



Ajuntament de Montgat

Exp. 3185/2017

ANUNCI

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària duta a terme en data 28 de juny de 2018, aprovà inicialment Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Montgat.

Una vegada sotmès a informació pública el present acord i el text del citat Reglament pel termini de trenta dies, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt i no havent-se formulat cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública esmentat, el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Montgat, queda aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Tanmateix, havent transcorregut amb escreix el termini previst a l'art 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, es publica íntegrament el citat Reglament de Participació Ciutadana.

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT

PREÀMBUL	
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	
ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	
Article 2. Concepte de participació.....	
Article 3. Principis generals.....	
Article 4. Drets de la ciutadania.....	
Article 5. Transparència i accés a la informació pública.....	
Article 6. Ús de les TIC.....	
Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.....	
TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ	
SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum	
Article 8. Concepte i disposicions generals.....	
Article 9. Modalitats i procediment.....	
SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial	
Article 10. Concepte i disposicions generals.....	
Article 11. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.....	
Article 12. Procediment.....	
SECCIÓ III. Dret de petició	10
Article 13. Concepte i procediment.....	10
Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.....	10
SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta	10
Article 15. Concepte.....	10
Article 16. Procediment.....	11
SECCIÓ V. Audiències públiques	11
Article 17. Concepte.....	11
Article 18. Contingut.....	11
Article 19. Convocatòria de l'Audiència Pública.....	11
Article 20. Desenvolupament de les Audiències Públiques.....	12
Article 21. Participació en les audiències públiques ciutadanes.....	12
SECCIÓ VI. Sessions del Ple municipal	13
Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions del Ple.....	13
Article 23. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.....	13
SECCIÓ VII. El Registre ciutadà	14
Article 24. Definició.....	14



Codi Validació: 3DQAAQL5Z8Z9MAQJ2G4Y27S69 | Verificació: <http://montgat.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25





Ajuntament de Montgat

Article 25. Drets dels membres del Registre Ciutadà:.....	14
CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.....	14
SECCIÓ I. EL CONSELL DE VILA I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.....	14
Article 26. Definició.....	14
Article 27. Funcionament.....	15
Article 28. Funcions del Consell de la Vila.....	15
Article 29. Composició.....	15
Article 30. Designació dels membres del plenari.....	15
Article 31. Casos de pèrdua de la condició de membre del plenari i substitucions.	16
Article 32. Renovació del plenari.....	16
Article 33. La secretaria.....	16
Article 34. Periodicitat de les sessions.....	16
Article 35. Quòrum.....	17
Article 36. Convocatòries.....	17
Article 37. Actes.....	17
SECCIÓ II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.....	17
Article 38. Definició, acord de creació i funcions.....	17
Article 39. Composició.....	18
Article 40. Funcionament.....	18
CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.....	18
SECCIÓ I. Disposicions generals.....	18
Article 41. Definició.....	18
Article 42. Àmbit subjectiu.....	19
SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.....	19
Article 43. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	19
Article 44. Estructura.....	19
Article 45. Informació.....	19
Article 46. Aportació de propostes i deliberació.....	20
Article 47. Valoració de les propostes.....	20
Article 48. Avaluació del procés i retiment de comptes.....	20
Article 49. Aplicació supletòria a altres processos participatius.....	20
CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.....	20
Article 50. Retorn dels òrgans decisoris municipals.....	20
Article 51. Retorn a la ciutadania.....	21
TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.....	21
CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.....	21
Article 52. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.....	21
Article 53. Foment del teixit associatiu.....	21
Article 54. Altres formes d'acció col·lectiva.....	21
CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS.....	22
Article 55. Objecte.....	22
Article 56. Entitats i associacions que poden inscriure's.....	22
Article 57. Organització del Registre Municipal d'Entitats.....	22
Article 58. Inscripció.....	23
Article 59. Altes, modificacions i baixes.....	23
Article 60. Drets de les entitats i associacions inscrites.....	24
Article 61. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.....	24
CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	25
Article 62. Paper de les persones referents o unitats de participació.....	25
Article 63. Facilitació dels òrgans estables de participació.....	25
Article 64. Impuls de la transversalitat i la participació interna.....	25
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	25
DISPOSICIÓ FINAL.....	25





Ajuntament de Montgat

PREÀMBUL

I. Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Per la proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

L'Ajuntament de Montgat opta així de manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar en funció de cada circumstància específica. Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, opta de manera clara pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació a les pràctiques participatives.

