Ester Pujol Martí (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 24/01/2019
HASH: 8692e8202ed574b280c4f7241136c5fb

Exp. 1582/18

EDICTE

No havent-se presentat cap reclamació durant el període d'exposició al públic de la modificació del «Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals», aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 6 de novembre de 2018, ha restat aprovat definitivament , procedint-se a la publicació del seu text íntegre, on resten incorporades les modificacions aprovades.

=" REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TIANA

CAPÍTOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1. Aquest reglament té com a objectiu regular les condicions d'ús de totes les instal·lacions esportives del municipi de Tiana.

2. Són Instal·lacions Esportives Municipals (I.E.M.), totes les construccions de propietat municipal, amb espais esportius i complementaris, (magatzems, vestidors, grades, cafeteries,..) destinades al desenvolupament de la pràctica esportiva. També tindran aquesta consideració els béns de caràcter moble adscrits de manera puntual o permanent a qualsevol de les instal·lacions expressades anteriorment.

3. Igualment els espais urbans, naturals o urbanitzats del municipi de Tiana a on es vulgui desenvolupar un acte esportiu també tindran consideració d'I.E.M.

4. Als espais esportius de les escoles i instituts de titularitat municipal, en horari extraescolar, també se'ls aplicarà aquest reglament.

5. La petició d'ús de les I.E.M. per part de qualsevol ciutadà entitat o col·lectiu es regirà per les normes d'aquest reglament.

6. L'accés a l'equipament i als espais esportius i complementaris estarà condicionat al límit de la capacitat d'usuaris establert com a aforament de cada instal·lació esportiva.

CAPÍTOL 2: HORARIS

2.1 Poliesportiu municipal d'esports

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 1-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DIES	HORARI D'OBERTURA	TANCAMENT
DILLUNS A DIVENDRES	16.00 HORES	24.00 HORES
DISSABTE	09.00 HORES	23.00 HORES
DIUMENGE	09.00 HORES	23.00 HORES

2.2 Camp municipal d'esports

DIES	HORARI D'OBERTURA	TANCAMENT
DILLUNS A DIVENDRES	16.00 HORES	24.00 HORES
DISSABTE	09.00 HORES	23.00 HORES
DIUMENGE	09.00 HORES	23.00 HORES

Per motius justificats, es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions fora dels horaris anteriors.

1. La confecció i organització dels horaris tant d'entrenaments com de competició, són responsabilitat única de la Regidoria d´Esports de l´Ajuntament. Cada temporada es revisaran , i en cap cas es podrà garantir de forma perpètua els dies i horaris sol·licitats per les entitats. Es valorarà en comissió Esportiva els interessos de cada entitat valorant la idoneïtat de les seves sol·licituds.
2. Els usuaris d'una instal·lació que participin en competició, hauran de lliurar obligatòriament els calendaris de competició de tots els seus equips, abans de començar la mateixa, per tal que la Regidora d´Esports tingui ple coneixement i les pugui incloure en el calendari anual de competició. Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb 20 dies d'antelació, així com el canvis de calendari que es realitzin durant la temporada.
3. Les temporades de Nadal, Setmana Santa i estiu, gaudiran d'horaris especials, segons les necessitats de les instal·lacions. (Campus d´Estiu, Pre-Temporades....).
4. La Piscina descoberta d'estiu té el seu horari especificat en el plec de condicions d'adjudicació.

CAPÍTOL 3: PROPOSTA DE CRITERIS PER AUTORITZAR L'ÚS DE LES I.E.M.

Amb l'autorització de l'ús de les diferents I.E.M. es confecciona el Pla d'ús de cada I.E.M.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 2-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El Pla d'ús és la graella setmanal on es distribueixen totes les activitats esportives en funció del dia i l'horari d'ús. El Pla d'ús permet quantificar l'oferta d'usos setmanal i practicants del pavelló a la setmana/mes/any.

3.1 Impacte del Pla d'Ús

La distribució horària de les activitats a les instal·lacions esportives permet definir:

1. La política esportiva municipal.
2. La sostenibilitat de les instal·lacions esportives, la viabilitat econòmica, esportiva i social

3.1.1 Impacte sobre la política esportiva municipal.

Una instal·lació esportiva és un bé públic que en aquest municipi té una alta demanda.

La decisió d'autoritzar l'ús a una entitat o col·lectiu prioritzant-la sobre un altre esdevé una definició de la política esportiva del municipi. La decisió sobre les taxes o la cessió d'ús esdevé també una definició de la política esportiva ja que defineix sobre quins col·lectius es prioritzen els recursos.

No és possible l'atenció uniforme a tots els col·lectius, sí l'aplicació del principi d'equitat. És a dir, es prioritzarà l'atenció sobre aquells col·lectius que compleixin una sèrie de criteris que defineixin la política esportiva municipal.

La distribució de les hores del camp de futbol, pavelló i pistes poliesportives de les escoles es regeix segons aquests criteris:

- 40%-50% de les hores del pavelló i camp de futbol dedicades a l'esport federat.
- 30%-40% de les hores del pavelló i camp de futbol a les escoles esportives.
- 20%-30% de les hores del pavelló i camp de futbol a activitats de lleure.

