



EDICTE

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 09 d'octubre de 2018, es va acordar l'aprovació inicial del **Reglament de funcionament del Casal de Joves de la Vila**.

L'aprovació inicial es va exposar al públic per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Tauler d'anuncis de la Corporació, al BOPB de 15/11/2018, al DOGC núm. 7750 de 19/11/2018 i al diari Regió 7 en la pàg.23 de 16/11/2018.

Atès que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, el Reglament ha quedat definitivament aprovat.

Es procedeix a la publicació del text íntegre definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del present edicte.

L'Alcalde
Xavier Codina i Casas
Santpedor, 17 de gener de 2019



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PIJ I CASAL DE JOVES LOKAL DE LA VILA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte del present reglament es regular l'ús interior i el funcionament del Casal de joves i Punt d'Informació Juvenil "Lokal de la Vila".

Article 2

Dependència

El Casal de joves i Punt d'Informació Juvenil Lokal de la Vila depèn de l'Ajuntament de Santpedor, que el pot gestionar a través de qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics.

Article 3

Situació

El Casal de joves i Punt d'Informació Juvenil Lokal de la Vila es troba en l'equipament municipal situat al Carrer Sant Pere 14 de Santpedor.

Article 4

Descripció i distribució dels espais

L'espai consta de tres sales:

- **Sala d'activitats:** equipada amb reproductor de DVD, projector i reproductor de música, cuina, teatre, etc, on s'hi porten a terme els cursos, tallers, xerrades i diferents activitats organitzades pel Lokal.
- **Sala principal:** Espai on hi tenim taula de ping-pong, futbolí, armari amb jocs de taula, ordinadors amb connexió gratuïta a Internet, cartellera amb informacions diverses i el punt d'informació juvenil.
- **Sala de reunions i d'estudi:** Espai especialment preparat per acollir les reunions de les entitats del poble i on els joves hi poden anar a fer deures, estudiar i fer treballs en grup, ja que és un lloc de tranquil·litat.

Article 5

Funcions del Casal de Joves

El Lokal de la Vila, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil. És un element de dinamització sociocultural orientat a la intervenció en el procés educatiu dels joves, amb l'objectiu de promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius. A més a més, promourà els valors democràtics, la tolerància i la solidaritat, així com la prevenció de les conductes "no desitjades".

El Casal de Joves Lokal de la Vila és un espai de trobada i desenvolupament dels interessos i aficions principalment dels joves.

A més a més d'un punt d'informació juvenil, un espai de servei a les entitats i un punt TIC.



Els objectius generals son millorar l'oferta d'instal·lacions juvenils al municipi, oferir un espai perquè els joves puguin desenvolupar les seves activitats i possibilitar que l'equipament ofereixi suport i assessorament a les entitats.

CAPÍTOL II. USUARIS I DISPOSICIONS

Article 6

Usuaris

La utilització d'aquestes instal·lacions està destinada bàsicament per a activitats de joves d'edats compreses entre els 12 i 30 anys, o per les activitats que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució de Santpedor podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables del Lokal sempre i quan compleixi la present normativa i disposi de l'autorització municipal que haurà de sol·licitar expressament.

La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns i d'ús públic del Casal de Joves (sala principal, sala de tallers i sala de reunions i d'estudi) es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins a arribar a l'aforament màxim permès.

Pel que fa a la utilització de l'espai fora del seu horari d'obertura, es requerirà una petició mitjançant instància escrita amb indicació del dia, hora i durada així com de l'activitat a realitzar.

Aquesta petició serà autoritzada o denegada segons les necessitats de l'àrea de joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

La prioritat per a la utilització d'aquest espai serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals d'especial interès o transcendència a criteri municipal.

La seva utilització quedarà limitada a activitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas podrà tenir finalitats comercials.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CASAL DE JOVES

Article 7

Normes generals de convivència

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.
2. Respectar i seguir les indicacions de les persones responsables del Lokal de la Vila i de totes aquelles persones que hi treballin (dinamitzadors/es, monitors/es, talleristes, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors/es...).
3. Mantenir els espais interiors i la rampa d'entrada a l'equipament nets i tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del Lokal o els espais del voltant, serà responsable del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser motiu de sanció segons el règim previst en el present reglament.
4. Respectar els torns a l'hora d'utilitzar els jocs i els ordinadors, essent necessari el previ consentiment de la persona responsable.
5. Respectar els horaris establerts tant del Lokal com de les activitats que es proposin.
6. En acabar les activitats, caldrà deixar l'equipament en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.
7. No es permet el consum de tabac dins del Lokal ni a la rampa exterior, que forma part de l'equipament.



8. No es permet el consum d'altres tipus de tòxics dins del Lokal ni a la rampa exterior.
9. No es permet jugar a pilota dins el Lokal.
10. No es permet fer ús de patinet dins el Lokal.
11. Les bicicletes s'hauran de deixar fora de l'equipament.
12. Quan s'organitzin activitats que hagin de realitzar-se fora de l'equipament del Lokal, les mateixes activitats es regiran per la normativa del lloc on es realitzi l'acte i també per les normes que li siguin d'aplicació del present reglament.
13. No està permesa l'entrada al Lokal de mascotes o animals de companyia.
14. Queda reservat el dret d'admissió. La persona responsable del local el podrà exercir directament davant de situacions que puguin alterar la normal convivència i/o funcionament del local.

En relació a la utilització dels ordinadors

1. No hi ha límit de temps per a cada connexió excepte si hi ha persones que esperen per utilitzar-los. En aquest cas la connexió màxima és de 30 minuts.
2. La prioritat per a la utilització dels ordinadors serà per ordre d'arribada, excepte els casos excepcionals a criteri del responsable de l'equipament per causa justificada. En qualsevol cas, sempre tindrà prioritat l'ús dels ordinadors per la realització de treballs o deures davant d'altres consultes.
3. No està permès instal·lar arxius o programes a l'ordinador.
4. Si és necessari instal·lar algun programa per visionar alguna web, s'ha de consultar amb el responsable de l'equipament.
5. Si es vol copiar alguna informació consultada a Internet, cadascú s'ha de portar el seu propi USB.
6. No està permès visitar pàgines amb continguts violents, sexistes, xenòfobs o pornogràfics. Es podran instal·lar aplicacions que impedeixin l'accés a aquests tipus de pàgines.
7. No es permet menjar ni beure mentre es fa ús dels ordinadors. En el cas de no complir amb alguna d'aquestes normes, els responsables advertiran de l'incompliment i si persisteix, en donaran compte a l'Ajuntament als efectes del règim disciplinari que correspongui.

Article 8

Distribució de les funcions del personal

Funcions de la regidoria de Joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Lokal i les activitats organitzades des dels següents àmbits:
 - 1.1. Gestió quotidiana del Lokal (funcions de la persona dinamitzadora).
 - 1.2. Participació de les activitats que es realitzen al Lokal (assistència).
 - 1.3. Funcionament general del Lokal (horaris de funcionament, neteja, manteniment del Lokal...).
2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:
 - 2.1. Suport a Entitats
 - 2.2. Recerca Fonts de Finançament.
 - 2.3. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.
 - 2.4. Promoure les Relacions supramunicipals.
 - 2.5. Facilitar la Coordinació entre Regidories.
 - 2.6. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.



Funcions de l'educador/dinamitzador del Lokal de Joves, anualment revisables:

1. Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques, així com el Pla Local de joventut.
2. Col·laborar en la gestió d'ajuts i subvencions als quals s'aculli l'Ajuntament.
2. Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa.
3. Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin al Lokal.
4. Implicar als diferents col·lectius i/o entitats del municipi en la dinàmica general del Lokal de joves.
5. Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.
6. Garantir la optimització dels recursos i serveis del Lokal.
7. Mantenir relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.
8. Mantenir contacte amb altres Regidories.
9. Qualsevol altre que es requereixi i que tingui relació amb les necessitats de l'Àrea del Servei a les Persones.

Funcions relacionades amb el funcionament del Lokal:

1. Vigilància del Lokal.
 - 1.1. Controlar l'entrada i sortida dels joves i atendre les trucades telefòniques.
 - 1.2. Obrir el Lokal al començament i tancar-ho al final, un cop no quedi ningú.
 - 1.3. Garantir que, en tancar el Lokal totes les dependències quedin tancades, així com les portes interiors, finestres, etc.
 - 1.4. Comunicar al Tècnic de Joventut qualsevol anomalia que observi i que pugui perjudicar el desenvolupament normal de les activitats del Lokal.
 - 1.5. Fer inventari del material i béns del local.
2. Atenció a l'ordre interior del Lokal.
 - 2.1. Vigilància de l'ordre interior, procurant que no provoquin aldarulls ni desperfectes.
 - 2.2. Vigilància del moviment de joves en les entrades i sortides del Lokal.
3. Manteniment del Lokal.
 - 3.1. Informar de les deficiències al tècnic municipal responsable.
 - 3.2. Controlar el correcte funcionament dels serveis vinculats al local i contactar amb els serveis tècnics municipals quan calgui fer reparacions o tasques de manteniment concretes.
4. Altres tasques.

Les que li encarregui la persona tècnica responsable a nivell municipal, sempre dins de l'àmbit propi de les funcions pròpies o vinculades amb el local.

Article 9

Horari de funcionament del Lokal

El Lokal de la Vila romandrà obert al públic de 16:30 a 20 hores de dilluns a dijous, i de 14:30 a 20:30 els divendres.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per decisió de la regidoria. Així mateix, el Lokal podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic o per decisió de l'Ajuntament.

Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà a les cartelleres del Lokal.



Article 10

Causas de tancament temporal de les instal·lacions del Lokal

El Lokal tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització interna.
2. Davant d'una situació de risc o perill per les persones i béns.
3. Per realització d'obres i/o millores.
4. Per vacances o dies festius.

Article 11

Òrgans de participació

Podrà crear-se un Consell de Joves obert a tots els joves del municipi, d'edats compreses preferentment entre els 12 i 30 anys, com a òrgan de participació que compti amb les funcions de: participar, proposar i col·laborar en l'organització de la programació de les activitats del Lokal així com les relatives a la programació en matèria de joventut del municipi.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 12

Principis generals

1. Les sancions no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.
- 2 L'aplicació de sancions haurà de ser proporcionada a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.
3. Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.
4. Es podrà demanar informació i/o assessorament a altres professionals.

Article 13. Infraccions

1. A efectes de graduar les sancions que s'apliquin, es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta un premeditació i reiteració i intencionada de faltes per part del jove.

2 Les infraccions es classifiquen en lleus, greus, i molt greus.

2.1 Són infraccions o faltes lleus les següents:

- a) No fer cas dels avisos verbals i/o instruccions del responsable del Casal quan s'hagin donat alguns dels supòsits següents:
 - Alteració del normal funcionament de les activitats del local.
 - Realitzar actes d'incorrecció o desconsideració amb els dinamitzadors i/o companys.
 - Fumar o consumir altres tòxics dins del local o a la rampa exterior que forma part del local.



Ajuntament de Santpedor

- Consumir alcohol dins del local, tot i exceptuant aquells casos en els que es realitzin activitats o festivitats organitzades o autoritzades i sempre i quan es tracti de persones majors d'edat.
- Entrar amb animals al local, a excepció dels gossos pigall per a persones amb discapacitat visual
- Deteriorar sense dol i de forma lleu les dependències del local, del material o dels objectes i les pertinences d'altres joves.

2.2 Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Reiteració de tres faltes lleus.
- b) Cometre actes d'injúries o ofenses contra els responsables municipals, tècnics o polítics, el coordinador, els dinamitzadors i/o els/les usuaris/àries.
- c) Deteriorar, amb negligència, les dependències del Local, el material d'aquest o els objectes i les pertinences de l'equipament o dels companys/es.
- d) Cometre actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del local.
- e) Qualsevol altre falta de les normes contingudes en el present reglament no contemplada com a falta lleu.
- f) No complir els pactes reparadors.

2.3 Són infraccions o faltes molt greus les següents:

- a) Realitzar, amb dol, actes que produeixin danys a les instal·lacions del local, al material d'aquest o als objectes i les pertinences de l'equipament o dels companys/es.
- b) Promoure el consum de drogues i alcohol al local o en la rampa exterior que en forma part.
- c) Sostreure objectes del local i/o dels companys/es.
- d) Agredir físicament i/o psíquica o verbal contra qualsevol persona en el local i/o rampa exterior que en forma part.
- e) Incitar a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys/es.
- f) Reiteració de tres faltes greus.

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a l'autoritat competent.

Article 14. Sancions

1. En el cas de les faltes lleus: La sanció serà una expulsió del local per un termini d'una setmana. En qualsevol cas, caldrà reparar el dany causat.
2. En el cas de les faltes greus: expulsió del local sense poder-hi romandre durant el període d'un mes i reparació del dany causat.
3. En el cas de les faltes molt greus: expulsió del local sense poder-hi romandre durant el període de 3 mesos i reparació del dany causat.
4. per imposar qualsevol sanció, el procediment s'adreçarà als representant legals si la persona és menor; i si la falta està relacionada amb la venda, tinença o consum de begudes alcohòliques o altres substàncies estupefaents, s'avisarà als Mossos d'Esquadra, sigui quina sigui l'edat de la persona.

Article 15. Procediment sancionador



Ajuntament de Santpedor

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 39/2015, de procediment comú de les administracions públiques. La imposició de la sanció s'efectuarà prèvia audiència del/de la jove i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de 10 dies hàbils podran presentar les al·legacions que considerin oportunes.
2. La resolució de l'expedient i imposició de les sancions correspon a l'alcalde o a la persona en qui es delegui. La sanció es notificarà, a més de a l'interessat als tutors o responsables legals del jove en cas de ser menor d'edat.
3. Es podran imposar mesures cautelars mentre duri el procediment sancionador.

Article 16. Pactes reparadors

1. Són els acords presos voluntàriament i conjuntament entre el jove que ha comès una falta i l'Ajuntament per compensar els danys causats al Local o a altres persones.
2. Han de comportar, entre altres accions, la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del local i el compromís explícit de no reincidir.

CAPÍTOL V. ALTRES RESPONSABILITATS

Article 17

Responsabilitat derivada de l'ús

Sense perjudici del que s'estableix en aquest reglament, en el supòsit de danys i perjudicis importants produïts en el local o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 del Decret Legislatiu 2/2003 pel quals s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin sostret.

Article 18

Interpretació

L'Ajuntament de Santpedor té la potestat d'interpretar, en cas de dubte, el present Reglament, sense perjudici dels recursos que els interessats puguin plantejar contra aquesta interpretació.

Article 19

Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.