A partir d'aquesta definició, el reglament s'estructura en tres títols. El títol I regula les disposicions generals. S'hi ha volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.





Ajuntament de Montgat

II. En el títol II, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem Instruments de participació ciutadana, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

En el capítol I, sota la rúbrica Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica al més nou, a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la (la Llei estableix uns màxims –en funció del nombre d'habitants– que l'Ajuntament no pot superar, és a dir, que pot flexibilitzar a la baixa).

La secció III incorpora el clàssic dret de petició, i s'afegeix com a novetat les peticions específiques en matèria de funcionament de serveis públics, que ahora ha introduït la Llei 19/2014, en el capítol dedicat al dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat.

La Secció IV recull la figura de la iniciativa legislativa popular en la modalitat indirecta, que és la més comuna (la directa ve regulada per la Llei catalana 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum). S'hi incorporen els percentatges mínims de signatures necessàries per subscriure la iniciativa establerts en l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com determinades regles de procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció V té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas als tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la secció VI s'introdueix un altre instrument clàssic, com és la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de règim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi un aspecte no exempt de polèmica en l'àmbit local en els darrers anys: la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en què no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El capítol II regula els tradicionals consells municipals. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són





Ajuntament de Montgat

d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de numerus apertus de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades -amb un mínim de signatures- a partir del qual és preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, recollint una de les inquietuds del món local, s'ha considerat oportú dedicar un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal -a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos-, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

III. El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat Foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

El capítol II, desenvolupa el Registre Municipal d'Entitats, el seu abast, organització i els procediments d'inscripció, modificació i baixa. També fa referència als drets de les entitats i associacions inscrites.

Finalment, el capítol III, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos. I tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins dels ajuntaments.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. L'objecte d'aquest reglament és establir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament per tal de promoure i desenvolupar la democràcia participativa.





Ajuntament de Montgat

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

4. Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'ha d'interpretar de manera que prevalgui la solució que garanteixi la màxima participació, publicitat i informació.

Article 2. Concepte de participació.

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals.

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, prevalença de l'interès general, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Drets de la ciutadania.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29.

En aquest marc general, es reconeixent els següents drets als veïns i veïnes de Montgat.

- Dret a la participació.** Els ciutadans tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i termes que estableixen les lleis.
- Dret a la informació.** Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir en els termes legalment establerts als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
- Dret de petició.** Totes les persones físiques o jurídiques, individual o en grup, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en les matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.
- Dret d'intervenció davant el Consistori.** Qualsevol ciutadà/na, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir de les sessions ordinàries del Ple Municipal.





Ajuntament de Montgat

- e) *Dret d'audiència. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació de procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.*
- f) *Dret a la iniciativa ciutadana. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència municipal i interès públic.*
- g) *Dret de proposta. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries competència municipal o d'interès local.*
- h) *Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.*
- i) *Dret a la consulta o referèndum. Tots els ciutadans i ciutadanes de setze o més anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, com també a promoure una consulta popular o referèndum.*
- j) *Dret a una política municipal de foment de les associacions. Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu de Montgat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.*

Article 5. Transparència i accés a la informació pública.

1. *Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.*

2. *L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.*

Article 6. Ús de les TIC.

1. *L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment, amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.*

2. *Particularment, impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participin la ciutadania, les entitats i associacions; i promourà l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals amb interessos comuns o connexos.*

Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

1. *Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:*

- a) *L'Oficina d'Atenció Ciutadana o servei que en fa les funcions.*
- b) *El sistema general de queixes i reclamacions municipals i els instruments que aquest desenvolupa.*
- c) *La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.*

2. *L'Ajuntament garantirà l'exercici dels drets de la ciutadania i, si s'escau, exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin.*

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.





Ajuntament de Montgat

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum.

Article 8. Concepte i disposicions generals.

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats reconegudes als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini màxim de quatre mesos des de la celebració de la consulta, o, en tot cas, abans de la finalització del mandat, en el cas que els terminis així ho indiquin.

Article 9. Modalitats i procediment.

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes d'iniciativa institucional, té el dret d'iniciativa l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. Les consultes d'iniciativa popular han de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades a Montgat tinguin la condició d'electors en les eleccions municipals.
5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns que subscriuguin la iniciativa exercirà la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcaldia i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. En totes dues modalitats, el Secretari o Secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcaldia ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.