3.1.2 Sostenibilitat de les instal·lacions.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-20 | CVE 2019002788 | Data 1-2-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Viabilitat econòmica

La viabilitat econòmica s'assoleix sempre que s'estableixi un preu o taxa per al seu ús. En el cas del pavelló i camp de futbol la demanda es concentra en horari de tarda, per tant els potencials ingressos es poden assolir en aquest ja que és el de màxima afluència i demanda. Si les entitats utilitzen aquest horari de màxima demanda i es cedeix l'espai sense cap cost, aquesta decisió afecta a la possibilitat de realitzar oferta en la pista poliesportiva del pavelló i camp de futbol i per tant les possibilitats d'obtenció d'ingressos.

Piscina Municipal Descoberta.

En el cas de la Piscina Municipal Descoberta, l'objectiu a assolir és com a mínim equilibrar ingressos i despeses.

No es planteja cap objectiu econòmic per a la resta d'espais esportius dels centres escolars.

- Viabilitat esportiva

El nivell d'ocupació determina la viabilitat esportiva de les instal·lacions.
Es proposa com objectiu els següents percentatges d'ocupació per assolir la viabilitat esportiva:

Pavelló	**80-100% ocupació en horari de màxima afluència mesurat en usos esportius (1.500-1.700 usos setmanals)**
Camp de futbol	**80-100% ocupació en horari de màxima afluència mesurat en usos esportius (1.200-1.300 usos setmanals)**
Piscina d'estiu	**No sobrepassar l'ocupació màxima de**

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 4-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

	420 persones en horaris de tarda i cap de setmana
Pistes poliesportives ESCOLES I INSTITUTS	**50% ocupació en horari de màxima afluència mesurat en usos esportius (750 usos setmanals)**

- Viabilitat social

El nombre de col·lectius diferents a qui dona servei la instal·lació és l'indicador proposat per mesurar la seva viabilitat social.

Pavelló	**Mínim 5 col·lectius diferents al llarg de l'any o temporada a cada instal·lació**
Camp de futbol	
Piscina d'estiu	
Pistes poliesportives ESCOLES I INSTITUTS	

3.2 Criteris per assolir la sostenibilitat esportiva de els/les IEM de Tiana

Per confeccionar el pla d'ús i garantir la correcta aplicació de la política esportiva del municipi, així com garantir la sostenibilitat de les IEM es proposen els següents criteris per autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals i confeccionar el seu Pla d'Ús:

3.2.1 Criteris vinculats amb les usuaris/es:

- La voluntat de la Regidoria d'Esports és atendre les necessitats de pràctica de les entitats esportives, col·lectius, i ciutadans de Tiana i/o d'altres municipis que vulguin realitzar una pràctica esportiva o activitat físico-esportiva, sigui de competició federada o no.
- Poden ser usuaris de les I.E.M, totes aquelles persones o grups de persones de Tiana que utilitzin aquestes per a pràctiques esportives i excepcionalment, per a altres activitats i que pertanyin a les següents categories:
  a) Els clubs i entitats esportives.
  b) Els centres escolars.
  c) Les persones, grups o col·lectius amb finalitats esportives o no, amb ànim de

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 5-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

lucre o no.

- Poden ser també usuàries les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, prèvia autorització de la regidoria d'esports en règim de lloguer.
- Qualsevol usuari/entitat de les I.E.M té dret a fer reclamacions i els suggeriments que consideri oportuns i adequats en relació al funcionament de la mateixa, fent arribar un escrit dirigit a la Regidoria d'esports.
- L´Ajuntament de Tiana disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per danys que es puguin produir derivats de l'ús de les I.E.M.

  En cap cas respondrà dels riscs derivats de la pròpia activitat autoritzada.

a) Les entitats / usuaris/es hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents pròpia que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

- Caldrà presentar les pòlisses i els rebuts de pagament de les assegurances pertinents abans de l'autorització regular per part de la Regidoria d'Esports.
- Les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
- Accessibilitat per a persones amb discapacitat: Amb la finalitat de fer efectiva la integració en la pràctica esportiva a les persones amb discapacitat, es permetran les excepcions necessàries sobre les normes generals del present Reglament, sempre que aquestes excepcions no afectin a la higiene o la seguretat d'altres usuaris o que invalidin la finalitat mateixa de la norma general.

  En cas de dubte raonable sobre la discapacitat que motiva l'excepció, es podrà sol·licitar la seva documentació corresponent.

  Les persones amb discapacitats físiques i/o sensorials que impliquin l'ús de cadira de rodes, ceguesa o una evident mobilitat reduïda, així com les que tinguin una discapacitat psíquica, podran, previ l'abonament de la taxa corresponent a les mateixes, ser acompanyades per un acompanyant o cuidador que podrà fer ús dels serveis del centre en la seva funció de cuidador, sense abonament de taxa per part d'aquest últim.

