha de respectar els principis d'equitat i proporcionalitat entre les posicions interessades.

#### ARTICLE 58. Meses de votació

Les Meses de votació han d'estar formades per persones escollides aleatòriament del Padró municipal. Les persones així seleccionades no estan obligades a formar-ne part i poden renunciar a aquest dret lliurement. El sistema de selecció de membres de les Meses comptarà amb un llistat de persones suplents.

També en formarà part una persona nomenada per l'ajuntament que ha de tenir la condició d'empleat públic.

Les organitzacions admeses com a interessades podran tenir interventors o apoderats en les meses de votació i participaran de tots els actes de constitució, durant la votació i l'escrutini.

#### ARTICLE 59. Sistema de garanties, transparència del procés i Comissió de Seguiment.

El sistema de garanties ha de permetre assegurar la fiabilitat i transparència del procés.

Ha d'incorporar necessàriament una Comissió de Seguiment i Control en la que tinguin presència les organitzacions socials o professionals interessades en la matèria.

#### ARTICLE 60. Comissió de seguiment i control de la consulta

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



És l'òrgan responsable de vetllar per la claredat, transparència i eficàcia del procés de consulta. L'acord de convocatòria ha de preveure la seva constitució i ha d'incorporar persones responsables de l'ajuntament i representants d'organitzacions socials interessades.

Estarà format per un nombre senar de persones amb un mínim de cinc. El nombre de membres de l'ajuntament no pot ser superior a la meitat més u del total de membres de la Comissió.

En el moment de la convocatòria s'ha d'obrir un termini, no superior a 30 dies, en el que les organitzacions socials interessades han de manifestar la seva voluntat de formar part del procés de consulta. Pot tenir la condició d'interessada qualsevol organització social inscrita en el registre municipal d'entitats, l'objecte social de la qual tingui relació o es vegi afectada per l'actuació pública o matèria sotmesa a consulta i així ho acordi el seu òrgan de govern.

Si el nombre d'organitzacions interessades és tan elevat que pot dificultar la desitjable agilitat de la Comissió, s'ha de fer un sorteig per escollir un nombre proporcional entre totes les que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.

Les decisions preses per la Comissió de Seguiment i Control de la Consulta vinculen a l'òrgan convocant de la consulta qui haurà de fonamentar expressament el desacord amb les decisions. Contra la seva resolució, qualsevol membre de la Comissió de Seguiment i Control pot presentar reclamació davant el Comitè de Consultes Ciutadanes en un termini màxim de cinc dies des de la notificació.

#### ARTICLE 61. Votació

La votació s'ha de fer únicament en els llocs prèviament designats i en el període indicat i pel sistema acordat en l'acord de la convocatòria. Es poden habilitar, si les condicions de seguretat es garanteixen, sistemes de votació electrònica.

En el moment de la votació en les meses electorals ha d'haver-hi un llistat de les persones inscrites al Padró que puguin exercir el dret de vot. El llistat de les persones amb dret de vot, només pot ser custodiat i utilitzat pel personal designat per l'ajuntament.

#### ARTICLE 62. Escrutini i publicació dels resultats

Finalitzat el període de votació, les Meses realitzaran l'escrutini, considerant nul·les totes les paperetes que no segueixin el model prèviament acordat en la convocatòria. Les paperetes només poden contenir vot afirmatiu, negatiu o en blanc.

Es farà un acta de l'escrutini que es lliurarà a la Comissió de Seguiment i Control de la Consulta per a incorporar-la a la resta d'actes per obtenir el resultat final. En aquesta acta, les persones que en formen part de la Mesa poden fer al·legacions sobre algun aspecte del procés de votació.

La Comissió de Seguiment i Control de la Consulta ha de fer un informe sobre aquestes al·legacions i traslladar-lo a l'ajuntament perquè l'alcalde o alcaldessa prengui l'acord que correspongui, motivant la seva decisió. Contra aquest acord, la persona interessada o qualsevol membre de la Comissió de Seguiment i Control de la Consulta pot presentar reclamació davant el Comitè de Consultes Ciutadanes qui ha de fer la seva recomanació respecte a l'acord adoptat.

