



## ANUNCI

### Aprovació definitiva Reglament Centre Cívic l'Espai de Les Roquetes

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, s'anuncia que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 16 d'octubre de 2018, va aprovar inicialment el Reglament del Centre Cívic l'Espai de Les Roquetes.

Aquest s'ha sotmès al tràmit d'informació pública pel termini de 34 dies hàbils, del 12/11/2018 fins al 27/12/2018, mitjançant anuncis al BOP, als taulers d'anuncis i al web municipal, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei de modernització del govern local, s'haurà de publicar íntegrament al BOPB i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat el text i hagin transcorregut quinze dies des de la seva remissió a l'Administració de l'estat i de les Comunitats Autònomes (art. 65.2)

Contra els acords definitius es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, previst a l'article 107.3 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Pere de Ribes, 16 de gener de 2019

L'Alcaldeessa,

Abigail Garrido

Tinta - DNI

52210402B

Abigail Garrido Tinta (SIG)

Signat digitalment

per Abigail Garrido

Tinta - DNI

52210402B (SIG)

Data: 2019.01.16

14:34:05 +01'00'

### ANNEX: REGLAMENT CENTRE CÍVIC L'ESPAI DE LES ROQUETES

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la **cessió esporàdica i temporal** de l'ús de les instal·lacions i equipaments del Centre Cívic L'Espai, adscrits a l'àmbit de Cultura i Joventut.

El Centre Cívic L'Espai es troba situat al carrer Antoni Gaudí N° 1 de Les Roquetes, compta amb una superfície útil de 1.508 m2. aproximats, i disposa de 12 sales en total.

L'aforament total i màxim es de 605 persones.

Espais i material que disposa cada una de les sales.



<b>SALA</b>	<b>SUPERFÍCIE</b>	<b>USOS</b>
<b>Sala Mercuri</b>	156,64 m2 (60 pers.)	Gimnàs, assaigs de balls, escenari, vestidors de la sala Sol.
<b>Sala Sol</b>	436,78 m2 (300 pers.)	Celebracions grans, balls, teatres, exposicions, projeccions, cinema, sopars de germanor.
<b>Sala Vestíbul</b>	187,86 m2 (100 pers.)	Sala d'espera, reunions informals, exposicions.
<b>Sala Urà</b>	55,00 m2 (40 pers.)	Tallers de manualitats, assaigs de teatre, ball, reunions.
<b>Sales Neptú-Mart</b>	45,00 m2 (35 pers.)	Tallers de manualitats, assaigs de teatre, ball, reunions.
<b>Sala Saturn</b>	57,00 m2 (40 pers.)	Tallers de manualitats, assaigs de teatre, ball, reunions.
<b>Sala Venus</b>	50,00 m2 (20 pers.)	Assaigs musicals, tallers de meditació, relaxació.
<b>Sala Júpiter</b>	18,35 m2 (10 pers.)	Reunions, sala d'estudis, tallers.
<b>Magatzem gran</b>	60,00 m2	Magatzem d'ús intern.
<b>Despatx</b>	30,00 m2	Ús intern, atenció famílies usuàries Centre Obert.
<b>Magatzem</b>	20,00 m2	Magatzem d'ús intern.
<b>Consergeria</b>	13,00 m2	Atenció al públic, ús intern.
<b>Via Làctia</b>	137,00 m2	Passadís que uneix el vestíbul amb Sol i Mercuri pel lateral (portes d'emergència).
<b>EXTERIOR</b>		
<b>Porxo</b>	211,00 m2	Ús esporàdic activitats a l'aire lliure.

Per a tot allò no previst al present Reglament, serà d'aplicació el RUECIJMSPR.



## **Article 2. Subjecte**

L'ús prioritari de les sales Saturn, Neptú-Mart i el Despatx serà per al Centre Obert de Roquetes (servei municipal); que cada curs haurà de confirmar els horaris que utilitzaran.

La resta d'horaris que no utilitzi aquest Servei podrà ser atorgat a les entitats sense ànim de lucre, persones físiques i empreses que ho sol·licitin segons el procediment establert a l'article 3. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites al RME (Registre Municipal d'Entitats).

La Sala Venus la podran sol·licitar entitats sense ànim de lucre i persones físiques, ja sigui grups o músics en solitari, per a l'ús únic i exclusiu d'assaig.

Per als usos particulars i/o lucratiu de l'equipament, serà d'aplicació el corresponent preu públic i serà necessària autorització expressa.

