

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebrada el dia 29 de novembre de 2018, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació del projecte "Pla de xoc a l'atur – ajuts a la contractació" i les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per al foment de l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat mitjançant la contractació de persones en situació d'atur per part d'autònoms, empreses o entitats (Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals – 2a. Convocatòria 2018-2018).

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR PER PART D'AUTÒNOMS, EMPRESES O ENTITATS

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE ELS AUTÒNOMS, EMPRESES O ENTITATSBENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE ELS AUTÒNOMS, EMPRESES O ENTITATSBENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PERÍODE
8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - 8.1. CONVOCATÒRIA
 - 8.2. TERMINI
 - 8.3. LLOC
 - 8.4. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ
12. FORMACIÓ

13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES
14. PAGAMENT
15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Gavà amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics públics per al foment de l'ocupació, la contractació per compte d'altri de les persones desocupades del territori, i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de l'ajut públic per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que la persona, entitat o empresa beneficiària pugui oferir preus per sota dels seus costos productius, els considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que es puguin aplicar a les persones, entitats o empreses beneficiàries d'aquest ajut.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic que atorgui l'Ajuntament de Gavà.

La finalitat de l'ajut econòmic, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar part de la contractació de persones en situació d'atur, segons els requisits establerts a la base 4, per part de Els autònoms, empreses o entitats que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Gavà).

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà.

Els ajuts econòmics als que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents

bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida a la base 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Gavà, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries dels ajuts econòmics atorgades. El destí dels ajuts econòmics concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones, empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Es complirà amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals com a conseqüència de la tramitació de les presents bases.

De la mateixa manera no es cedirà a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, i es guardarà estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb el Reglament de la Unió Europea (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

En compliment del Reglament Europeu de Protecció de dades (RGPD), de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic ajuntament@gava.cat o per correu postal a l'Ajuntament de Gavà, Plaça de Jaume Balmes, s/n, 08850 Gavà.

4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS AUTÒNOMS, EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

4.1. Requisits d'accés dels autònoms, empreses o entitats beneficiàries

- a. Formalitzar un contracte laboral:
 - a.1. Amb una durada mínima de 6 mesos
 - a.2. No s'estableix una durada màxima, incentivant així els contractes indefinits.
- b. Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector, organitzacions sense ànim de lucre i autònoms.
- c. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Gavà o en l'àrea metropolitana de Barcelona. L'àmbit territorial de Els autònoms, empreses o entitats contractants s'ha obert a tots els municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona per, d'una banda, ampliar el ventall de possibilitats d'ofertes de feina i, per l'altra, oferir llocs de feina ubicats tant a empreses de Gavà com dels municipis de l'entorn.

- d. No haver realitzat qualsevol tipus d'acomiadament o Expedient de Regulació d'Ocupació de treballadors/es en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.
- e. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic.
- f. No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- g. Queden excloses les persones, empreses o entitats que hagin estat beneficiàries d'aquest ajut econòmic en la convocatòria immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta ajut econòmic.

4.2. Requisits de les persones a contractar

- a. Les persones a contractar en el marc d'aquesta línia d'ajut hauran d'acomplir els criteris que s'aplicaran per la tria de candidats i posterior procés de selecció.
- b. Essent els col·lectius beneficiaris del projecte un dels eixos principals de la seva definició, és important especificar, d'inici, aquells requisits generals, i excloents, establerts. En el moment de la sol·licitud, les persones a contractar hauran d'acomplir els següents aspectes:
 - 1. Requisits generals
 - Tenir permís de treball vigent.
 - Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - Estar empadronat/da a Gavà
 - Estar en situació legal de desocupació, en els termes de l'article 208 del Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, i inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat previ a la data de presentació de la candidatura/sol·licitud. Aquesta condició s'haurà de mantenir fins al moment de la contractació. Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

