

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'INFANTS I ADOLESCENTS, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

«ACORD DEL PLE D'ELA CORPORACIÓ DE DATA 12/11/2018:

Considerant que per Provisió d'Alcaldia de data 17 / d'agost / 2018, es va sol·licitar informe de Secretaria accidental en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per aprovar l'Ordenança municipal reguladora de BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'INFANTS I ADOLESCENTS.

Considerant aquest informe que va ser emès en data 22/08/2018 i vist l'avantprojecte elaborat per la Comissió d'estudi d'Ordenança municipal reguladora de BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'INFANTS I ADOLESCENTS, i que literalment es com segueix:

“Expedient núm.: 1146/2018

Informe de Secretaria

Procediment: Aprovació o Modificació de Disposició Normativa

Tipus d'Informe: Definitiu [x]

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 17 / d'agost / 2018 i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. *El Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar quants serveis contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.*

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

L'instrument adequat per regular els ajuts per a la realització d'activitats esportives per a infants i adolescents és l'aprovació d'una Ordenança municipal, disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'exclusiva i millor aplicació en aquest Municipi, que completi l'ordenança general de subvencions, donada la seva peculiaritat i la seva diferenciació pel que fa a aquestes Lleis i Reglaments d'àmbit d'aplicació més ampli.

SEGON. *La Legislació aplicable és la següent:*

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368



- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de reglament o d'Ordenança, se substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Administració competent en la que es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

QUART. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

CINQUÈ. La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions depenents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. D'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'omissió d'aquests tràmits exigirà una àmplia i detallada justificació.

SISÈ. En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

SETÈ. Conforme a l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en aplicació del principi de transparència, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyala l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a

la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

VUITÈ. Quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, l'informe econòmic haurà de quantificar i valorar les seves repercussions i els efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

NOVÈ. Durant tot el procés d'aprovació de l'Ordenança reguladora dels ajuts per a la realització d'activitats esportives per a infants i adolescents haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

DESÈ. L'aprovació de les Ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, s'ajustarà al següent procediment:

A. Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança, es realitzarà la Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, assenyalant expressament que aquesta publicitat es realitza a l'efecte de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

L'Ajuntament publicarà un Anunci-Memòria en la qual recollirà els extrems previstos en l'article 133.1 de la Llei 39/2015.

El termini de la consulta pública prèvia, per analogia amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, no serà inferior a deu dies ni superior a quinze.

B. A la vista del resultat de la consulta pública prèvia, mitjançant Provisió d'Alcaldia se sol·licitarà la designació d'una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordre; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat.

C. Elaborat i rebut l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora, correspondrà l'aprovació inicial d'aquest al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança.

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>]

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

D. Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'Ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

E. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

F. L'Acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, correspondrà al Ple de l'Entitat Local, amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint l'Ordenança efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368

(quan existeixi), i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

G. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, si escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.”.

Considerant que no s'han produït aportacions durant el tràmit de consulta pública,

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al mateix l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'INFANTS I ADOLESCENTS, en els termes que figura en l'expedient

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte».

« BASES REGULADORES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'INFANTS I ADOLESCENTS

Article 1. -- Marc Legal

L'article 27 de la **Constitució Espanyola de 1978**, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems. **La Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, disposa a l'art. 58 que "(...) els infants i els adolescents tenen dret a practicar esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària, els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents. Les administracions han de fomentar l'activitat física i esportiva com a hàbit de salut."

A l'article 15 de la mateixa llei disposa que: "Els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de

donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents (...)". L'article 57 de llei, respecte de l'educació en el lleure diu que: *"Els infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i el medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure. Les entitats d'educació en el lleure tenen per funció la intervenció educativa en l'àmbit del temps lliure, fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar i ajuden al desenvolupament dels infants i els adolescents com a futurs adults responsables i compromesos amb la comunitat. Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents"*.

Article 2. -- Objecte de les bases

2.1 -- L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament de beques per a la realització d'activitats esportives, dels infants i adolescents (de 3 a 17 anys) empadronats al municipi de Gironella, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. -- Justificació social: l'esport per prevenir el risc d'exclusió

En la seva atenció amb les famílies, l'àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Gironella, ajuden en aquelles situacions de precarietat social i urgència social de qüestions de necessitats vitals com ara l'habitatge, els aliments, el treball, la sanitat i l'educació. Les activitats esportives també són considerades qüestions de necessitats vitals, i al mateix temps com a una pràctica que afavoreix la integració i la prevenció d'aquells col·lectius d'infants / adolescents i joves en risc d'exclusió socials, així com una millora de convivència en el seu entorn i una transmissió positiva de valors personals i socials.