## **Article 3. Procediment de sol·licitud i resolució de les sol·licituds**

Caldrà emplenar la fitxa de sol·licitud a la consergeria de l'equipament mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'ús puntual d'espais, amb un temps mínim d'antelació de 24 hores abans de la data sol·licitada.

A la fitxa de sol·licitud es farà constar el nom de la persona física que es fa responsable, el seu DNI, en nom de quina entitat actua, l'activitat que vol realitzar, la data, l'horari d'ocupació i el nombre aproximat de participants, així com els materials, estris i d'altres elements necessaris per dur a terme l'activitat.

Quan l'activitat sigui per a 4 usos o més, no es considerarà activitat puntual, llavors caldrà petició al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) mitjançant instància oficial amb una antelació de 21 dies respecta la data d'inici prevista.

Aquella entitat que desitgi organitzar activitats de caràcter regular requerirà l'autorització de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Per poder optar a l'ocupació dels espais demanats cal disposar de la presentació l'original de l'assegurança de responsabilitat civil, entre d'altres documents que es requeriran en funció de l'activitat a realitzar.

## **Article 4. Resolució de les sol·licituds**

L'autorització es concedirà si es compleix amb els requisits que estableix aquest reglament i sempre en funció de la disponibilitat de les instal·lacions. Si dues o més entitats, que compleixin amb aquest reglament, sol·liciten el mateix equipament en horaris coincidents, l'ajuntament resoldrà a favor de la primera que ho hagués demanat.

L'Ajuntament SEMPRE preferència a l'hora de disposar de les sales per realitzar els seus actes o activitats.

## **Article 5. Calendari i Horaris**

· L'horari habitual del Centre Cívic l'Espai és de 9 a 22 hores de dilluns a dijous, de 9 a 23 hores els divendres i de 9 a 24 hores els dissabtes i vigílies de festius. Es consideraran possibilitats horàries excepcionals coincidint amb les festes tradicionals i populars del calendari anual.



- El Centre Cívic L'Espai es regirà pel calendari local aprovat i podrà aplicar altres tancaments per vacances i dies festius.
- Les sales es podran sol·licitar (per a usos puntuals) de dilluns a divendres de 15 a 20 hores, i funcionaran els dies feiners només quan hi hagi servei d'atenció al públic (a excepció de casos puntuals, a estudiar segons la seva excepcionalitat).
- Qualsevol sala es podrà sol·licitar també fora de l'horari d'atenció al públic però en aquest cas l'entitat haurà de recollir les claus de l'equipament a la consergeria del centre i retornar-les a les mateixes dependències, i haurà de responsabilitzar-se del correcte ús i tancament de l'espai.
- Els usos particulars amb pagament de preu públic només s'atorgaran a sol·licitants privats en els horaris de funcionament del centre que s'especifiquen al primer paràgraf d'aquest article.

#### **Article 6. Preus públics aplicables**

- Els preus públics que afecten a l'ús d'aquest espai es troben recollits a l'ordenança fiscal número 50, i en concret en l'Annex 9 Utilització Privativa o Aprofitament Especial Espais Municipals. En el cas que hi hagi preus públics d'aplicació, caldrà liquidar-los en el moment de formalitzar la petició d'ús de l'espai a les Oficines d'Atenció Ciutadana.
- L'ús dels diferents sales serà gratuït per a entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, o que hagin sol·licitat la seva inscripció, i els col·lectius no formals amb finalitats socials, que disposin d'autorització escrita per dur-hi a terme les activitats que són pròpies a l'equipament i estiguin autoritzades en cada instal·lació.

#### **Article 7. Funcionament dels espais i serveis**

- A l'hora de tramitar les sol·licituds es farà per estricta ordre cronològic i es tindran en compte la puntualitat, l'aprofitament de l'espai/servei i el bon ús registrat en reserves anteriors.
- Si s'escau, s'obrirà una llista d'espera.
- Les persones usuàries dels diferents serveis i espais hauran de ser molt puntuals en els horaris d'inici i finalització de l'activitat.
- S'atorgaran horaris per a activitats periòdiques (A partir de 4 hores mensuals) per a un màxim d'un any de durada. Passat aquest termini, caldrà renovar la sol·licitud
- Per a un correcte manteniment, no és permès beure ni menjar a les sales, excepte esdeveniments especials.
- L'entitat o persona usuària es fa responsable del material que utilitzi i, per tant, assumeix el cost de qualsevol desperfecte degut a l'ús incorrecte que se'n faci. En cas d'haver-se produït danys o desperfectes durant alguna activitat, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament realitzaran una avaluació dels mateixos i fixaran l'import dels danys, per tal que el responsable de l'activitat se'n faci càrrec (article 10 Ordenança núm. 50). Les entitats i empreses hauran de disposar d'assegurança de responsabilitat civil, que hauran de presentar acompanyada del corresponent rebut de pagament en el moment de formalitzar la petició d'ús de l'espai. En el cas de persones físiques, els danys produïts es reclamaran a totes les persones que figuraven com a membres del grup o formació en el moment de realitzar la petició d'ús.



