

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 27 de setembre de 2018, va aprovar inicialment el **Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa**, i va sotmetre l'expedient a informació pública per un període de trenta dies.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa, es fa públic el text íntegre del Reglament, que s'insereix a continuació, que entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Manresa, 10 de gener de 2019

L'alcalde  
Valentí Junyent Torras



## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

### Preàmbul

Entenem per participació ciutadana la incorporació, de forma transparent i ordenada, de les persones i la societat civil a la presa de decisions públiques per tal d'apoderar-les. La finalitat de prendre part d'aquest conjunt de decisions polítiques és transcendir la mirada individual perquè prengui protagonisme allò col·lectiu.

Per avançar cap a una democràcia plena no n'hi ha prou amb l'elecció regular de representants polítics: cal facilitar la incidència, la deliberació, la coproducció, la decisió i la corresponsabilització de la ciutadania sobre els assumptes que l'afecten.

El desenvolupament de la participació, per tant, contribueix a potenciar altres valors bàsics de la democràcia local i resulta així un estímul eficaç per impulsar la transparència en la gestió pública.

La participació ciutadana esdevé una peça fonamental del sistema democràtic per promoure la construcció d'una societat activa que ajudi a impulsar qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. En definitiva volem potenciar la participació perquè les decisions polítiques guanyin en legitimitat, eficàcia i transparència.

L'any 1993 l'Ajuntament de Manresa es va dotar del primer Reglament de Participació Ciutadana, que desenvolupava les normes de caire genèric que consten al Reglament Orgànic Municipal de 1986, i introduïa així tot un conjunt de figures de participació. L'any 1998, es van introduir algunes petites modificacions al Reglament, que van consistir en la millora tècnica d'alguns dels seus articles i en l'eliminació d'obstacles que impediien la participació de determinades entitats ciutadanes. La revisió de 2002, amb una actualització el 2009, considerava per primer cop la participació individual, i no només la de les entitats.

El 2017 va començar una nova revisió del reglament, després de constatar de nou que calia actualitzar-ne algunes parts. De fet, en el procés participatiu que va iniciar aquesta revisió, la ciutadania va fer múltiples propostes que, en conjunt, reclamaven més i millor participació. El reglament de 2002, ja desenvolupava molt acuradament els drets de la ciutadania quant a participació, però s'ha constatat que això ha estat insuficient.

En conseqüència, amb el nou reglament no retallem o ampliem els drets previstos al reglament anterior, sinó que prioritzem el desenvolupament de les eines que vehiculen la participació. Així, s'obvien o es resumeixen aquells drets ja reconeguts per altres lleis i ordenances, i que la seva incorporació implicava una simple reiteració. En canvi, hem afegit articles sencers sobre instruments i mecanismes de participació i sobre òrgans de participació, per tal de millorar-ne l'efectivitat; hem incorporat un títol nou sobre el Registre Ciutadà de Participació, que ha de promoure encara més la participació dels ciutadans a títol individual; o hem creat de bell nou un títol sobre Processos participatius, que va més enllà dels drets reconeguts per la legislació vigent.

També hi ha algunes actualitzacions que afecten el conjunt del reglament. Així, promourem sempre que sigui possible i convenient la participació telemàtica de la ciutadania en el conjunt dels processos i instruments participatius. Un altre canvi és la voluntat que tots els Consells de participació siguin públics i oberts a la ciutadania: els membres dels consells, amb dret a vot, poden ser representants d'entitats o persones a títol individual que mostrin interès de participar-hi de forma continuada, però qualsevol ciutadà hi pot assistir puntualment, a escoltar i opinar.

Més enllà d'aquests canvis generals, cada títol ha estat objecte d'una revisió acurada per part de l'equip redactor i de la Comissió política, amb representants de tots els partits del Ple, i s'han incorporat aquells canvis que han generat més consens i que, jurídicament, s'han considerat possibles. A la vegada, s'han descartat aquelles propostes que, o bé altres normatives de rang superior no permetien, o no comptaven amb prou consens polític.