Signatura 1 de 1	24/01/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



L'acta de l'escrutini final, amb un informe de totes les incidències recollides, ha de ser traslladat a l'ajuntament per al seu coneixement.

#### ARTICLE 63. Actuació del govern municipal sobre el resultat

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

#### CAPÍTOL V. Iniciativa ciutadana: iniciativa legislativa popular

#### ARTICLE 64. Concepte i tipologia

Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipal poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la Llei 1/2006 de 16 de febrer de la Iniciativa Legislativa Popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.

Poden ser de diferent tipologia:

Proposició de punts a tractar en l'ordre del dia dels Plens.

Proposta de procés de debat públic o fòrum ciutadà.

Presentació de propostes d'acord als Plens.

Demanda d'actuació concreta.

Proposició normativa.

Sol·licitud de consulta popular.

Les iniciatives s'han de limitar a un únic tipus, llevat de les indicades als apartats d) i e) que poden contenir també la petició de consulta popular de l'apartat f) si el Ple rebutja la proposta. La Comissió Promotora ha de fer constar, de manera clara, en el plec de recollida de signatures que la signatura també comporta la petició de consulta popular, indicant literalment el text de la pregunta a sotmetre a votació popular.

#### ARTICLE 65. Promotors

Poden ser promotores de les iniciatives indicades a l'article anterior les persones que reuneixin les condicions de l'article 2 de la Llei 1/2006 de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular i, a més, les condicions següents:

Ésser majors d'edat.

No ésser diputats al Parlament de Catalunya.

No ésser membres de corporacions locals.

No ésser membres de les Corts Generals.

No ésser membres del Parlament Europeu.

No haver estat membres de cap llista electoral a les darreres eleccions municipals.

No formar part de cap òrgan de direcció de partits polítics.

No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>





També poden ser promotores les associacions no lucratives, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Martorelles i així ho decideixi el seu òrgan directiu.

Aquest dret s'exerceix mitjançant la presentació de signatures, recollides amb els requisits i el procediment indicats en aquest Reglament, essent d'aplicació subsidiària la llei 1/2006, de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular.

Poden ser signatàries les persones empadronades a Martorelles i que a més, reuneixin els requisits establerts a l'article 2 de la llei 1/2006.

#### ARTICLE 66. Procediment

Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 20%<sup>19</sup> dels veïns.

L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamental en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

#### CAPÍTOL VI. Audiències públiques ciutadanes

#### ARTICLE 67. Concepte

És la trobada, en una data determinada, dels/les responsables municipals amb la ciutadania per informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

És el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

<sup>19</sup> Nombre de signatures mínimes:

- En municipis de fins a 5.000 habitants, el 20% dels veïns;
- En municipis de 5.001 a 20.000 habitants, el 15%;
- En municipis de més de 20.001 habitants, el 10%.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

#### ARTICLE 68. Procediment

El/L'alcalde/sa convocarà, almenys, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple en el qual es presentin. Presidirà les sessions el/L'alcalde/sa que podrà delegar en qualsevol regidor. Actuarà com a secretari per estendre acta dels acords, si escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

Un 3% de les persones inscrites en el padró municipal que siguin majors de setze anys, un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits en el Fitxer Municipal d'Entitats Ciutadanes o almenys tres Consells Sectorials.

El funcionament de les sessions serà el següent:

Intervenció de la ponència del tema a tractar;

Intervenció i posicionament del responsable polític municipal;

Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts cadascuna.

Aquest temps es podrà reduir en funció del nombre de persones que hagin sol·licitat la paraula, tenint en compte una durada màxima de dues hores tota la sessió;

Rèplica del/la responsable polític, si escau;

Conclusions, si escau.

L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris o zones. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

#### CAPÍTOL VII. Enquestes ciutadanes

#### ARTICLE 69. Concepte

S'entén per enquesta el procés de participació ciutadana que utilitza tècniques demoscòpiques per a conèixer l'opinió o les preferències de la ciutadania amb relació a una qüestió o qüestions determinades. Els procediments utilitzats han d'ésser els més adequats a la naturalesa i les característiques de la qüestió sotmesa a consulta.