2. Requisits específics

A més a més de tots els establerts com a requisits generals, complir com a mínim un dels requisits específics següents:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur
- Persones en situació d'atur de llarga durada (es considerarà atur de llarga durada haver estat un mínim de 540 dies en situació d'atur -no necessàriament consecutius- en els darrers 730 dies)
- Persones majors de 45 anys
- Persones joves de 16 a 35 anys
- Persones amb discapacitats
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres en situació d'atur

- Dones
 - Persones pertanyents a famílies monoparentals o nombroses
- c Complerts aquests requisits, es prioritzarà la contractació de persones que compleixin el perfil competencial i d'habilitats del lloc de treball definit en la sol·licitud d'ajut del projecte d'empresa.
- d No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en la convocatòria immediatament anterior mitjançant aquest ajut econòmic.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS AUTÒNOMS, EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Els autònoms, empreses o entitats beneficiàries dels ajuts econòmics, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- 5.1. La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica de l'autònom, empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- 5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
- 5.3. No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 5.4. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 5.5. Que l'autònom, empresa o entitat sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica/objecte d'activitat i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- 5.6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. El document de sol·licitud contindrà un pronunciament exprés de la persona sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que, en el cas de resultar beneficiari/a, l'Ajuntament de Gavà obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- 5.7. No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- 5.8. Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, si escau.
- 5.9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- 5.10. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

- 5.11. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- 5.12. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats
- 5.13. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic.
- 5.14. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- 5.15. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Gavà i d'altres administracions o ens públics en el darrer any que puguin concórrer amb el que estableix aquesta normativa reguladora.
- 5.16. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 5.17. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- 5.18. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 5.19. Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- 5.20. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Gavà i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 5.21. Les persones i els projectes beneficiaris permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.
- 5.22. En l'activitat subvencionada haurà de figurar la frase «Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Gavà i finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el Marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019», acompanyat del logotip de l'Ajuntament de Gavà i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord al model establert.
- 5.23. El destí dels ajuts econòmics concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'autònom, empresa o entitat beneficiària.
- 5.24. Garantir que les persones contractades a través d'aquests ajuts econòmics, participaran amb una assistència mínima del 80% a una formació obligatòria.

6. DESPESES

- 6.1. Seran despeses imputables a l'ajut econòmic les despeses salarials, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats entre 6 o 12 mesos.
- 6.2. D'acord a les característiques del col·lectiu al que pertany la persona contractada i la durada del contracte s'atorgarà un import únic a l'autònom, empresa o entitat beneficiària d'acord al següent detall:

- 6.2.1. *Línia d'ajuts generals*, per la contractació de persones que compleixin els requisits generals i mínim 1 dels requisits específics, d'acord a l'especificat al punt 4 de les presents bases:
- 3.000 € per contracte de 6 mesos de durada
 - 6.000 € per contracte indefinit o de 12 mesos de durada
- 6.2.2. *Línia d'ajuts plus*, per la contractació de persones que compleixin els requisits generals i mínim 1 dels específics, d'acord a l'especificat al punt 4 de les presents bases
- 5.000 € per contracte de 6 mesos de durada
 - 7.000 € per contracte indefinit o de 12 mesos de durada
- 6.3. S'estableix que els autònoms, empreses o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 15.000,00 euros amb el total dels ajuts econòmics concedits.
- 6.4. No seran conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral no contemplats en el conveni.

7. PERÍODE

El període imputable a l'ajut econòmic és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.

8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1. Convocatòria

- A l'acord de convocatòria s'establirà la forma en que es realitzarà la publicitat de la convocatòria, i, en el seu cas, de l'atorgament de els ajuts econòmics.
- Al mateix acord de convocatòria s'establirà l'aplicació pressupostaria corresponent.

8.2. Termini

- El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà a la corresponent convocatòria.
- Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.3. Lloc

- Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant el model establert, degudament complimentat que es facilitarà a la seu electrònica: eseu.gavaciuat.cat. També es pot obtenir el formulari de tràmit a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) i al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27) de Gavà.
- D'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'estableix l'ús dels mitjans electrònics de manera obligatòria

per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, i de manera voluntària, per a les persones físiques, en les seves relacions amb l'Administració.