Els títols del reglament han estat ordenats segons la temàtica, en tres blocs diferenciats. Els dos primers títols es centren en drets de la ciutadania i de les entitats. El tercer i el quart, desenvolupen aquells mecanismes participatius condicionats per disposicions de rang superior. I els títols cinquè, sisè i setè descriuen el funcionament dels òrgans de participació municipals, els registres municipals de participació i els processos participatius.

El Títol I afirma el dret de la ciutadania a participar en els processos de presa de decisions polítiques, descriu com l'Ajuntament pot fomentar l'educació en participació i democràcia, i desenvolupa el concepte de Govern Obert, que fa èmfasi en la transparència de l'acció de govern, l'accés a la informació i la participació individual o col·lectiva a través de mitjans electrònics.

Per Govern Obert s'entén la manera de governar i de treballar des de l'organització municipal, que situa en el seu centre a la ciutadania. Apostar per un Govern Obert significa ser més transparent, accessible i capaç de connectar les capacitats de l'organització, les entitats i els ciutadans i ciutadanes.

Al voltant d'aquest concepte, s'interrelacionen els principis de transparència –accés a la informació pública i rendició de comptes–, la participació i la col·laboració. Per tant, serveix de canal de connexió de l'ordenança de participació ciutadana amb altres que han de facilitar també el seu apoderament, com l'ordenança d'administració electrònica i transparència aprovada, per aquest consistori l'any 2017.

El Títol II versa sobre el paper de les entitats i la responsabilitat de l'Ajuntament de fomentar l'associacionisme i el voluntariat a través de diverses vies.

El Títol III descriu la manera com les entitats poden participar al Ple de l'Ajuntament o als òrgans de gestió de serveis públics municipals. El Títol IV desenvolupa els instruments de participació previstos per altres normatives, com ara la petició, les consultes populars, la iniciativa ciutadana o l'audiència pública i, per cadascun d'ells, aclareix les diverses vies que té la ciutadania per dur-les a terme.

El Títol V aborda les característiques i funcionament dels òrgans de participació, entre els quals els Consells Sectorials, els Consells d'Infants i Adolescents, amb especificitats pròpies, els Consells de Districte i el Consell de Ciutat. El títol VI manté la definició del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, eina necessària per al foment de l'associacionisme i l'exercici dels drets de les entitats, i incorpora el nou Registre Ciutadà de Participació, que vol fomentar la implicació de la ciutadania a títol individual en aquells processos participatius que siguin objecte del seu interès. Finalment, el Títol VII, defineix què s'entén per procés participatiu i en quins casos l'Ajuntament en promourà, i descriu quina metodologia en pot garantir la qualitat.

Amb tot, l'aprovació d'aquest nou Reglament de Participació Ciutadana és la primera passa per a desenvolupar-ne totes les potencialitats. Caldrà, i hi ha un compromís ferm que així sigui, donar-lo a conèixer entre les entitats i la ciutadania, de totes les edats i perfils, de la forma més entenedora, per tal que uns i altres puguin exercir els seus drets i participar activament de totes les eines i mecanismes previstes al Reglament.

## **Títol I. Drets de participació de la ciutadania**

### **Article 1. Dret de Participació**

- 1.1** Totes les persones tenen dret a participar, directament o mitjançant associacions i col·lectius ciutadans, en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis públics, mitjançant els òrgans i mecanismes de participació que s'estableixin en aquest reglament.
- 1.2** Correspon a l'ajuntament garantir i impulsar l'exercici d'aquest dret. A aquest efecte, ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles; remoure els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans per arribar a les persones que puguin tenir més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.

### **Article 2. Foment de l'educació en participació i democràcia**

- 2.1** L'Ajuntament promourà i facilitarà recursos destinats als centres educatius per a la formació en metodologies d'accés a la informació i a la participació, així com en el coneixement del funcionament de la democràcia, els mecanismes de participació municipal i l'ús de les eines de participació telemàtica.
- 2.2** Es promourà la formació per a joves i adults sobre l'accés a la informació i els mecanismes de participació municipal, així com de l'ús de les eines de participació telemàtica.
- 2.3** S'optarà per metodologies innovadores i inclusives i, quan sigui convenient, es facilitarà la participació telemàtica de la ciutadania. Es promourà l'accés als processos a les entitats de la ciutat i a la ciutadania no associada.