Les enquestes s'han d'articular a partir d'una mostra de l'univers a consultar que sigui representativa i plural, d'acord amb llur objecte. Poden tenir com a referència el conjunt dels ciutadans o referir-se només a un col·lectiu o col·lectius concrets, en funció de la finalitat per a la qual es recull l'opinió ciutadana o de la naturalesa de la qüestió formulada.

Les enquestes també es poden fer mitjançant panells ciutadans. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per panel ciutadà un grup de ciutadans i representants d'entitats cíviques seleccionats com a mostra representativa de la societat o de sectors concrets, als quals es formulen consultes i es demana l'opinió sobre un assumpte d'interès públic.

Les administracions convocants determinen per reglament el procediment de selecció i configuració dels panells ciutadans, i també llur funcionament.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001  
Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



## CAPÍTOL VIII. Fòrums de participació

## ARTICLE 70. Concepte

Els fòrums de participació s'organitzen com a espais de deliberació, anàlisi, proposta i avaluació de les iniciatives i de les polítiques públiques. Els fòrums de participació poden tenir caràcter temporal o permanent.

Els fòrums són integrats per un conjunt de ciutadans i de representants d'entitats cíviques seleccionats per l'administració com a mostra representativa d'un sector o col·lectiu directament concernit per la iniciativa o política pública. També poden incloure experts en la matèria independents.

Els fòrums poden tenir les finalitats següents:

Deliberar sobre la idoneïtat d'una iniciativa pública que es vol posar en pràctica i preveure els efectes sobre el sector al qual va dirigida.

Fer el seguiment de les polítiques públiques i proposar mesures per a millorar-les, especialment pel que fa a la prestació de serveis.

Analitzar i avaluar els resultats de les polítiques públiques.

Per a l'efectivitat del que estableix aquest article, la Generalitat i els ens locals han de crear i regular un registre de participació en el qual es poden inscriure voluntàriament les persones, les entitats i les organitzacions cíviques representatives que ho desitgin, per a formar part dels fòrums i ésser-ne part activa.

La composició dels fòrums que es constitueixin s'ha de determinar mitjançant una elecció d'entre les persones i entitats inscrites en el registre de participació, llevat que la naturalesa especialitzada del procés de participació aconselli de fer-ne una designació. En aquest darrer cas, la selecció s'ha de fer de la manera més plural possible.

## CAPÍTOL IX. Òrgans formals de participació

ARTICLE 71. Consell de Poble i comissions sectorials de treball<sup>20</sup>

El Consell de Poble és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació de les temàtiques que afecten la globalitat del poble, creat pel Ple Municipal.

## ARTICLE 72. Funcions i composició

Les seves funcions són debatre i informar sobre temes relacionats amb el municipi.

El Consell de Poble estarà format per l'alcalde/essa, que el presideix, la totalitat dels regidors/es de l'Ajuntament, un/a representant de cada consell sectorial i la presidència de cadascuna de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, o persona de la junta en qui delegui per absència o malaltia. Actuarà de secretari/a el/la fedatari/a públic/a de l'Ajuntament o la persona funcionària en qui delegui.

El Consell de Poble celebrarà almenys una sessió a l'any, convocada per la presidència. La presidència convocarà també el Consell de Poble a petició d'un mínim del 15% de les entitats, per acord de les seves assemblees, inscrites al Registre per tractar una qüestió específica que serà inclosa a l'escrit de sol·licitud.

<sup>20</sup> Els Consells de ciutat són d'obligatòria creació en les ciutats d'aplicació del Títol X de la Llei 57/2003.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació [a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001](https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp)

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



#### ARTICLE 73. La Comissió Permanent del Consell de Poble

La Comissió Permanent del Consell de Poble tindrà com a funció el seguiment de les actuacions de l'exercici i preparar les sessions del Consell de Poble.