  Els acompanyants hauran de portar roba esportiva i calçat apropiat. Els gossos guia que acompanyin a invidents seran admesos a l'interior de les instal·lacions.
- Qualsevol entitat, col·lectiu, organització podrà fer una petició d'ús de les instal·lacions esportives del municipi. Caldrà remetre una instància a la Regidoria d'Esports. Aquesta instància podrà ser física o virtual, però sempre adjuntant el full d'instàncies oficial, prèviament omplert.

1. Les peticions d'ús son de tres tipus:

   - *Petició d'ús de temporada*. Demanda d'espai esportiu per una temporada esportiva (la instancia cal fer-se entre els mesos de juny-juliol segons la petició prèvia del tècnic; en cas de tractar-se d'una entitat que actualment ja utilitza les

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 6-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

instal·lacions municipals). Caldrà remetre una instància física a l'Ajuntament. L'autorització d'ús de temporada per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals es farà en funció del calendari de competició oficial de la disciplina esportiva demandada per l'agent esportiu.
També es podrà realitzar la reserva i el pagament d'ús de temporada de manera online, una vegada tancat el pla d'ús definitiu per part de la Regidoria d'Esports.

- *Petició ocasional*: Demanda d'espai esportiu un dia/es específic/s per realitzar una activitat concreta. Caldrà remetre una instància física o enviar un correu electrònic.
  L'Ajuntament estudiarà la data sol·licitada per l'usuari i donarà prioritat als dies que la pista/camp s'utilitzi menys.
  També es podrà realitzar la reserva i el pagament d'ús puntual de manera online, sempre i quan hi hagi disponibilitat.

- *Petició d'accés a piscina d'estiu durant la temporada d'estiu*. Aquesta petició es concreta en la compra de l'entrada o l'abonament, presencialment o online.

- *Petició d'accés a la piscina d'estiu per a col·lectius* en dates puntuals o durant tota la temporada d'estiu. Els beneficiaris hauran d'entrar físicament o via correu electrònic el full de sol·licitud grupal. Una vegada tinguin el vist i plau de la regidoria d'esports, qui formalitzarà l'autorització segellant el full entregat pel beneficiari, aquest haurà d'abonar la quantitat econòmica pertinent a la piscina el dia de la reserva.

  En el cas de les entitats esportives del municipi, podran sol·licitar l'entrada gratuïta a la piscina d'estiu en dates puntuals o bé si realitzen un campus esportiu d'estiu sempre i quan la Regidoria d'Esports ho autoritzi prèviament; aquesta sol·licitud pot esdevenir un conveni si la Regidoria d'Esports ho creu oportú.

- L'Ajuntament es reserva el dret exclusiu de la utilització de les instal·lacions per celebrar esdeveniments esportius o de qualsevol altra índole, quan ho cregui oportú. Es notificarà als usuaris o entitats els possibles canvis amb la màxima antelació possible, per tal de causar el mínim perjudici possible.

- Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a totes les entitats i usuaris, les següents:

a) Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
b) Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
e) Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 7-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

moment de l'autorització.

f) Sol·licitar autorització expressa de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.

g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris de la IEM.

- Tots els usuaris de les I.E.M de Tiana, queden subjectes a aquest Reglament d'ús i a tots el reglaments de rang superior que facin referència a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, així com a les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme i a tota la normativa complementària que, en el seu cas s'aprovi.

- *Caldrà que els usuaris/es accedeixin als espais esportius en les següents condicions:*