Respecte a aquesta transmissió de valors, individuals i/o socials, podríem parlar de: el respecte, l'autocontrol, l'autoestima, la superació, l'esforç, empatia, sentiment de grup, hàbits saludables... S'ha de recordar, però, que per al desenvolupament d'aquests valors és molt important establir estratègies que fomentin el seu bon desenvolupament.

3.1 -- Objectius de l'esport per prevenir el risc d'exclusió:

Els objectius, a nivell individual, d'aquest esport preventiu de situacions de risc d'exclusió social serien:

- Oferir l'oportunitat d'adquirir i/o conèixer habilitats físiques i esportives.
- Augmentar l'autoestima dels participants.
- Conèixer el propi cos.
- Aprofitar el temps de lleure / oci.
- Aprendre a acceptar normes, límits, funcionament d'activitats...

Els objectius, a nivell de col·lectiu:

- Possibilitar uns mitjans d'inserció i socialització en/amb el seu entorn.
- Conèixer nous grups de persones.
- Fomentar la interacció entre els participants
- Fomentar la creació i desenvolupament de la personalitat.

Article 4. -- Beneficiaris.

4.1 -- Poden ser beneficiaris els infants / adolescents empadronats al municipi de Gironella, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques i que realitzin una

activitat esportiva a qualsevol entitat esportiva o de lleure del municipi de Gironella.

4.2 -- Poden sol·licitar els ajuts per a la realització d'activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

4.3 -- Perfil d'aquells col·lectius que podrien participar en aquestes activitats esportives (segons les seves necessitats / mancances):

Educatives:

- Infants / adolescents amb necessitats educatives greus i permanents, amb dificultats d'adaptació, risc de conductes conflictives, trastorns i dependències.
- Infants / adolescents amb dèficits formatius (alumnes sense qualificació acadèmica, alumnes d'incorporació tardana, alumnes estrangers...)
- Infants / adolescents amb problemàtica d'absentisme escolar.

Socials:

- Famílies en situació de risc i/o desavantatge social.
- Fills de famílies novvingudes on es detecti una manca de funcions parentals, hàbits escolars o higiènics.
- Discriminació de gènere.
- Famílies amb infants en situació de violència domèstica.

Emocionals:

- Manca d'estabilitat familiar fruit de: mort d'algun dels pares, separacions conflictives, re-agrupacions familiars, etc..
- Manca de límits i/o demanda contínua de límits a través de la provocació, explosions d'agressivitat, manca d'autocontrol..
- Actituds d'aïllament de l'infant i difícil relació amb els iguals.
- Infants amb baixa autoestima, molta necessitat d'afecte i poca tolerància a la frustració.

Sanitàries:

- Problemàtiques de salut pública.
- Necessitats socials detectades a través de la xarxa sanitària primària (pediatria) i secundària (CAS, CSMA, CSMIJ), com a maltractaments físics o psíquics, toxicomanies, persones amb trastorns psíquics o mentals...).

Article 5. -- Requisits

5.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la instància / sol·licitud corresponent i la documentació previstes a l'article 8 en els terminis i la forma establerts.
- b) Estar empadronat i que l'infant / adolescent visqui al municipi de Gironella.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altre ens públic, entitat.
- d) La unitat familiar només pot disposar d'un habitatge en propietat.
- e) El cost que la unitat familiar destina mensualment a l'habitatge, ja sigui habitatge de lloguer o de compra, no pot superar els 500 €/mensuals.
- f) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'IRSC de l'any en curs en el que es fa la convocatòria, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, que només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista. Per membre de la unitat

familiar s'entendran aquelles persones que constin en el certificat de convivència o volant d'empadronament. La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per a unitat familiar l'any anterior a la convocatòria entre catorze. A la renda neta mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de 300 euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

g) No tenir deutes amb el club o l'entitat esportiva corresponents a altres anys/temporades. Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

5.2 En casos excepcionals, l'Equip de l'àrea d'Atenció a les Persones conjuntament amb l'Àrea d'Esports, podran valorar l'atorgament de l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior; quan així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista i valoració d'alt risc socials.