L'alcalde/essa presidirà la Comissió Permanent i estarà formada per les persones nomenades per la presidència, a proposta del Consell de Poble: 1 membre no electe a proposta de cada Consell Sectorial, 3 presidents o presidentes d'entitats triats entre elles, o persona de la junta en qui delegui per absència o malaltia, i 3 regidors o regidores, dels quals almenys un serà de l'oposició. Ocuparan les vicepresidències dues persones que no ostentin representació política a l'Ajuntament.

La Comissió Permanent celebrarà almenys dues sessions a l'any, convocades per la presidència. Actuarà de secretari el fedatari públic de l'Ajuntament o la persona funcionària en qui delegui.

#### ARTICLE 74. Els grups de treball del Consell de Poble

La Comissió Permanent, d'ofici o a proposta del Consell de Poble, pot crear puntualment grups de treball amb les funcions tècniques de recerca i anàlisi del tema objecte d'estudi. Hi participaran responsables tècnics de les diferents administracions competents en l'assumpte sectorial o territorial a tractar, les entitats ciutadanes i/o els seus tècnics o professionals, així com les persones expertes o interessades en el tema. Es regularan pel reglament de règim intern del Consell de Poble i els nomenarà la presidència.

#### ARTICLE 75. Els consells sectorial municipals<sup>21</sup>

Els Consells sectorial municipals són espais participatius de debat i contrast d'arguments de manera regular amb òrgans de composició i caràcter més estable. La finalitat és la d'integrar la participació ciutadana i les seves associacions en els assumptes municipals.

Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Presideixen els òrgans de participació sectorial els regidors en qui l'alcalde o alcaldessa delegui.

#### ARTICLE 76. Funcions dels òrgans de participació

Corresponen als òrgans de participació, en relació amb el territori o el sector material corresponent, les funcions següents: <sup>22</sup>

Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

<sup>21</sup> Art. 62 LRML

<sup>22</sup> Art. 63 LRML

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i regulació del funcionament i modificació.

Els Consells Municipals tenen, com a mínim, les següents funcions:

Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a consideració per part de l'administració i fer aportacions al respecte.

Proposar la realització d'actuacions concretes.

Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.

Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no accepti l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució

La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere.

En poden formar part persones físiques i jurídiques, qui intervindran mitjançant els o les representants nomenats pel seu òrgan de direcció.

El reglament de funcionament ha de contenir, almenys, les següents prescripcions:

Àmbit i objecte d'actuació.

Quòrum mínim per a la constitució de les sessions.

Forma de prendre els acords.

Drets i deures dels membres.

Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

Nombre de reunions a l'any que no podrà ser inferiors a dos.

Dissolució.

#### ARTICLE 77. El Consell d'infants<sup>23</sup>

És un Consell territorial sectorial amb característiques singulars donada la composició principal dels seus membres. La seva funció primordial és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies als debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen al poble.

El reglament del Consell dels infants, que haurà de ser aprovat pel Ple municipal, concretarà la seva organització, composició i funcionament.

#### ARTICLE 78. Intervenció als Plens municipals

Les sessions del Ple són públiques, exceptuades les previsions de l'article 70.1 de la llei reguladora de les bases del Règim Local i 141.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

<sup>23</sup> La Llei dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, Llei 14/2010 del 27 de maig de 2010, estableix en el seu article 27 que les administracions locals han de crear consells de participació territorial per tal de donar als infants i als adolescents l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari sobre aquells temes municipals o d'interès per al municipi, directament, una vegada finalitzada la sessió i un cop finalitzat el punt de precs i preguntes d'aquella sessió plenària, en la formulació de precs i preguntes.

Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple. Amb la seva autorització, i mitjançant una única persona representant, exposaran el seu parer durant un temps màxim de 10 minuts, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 48h abans de la sessió corresponent.

Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

#### ARTICLE 79. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

Es penjarà un esbrossament de l'acta amb els acords presos i l'acta definitiva amb les intervencions dels regidors es publicaria un cop aprovada en el següent ple.

#### CAPÍTOL X. Els processos participatius

##### ARTICLE 80. Disposicions generals

Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en l'orientació o definició de les polítiques públiques.