- En el cas de no poder venir a utilitzar una sala demanada, l'entitat té l'obligació de avisar al centre amb prou temps per tal que una altra entitat pugui aprofitar l'espai. En cas que no hi assisteixin sense avisar tres cops consecutius es considera falta greu.

#### **Article 8. Normativa interna**

- Les persones usuàries tenen els drets i deures recollits a l'article 8 del RUECIJMSPR, que recull les normes generals d'aplicació a tots els equipaments.
- Les entitats i persones físiques que organitzin activitats que impliquin contacte amb menors, seran les responsables que les persones que duguin a terme el monitoratge, dinamització i organització d'aquestes activitats comptin amb el Certificat d'Absència de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta i evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries.
- Cal respectar les instal·lacions i els equipaments.

#### **Normes especials d'utilització de la sala Venus (insonoritzada)**

- El seu objectiu és proporcionar als joves un espai adequat per assajar.
- A l'hora d'adjudicar els horaris de la sala tindran preferència els grups musicals del municipi (un mínim del 75% de les persones components empadronats al municipi).
- El temps mínim d'utilització de la sala d'assaig serà d'una hora.
- L'accés i la utilització de la sala d'assaig, queda restringida als components dels grups, restant prohibida l'entrada a altres persones, sense autorització expressa de les persones responsables.
- Els grups musicals són responsables de mantenir-lo en perfecte estat de conservació, respectant tots els béns, instal·lacions i materials.

#### **Article 9. Mesures en cas d'incompliment de la normativa**

En cas d'incompliment d'aquesta normativa, de conductes inapropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables dels espais tindran potestat per acordar l'expulsió de l'espai, per un termini mínim d'un dia i un màxim d'un any.

Les conductes incíviques poden ser molt greus, greus i lleus.

#### **Es consideren conductes incíviques molt greus:**

- a. Les que malmetin o causin importants desperfectes en les instal·lacions.
- b. Les que alterin greument l'ordre a les instal·lacions i causin greus perjudicis a la resta de persones usuàries.
- c. Robar o malmetre mobiliari, equips o objectes personals.



d. La reincidència en conductes qualificades com a greus.

**Es consideren conductes incíviques greus:**

- a. Les que signifiquin un risc per a les instal·lacions o materials de l'equipament.
- b. Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers les persones treballadores i altres persones usuàries.
- c. No seguir les instruccions del personal en quant a utilització del material o comportament.
- d. Fumar en tot el recinte.
- e. Menjar i beure a les sales d'assaig o les zones TIC.
- f. Destruir, malmetre o guixar qualsevol equipament o element de l'espai.
- g. Faltar més de tres vegades sense avis previ a les activitats demandades.
- h. La reincidència en conductes qualificades com a lleus.

**Es consideren conductes incíviques lleus:**

- a. Córrer i cridar reiteradament.
- b. Accedir-hi amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per a la seva mobilitat.

Les mesures a adoptar en cas de conductes incíviques són les següents:

Per conductes incíviques molt greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període entre els tres mesos i un any.

Per conductes incíviques greus, la prohibició d'accedir a les instal·lacions durant un període de quinze dies a tres mesos.

Per conductes incíviques lleus, l'advertiment i, cas de reiteració, l'expulsió durant un nombre determinat de dies en funció de la gravetat de la conducta, per un màxim de quinze dies.

El personal contractat per gestionar l'equipament, així com el personal de l'Ajuntament destinat a aquest equipament, tindran la potestat per aplicar aquestes mesures. En el cas de les conductes incíviques greus i molt greus cal que la persona Cap del Servei n'estigui informada.

L'aplicació del procediment sancionador requerirà el compliment del procediment administratiu de règim general i els acords corresponents, pels òrgans competents i els recursos que corresponguin.