### **Article 3. Govern Obert**

L'Ajuntament de Manresa ha d'impulsar el Govern Obert mitjançant mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb els ciutadans, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació. Amb aquesta finalitat, té l'obligació de fomentar el Govern Obert:

- a. Permetent a la ciutadania intervenir, de manera individual o col·lectiva, per mitjà d'entitats de caràcter representatiu, en la definició i aplicació de les polítiques públiques
- b. Fomentar la participació i col·laboració ciutadanes en la presa de decisions públiques i en el seguiment i avaluació de l'aplicació d'aquestes decisions
- c. Els instruments i les formes de participació i col·laboració ciutadanes s'han de donar a conèixer per mitjà del Portal de Transparència i la resta de canals de difusió.

### **Article 4. Govern obert i participació ciutadana**

La participació ciutadana i la configuració d'una administració municipal orientada als principis rectors del Govern Obert, ha de garantir també el dret a una bona administració i a uns serveis de qualitat. En aquest sentit, per ajudar a fer efectiva la participació de les persones, l'Ajuntament de Manresa té l'obligació de disposar de:

- a. Cartes de serveis amb els continguts marcats legislativament per garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat
- b. Implementar sistemes d'avaluació permanents dels serveis públics que permeti als usuaris ésser consultats periòdicament i de manera regular sobre el seu grau de satisfacció pel què fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'administració pública
- c. Facilitar el dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments en relació als serveis públics

## **Títol II. Associacionisme i voluntariat**

### **Capítol I. Foment de l'associacionisme i el voluntariat**

#### **Article 5. Paper de les entitats i associacions**

Les entitats i associacions són espais de participació i d'implicació comunitària que representen un paper cabdal com a vehiculadors de ciutadania compromesa.

La seva relació amb l'administració ha de permetre que segueixin esdevenint un motor per apoderar la ciutadania i que tinguin un rol decisiu en la co-creació de polítiques públiques.

#### **Article 6. Àmbits de suport a les entitats i associacions**

Les entitats i associacions, en tant que agrupacions de persones al voltant d'unes finalitats compartides, podran ser recolzades per l'ajuntament en els següents àmbits:

- a. Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones al projecte associatiu
- b. Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà

- c. Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions

## **Article 7. Foment de l'associacionisme i el voluntariat**

**7.1** L'Ajuntament de Manresa, dins les competències que li corresponen, amb la finalitat de fomentar i facilitar l'associacionisme i el voluntariat promourà:

- a. Potenciar la implicació i la participació de la ciutadania en les entitats i associacions
- b. Organitzar campanyes d'informació i sensibilització sobre l'associacionisme i el voluntariat
- c. Aplicar mesures per al reconeixement públic de la tasca de les entitats i associacions i el voluntariat
- d. Assessorar tècnicament així com oferir recursos i formació a les entitats i associacions
- e. Promoure el treball en xarxa i la coordinació de les entitats i associacions

**7.2** L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats mitjans materials i econòmics per millorar els seus projectes i activitats.

L'establiment de subvencions estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Igualment es promourà la realització d'acords de col·laboració amb entitats i associacions del municipi sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

## **Títol III. Participació ciutadana en els òrgans polítics i de gestió de l'ajuntament**

### **Article 8. Participació al Ple de l'Ajuntament**

- 8.1** Qualsevol entitat sense afany de lucre podrà efectuar una exposició davant del Ple, en relació a algun punt de l'ordre del dia en què hagin tingut la condició d'interessades en la tramitació administrativa o l'assumpte que es tracta pertanyi a l'àmbit propi de l'objecte fundacional de l'entitat.
- 8.2** La intervenció serà sol·licitada a l'Alcalde, per qualsevol mitjà escrit, amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcalde, i amb la intervenció d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant un temps màxim de deu minuts amb anterioritat al debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. Aquest mateix representant podrà intervenir fins a un màxim de cinc minuts per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció.
- 8.3** Queden exclosos de la participació en el Ple de l'Ajuntament, els partits polítics i les coalicions electorals que no hagin obtingut representació en les darreres eleccions municipals.
- 8.4** L'entitat que ha participat al Ple de l'Ajuntament podrà demanar, motivadament, que l'assumpte objecte de debat sigui posteriorment informat pels serveis tècnics municipals.