- Només es podrà accedir a la instal·lació amb roba i calçat esportiu. En tot cas haurà de ser diferent a l'utilitzat al carrer.
- No es pot caminar descalç, ja que pot ser causa de contagis.
- No es poden desplaçar porteries, ni manipular cortines ni les cistelles sense autorització del conserge de la instal·lació.
- No es poden arrossegar les porteries ni els bancs.
- Es prohibeix escopir i tirar líquids al terra.
- Els patins hauran de portar rodes i tacs específics de parquet, i no podran ser de línia.
- Cada equip mitjançant el seu entrenador o delegat es farà responsable del seu material tant de preparar-lo per a entrenaments i partits com de recollir-lo adequadament; en cap cas el personal de la instal·lació es farà càrrec del material de les entitats.
- Està totalment prohibida la sortida de material municipal de la pista/camp.
- Els partits amistosos o aplaçats es podran jugar un dia d'entrenament en horaris propis sense afectar a la resta d'entitats, notificant-ho amb 15 dies d'antelació a l'Ajuntament perquè li sigui autoritzat.
- Caldrà tenir un comportament adequat, sense tirar ni deixar papers o ampolles a la pista/camp (en els entrenaments i partits); sent responsable de la seva neteja els propis usuaris/entitats.
- Cal utilitzar les papereres.
- Respectar les instruccions del personal responsable de la instal·lació.
- Fer un bon ús del material esportiu
- Fer un bon ús dels vestidors, grades, circulacions i espais esportius.
- Vetllar pel manteniment i neteja dels espais esportius, grades circulacions i vestidors.
- Tenir un comportament respectuós amb altres esportistes, àrbitres entrenadors i públic.
- Evitar comportaments violents.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 8-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Fomentar valors i actituds positives i de respecte vers l'esport, els esportistes, els àrbitres i espectadors.
- Els menors de 16 anys sempre hauran d'anar acompanyats d'un adult o bé d'un responsable de l'activitat.
- No es podrà consumir begudes alcohòliques, ni fumar a la grada o espai esportiu, ni vestidors, circulacions o qualsevol altre espai.
- No es pot menjar en tot el recinte. Només s'utilitzaran les zones habilitades per a tal efecte.
- Està prohibit córrer i fer exercicis d'escalfament tant als passadissos com a les graderies. Tot i això es permetrà l'escalfament a les graderies els dies d'entrenament si el conserge així ho considerés.
- No es podrà entrar al mostrador del pavelló sense permís del conserge, per tant, prèviament la persona que ho sol·liciti ha d'estar autoritzada.
- Les reunions de les entitats (internes o externes) que fan ús del pavelló municipal s'hauran d'efectuar a les seves pròpies oficines o sota petició i confirmació del responsable de la instal·lació es podrà utilitzar la sala del pavelló.
- El material que hi ha guardat a la sala del pavelló només es podrà agafar amb prèvia autorització del responsable de la instal·lació que actua com a conserge del pavelló i només un parell de persones representants de cada entitat podran sol·licitar el permís.
- Els horaris atorgats per a cada entitat, s'hauran de respectar. De tal manera, que si a l'horari surt el nom d'un equip, i es vol fer un canvi PUNTUAL per un altre equip; s'haurà de sol·licitar el canvi d'entrenament al responsable de la instal·lació. En el cas que el canvi d'entrenament sigui DEFINITIU, s'haurà de notificar per tal que coincideixin amb el pla d'ús que disposa l'Ajuntament i el responsable de la instal·lació.
- Les claus i l'accés als vestidors ha d'estar supervisat pel responsable de la instal·lació. Per tant, cap entitat podrà decidir el vestidor que vol tenir, ni podrà agafar ella mateixa la clau sense prèvia autorització.
- Els participants de les activitats esportives no podran accedir a la pista/camp de joc sense el seu entrenador o delegat que s'haurà d'identificar prèviament al responsable de la instal·lació.
- Igualment el pas a la pista/camp està restringit únicament i exclusivament a les persones autoritzades pel responsable de la instal·lació o el propi ajuntament.
- En tota activitat realitzada a la pista/camp serà obligatòria la presència en la seva totalitat horària de les persones adients per a cada activitat (entrenadors, delegats), cap equip podrà estar sol a la pista/camp.
- No es permetrà l'entrada d'animals en tot el recinte, exceptuant els gossos pigall.

- *Caldrà que els usuaris/es accedeixin als vestidors de les instal·lacions esportives*

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-20 | CVE 2019002788 | Data 1-2-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

en les següents condicions:

- Els dies d'entrament, els vestuaris estaran a disposició del responsable de l'equip (entrenador/delegat) 30 minuts abans de l'entrada a pista. Els dies de partit es farà 45 minuts abans de l´inici exceptuant les primeres franges horàries que es farà quan els equips arribin i s'identifiquin al responsable.-
- Una vegada acabada l'activitat els equips tindran 20 minuts per dutxar-se. Es procurarà, en aquelles categories en què sigui necessari, que el responsable de la entitat tingui cura del comportament dels membres de l'equip.
- Cada equip/entitat es farà responsable dels possibles desperfectes causats als vestuaris, fent una comunicació immediata al personal de la instal·lació, així com dels objectes de valor que seran responsabilitat individual de cada propietari, quedant exempt de responsabilitat l´Ajuntament o el personal responsable de la instal·lació.
- Si el personal responsable de la instal·lació localitza un desperfecte sense que aquest hagi estat notificat per l'infractor, es farà responsable a l'últim equip que utilitzi el vestidor. Si és en dia de partit s'instarà a què l'entitat local es posi en contacte amb la seva federació corresponent per tal de solventar el problema; tot i així, els costos dels desperfectes correran a càrrec de l'entitat, en cap cas de l'Ajuntament.

- *Caldrà que els usuaris/es accedeixin a la piscina municipal en les següents condicions:*

- Només es podrà accedir a la instal·lació amb roba i calçat de bany, en tot cas haurà de ser diferent a l'utilitzat al carrer.
- Els menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult major d'edat.
- És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.
- Cap persona que tingui una ferida oberta (amb pèrdua de sang) podrà utilitzar les piscines.
- No es pot menjar ni beure a les zones no habilitades per fer-ho.
- No es pot entrar menjar ni beguda en envasos de vidre.
- No es poden tirar papers, ampolles, tirites, i d'altres objectes fora de les papereres.
- S'ha de tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris.
- Cal complir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- En el recinte (tant dins com fora de l'aigua) no es permet cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, llençar-se de cap, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar risc.
- En el cas de no saber nedar i no portar material de suport cal avisar als socorristes.
- Només es podrà utilitzar amb permís dels tècnics o socorristes els suros, pullboys, ... No es permet l'ús de vidre, tubs i aletes de forma lliure.
- En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic o altres que comportin riscos per a la pràctica d'activitat física, cal avisar al

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 10-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat.