Ajuntament de Montgat

9.- Podran votar totes les persones empadronades a Montgat que tinguin la condició d'electors en les eleccions municipals.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

Article 10. Concepte i disposicions generals.

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 11. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.

1. Es poden promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones de setze o més anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 12. Procediment.

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcaldia, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.





Ajuntament de Montgat

- d) *No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.*

SECCIÓ III. Dret de petició.

Article 13. Concepte i procediment.

1. *La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.*

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. *El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:*

- a) *Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.*
- b) *L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:*
- 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.*
 - 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.*
 - 3. La petició té un tràmit administratiu específic.*

En aquests supòsits es dictarà una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) *L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.*

Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

1. *En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.*

2. *L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.*

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta.

Article 15. Concepte.

1. *Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.*





Ajuntament de Montgat

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 16. Procediment.

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15 % dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposant.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Audiències públiques.

Article 17. Concepte.

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Article 18. Contingut.

1. Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.
2. L'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre les matèries següents: pressupostos i ordenances municipals i el pla o programa d'actuació municipal.

Article 19. Convocatòria de l'Audiència Pública.

1. Hi ha dues modalitats d'audiència pública, segons quin sigui l'actor que té la iniciativa: les audiències públiques d'iniciativa institucional i les audiències públiques d'iniciativa ciutadana.
2. Les audiències públiques d'iniciativa institucional les convocarà l'alcaldia amb una antelació no inferior a 10 dies hàbils. Excepcionalment, per raons justificades, es podrà reduir fins a un mínim de 5 dies hàbils el termini de la convocatòria.
3. La convocatòria d'una audiència pública d'iniciativa ciutadana requereix:
 - que la sol·licitud estigui avalada per un mínim de 200 ciutadans majors d'edat, empadronats a Montgat, per mitjà del corresponent plec de signatures, en el qual constarà





Ajuntament de Montgat

el nom i cognoms, el document d'identitat i el domicili de cadascuna de les persones signants.

- la sol·licitud d'audiència pública s'adreçarà a l'alcaldia i es presentarà en el Registre General d'Entrada i s'acompanyarà d'una memòria justificativa de l'assumpte a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana.

4. Rebuda la sol·licitud de convocatòria d'una audiència pública d'iniciativa ciutadana, l'alcaldia disposarà del termini de 30 dies per admetre a tràmit, si s'escau, la petició i convocar l'audiència pública. La inadmissió o denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada.

5. L'Ajuntament difondrà la convocatòria mitjançant els mitjans de comunicació disponibles i es publicarà en el Portal de Transparència i en el Portal d'Entitats.

Article 20. Desenvolupament de les Audiències Públiques.

1. L'audiència pública estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa i comptarà amb la presència dels tinents d'alcaldia i regidors i regidores delegats. En funció dels temes a tractar es podran convocar als tècnics municipals que l'Alcaldia consideri necessari.

2. La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques contrarèpliques, les fixarà la presidència a l'inici de la sessió en funció dels temes a tractar i de l'ordre del dia.

3. L'acta de la sessió, així com la documentació presentada es publicaran en el Portal de Transparència.

Article 21. Participació en les audiències públiques ciutadanes.

1. L'Ajuntament convocarà, anualment, tres sessions ordinàries d'audiència pública ciutadana per donar resposta a les qüestions plantejades pels veïns i veïnes de Montgat.

2. Els veïns i veïnes de Montgat, en nom propi o en representació d'entitats, associacions o col·lectius del poble, podran sol·licitar la seva intervenció en les audiències públiques ciutadanes.

3. L'Ajuntament anunciarà la data de l'audiència pública ciutadana amb 20 dies d'antelació. Una vegada feta pública la convocatòria la ciutadania disposarà del termini de 5 hàbils per presentar les sol·licituds d'intervenció en el Registre General. Finalitzat aquest termini, s'avaluaran les sol·licituds i es determinarà la seva admissió a tràmit d'acord amb els següents criteris:

- El nombre màxim de sol·licituds d'intervenció en una audiència pública ciutadana és de 8.
- Es seleccionaran per ordre d'entrada en el Registre General.
- Concreció de la pregunta que haurà de ser d'un assumpte de competència municipal.
- Interès general de la pregunta o assumpte que es planteja. En cap cas, s'admetran assumptes d'interès particular o personal.
- Assumptes no tractats amb anterioritat. No s'admetran les peticions d'intervenció sobre qüestions ja tractades en la darrera sessió.