- En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de l'esmentada la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.4. Documentació

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

8.4.1. En el moment de la sol·licitud inicial:

- a Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada pel sol·licitant o pel representant legal de la mateixa.
- b Còpia dels poders notariais per actuar en representació del sol·licitant.
- c NIF/CIF del sol·licitant.
- d En cas que l'empresa sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresaris o professionals individuals, alta censal.
 - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
 - Societats mercantils (S.A.-S.L.) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
 - Entitats: estatuts
- e Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situat el sol·licitant, si s'escau.
- f Declaració responsable de:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, a persones treballadores per qualsevol tipus d'acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 6 darrers mesos.
 - De l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament on estigui residenciat el sol·licitant, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- g Inscripció de l'oferta de treball al Servei Local d'Ocupació, amb la descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
- h Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

8.4.2. *En el moment de l'acreditació del contracte:*

- a. Formulari dels resultats del procés de selecció.
- b. Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable i el text referent a la subvenció atorgada.
- c. Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- d. Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) a Gavà.
- e. Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- f. Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- g. Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany al col·lectiu definit o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts a la base 4.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Gavà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

- 9.1. La instrucció del procediment de concessió de els ajuts econòmics correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.
- 9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i obligacions indicats en les bases 4 i 5 i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.
- 9.3. La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de l'acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.
- 9.4. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.
- 9.5. En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquells sol·licitants (que no han arribat a obtenir una ajut econòmic) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres ajuts econòmics (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'assignacions econòmiques.
- 9.6. S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:
 - President: el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Economia.

- Vocals: la direcció del Centre de Suport a l'Empresa i l'Interventor General o persona en qui delegui.
- Secretari: el Secretari General o persona en qui delegui.

10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

- 10.1. Les ofertes de treball per les que es sol·licita l'ajut s'hauran de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Gavà i, optativament, a l'Oficina de Treball de la Generalitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a Gavà, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran els autònoms, empreses o entitats les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.
- 10.2. L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats pel Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Gavà, o bé totes les persones candidates si no arriben a aquest nombre.

11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

- 11.1. Amb la contractació objecte d'ajut, l'empresa ha d'incrementar la plantilla existent fins a la data.
- 11.2. Queden excloses de l'ajut i fora d'aquestes bases les següents contractacions:
 - a Per jornades inferiors al 50% del definit al conveni regulador.
 - b Persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.
 - c Persones que hagin desenvolupat alguna feina a l'empresa en els últims 12 mesos anteriors a l'atorgament de l'ajut.
 - d Cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
 - e Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses sol·licitants tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
 - f Persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats.
 - g Alts directius/ves.
- 11.3. Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.
- 11.4. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada complerta. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.
- 11.5. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui. S'estableix un salari mínim brut mensual de 1.075€, jornada complerta, inclòs el prorrateig de pagues extraordinàries.
- 11.6. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de sis mesos:

- 11.6.1. Els contractes de treball d'una durada de 12 mesos o més s'hauran d'iniciar com a màxim l'1 de juny de 2019, inclòs. En cas de contractes d'un mínim de 6 mesos de durada, s'hauran d'iniciar com a màxim l'1 de desembre de 2019, inclòs.
- 11.6.2. Les despeses elegibles seran aquelles realitzades dins un termini màxim de 31 de maig de 2020.
- 11.6.3. En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució d'atorgament de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.
- 11.7. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte finançat per l'Ajuntament de Gavà i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019".
- 11.8. En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que el sol·licitant beneficiari de l'ajut, ho notifiqui a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) o al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27) de Gavà en un termini màxim de 15 dies naturals.