- En el cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació.
- Es recomana posar-se crema solar cada 2 hores per tal d'evitar els efectes dels rajos ultraviolats i poder patir cremades perilloses.
- Tot i disposar d'abonament, en el cas que l'aforament de la piscina estigui complert, s'haurà de respectar al personal de la instal·lació per raons de seguretat, i esperar a que l'aforament disminueixi per tenir accés autoritzat a la piscina.
- No es permetrà l'entrada d'animals en tot el recinte, exceptuant els gossos pigall.

3.2.2 Criteris vinculats amb el pagament de taxes derivades de lloguers o cessió d'ús de les instal·lacions:

Si un partit s'endarrereix a causa d'un altre partit de la mateixa entitat o d'una altra entitat o usuari/a com a conseqüència d'una pròrroga del partit o partits anteriors o bé a causa de allargar-se l'encontre degut a sets complementaris o perquè la competició ho deriva; l'Ajuntament no es farà responsable de la sanció econòmica que pugui rebre aquesta entitat, tot i així, l'Ajuntament farà les gestions necessàries (conjuntament amb l'entitat) per tal de disminuir la sanció imputada per la federació o organisme corresponent.

- *Lloguer d'espais esportius:*

Per llogar el poliesportiu cal transmetre una instància física a l'Ajuntament sol·licitant data i hores d'utilització.
Cal un mínim de 15 dies d'antelació per reservar les instal·lacions esportives de manera presencial.
Per accedir a les IEM de Tiana s'haurà d'abonar la taxa d'utilització que correspongui segons l'Ordenança Fiscal número 15 per a la prestació de serveis a les Instal·lacions Esportives Municipals, així com disposar del document que autoritza l'ús de la IEM.
L'interessat/da haurà de presentar el comprovant de pagament de la liquidació tributària al responsable de l'equipament, el dia de la utilització de la instal·lació.
En cas de coincidència de demanda d'horari de lloguer amb una activitat esportiva federada, sempre tindrà preferència aquesta.
També es podrà realitzar la reserva i el pagament de la I.E.M de manera online, sempre i quan hi hagi disponibilitat.

- *Cessió d'espais esportius:*

Amb les entitats o col·lectius a les que es cedeix l'ús de les instal·lacions sense cost, serà necessari signar un conveni que reguli la relació. Aquest conveni definirà en quines condicions es pot utilitzar la instal·lació esportiva i el nombre d'hores cedides, material, equip, ús de publicitat, cobrament d'entrades, normes

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 11-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

de bon ús de les instal·lacions... Es reconeix d'aquest forma la tasca de promoció de l'esport i formació dels esportistes de les entitats del municipi.

Les entitats esportives autoritzades per realitzar un reserva de temporada hauran d'entregar conjuntament amb la seva petició d'ús el seu pla de formació dels seus equips. El Pla de formació és l'instrument que estableix:

1. Valors.
2. Objectius.
3. Continguts.
4. Metodologia d'aprenentatge de la pròpia entitat.
5. Recursos i material
6. Nombre de tècnics i titulació.
7. Instrument de formació que disposa

Cada inici de temporada l'entitat haurà de validar el seu pla d'ús autoritzat i alliberar els espais esportius que no vagi a utilitzar. Igualment haurà d'entregar a l'Ajuntament una memòria amb el nombre d'equips, categories i esportistes per equip, així com les quotes d'inscripció i matrícula. Igualment entregarà una previsió de les despeses.

3.2.3 Criteris vinculats amb el procés de reserva de la I.E.M.

- *Procés de petició d'ús de temporada*

1. Per realitzar l'ús de temporada, cada any les entitats-col·lectius hauran d'entregar per escrit una petició d'ús dels espais esportius així com d'altres requisits. L'Ajuntament enviarà un e-mail a totes les entitats a principis de maig per tal de demanar la seva proposta de demanda d'ús dels espais esportius.
2. Les entitats tindran temps fins a mitjans de juny per fer la seva petició d'ús de pista poliesportiva de pavelló, acompanyada del seu pla de formació i memòria esportiva, la petició d'ús caldrà que estigui registrada.
3. L'Ajuntament respondrà a la petició d'us de temporada autoritzant o no diferents espais i material, dies i horaris d'activitat, d'entrenament i competició. En el cas que es denegui l'ús es justificarà el motiu del mateix.
4. Des de mitjans de juny a mitjans de juliol la Regidoria d'Esports realitzarà el pla d'ús de la propera temporada. Caldrà aplicar el criteris definits en aquest document.
5. A mitjans de juliol l'Ajuntament enviarà l'autorització d'ús concedida a cada entitat.
6. Des de mitjans de juliol fins al 30 de juliol s'obre un període d'al·legacions.
7. Les dues primeres setmanes de setembre es podrà corregir i ajustar els horaris en funció dels grups creats finalment en funció de les inscripcions a cada grup/equip de cada entitat.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 12-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- *Procés de reserva ocasional.*