Finalment es farà pública l'ordre del dia amb els assumptes a tractar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

4. L'audiència pública ciutadana estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa que vetllarà pel bon funcionament de la sessió, i comptarà amb la presència dels tinents d'alcaldia i regidors i regidores que hagin de donar resposta a les qüestions plantejades. El seu funcionament per cadascuna de les preguntes o assumptes a tractar serà el següent:

- Lectura de la pregunta presentada per part de la persona que l'ha presentat (màxim 3 minuts)
- Intervenció amb la resposta o posicionament de l'Ajuntament





Ajuntament de Montgat

- Resposta de la persona que ha presentat la pregunta (màxim 3 minuts)
- Rèplica del/la representant polític
- Contra rèplica (1 minut)
- Conclusions i tancament de la intervenció per part de l'alcaldia o regidor amb qui delegui.

SECCIÓ VI. Sessions del Ple municipal.

Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions del Ple.

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit en el Registre General, fent constar la persona que intervindrà i l'objecte de la intervenció amb una breu exposició dels motius. La sol·licitud s'haurà de presentar fins a les 14 hores del dia anterior a la celebració del ple.

La intervenció oral la farà una única persona, concretament la que s'hagi fet constar en la sol·licitud d'intervenció, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. La durada de la intervenció no excedirà de 5 minuts. Després del debat i votació la persona que ha intervingut podrà utilitzar un torn de rèplica de durada màxima de 3 minut.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcaldia establirà un torn de precís i preguntes per al públic assistent.

a) En primer lloc es respondran les preguntes presentades per escrit al Registre General abans de les 14 hores del dia anterior a la celebració del ple, sobre assumptes concrets d'interès general no inclosos en l'ordre del dia. El nombre màxim d'intervencions per sessió serà de tres i la durada màxima de les intervencions serà de tres minuts. En el supòsit que, per a una mateixa sessió, es presentessin més de tres sol·licituds per intervenir en el torn de precís i preguntes, s'aplicaran els següents criteris preferents de selecció:

- Que provenguin de ciutadans diferents.
- Que no hagin intervingut en la sessió plenària anterior.
- L'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament

b) Finalitzada la fase de control, s'obrirà el torn de preguntes sobre els temes inclosos en l'ordre del dia de la sessió. La durada màxima d'aquestes intervencions serà de 2 minuts, amb un únic torn de rèplica d'1 minut.

Els partits amb representació en el Consistori municipal no gaudiran del dret regulat en aquest article, ja que la seva participació política s'articula mitjançant els seus regidors i regidores que formen part dels grups polítics municipals, resultants de la seva concurrència en els processos electorals.

La intervenció en el desenvolupament de la sessió plenària comporta el consentiment de la persona que intervingui a la comunicació pública de la seva intervenció mitjançant el sistema de d'audiovideoacta i/o retransmissió de la sessió plenària a través d'Internet.

Article 23. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.





Ajuntament de Montgat

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

- Es poden incloure dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
- En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable

- En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

SECCIÓ VII. El Registre ciutadà.

Article 24. Definició.

El Registre Ciutadà és l'instrument a partir del qual es vol fomentar la participació de la ciutadania a títol individual i sense intermediaris en els afers públics de Montgat.

El Registre Ciutadà és un registre on totes les persones interessades en participar en els afers públics de Montgat poden inscriure's. L'objectiu és disposar de ciutadans i ciutadanes potencialment actius amb els que interactuar permanentment, fer-los arribar les propostes del govern, rebre els seus suggeriments, ser informats de la gestió de l'Ajuntament, ser membres dels consells, grups de treball o grups motors, etc.

Els ciutadans i ciutadanes de Montgat, de setze o més anys, podran inscriure's presencialment a l'OAC o electrònicament des de la seu electrònica municipal a montgat.cat.

Article 25. Drets dels membres del Registre Ciutadà:

Són drets dels membres del Registre Ciutadà, com a mínim els següents:

- Rebre informació periòdicament
- Participar en les consultes ciutadanes online
- Participar en les consultes sectorials o per àmbits d'interès.
- Ser consultat pel govern
- Fer arribar suggeriments i queixes
- Proposar iniciatives i actuacions
- Ser convocat a audiències públiques.
- Ser candidat a participar en les comissions sectorials o territorials i en processos participatius.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

SECCIÓ I. EL CONSELL DE VILA I LES COMISSIONS SECTORIALS DE TREBALL.