Els processos de participació ciutadana tenen com a objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte d'una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, aplicació o avaluació.

Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objecte la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat.

Els processos de participació poden consistir en les modalitats que estableix aquest títol o en altres d'anàlogues, existents o que es puguin crear, i han de respectar sempre els principis generals establerts en aquest reglament.

##### ARTICLE 81. Mitjans de suport

Els processos de participació ciutadana han de tenir els mitjans personals i materials de suport necessaris per a complir llur funció.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



Les modalitats participatives que integrin persones, representants d'entitats cíviques i experts han de tenir els mitjans i instruments de suport i d'assistència necessaris, inclosos els telemàtics, que han d'ésser utilitzats pels participants en condicions d'igualtat.

#### ARTICLE 82. Àmbit subjectiu

Poden prendre part en els processos de participació ciutadana les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte del procés ho requereixen o aconsellen, es pot reduir l'edat mínima dels participants.

Els processos de participació ciutadana poden ésser oberts a tota la població o anar adreçats, per raó de llur objecte o àmbit territorial, a un determinat o uns determinats col·lectius de persones.

La convocatòria dels processos adreçats a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar.

En el cas dels processos de participació adreçats a col·lectius específics, s'ha de vetllar especialment per l'aplicació dels principis d'igualtat i no-discriminació, tant en la selecció dels col·lectius cridats en funció de l'objecte del procés com dins els col·lectius mateixos.

Les entitats, les organitzacions i les persones jurídiques en general poden també participar en els processos de participació ciutadana, llevat dels que per llur naturalesa es reservin a les persones físiques.

#### ARTICLE 83. Àmbit objectiu

Amb caràcter general, els processos de participació ciutadana es poden convocar amb relació a qualsevol proposta, actuació o decisió en l'aplicació de la qual pugui ésser rellevant d'informar, debatre o conèixer l'opinió ciutadana mitjançant la col·laboració i la interacció entre la ciutadania i les institucions públiques.

Els processos de participació ciutadana, a més del que estableix l'apartat 1, poden tenir com a objecte avaluar les polítiques públiques i, si escau, proposar mesures per a modificar l'actuació pública sobre les polítiques objecte d'avaluació.

#### ARTICLE 84. Iniciativa i contingut dels processos de participació ciutadana

##### Iniciativa institucional

Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promouen l'Administració de la Generalitat i els ens locals en l'àmbit de llurs competències.

A més de l'Administració de la Generalitat i els ens locals, també tenen iniciativa per a convocar processos de participació ciutadana les altres institucions i els altres organismes públics amb relació als col·lectius de ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

##### Iniciativa ciutadana

Es poden promoure processos de participació ciutadana per iniciativa ciutadana davant la Generalitat i els ens locals en l'àmbit de les competències respectives.

En l'àmbit de Catalunya, la convocatòria de la iniciativa és preceptiva si té el suport mínim de 20.000 persones majors de setze anys que puguin participar en el procés.

Signatura 1 de 1	24/01/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



En l'àmbit local, la convocatòria de la iniciativa és preceptiva si es compleixen les condicions següents:

En els municipis de fins a 1.000 habitants, un 5% de les persones cridades a participar.

En els municipis d'entre 1.001 i 20.000 habitants, un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.

En els municipis de més de 100.000 habitants, un 1% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.

En l'àmbit supramunicipal i en l'àmbit inferior al municipal, només s'apliquen els percentatges que estableix l'apartat 3, d'acord amb la població del territori que es pren en consideració.

Els percentatges que estableix aquest article poden ésser inferiors si així ho determina la normativa pròpia de l'ens local.

#### ARTICLE 85. Estructura dels processos de participació ciutadana.

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents: Informació a les persones que hi poden participar.

Aportació de propostes.

Deliberació i valoració de les propostes.

Avaluació i retiment de comptes del procés.

Els processos de participació ciutadana, a més de les fases que estableix l'apartat 1, han d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet, una fase de deliberació o debat, amb la participació de persones i entitats, responsables de l'administració convocant i experts al seu servei o independents.