## **Article 9. Participació als òrgans de gestió de serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia**

L'Ajuntament pot integrar, d'acord amb la naturalesa del servei i la reglamentació específica, representants de les entitats ciutadanes en els òrgans de gestió de serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia. Correspon al Ple de l'Ajuntament acordar el seu nomenament.

### **Títol IV. Instruments i mecanismes de participació**

#### **Article 10. Instruments de participació**

**10.1** Els procediments de participació i col·laboració ciutadanes són els establerts, amb caràcter general, per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, per la legislació de règim local i per la normativa sobre participació ciutadana, sens perjudici dels que es puguin establir per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

**10.2** Els principals instruments de participació de que es dota l'ajuntament de Manresa són:

- Transparència i accés a la informació pública
- La petició
- Les consultes populars
- La iniciativa ciutadana
- L'audiència pública

**10.3** L'objecte dels diferents instruments de participació no podrà ser contrari als drets, deures i principis rectors del Títol I de l'Estatut d'Autonomia.

### **Capítol I. Informació i comunicació**

#### **Article 11. Transparència i accés a la informació pública**

**11.1** Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar l'accés a la informació pública a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva.

**11.2** L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

**11.3** L'exercici d'aquests drets es troba regulat a l'ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

### **Capítol II. La petició**

#### **Article 12. Definició del dret**

**12.1** La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense mes limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

**12.2** No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

### **Article 13. Procediment per tramitar la petició**

- 13.1** Es formula per escrit per qualsevol mitjà vàlid en dret, inclòs en format electrònic o telemàtic, que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- 13.2** L'ajuntament donarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
- Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionaries. En aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi completat es desisteix de la tramitació.
  - L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
  - La petició té un tràmit administratiu específic.
- 13.3** En els supòsits dels casos a i b s'ha de dictar una resolució de no admissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
- 13.4** L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

- 14.1** La ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
- 14.2** L'Ajuntament, prèvia anonimització, ha de publicar les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **Capítol III. Consultes populars**

### **Article 15. Consultes referendàries**

- 15.1** La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral (majors de 18 anys) sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral. Es regula per la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- 15.2** La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal pot ser iniciativa institucional, promoguda per l'Alcaldia o una tercera part dels regidors i les regidores, o iniciativa popular. Els veïns i les veïnes de Manresa, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2010 esmentada anteriorment.
- 15.3** L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i les veïnes. Tenen caràcter local

els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir per les persones votants.

**15.4** Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals i en cap cas poden anar en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.

**15.5.** La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix la Llei.

#### **Article 16. Consultes no referendàries**

**16.1** S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria feta per les autoritats competents, d'acord amb el que estableix la Llei, a les persones legitimades en cada cas perquè manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació. Es regulen a la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, podent participar-hi les persones majors de 16 anys.

**16.2** Les consultes populars no referendàries seran convocades per l'alcalde, podent ser promogudes per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana.

S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda per:

a. El Ple municipal, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors i les regidores, que haurà de ser aprovada amb majoria simple.

b. L'Alcaldia

La iniciativa ciutadana per sol·licitar una consulta popular no referendària, haurà d'anar acompanyada del nombre de signatures que s'estableix a l'article 17.3 i haurà de seguir els tràmits que es descriuen als articles del 18 al 21.

**16.3** L'objecte de la consulta s'haurà d'ajustar a l'article 10.3 d'aquest reglament i a l'article 11.5 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, on també queden fixats els àmbits o assumptes exclosos.

### **Capítol IV. La iniciativa ciutadana**

#### **Article 17. Objecte**

**17.1** Els veïns majors de setze anys poden exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

**17.2** Les propostes tenen per finalitat promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament. Per tant, han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.