Article 6. -- Sol·licitud

6.1 La sol·licitud es presenta a l'Ajuntament de Gironella en horari d'oficina dins els terminis establerts, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

Article 7. -- Documentació

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia :

- DNI del pare/ mare o tutor
- Llibre de família
- Volant d'empadronament o bé certificat de convivència municipal
- Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys. La justificació pot donar--se amb:

- a) Tres últimes nòmines.
- b) En cas de rebre una pensió no contributiva, el document acreditatiu.
- c) Certificat de l'INEM - SEPE (Servicio de Empleo Público) de les prestacions de cada membre del nucli familiar major de 18 anys en situació d'atur, o bé certificat que acrediti que no es percep cap prestació econòmica.
- d) En cas de cobrament de Renda Mínima d'Inserció o algun tipus de pensió, el document acreditatiu.
- e) En cas de no poder justificar els ingressos del nucli familiar, caldrà presentar una declaració jurada adjunta en la sol·licitud.

- Document justificatiu de pagament de l'arrendament o de la quota hipotecària.
- Certificat de CAD (grau de discapacitat), si és el cas.
- Carnet de família monoparental, si és el cas.
- Carnet de família nombrosa, si és el cas.
- Sentència de la guàrdia i custòdia del fill en cas de separació o divorci.

Els Serveis Socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o econòmica del/la sol·licitant.

Article 8. -- Criteris de prioritització

Els criteris de prioritització són, per aquest ordre, els següents:

1.-- La renda per càpita del membre de la unitat familiar.

2.-- La valoració conjunta que realitzin l'Equip de Serveis Socials Bàsics i l'Àrea d'Esports, per a l'atorgament de l'ajut encara que no es compleixin els requisits de l'article 5.

Article 9. -- Tramitació

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament de Gironella les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9.2 L'àrea de Serveis Socials, juntament amb l'àrea d'esports, han de valorar les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 13 i validat les dades de la sol·licitud.

9.3 L'àrea d'Esports i de Serveis Socials de l'Ajuntament de Gironella, proposaran amb el vist i plau de la Regidora d'Atenció a les Persones i de la Regidora d'Esports, l'atorgament dels ajuts d'activitats esportives, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els barems de l'article 14 i els criteris de prioritització previstos a l'article 8.

9.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud serà d'un mes després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si passat aquest dia no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.5 L'Ajuntament de Gironella publicarà la llista d'ajuts d'activitats esportives atorgats i denegats, un cop aprovats.

9.6 En cas que s'atorgui l'ajut, degut a que la temporada / curs ja està iniciat, aquest es farà efectiu durant el mes de desembre.

9.7 Els beneficiaris que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedem ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

9.8 Els beneficiaris que hagin obtingut la beca per a la realització d'activitats esportives, hauran d'assumir el cost de la revisió mèdica que marqui el club, així com també la compra de l'equipament / material necessari per a la realització de l'activitat.

Article 10. -- Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Article 11. -- Revocacions

11.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'Àrea de Serveis Socials o de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Calaf.

11.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de municipi (empadronament) de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat per Serveis Socials.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

f) La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació: la no assistència a l'activitat sense causa justificada durant 15 dies o de forma discontinua en el període d'un mes.

Article 12. -- Pagament

L'Ajuntament de Gironella transferirà al compte corrent del club / entitat, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries, previ informe emès pels Serveis Socials on hi constin els imports que corresponen a cada club/entitat i l'aprovació de l'Ajuntament. És obligació dels destinataris de l'ajut. Fer efectiu el pagament de la diferència entre el cost total de l'activitat i l'ajut atorgat, acordant-la amb els responsables de l'entitat (i deutes pendents si existissin). En cas d'incompliment, es denegarà l'accés als ajuts de properes convocatòries.

Article 13. - Quantia i barem de les prestacions

Els barems de puntuació s'obtindran a partir de la valoració del protocol de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Gironella.

1-Situació Econòmica: 6 punts

Per determinar el nivell d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC 2016=569.12€/mensuals) multiplicat per 1.5.

Per establir el nivell d'ingressos màxims de la unitat familiar s'aplicarà la següent fórmula de càlcul:

-Per un adult: IRSC x 1.5

-Per cada adult més a la llar: IRSC x 1.5 x 0.2

2- Situació sociofamiliar i de salut: 4 punts

Així mateix, en funció del nombre de sol·licituds rebudes i de la seva resolució es podran retocar els percentils amb el criteri d'afavorir el màxim nombre d'infants i adolescents possibles.

Article 14. -- Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; així com també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Disposició final primera

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i execució, no previstes en aquestes bases.»

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gironella, 14 de gener de 2019.

L'Alcalde,

Signat: David Font Simon.

Ajuntament de Gironella

Plaça de la Vila, 13, Gironella. 08680 (Barcelona). Tel. 938250033. Fax: 938250368