12. FORMACIÓ

- 12.1. Les persones contractades rebran una formació obligatòria dins de l'horari laboral en els termes següents:
 - a. A càrrec de l'empresa:
 - Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores, en el primer mes de contracte.
 - Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, impartit per personal i/o empreses acreditades, en el primer trimestre de contracte. Les característiques i durada d'aquesta formació s'haurà d'establir al llarg del primer mes de contracte.
 - Relacions laborals, durada mínima 4 hores, en el primer trimestre de contracte.
 - b. A càrrec de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:
 - Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, durada mínima de 4 hores, en el primer trimestre de contracte o –en el seu defecte– quan hi hagi disponibilitat d'agenda per part de l'AMB.

L'assistència a la formació ha d'estar degudament documentada mitjançant certificat d'assistència expedit pel formador/a o empresa que realitzi la formació i d'acord als models normalitzats.

El/la formador/a que imparteixi la formació haurà de disposar de les homologacions corresponents que l'autoritzen i avalen a realitzar les accions formatives detallades.
- 12.2. S'establirà una penalització del 10% de l'ajut concedit en el cas que la persona contractada no compleixi el 80 % d'assistència mínima a la formació dins els terminis establerts.
- 12.3. Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat per l'Ajuntament de Gavà d'acord a un model establert pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

13.1. Les renunciacions totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat, s'han de comunicar en un termini màxim de quinze dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi aquesta renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

13.2. Tipus de renunciacions:

a. Renúncia parcial

- S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut econòmic atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies hàbils de la modificació per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es re calcularà l'ajut econòmic atorgat de manera que aquest sigui proporcional al salari modificat.

b. Renúncia per acomiadament

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies hàbils de la finalització del contracte per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà tot l'ajut econòmic atorgat amb els interessos generats a partir de la data d'acomiadament.

c. Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies hàbils des de la baixa efectiva per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es re calcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

13.3. Si es dona el cas de baixa d'una de les persones contractades amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'ajut econòmic. En aquest cas:

- a. El termini de sol·licitud haurà d'estar vigent.
- b. Es recuperaran els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament d'acord al procediment establert a la base 10.
- c. La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies naturals des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut econòmic.
- d. Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida a la base 8.

13.4. En cas contrari, s'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

14. PAGAMENT

- 14.1. L'import de l'ajut econòmic s'abonarà de la següent manera:
- el 50 % a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social.
 - el 50 % restant, al finalitzar el projecte i un cop justificat.
- 14.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària, segons els criteris definits a la base 17 i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

15. INVALIDESA CONCESSIÓ

- 15.1. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.
- 15.2. En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'ajut econòmic, es revocarà l'ajut.
- 15.3. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:
- 15.3.1. Revocació i reintegrament
- Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Gavà procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgada en els casos d'incompliment següents:
 - La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
 - La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiàries de la mateixa ajut econòmic en el període immediatament anterior.
 - La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
 - El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedida.
 - El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
 - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.
 - Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
 - El pagament inicial definit en la base 14.1 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.
 - Per a fer efectiu l'import total de l'ajut econòmic a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en

el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

- 16.1. L'Ajuntament de Gavà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.
- 16.2. Els autònoms, empreses o entitats sol·licitants/beneficiàries no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

- 17.1. S'estableixen dos períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzada la primera meitat de la contractació i a la finalització de la mateixa, o als dotze mesos en contractes indefinits.
- 17.2. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.
- 17.3. Documentació justificativa:
 - a. Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
 - b. La pròrroga del contracte a càrrec de l'empresa, si s'escau.
 - c. Nòmines.
 - d. RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) de tota la durada de la contractació, on consti el treballador/ora objecte de l'ajut econòmic.
 - e. El model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
 - f. Rebut bancari del seu pagament indicant el concepte de pagament corresponent (tant de la nòmina, Seguretat Social a càrrec de l'empresa i IRPF).
- 17.4. Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament efectiu.
- 17.5. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

L'Ajuntament de Gavà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

CPISR-1 Digitally signed
C Roger by CPISR-1 C
Cots Roger Cots
Valverde Valverde
Date: 2019.01.10
14:50:32 CET

P.O. de l'alcaldesa

ROGER COTS VALVERDE
Secretari General