**17.3** La Iniciativa Ciutadana, segons els casos, haurà d'anar acompanyada dels següents nombres mínims de signatures vàlides:

- a) Quan tinguin per objecte una consulta popular referendària d'àmbit municipal, les que es recullen a l'article 15.2 del reglament.
- b) Quan tinguin per objecte una consulta popular no referendària d'àmbit municipal, un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
- c) Quan tinguin per objecte promoure processos de participació o una audiència pública, un 1% de les persones cridades a participar. Aquesta xifra, però, mai podrà ser menor de 300 signatures.
- d) Quan tinguin per objecte altres propostes d'acord o actuació municipal o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, pel 10% dels veïns del municipi segons el què estableix l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local.

**17.4** En aquells casos en què la consulta popular no referendària, el procés participatiu i/o l'audiència pública, no siguin d'abast de ciutat i siguin territorials, només es tindrà en consideració el percentatge de persones cridades a participar.

#### **Article 18. Presentació i admissió a tràmit**

**18.1** La iniciativa ciutadana podrà ser promoguda tant per persones físiques com jurídiques. S'exercirà per mitjà de la presentació al Registre General de l'Ajuntament, sigui de forma presencial o telemàtica, d'una sol·licitud en què s'indiqui el contingut de la proposta que es promou, les raons que l'aconsellen, segons el parer dels propositants, la tramitació i l'aprovació. També cal acompanyar la relació dels membres que componen la comissió promotora, que exercirà la representació de les persones signants de la iniciativa i haurà d'estar formada per un mínim de tres persones majors de 16 anys inscrites en el padró municipal d'habitants. Aquestes persones no podran ostentar la condició de membres electes de la Corporació Municipal.

**18.2** Un cop rebuda la sol·licitud, i en tot cas amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en aquest reglament i que la sol·licitud s'acompanya de la documentació necessària.

En el supòsit que la iniciativa ciutadana fes referència a una consulta referendària o no referendària, també hauran de contenir els requisits que s'estableixen a les Lleis 4/2010, de 17 d març i 10/2014, de 26 de setembre.

L'Ajuntament podrà demanar que els serveis municipals informin al respecte de l'impacte econòmic que el resultat de la consulta pot tenir així com de l'adequació formal i dels seus continguts al que es preveu en aquest reglament. Particularment, els articles 15.4 i 16.3, en relació a les consultes referendàries i no referendàries, respectivament.

Si la sol·licitud fos incompleta o tingués defectes esmenables, s'atorgarà a la Comissió promotora un termini màxim de deu dies per a que procedeixin a la seva esmena amb l'advertiment que, en cas contrari, es considerarà desistida la petició.

L'òrgan competent s'ha de pronunciar motivadament al respecte de l'admissió o no admissió a tràmit en el termini màxim d'un mes.

## **Article 19. Recollida i autenticació de signatures, i verificació de la inscripció en el padró d'habitants**

**19.1** Una vegada rebuda la notificació de l'admissió de la iniciativa ciutadana, la comissió promotora ha de recollir les signatures dels veïns i les veïnes que la recolzin. Les signatures hauran d'anar acompanyades de la identificació de les persones, indicant el nom i els cognoms, el NIF o NIE o el passaport i el domicili.

**19.2** Les signatures s'han d'autenticar i, a aquest efecte, la comissió promotora pot designar fedataris especials perquè ho facin. Poden adquirir la condició de fedataris especials les persones de més de divuit anys legitimades per exercir la iniciativa ciutadana, que no estiguin privades dels drets polítics i que jurin o prometin, en compareixença personal davant el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament. Aquests fedataris hauran d'autenticar les signatures que s'adjuntin i conèixer que incorrerien en les responsabilitats legalment previstes en cas de falsedat.

**19.3** La comissió promotora també ha d'acreditar que les persones signants estan inscrites en el padró municipal, per a la qual cosa ha de presentar els plecs amb les signatures de suport, d'acord amb el punt primer d'aquest article en fitxers electrònics, perquè els serveis municipals del padró puguin efectuar la verificació pertinent, i la Secretaria General pugui emetre un certificat acreditatiu de la inscripció padronal.