Article 26. Definició.

El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadana.

Article 27. Funcionament.

El Consell de la Vila consta de dos òrgans diferenciats:





Ajuntament de Montgat

- a) *El Plenari del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.*
- b) *Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Plenari del Consell de la Vila i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.*

Article 28. Funcions del Consell de la Vila.

Són funcions del Consell de la Vila les següents:

- a) *Demandar i rebre informació sobre temes d'interès públic.*
- b) *Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.*
- c) *Elaborar estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.*
- d) *Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i les seves necessitats.*
- e) *Proposar la creació de comissions sectorials i de treball per fer el seguiment i consulta de temes de competència i interès general.*
- f) *Manifestar el seu parer en els assumptes i projectes competència o que desenvolupin altres administracions que afectin Montgat.*
- g) *Crear i fomentar mecanismes de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.*
- h) *Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.*
- i) *Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.*

Article 29. Composició.

1. *El Consell de la Vila ha d'estar integrat per:*

- a) *L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui en qualitat de president/a.*
- b) *El regidor/a amb competències en matèria de participació ciutadana o regidor en qui delegui, en qualitat de vice-president/a.*
- c) *Una persona representant, sigui regidor/a o no, de cadascun dels grups municipals.*
- d) *Fins a 7 persones en representació de les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.*
- e) *Fins a 8 persones representants de la ciutadania*

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors i regidores amb delegació i el personal tècnic o expert convocat per l'Alcaldia en funció de l'ordre del dia

Per a cada persona representant del punt d) es designarà una suplent, la qual substituirà la titular en casos d'absència o malaltia. Fora d'aquesta suplència, les persones que puguin assistir a les diverses sessions, en nom de la persona titular o de la suplent, ho faran amb veu i sense vot.

Article 30. Designació dels membres del plenari.

D'acord amb la composició establerta a l'article anterior, les persones proposades com a membres del Consell de la Vila:

- a) *La corresponent a l'article 29.b) seran designades directament per l'alcaldia.*
- b) *Les corresponents a l'article 29.c) seran escollides per cada grup municipal.*
- c) *Les corresponents als articles 29.d) seran designades per l'Alcaldia a proposta del plenari d'entitats.*
- d) *Les corresponents a l'article 29.e) seran escollides per sorteig entre les persones inscrites al Registre Ciutadà i es garantirà la paritat en la seva selecció.*





Ajuntament de Montgat

Les persones finalment proposades com a membres del Consell, seran nomenades per l'alcaldia, qui donarà compte al ple de la corporació.

Article 31. Casos de pèrdua de la condició de membre del plenari i substitucions.

Els membres del plenari perdran la seva condició en els supòsits següents:

- Per expiració del temps de vigència del nomenament.*
- Per renúncia expressa*
- Per impossibilitat per assistir a les sessions de forma continuada.*
- Per defunció*
- Per l'alteració de les circumstàncies per les quals va ser escollit*
- Per baixa en el padró municipal d'habitants de Montgat.*

La pèrdua de la condició de membre del Consell de la Vila comportarà la revocació del seu nomenament.

Una vegada constituït el Consell, en el supòsit de vacants en qualsevol dels grups que en formen part, amb exclusió del supòsit a), i a petició escrita de la persona a qui li correspon fer la proposta de nomenament, la presidència tramitarà la incorporació de nous membres d'acord amb les especificacions dels articles anteriors. Aquests nomenaments tindran una vigència temporal limitada a la que restava vigent pel membre substituït.

Article 32. Renovació del plenari.

Sense perjudici del que estableix l'article anterior, el plenari del Consell de la Vila haurà de ser renovat de la següent manera:

- Membres representants del consistori: cada legislatura després de les eleccions municipals, o en funció de la renovació de membres del consistori.*
- Resta de membres: cada quatre anys, dos anys després de la renovació del consistori per motiu d'eleccions municipals.*

Article 33. La secretaria.

Es farà càrrec de la secretaria del Consell la persona que ostenti la secretaria general de la corporació, o persona en qui delegui.

Seran funcions de la secretaria:

- Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del plenari i de les comissions de treball, si s'escau.*
- Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.*
- Redactar i autoritzar les actes de les sessions.*
- Custodiar la documentació del Consell*
- Certificar els acords del Consell, amb el vistiplau de la presidència*

Article 34. Periodicitat de les sessions.