#### ARTICLE 86. Informació

La convocatòria del procés de participació ciutadana ha d'incloure tota la informació necessària amb relació a:

El col·lectiu o col·lectius convidats a participar.

Els objectius del procés, que han d'especificar clarament quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana.

Les diverses alternatives que planteja la institució convocant, si n'hi ha.

La documentació i la informació necessàries per a poder formar-se una opinió.

La convocatòria i la informació a què fa referència l'apartat 1 s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han d'ésser també difoses i accessibles per mitjà del web institucional corresponent.

#### ARTICLE 87. Aportació de propostes

La convocatòria dels processos de participació ciutadana ha d'establir un termini perquè les persones que hi poden participar puguin fer llurs aportacions i propostes.

El termini a què fa referència l'apartat 1 no pot ésser inferior en cap cas a trenta dies.

Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà legalment establert i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sens

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>





perjudici de la verificació per part de l'administració del compte per mitjà del qual es participa.

#### ARTICLE 88. Valoració de les propostes

L'administració que ha convocat el procés de participació ciutadana ha de considerar i valorar totes les aportacions i les propostes.

En la fase de valoració s'ha de determinar quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com això es concreta en l'actuació de l'administració.

Es poden excloure de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés de participació ciutadana.

#### ARTICLE 89. Avaluació del procés de participació ciutadana

L'avaluació dels resultats del procés de participació ciutadana s'ha de reflectir en una memòria final, que s'ha d'elaborar en el termini de dos mesos a comptar de la seva finalització i que ha de contenir com a mínim:

La descripció del procés i les seves fases.

Una informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.

La metodologia emprada en el procés de participació ciutadana i en la fase de valoració.

Una valoració global del procés i dels seus resultats.

La memòria final d'avaluació s'ha de fer pública al web institucional de l'administració convocant i s'ha de comunicar als participants.

L'administració convocant ha de retre comptes sobre el procés de participació ciutadana. El retiment de comptes implica, en tot cas:

Donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.

Acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

#### CAPÍTOL XI. Retorn dels instruments de participació

##### ARTICLE 90. Retorn dels òrgans decisoris municipals

Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculants al seu àmbit d'actuació.

Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que h tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o no les propostes.

Els compromisos assumits com a conseqüències del procés.

##### ARTICLE 91. Retorn dels òrgans decisoris municipals

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001  
Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



Una vegada a l'any l'ajuntament de Martorelles ha de publicar una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

#### TÍTOL IV. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA I ACCIÓ COMUNITÀRIA

##### CAPÍTOL I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

###### ARTICLE 92. Concepte d'entitat ciutadana

A les finalitats del present reglament, l'ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.

S'entén que una entitat té delegació permanent a Martorelles quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Martorelles i es demostra voluntat de projectar l'activitat de l'entitat al municipi.

No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin un objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

###### ARTICLE 93. Foment de l'associacionisme

L'ajuntament ha de promoure activament el teixit associatiu del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte.

És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

###### ARTICLE 94. Registre d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats, que està inscrit en el registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, és el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al poble.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general, sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior, o a qualsevol altre de funcions similars.

El Registre Municipal d'Entitats és una eina dinàmica per conèixer la realitat associativa de la ciutat, i analitzar i estudiar les variacions en el teixit associatiu, per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats, i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

Les dades del registre són públiques, a excepció de les personals, que només ho seran si cada persona involucrada ho autoritza específicament. En cap cas no seran transferides a tercers.

La inscripció al Registre serà immediata un cop fetes les comprovacions necessàries de la documentació presentada al Registre Municipal de l'Ajuntament, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

L'Ajuntament podrà donar de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, comunicant aquesta situació a les persones interessades, que podran formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

#### ARTICLE 95. Altres formes d'acció col·lectiva

L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

Els col·lectius esmenats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells sectorials municipals o del Consell de la Poble. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

#### ARTICLE 96. Drets de les entitats ciutadanes

Sens perjudici de les accions i els drets previstos a l'ordenament jurídic que les entitats poden exercir davant de l'Ajuntament, les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats tenen els drets següents:

Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals i espais públics, amb les limitacions que imposi la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament, i d'acord amb el que puguin establir altres reglaments o normatives d'ús.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.