1. *Existeixen dues vies:*

- *Per Instància:*

1. L'entitat-col·lectiu-organització entrarà per instància la proposta de la I.E.M. amb dues setmanes d'antelació, detallant les dates i horaris, material, etc. Prèviament es podrà consultar via e-mail o telèfon la seva disponibilitat.
2. La Regidoria d'Esports una vegada rebuda la petició consultarà la disponibilitat.
3. En el cas que es consideri oportú es podrà autoritzar l'ús de la instal·lació esportiva per fer l'activitat autoritzada. Aquesta decisió resta en mans del Regidor/a d'Esports.
4. La Regidoria d'Esports comunicarà per escrit, telefònicament o via correu electrònic a l'entitat la resposta a las seva petició.
5. Es pot produir el cas que aquesta activitat impliqui l'anul·lació temporal de l'autorització d'ús d'una entitat . Per a què això es produeixi cal que:

a. S'entregui un projecte d'activitat a l'Ajuntament
b. Es realitzi un informe tècnic de la seva idoneïtat.
c. Es produeixi una autorització per part de la Regidoria.
d. S'informi a les entitats afectades.

6. En el cas de la Piscina Municipal l'autorització es produeix gràcies a obtenir l'abonament o l'entrada o bé la sol·licitud formal per escrit d'accés grupal.

- *Per Via on-line:*

1. L'Ajuntament podrà utilitzar alguna eina o plataforma on-line per facilitar la compra dels abonaments de Piscina d'Estiu o lloguers dels espais esportius. En aquest cas el ciutadà només haurà d'accedir a la web pertinent i seguir els passos descrits per fer el tràmit de forma on-line

Les entitats que disposen d'un conveni signat amb l'Ajuntament no assumirà la taxa pública per l'ús de l'espai esportiu.

Els col·lectius, persones o entitats que no disposin d'un conveni hauran d'abonar les taxes públiques per a l'ús de les instal·lacions esportives.

3.2.4 Criteris vinculats amb la distribució del nombre d'hores de reserva dels espais esportius.

- Cada entitat amb conveni podrà fer ús d'un mínim de 2 hores a la setmana

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-20 | CVE 2019002788 | Data 1-2-2019 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'entrenament i 1 partit el cap de setmana, durant la temporada esportiva.

- En el cas que hi hagi un conflicte entre les demandes de les entitats per a l'ús del pavelló i/o camp de futbol es proposa que la distribució de les hores, durant la temporada esportiva, entre les entitats, es realitzi en funció del percentatge d'esportistes que disposa respecte el total. És a dir aquella entitat que disposa de més esportistes inscrits disposarà d'un percentatge major d'hores. Alhora es valorarà que els esportistes siguin de Tiana.
- En el cas que dues entitats demanin les mateixes hores es prioritzarà l'entitat que ofereixi els seus serveis als esportistes empadronats a Tiana. Com a màxim es permetrà un 20% dels esportistes de fora del municipi en el cas de conflicte.
- Aquest criteri d'origen dels esportistes s'aplica en el cas de conflicte per demanda d'horari.
- Per protegir les entitats minoritàries amb conveni, com a mínim el percentatge d'hores autoritzades pel seu ús serà similar al percentatge d'esportistes que representa del total. Com a màxim es proposa que sigui el doble. Exemple: si una entitat minoritària, els seus esportistes representen un 11% del total d'esportistes de les entitats del municipi, com a mínim ha de rebre el 11% de l'horari, i com màxim el 22%. Per obtenir un percentatge major, caldrà que la Regidoria d'Esports ho valori i si ho creu convenient ho autoritzi prèvia petició de l'entitat.
- Sempre que sigui possible es concentrarà els equips de les entitats els mateixos dies d'entrenament, compartint els espais esportius entre els mateixos equips de l'entitat.
- Si existeix una alta demanda en un espai, les entitats usuàries amb major o menor freqüència hauran de compartir l'espai amb d'altres equips. Si és possible, es reserva com a mínim 1 dia que podran disposa de l'espai sencer en exclusivitat per a l'entitat col·lectiu que el reserva (en el cas de les categories minis s'entén pista sencera la pista de mini).
- De forma ocasional i per a la realització de diferents actes, tornejos, campionats,.. una entitat podrà superar aquest percentatge durant un període de temps concret.
- Es prioritzarà les franges horàries de 16.00-19.00 hores per a les escoles esportives de les diferents entitats i categories de base.

3.2.5 Condicions d'anul·lació de la reserva.

- És potestat de l'Ajuntament anular l'autorització de l'ús de les instal·lacions esportives si les entitats, col·lectius, persones que l'utilitzen:

1. No fomenten els valors de l'esport.
2. No respecten l'ús de l'espai esportiu i complementari.
3. Els seus esportistes i espectadors tenen comportaments violents.
4. Utilitzen l'espai per a altres fins que no pas els definits en la seva autorització d'ús.
5. No alliberen l'espai esportiu inicialment reservat, o bé, no ho utilitzen per manca d'equips o esportistes.
6. No arriben a un nombre mínim de 6 usuaris/jugadors per entrenament durant 5 o

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 14-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

més ocasions consecutives, per tant, no s'utilitzen les instal·lacions; la Regidoria d´Esports podrà recuperar unilateralment aquesta hora.
7. No compleixen amb el seu pla de formació esportiva.
8. No paguen les taxes establertes per l'ordenança municipal.
9. No respecten els acords establerts en el conveni.