## **INVENTARI EQUIPAMENT AUDIOVISUAL CENTRE CIVIC LES ROQUETES**

### **CONCERT PETIT FORMAT (DJ'S – ACÚSTIC – TEATRE) EQUIP SO**

#### **CONTROL SO**

- TAULA SOUNDCRAFT MFX8 8 CH IN MICRO (CONTROL DES DE PLATEA)
- CD REPRODUCTOR CD-196USB

#### **AMPLIFICACIÓ SO**

- ETAPA STAGE LINE STA-2200
- 4 ALTAVEUS STAGE LINE PAB212 250W
- 2 ALTAVEUS STAGE LINE PAB2115 350W

#### **MONITORS**

Només es disposa de 2 monitors.

#### **MICROFONIA**

- 4 MICROFONS INALAMBRICS

### **EQUIP LLUMS**

- DIMMER DE 6 CH DUP600
  - TAULA CONTROL LLUMS SC 2412
  - 6 PROJECTORS PC DE 650 W
- (Amb punt de connexió DMX per afegir-hi algún efecte més)

### **EQUIPAMENT AUDIOVISUAL CENTRE CIVIC LES ROQUETES EQUIP PER CONFERÈNCIA EQUIP SO**

#### **CONTROL SO**

- TAULA SOUNDCRAFT EPM 6 6 CH IN MICRO (CONTROL DES D'ESCENARI)
- TAULA SOUNDCRAFT EPM 8 8 CH IN MICRO (CONTROL DES DE PLATEA)
- CD REPRODUCTOR CD-196USB

#### **AMPLIFICACIÓ SO**

- ETAPA STAGE LINE STA-2200
- 4 ALTAVEUS STAGE LINE PAB212 250W
- 2 ALTAVEUS STAGE LINE PAB215 350W

#### **MICROFONIA**

- 4 MICROFONS SENSE FILS DE MA

### **EQUIP LLUMS (OPCIONAL)**

- DIMMER DE 6 CH DUP600
  - TAULA CONTROL LLUMS SC 2412
  - 6 PROJECTORS PC DE 650 W
- (Amb punt de connexió DMX per afegir-hi algún efecte més)

### **EQUIP PROJECCIÓ**

- PROJECTOR BENQ DE 5000 lumens
- PANTALLA ELÈCTRICA DE 400 X 226 cm.
- PANEL DE CONNEXIÓ A COLUMNA (VGA – HDMI – VIDEO COMPOST- AUDIO RCA)



**EQUIPAMENT AUDIOVISUAL CENTRE CIVIC LES ROQUETES  
EQUIP PER ACTIVITATS BÀSIQUES DE LES ENTITATS  
EQUIP SO**

**CONTROL SO**

- TAULA SOUNDCRAFT EPM 6 6 CH IN MICRO (CONTROL DES D'ESCENARI)
- CD REPRODUCTOR CD-196USB
- PANEL DE CONEXIÓ A COLUMNA (AUDIO RCA IN)

**AMPLIFICACIÓ SO**

- ETAPA STAGE LINE STA-2200
- 4 ALTAVEUS STAGE LINE PAB212 250W
- 2 ALTAVEUS STAGE LINE PAB215 350W

**MICROFONIA**

- 4 MICROFONS SENSE FILS DE MA

**EQUIP LLUMS**

- DIMMER DE 6 CH DUP600
  - TAULA CONTROL LLUMS SC 2412
  - 6 PROJECTORS PC DE 650 W
- (Amb punt de connexió DMX per afegir-hi algún efecte més)

**EQUIP PROJECCIÓ (OPCIONAL)**

- PROJECTOR BENQ DE 5000 lumens
- PANTALLA ELÈCTRICA DE 400 X 226 cm.
- PANEL DE CONNEXIÓ A COLUMNA (VGA – HDMI – VIDEO COMPOST )

**CARACTERÍSTIQUES ESCÈNIQUES DE LES SALES SOL I MERCURI**

**Mercuri – escenari:**

Les dimensions són

- ample de boca 6,85 metres
- alçada de boca 3,07 metres
- fons de boca 4,70 metres

Observacions

- un teló elèctric
- una càmera negra
- sis cametes

Vestidors

- n'hi ha dos per a vuit persones cada un i equipats amb bancs, miralls, llums, quatre dutxes i sis banys

**Sol – platea:**





Disposa de 160 cadires, 3 escales i una rampa per salvar l'accés al fossat sense barreres arquitectòniques i les seves dimensions són

- amplada 17,70 metres
- alçada 3,30 metres
- llargada 24,10 metres

**Fossat de la sala Sol:**

Les dimensions són

- amplada 10,40 metres
- alçada 3,85 metres
- llargada 19,76 metres