Dret d'accés a la informació municipal en els termes i les condicions previstos en aquest Reglament.

Dret a sol·licitar subvencions per a la realització de projectes o activitats d'interès general o sectorial per a la ciutadania de Martorelles, d'acord a la normativa aplicable.

Dret a rebre les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebrin sessions públiques quan a l'ordre del dia figurin temes relacionats amb l'objecte social de l'entitat, i a rebre les resolucions i acords adoptats.

Dret a rebre les publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.

Dret a participar dels canals comunicatius que l'Ajuntament posi a la seva disposició.

Dret a disposar d'un espai web al Portal d'Entitats de l'Ajuntament, d'acord amb les seves normes de funcionament.

Dret a utilitzar les cartelles municipals amb la finalitat d'informar de les seves activitats, d'acord amb la normativa aplicable.

Tots aquells drets reconeguts a la ciutadania en aquest Reglament, quan no siguin de caràcter estrictament individual.

Les entitats ciutadanes de caràcter polític disposen de tots els drets recollits a l'article 78.1, excepte els punts (b), (d) i (h).

#### ARTICLE 97. Deures de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes tenen els deures de:

Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.

Deure de col·laborar amb l'ajuntament, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la ciutat.

Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'ajuntament.

Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.

Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la ciutat.

Deure de transparència envers la ciutat en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

#### ARTICLE 98. Drets dels col·lectius ciutadans

Sens perjudici que totes les persones puguin exercir davant l'ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, els col·lectius ciutadans inscrits al Registre municipal d'entitats i col·lectius ciutadans tenen els mateixos drets que indica l'article 17 per a les entitats ciutadanes, excepció feta dels recollits als apartats b), d), g) i h).

#### ARTICLE 99. Els grups d'interès

Un grup d'interès són persones físiques o jurídiques privades i organitzacions sense personalitat jurídica que realitzen activitats, directes o indirectes, de participació activa en l'elaboració i aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques, en defensa d'un interès propi, de tercers o

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



general. Els grups d'interès es coneixen també per altres noms com grups de pressió, lobbys o stakeholders entre d'altres.

#### ARTICLE 100. El registre dels grups d'interès local<sup>24</sup>

El Registre de grups d'interès local té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos propis, de terceres persones o d'organitzacions. El que es pretén amb el registre és donar coneixement públic de les persones que realitzen l'activitat d'influència o intermediació, davant de qui les exerceixen, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.<sup>25</sup>

Els principis generals del registre són:

El Registre de grups d'interès ha d'ésser públic, i les dades que contingui han d'estar disponibles per mitjà del règim de transparència establert per aquesta llei.

L'establiment i el funcionament del Registre han de respectar els principis de proporcionalitat, igualtat i no-discriminació.

La creació del Registre no pot impedir ni restringir l'exercici dels drets que legalment corresponen a les autoritats o als càrrecs públics o als que són inherents al mandat parlamentari o dels càrrecs electes.

Persones i activitats incloses en el registre

S'han d'inscriure en el registre de grups d'interès:

Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

L'àmbit d'aplicació del Registre inclou els grups d'interès que actuen davant de l'Ajuntament i dels seus organismes Autònoms, empreses públiques i fundacions vinculades o participades per l'Ajuntament

No s'hi inscriuen els partits polítics ni les esglésies. No s'hi inscriuen tampoc les persones que fan activitats amb voluntat d'influir per compte i interès propi, ja que aquesta activitat té la consideració de participació ciutadana que compta amb uns mecanismes de participació propis en les polítiques públiques: el dret de petició, la iniciativa legislativa popular, el govern obert, etc. Tampoc no s'hi han d'inscriure els qui fan activitats incloses en l'àmbit objectiu del Registre per compte d'altri, ja que qui s'ha d'inscriure al Registre és aquell per compte del qual treballen. En canvi, sí que s'hi han d'inscriure els sindicats i les organitzacions professionals i empresarials i els col·legis professionals i altres corporacions de dret públic a què les normes fonamentals i altres lleis els atribueixen funcions públiques i/o de representació institucional desenvolupada per compte propi i en interès de les terceres persones a les quals, per llei, tenen encomanada la funció de representar llurs interessos. En aquest cas, però, només han de declarar les activitats diferents de les funcions públiques, de representació institucional i corporativa inherents als agents de diàleg social, econòmic i professional.