El Consell de la Vila es reunirà a convocatòria de la presidència, com a mínim tres vegades a l'any en sessió ordinària. També es podrà reunir a iniciativa de la presidència, quan ho consideri adient, i a proposta escrita i raonada d'un terç de les persones membres.

Article 35. Quòrum.

La constitució del plenari serà vàlida quan estiguin presents la meitat més un del nombre legal de membres d'aquest. En tot cas, hi hauran d'assistir les persones que realitzin tasques de presidència i secretaria, o qui les substitueixi.

Article 36. Convocatòries.





Ajuntament de Montgat

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte el de celebració de la sessió i s'efectuaran, amb la documentació que s'escaigui relacionada amb els temes a tractar disponible.

Les convocatòries de les sessions extraordinàries que ho siguin a petició d'un terç de les persones membres no es podran demorar més enllà de trenta dies des de la data de la sol·licitud.

Les convocatòries han d'incloure el caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, el lloc, la data, l'hora, l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació pertinent.

L'ordre del dia de totes les sessions inclourà un torn de precís i preguntes al final de la sessió.

Article 37. Actes.

La secretaria del Consell aixecarà acta de les reunions, que s'aprovarà a la sessió següent. Les actes de les sessions es publicaran en el portal de transparència per a coneixement general.

SECCIÓ II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.

Article 38. Definició, acord de creació i funcions.

1. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

2. La seva creació es farà a proposta del plenari del Consell de la Vila. La proposta inclourà, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació i/o encàrrec.
- b) Mecanismes de funcionament.
- c) Tipologia de persones que en podran formar part.
- d) La durada o període de vigència.

3. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials podran ser:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del seu àmbit d'actuació, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 39. Composició.

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Un regidor delegat designat per l'alcaldia, que actuarà com a president/a del Consell.
- b) Una persona representant, sigui regidor/a o no, de cadascun dels grups municipals.





Ajuntament de Montgat

- c) *Representants del teixit associatiu, de les organitzacions socials i professionals o d'altres col·lectius representatius, depenent de l'àmbit d'actuació del Consell.*
- d) *Als consells sectorials i territorials també podran participar ciutadans a títol individual:*
 - *Veïns o veïnes inscrits en el registre ciutadà*
 - *Experts en la matèria objecte del consell o de la comissió de treball, a proposta del plenari del Consell de la Vila i de l'Alcaldia.*
- e) *Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.*

2. *La presidència recaurà en el regidor/a delegat/da de l'Alcaldia i la vicepresidència en el representant d'una de les entitats amb representació en el Consell, segons els termes que s'estableixin en les normes de funcionament que es definiran en el moment de la seva creació.*

Article 40. Funcionament.

1. *Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:*

- a) *El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a definir el seu pla de treball i debatre sobre el seu àmbit d'actuació*
- b) *Les comissions de treball. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.*

2. *L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.*

3. *El calendari de sessions, així com les actes de les sessions i els estudis i/o documents de treball que s'elaborin es publicaran en el Portal de Transparència.*

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 41. Definició.

1. *Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.*

2. *Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.*

3. *Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.*

4. *Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.*

Article 42. Àmbit subjectiu.





Ajuntament de Montgat

1. Hi poden prendre part les persones de setze o més anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria. En tot cas, s'haurà d'indicar expressament quina serà l'edat mínima de participació.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva, sempre i quan estiguin inscrites en el Registre de Grups d'Interès.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura.

Article 43. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 10 % de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 44. Estructura.

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i/o deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 45. Informació.

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i el Portal de Transparència.

Article 46. Aportació de propostes i deliberació.

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a 20 dies.





Ajuntament de Montgat

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 47. Valoració de les propostes.

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés

Article 48. Avaluació del procés i retiment de comptes.

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 49. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 50. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 51. Retorn a la ciutadania.

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'accés als mitjans electrònics.





Ajuntament de Montgat

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.

Article 52. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 53. Foment del teixit associatiu.

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 54. Altres formes d'acció col·lectiva.

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats, constituïts com a grups d'interès, poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells sectorials i/o territorials i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

CAPÍTOL II. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 55. Objecte.

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una adequada política municipal de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.





Ajuntament de Montgat

2. Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
- col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
- propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.