- La infracció de qualsevol punt d'aquesta normativa o conducta antisocial, pot implicar el desallotjament dels infractors i donar lloc a cancel·lar temporalment o definitivament el permís d'ús de les instal·lacions per part de l´Ajuntament.

3.3 Cessió de despatxos

- L'Ajuntament els cedirà a les entitats per tal de guardar material o habilitar-ho com a zona d'oficines. Aquest espai es podrà utilitzar amb el mateix horari de la instal·lació.
- Serà responsabilitat de cada entitat el vetllar per la neteja i el manteniment d'aquests espais.
- El personal responsable de la instal·lació tindrà una còpia de les claus d'aquests espais. En cap cas tindrà accés lliure, i només ho farà quan aquests tinguin oberts o en cas d'incidència.
- En el cas que l'entitat usuària vulgui deixar el despatx, haurà de entrar una instància física a l'Ajuntament exposant la finalització de la cessió i facilitar les claus d'aquest.
- En el cas que una altra entitat vulgui sol·licitar la cessió del despatx haurà d'entrar una instància física a l'Ajuntament. La Regidoria d'Esports analitzarà si hi ha disponibilitat. En el cas que no n'hi hagi li ho comunicarà. En el cas que hi ha hagi disponibilitat s'haurà de notificar per escrit al beneficiari i fer constar formalment les obligacions d'aquest per escrit.
- Les entitats que ocupen actualment aquests espais són:

1. Club Bàsquet Tiana
2. Club Patinatge Tiana
3. Club Futsal Tiana
4. Diables
5. Club Voleibol Tiana

3.4 Cessió de claus

- En totes aquelles instal·lacions de gestió directa la Regidoria d'Esports no deixarà, per norma, les claus a cap usuari / entitat. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit a la Regidoria d'Esports i omplir el formulari establert.
- A les instal·lacions gestionades a través d'un conveni amb llicència d'ús, tan sols el responsable de l'entitat comptarà amb un joc de claus, les claus no es poden

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 15-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

deixar a terceres persones sense la conformitat expressa de la Regidoria d'Esports i no es poden fer còpies.

- Aquestes claus hauran de recollir-se a l'inici de la temporada esportiva i retornar-les al finalitzar aquesta (1 de setembre- 30 de juny) a no ser que l'entitat sol·liciti formalment per escrit explícitament l'ús de la instal·lació fora del calendari establert i la Regidoria d'Esports ho autoritzi.
- Els usuaris/ entitats als quals se'ls cedeix la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, hauran de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel seu mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

CAPÍTOL 4: RESPONSABLES DE LA INSTAL·LACIÓ

Les I.E.M. disposen de personal responsable que segons la tipologia d'instal·lació esportiva municipal pot variar (pavelló i camp de futbol el conserge és el responsable de la instal·lació; a les pistes de petanca el president del Club Petanca Tiana actua com a responsable i en el cas de la piscina d'estiu municipal el coordinador de la piscina actua com a responsable de la instal·lació). Aquest personal és l'encarregat de vetllar pel compliment de la normativa d'aquest reglament i pel bon funcionament de la instal·lació.

No respectar les indicacions d'aquest personal podrà ser motiu de sanció, inclús, no permetre l'accés a la instal·lació.

CAPÍTOL 5: ACCESSOS I PÚBLIC

1. L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per a tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador o personal responsable de la I.E.M.
2. L'accés del públic per presenciar les activitats que es celebrin a les I.E.M tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en les que s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que la Regidoria d´Esports , responsable últim de les I.E.M, ho estableixi amb anterioritat.
3. Estarà totalment prohibida l'entrada d'envasos de vidre, cadires, o qualsevol objecte que es pugui estavellar , així com pals amb banderes o símbols que convidin a la violència, a l'odi o al racisme.
4. El personal responsable de la instal·lació podrà denegar l'entrada o expulsar a qualsevol persona que no tingui un comportament cívic o provoqui aldarulls i si es creu necessari avisarà a les forces de seguretat.
5. L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió a les instal·lacions esportives municipals.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 16-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CAPÍTOL 6: SANCIONS.

L'Ajuntament podrà sancionar als diferents usuaris o entitats si no respecten les normes de comportament establertes en aquest Reglament.

Les sancions podran ser econòmiques en el cas que:

1. Derivat del seu comportament incorrecte o mal ús es deteriori el material de les IEM, i per tant hauran d'abonar una sanció equivalent al seu cost o reposar el objecte deteriorat o trencat.

2. Derivat del comportament incorrecte del públic es deteriori un material de les IEM, i per tant hauran d'abonar una sanció equivalent al seu cost o reposar l'objecte deteriorat o trencat.

Les sancions podran ser relacionades amb l'ús de la instal·lació en el cas que:

1. No respectin de forma reiterada les normes establertes en aquest reglament , ni les instruccions del responsable de la instal·lació, en aquest cas es podrà anul·lar l'autorització d'ús o denegar futures peticions.