## **Article 20. Lliurament de les signatures**

Els plecs amb les signatures autenticades, juntament amb les acreditacions de la inscripció de les persones signants en el padró municipal, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos, susceptible de prorrogar-se per un mes prèvia sol·licitud de la comissió promotora. El venciment del termini sense que es produeixi l'esmentat lliurament implicarà la caducitat de la iniciativa.

## **Article 21. Tramitació municipal**

La secretaria de l'Ajuntament de Manresa acreditarà si la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerides i emetrà un informe de legalitat que, en el cas que afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament, serà acompanyat d'un informe de la intervenció.

En cas que la comprovació de recollida de signatures tingui un resultat confirmatori, l'assumpte objecte d'iniciativa serà sotmès a informe de la Comissió informativa competent en la matèria i, posteriorment, a debat i votació en el Ple municipal.

En tot cas, l'acord relatiu a l'aplicació dels efectes de la consulta recaurà en l'òrgan competent per raó de la matèria, que en el cas que la iniciativa ciutadana tingui per objecte la celebració d'una consulta popular no referendària, només podrà procedir a la seva no admissió per les causes previstes a l'article 32 de la Llei 10/2014.

## **Capítol V. L'audiència pública**

### **Article 22. Objecte**

L'audiència pública és la convocatòria d'una sessió extraordinària de participació i debat públic per tractar, de forma monogràfica, una matèria o qüestió d'especial transcendència.

## **Article 23 . Procediment de l'audiència pública**

- 23.1** L'Alcalde pot convocar audiència pública per iniciativa pròpia, a proposta del Ple o de qualsevol dels consells municipals sectorials o territorials de participació o com a conseqüència d'una iniciativa ciutadana.
- 23.2** L'Audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i també per mitjans telemàtics, disposant de les plataformes necessàries per al seu desenvolupament.
- 23.3** L'audiència és presidida per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde o Regidor en qui ho delegui, el qual és assistit pel Regidor o regidors adscrits a l'àrea o sector d'activitat corresponent a les matèries a tractar i pels funcionaris que la Presidència designi.
- 23.4** El Secretari el de Corporació, o el funcionari en qui aquest delegui, exerceix les funcions de secretari de l'audiència pública i aixeca acta de la reunió.

## **Article 24. Funcionament de les audiències**

**24.1** Les sessions de les audiències públiques es desenvolupen de la següent manera:

- a) Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a trenta minuts.
- b) Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, que es pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús.
- c) Torn de rèplica per part dels o de les responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de 10 minuts.
- d) Conclusions, si s'escau, a càrrec de la Presidència, amb un màxim de temps de quinze minuts.

La sessió no tindrà una durada superior a les dues hores i mitja.

- 24.2** Els grups municipals poden intervenir per ordre de menor a major representació, després del torn obert de paraules i abans de la rèplica. Prèviament s'ha d'acordar el temps d'intervenció de cada grup.
- 24.3** Quan aquests debats es facin mitjançant la plataforma digital, no caldrà ajustar-se als temps esmentats, ja que el seu funcionament és continu. La convocatòria concreta en determinarà la regulació de la seva dinàmica que, en tot cas, haurà de respectar el principi democràtic de no discriminació i llibertat d'expressió. Resta prohibit de fer-hi manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin les normes més elementals de consideració vers les persones.
- 24.4** Les audiències públiques dirigides a població menor de setze anys s'han de regular per l'acord de la seva realització, tenint en compte les característiques de les matèries a debatre i/o dels i les infants i adolescents convocades.

## **Títol V. Òrgans de participació**

### **Article 25. Xarxa de Consells de Participació**

- 25.1** Existeix una xarxa d'òrgans de participació de caràcter consultiu, formada pel Consell de Ciutat, els Consells Sectorials i els Consells de Districte. Les seves finalitats i funcions es corresponen amb les diferents temàtiques i els seus àmbits territorials d'intervenció. Aquests consells constitueixen l'espai per a l'assessorament, la informació, el debat,

l'estudi i la proposta en relació a assumptes d'una àrea concreta de la política municipal o bé en un territori determinat. En cap cas es podran limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

- 25.2** El funcionament i l'organització de cada consell sectorial es podrà regular per les pròpies normes de funcionament intern, les quals s'hauran d'ajustar a aquest reglament.
- 25.3** L'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple Municipal
- 25.4** La designació, renovació o revocació de la condició de membre d'aquests òrgans s'acordarà mitjançant resolució d'alcaldia.
- 25.5** Els òrgans de participació existents a dia d'avui es troben relacionats a l'Annex 1 d'aquest reglament, el qual podrà ser modificat mitjançant resolució d'alcaldia.
- 25.6** Les sessions dels consells de participació són públiques i estaran obertes a tots els ciutadans i ciutadanes. L'Ajuntament es compromet a fer-ne la màxima difusió per garantir-ne el seu coneixement.