Article 56. Entitats i associacions que poden inscriure's.

1. Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats les entitats i associacions sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Montgat, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi.

2. També s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que disposin de delegació a Montgat, i que realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del poble.

3. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 57. Organització del Registre Municipal d'Entitats.

1. El Registre Municipal d'Entitats depèn de la Secretaria de la Corporació amb la col·laboració de la regidoria amb competències amb matèria de Participació Ciutadana.

2. El Registre Municipal d'Entitats contindrà les dades i documentació esmentada en l'article 58 i llurs corresponents modificacions.

3. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:

- Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació pot demanar-ne la rectificació.
- Fer ús de les dades generals per fer publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.
- Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Per tant, els certificats emesos no tenen el caràcter de document públic sinó que acrediten únicament la condició de la inscripció i la naturalesa de l'entitat inscrita.

Article 58. Inscripció.

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats mitjançant un imprès normalitzat que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament i hauran d'aportar les següents dades i documentació:





Ajuntament de Montgat

- a) *Estatuts reguladors de l'entitat.*
- b) *Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.*
- c) *Acta fundacional de l'entitat.*
- d) *Domicili de la seu social de l'entitat a Montgat i dades de contacte.*
- e) *Certificació del nombre de socis de l'entitat, amb especificació del nombre de residents a Montgat.*
- f) *Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat.*
- g) *Pressupost de l'any en curs de l'entitat*
- h) *Programa d'activitats de l'any en curs de l'entitat.*
- i) *Certificat del Secretari/a de l'entitat amb el nom i dades de contacte de les persones que conformen la Junta Directiva i fotocòpia del document d'identitat.*

2. *En cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:*

- a) *Certificat original de l'òrgan directiu, o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, reconeixent la delegació de l'entitat principal a l'entitat de Montgat, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.*
- b) *La documentació enumerada en el punt 1 anterior.*

3. *La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, obliga a les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, les referents al nombre de socis, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.*

Article 59. Altes, modificacions i baixes.

1. *En el termini de vint dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació o entitat el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.*

En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

2. *Quan l'entitat o associació tingui només sol·licitada la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol altre registre que correspongui, la seva inscripció en el Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si ha aportat la documentació acreditativa de la inscripció en el registre corresponent. Altrament, causarà baixa en el Registre Municipal.*

3. *Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació al Registre General, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació.*

4. *Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència corresponent, les entitats/associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:*

- a) *la manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre.*
- b) *la no actualització de les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit*





Ajuntament de Montgat

- c) la pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.
- d) la manca d'activitat notòria de l'entitat/associació en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de l'àrea o servei corresponent.
- e) l'incompliment reiterat de l'obligació de les entitats exposada en el punt 3 de l'article 42, facultarà l'Ajuntament per, després de l'audiència prèvia a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.
- f) l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats/associacions que es dissolguin i les que ho sol·licitin de forma expressa.

Article 60. Drets de les entitats i associacions inscrites.

Les entitats i associacions inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets següents:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament, tant per les seves despeses generals com per les activitats que realitzen, d'acord amb el que disposi l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les bases específiques reguladores de subvencions en els diferents àmbits i la resta de normativa aplicable.
- b) Accedir als serveis i recursos inclosos en el Catàleg de serveis per a entitats.
- c) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques.
- d) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per l'entitat/associació atesos els seus objectius.
- e) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats de les entitats i associacions en els espais de comunicació/informació municipals (web, guies municipals, agendes d'actes, etc...), previstos per a tal fi.
- f) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi (consells municipals, grups de treball, etc...), condicionat a la reglamentació o norma corresponent, quan aquesta participació estigui prevista en la reglamentació.
- g) Participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes.

Article 61. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.

1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, poden participar en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament.

2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

CAPÍTOL III. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 62. Paper de les persones referents o unitats de participació.

- 1. L'Ajuntament compta amb un Servei d'Atenció Ciutadana i Participació.
- 2. La persona referent o servei de participació ciutadana ha de fer dues funcions:





Ajuntament de Montgat

- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

Article 63. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 64. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a receptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es deroga el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Montgat, aprovat per acord plenari de data 24 de febrer de 2006 (BOPB núm. 58, 9 de març de 2006)."

RECURSOS:

Contra el present acord, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Montgat, 16 de gener de 2019.

L'Alcaldessa.

Rosa M. Funtané Vila.