<sup>24</sup> Decret llei 1/2017, del 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.

<sup>25</sup> Llei 19/2014

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació **a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001**

Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>



La creació del Registre dels Grups d'interès Local s'aprovarà en el Ple municipal i es desenvoluparà el reglament corresponent de funcionament.

## CAPÍTOL II. Impuls intern i transversal de la participació ciutadana

### ARTICLE 101. Impuls de la participació ciutadana

De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

### ARTICLE 102. Rol de les persones referents o unitats de participació

L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana. La persona referent o la unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions: Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana. Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

### ARTICLE 103. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### ARTICLE 104. Impuls de la transversalitat i la participació interna

En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

### ARTICLE 105. Facilitar la participació a través d'equipaments de proximitat

Els equipaments de proximitat són aquelles instal·lacions municipals que l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania amb una oferta variada de serveis esportius, culturals, educatius, formatius i socials. A més de l'oferta de serveis, aquests equipament compleixen la funció de dinamització del territori i la comunitat i de suport a les activitats promogudes per les iniciatives ciutadanes i les organitzacions socials. L'ajuntament publicarà i difondrà el mapa d'equipaments de la ciutat i les condicions d'utilització. L'ajuntament facilitarà la participació de la ciutadania en el funcionament dels equipaments mitjançant consells sectorial municipals dels regulats o la producció o l'organització conjunta d'activitats. L'ajuntament ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Signatura 1 de 1  
Marc Candela Callado  
24/01/2019  
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001  
Url de validació <https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>





## CAPÍTOL III. Acció comunitària

## ARTICLE 106. Concepte

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per acció comunitària les actuacions promogudes per l'ajuntament dirigides a la cohesió social i la lluita contra les desigualtats, a enfortir la capacitat de les persones per ser subjectes actius de la vida col·lectiva i facilitar l'exercici dels seus drets polítics.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

La posada en marxa i el desplegament dels canals i mitjans establerts en aquest Reglament s'ha de fer de manera gradual i d'acord amb les disponibilitats tècniques i pressupostàries de l'ajuntament.  
L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple, cada any, un informe sobre el seu desplegament.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La utilització de mitjans telemàtics resta sotmesa a la capacitat pressupostària i tècnica de l'ajuntament.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els Consells Municipals ja constituïts quan entri en vigor aquest Reglament es continuaran regint pel seu Reglament de constitució fins que es modifiqui el mateix, moment en què s'haurà d'adaptar a les determinacions d'aquest Reglament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat expressament el Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Plenari Municipal de 30 de març de 2007 i, en allò que s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les disposicions del present Reglament, tots els reglaments, ordenances, acords i resolucions d'igual o inferior rang de l'Ajuntament de Martorelles.

## DISPOSICIÓ FINAL

Signatura 1 de 1	24/01/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>



Aquest Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple Municipal, entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

#### ANNEX LEGISLATIU

Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.

Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).

Constitució Espanyola de 1978.

Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya

Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions del govern local del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.

DECRET LLEI 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya.

Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat el 19 de juliol 2006.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu en detall la regulació de l'accés a la informació pública.

Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

Llei 1/2006 de 16 de febrer de la Iniciativa Legislativa Popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny

Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Desenvolupament de l'administració electrònica d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'ajuntament.

Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.

Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001

Url de validació

<https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>







Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició.  
 Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.  
 Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.  
 Protocol addicional de la Carta europea de l'autonomia local sobre el dret a participar en els afers del govern local.”  
 Reglament tipus de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona (BOPB, 28/03/2017).

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde  
 Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	24/01/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	a19e35bf69594f85a2d15915807356fd001	
Url de validació	<a href="https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	