2. Serà competència de la Regidoria d'Esports valorar i considerar cada una de les infraccions així com proposar la conseqüent sanció en relació a l'ús de l'espai esportiu.

CAPÍTOL 7: NORMATIVA SOBRE L'ÚS DE LA CALEFACCIÓ

7.1 Mesos d'utilització de la calefacció al poliesportiu.

- El poliesportiu disposa d'un sistema de calefacció establert per zones.
- Els mesos d'octubre a març es podrà utilitzar la calefacció. Les condicions s'establiran des dels Serveis Tècnics Municipals, i sempre manipulada pel conserge de la instal·lació.

7.2 Franges horàries d'utilització.

- Aerotermos (situats a la pista). S'engegaran dues hores abans els dies de partit.
- Radiadors (situats als vestuaris). S'engegaran una hora abans els dies que hi ha entrenaments i partits. Els situats als vestuaris d'àrbitres només es posaran en

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 17-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

marxa els dies de partits.

- Radiadors (situats al vestíbul). S'engegaran sempre que hi hagi personal treballant.
- La calefacció s'apagarà una hora abans que s'acabi l'activitat a la pista poliesportiva.

CAPÍTOL 8: NORMATIVA SOBRE PUBLICITAT

8.1 Autorització

- L´ autorització per instal·lar publicitat és competència de la Regidoria d´Esports.
- Aquesta s'obtindrà mitjançant una instància on constarà:

  a) Nom de l´interessat i de l'entitat que representa.
  b) Domicili de l´interessat i de l'entitat.
  c) D.N.I i NIF de l'entitat.
  d) Telèfon de l´interessat o de l'entitat.
  e) Element que es sol·licita.
  f) Publicitat que es vol exposar i el temps de durada.
  g) Lloc, data i signatura.
- La Regidoria d´Esports es reserva el dret de vetar totalment o parcialment la publicitat si troba que no s'adequa en contingut o llenguatge a l'espai on va destinada.

8.2 Número i mides

- Els elements publicitaris permanents i mòbils hauran de complir la normativa municipal que s'aprovi en el seu moment sobre mides i materials entre entitats i Regidoria d´Esports.
- Cada entitat comptarà amb 10 espais per a pancartes.
- L´Ajuntament es reserva el dret de gaudir d'alguns espais per a publicitat pròpia sense ànim de lucre.

8.3 Llengua

- En relació als temes d'ús de la llengua, la retolació de les I.E.M, es regirà per la legislació vigent en matèria lingüística.

8.4 Costos i beneficis

- Tots els costos i beneficis aniran a càrrec exclusivament de les entitats.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 18-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CAPÍTOL 9: APARCAMENT

1. Les I.E.M disposen de places suficients per a la demanda generada per les activitats esportives establertes en el calendari anual.
2. En el cas que per a una activitat fora de les establertes en el calendari anual, sigui necessària la presència de les forces d'ordre públic s'haurà de notificar, amb 15 dies d'antelació la celebració d'aquesta, per emetre l'autorització corresponent.
3. En cap cas estarà permès l'aparcament dins de les I.E.M.
4. L´Ajuntament es reserva el dret de restringir o ampliar el tràfic o aparcament en el cas que ho consideri necessari

CAPÍTOL 10: ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Hi ha una ordenança fiscal reguladora de taxes per a la prestacions de serveis a les Instal·lacions Esportives Municipals.

CAPÍTOL 11: DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest reglament d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors que pugui tenir aprovades l'Ajuntament de Tiana en referència a les I.E.M.

CAPÍTOL 12: CESSIÓ DE MATERIAL I/O COMPLEMENT ESPORTIU CEDIT PER LA REGIDORIA D'ESPORTS

12.1.- La cessió de material i/o complements esportius es realitzarà d'acord amb la normativa i procediment fixat per l'Ajuntament.

12.2- Condicions d'anul·lació de la reserva de material/ complements esportius.

- És potestat de l'Ajuntament anular l'autorització del material/ complements esportius si les entitats- col·lectius o organitzacions:

1. No respecten l'ús del material/ complements esportius.
2. Utilitzen el material/ complements esportius per a altres fins que no pas els definits en la seva autorització d'ús.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 19-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3. No retornen el material/ complements esportius inicialment reservats, o bé, no ho necessitin finalment degut a l'anul·lació de l' acte/ esdeveniment.
4. No paguen les taxes establertes per l'ordenança municipal.

- La infracció de qualsevol punt d'aquesta normativa o conducta antisocial, pot implicar la pèrdua de la cessió del material / complements esportius i donar lloc a cancel·lar temporalment o definitivament el permís d'ús de material i/o complements esportius per part de l´Ajuntament. «=

Contra l'acord i el Reglament anteriors que són definitius i ferms en la via administrativa, els interessats poden interposar directament i amb caràcter exclusiu, el corresponent recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquest caràcter del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província. (Exp. 1582/18) .

Tiana, 24 de gener de 2019

L'ALCALDESSA

Signat: Esther Pujol Martí.

Codi Validació: 4ZFYTRWJ6N5ZCN5NHTEEHJAJS | Verificació: http://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 1-2-2019 | CVE 2019002788 | Pàg. 20-20 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona