



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

ANUNCI:

Havent estat aprovat definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí corresponent a l'exercici 2019, les seves bases d'execució i la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, no havent-se presentat al·legacions a l'acord adoptat pel ple a la sessió de data 17 de desembre de 2018, es procedeix a publicar els corresponents resums per capítols de l'Estat de Despeses i el d'Ingressos, en compliment del que determina l'article 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, com segueix:

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS		EUROS
1	DESPESES DE PERSONAL	773.821,60
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	1.477.235,84
3	DESPESES FINANCERES	7.885,50
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	202.924,44
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTR. IMPREVISTOS	119.521,73
6	INVERSIONS REALS	257.557,71
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	157.795,00
TOTAL DESPESES		2.996.741,82

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS		EUROS
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.421.612,10
2	IMPOSTOS INDIRECTES	65.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	677.918,03
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	691.173,13
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.063,36
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	138.975,20
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
TOTAL INGRESSOS		2.996.741,82

Plantilla de personal d'aquesta Corporació municipal

	Grup	Places ocup.	Vacants	Total
FUNCIONARIS				
Funcionaris d'habilitació nacional				
Secretari-Interventor-Tresorer	A1	1	0	1
Escala d'administració general				
Administratiu/iva	C1	2	1	3
Auxiliar administratiu/iva	C2	0	1	1
Escala d'administració especial				
<i>Subescala tècnica</i>				
Arquitecte/a tècnic/a	A2	0	1	1
Treballador/a social	A2	0	1	1
Arquitecte/a	A1	0	1	1
Enginyer/a	A1	0	1	1
<i>Subescala serveis especials</i>				
Vigilant	AP	1	1	2
LABORAL: INDEFINITS O TEMPORALS				
Inseridor/a laboral	A2	0	1	1



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@diba.cat

Treballador/a social	A2	0	1	1
Auxiliar Administratiu/iva	C2	0	2	2
Conserge	AP	0	1	1
Dinamitzador/a cultural	AP	0	1	1
Dinamitzador/a juvenil	AP	0	1	1
Peó brigada	AP	1	5	6
Treballador/a familiar	AP	0	1	1

Contra l'anterior acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, o contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició (silenci que es produeix en el termini d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagués notificat la seva resolució) es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar del següent d'aquesta publicació o sis mesos en el cas de desestimació del recurs de reposició per silenci administratiu, (que es comptaran a partir de l'endemà que el referit recurs s'entengui desestimat).

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Castellgalí, disset de gener de dos mil dinou
L'Alcalde-President,
Cristòfol Gimeno i Iglesias