## **Capítol I. Els Consells Sectorials**

### **Article 26.- Els consells sectorials**

- 26.1** Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat
- 26.2** El Consell Municipal Escolar i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.
- 26.3** La constitució d'un consell sectorial correspon al Ple Municipal a proposta de l'alcaldia o per un nombre d'entitats ciutadanes que suposi el 10% de les inscrites al RMEC en el sector d'activitat o actuació corresponent .
- 26.4** La dissolució dels consells sectorials és competència del Ple municipal. L'acord haurà de ser motivat, llevat dels casos en què la dissolució sigui preceptiva com a conseqüència de no haver-se celebrat cap sessió en el termini de dos anys.

### **Article 27.- Funcions**

Les funcions d'un Consell Sectorial són, per al seu sector d'activitat municipal, les següents:

- Crear un espai d'informació, estudi i debat en el qual tinguin cabuda els diversos agents institucionals i socials que treballen en el sector.
- Fer el seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans o programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del pressupost municipal vigent.
- Ser òrgan de consulta abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial incidència i interès en el sector.
- Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides pels òrgans municipals competents.
- Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en l'elaboració de plans, programes, projectes o estudis, en benefici de la ciutat.
- Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre les diferents entitats de l'àmbit sectorial.

## **Article 28.- Composició i funcionament**

**28.1** Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

**28.2** En formen part:

- a) Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat de formar-ne part i les persones en qui encomanaran la representació.
- b) Un representant per cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
- c) Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti
- e) Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin

**28.3** Cada Consell Sectorial disposarà d'un funcionari municipal que farà funcions de dinamitzador/a i que també aixecarà acta de la sessió.

**28.4** Els Consells Sectorials es renovaran per acord de Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.

**28.5.** Les incorporacions de nous membres es realitzaran prèvia sol·licitud i seran ratificades pel Ple municipal dos cops l'any si s'escau.

**28.6.** Les baixes com a membre del consell podran ser:

- a) per iniciativa pròpia
- b) per la no assistència injustificada a 3 convocatòries seguides del plenari del Consell

Ambdues tipologies de baixes hauran de ser ratificades pel Ple municipal dos cops l'any, si s'escau.

**28.7** Els Consells Sectorials es reuniran almenys un cop l'any i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o el regidor/a en qui delegui o per 1/3 dels seus membres inscrits mitjançant instància.

**28.8** El Consell Sectorial debatrà i aprovarà cada any un informe de les actuacions realitzades durant el període.

**28.9** Els acords es prendran per majoria simple, tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat i/o persona a títol individual.

**28.10** Les convocatòries, les actes i els informes d'actuacions anuals dels consells sectorials es publicaran al web municipal i al Portal de Govern Obert

**28.11** Cada consell aprovarà un reglament de funcionament i organització intern.

## **Article 29. El Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents**

**29.1** Són Consells Sectorials amb característiques singulars, atesa la composició principal dels seus membres. Tenen la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i adolescent i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

- 29.2** La composició i designació dels seus membres s'acordarà mitjançant resolució de la regidoria delegada competent en la matèria.

## **Capítol II. Consells de Districte**

### **Article 30.- Els Consells de Districte**

- 30.1** El nombre de districtes, els seus límits territorials i la seva constitució seran acordats pel Ple de la corporació
- 30.2** El Consell de Districte és l'òrgan de deliberació i representació del districte on es tracten els assumptes que afecten al territori i s'analitzen i coordinen les actuacions que s'hi desenvolupen.

### **Article 31.- Funcions dels consells de districte**

- a) Fer el seguiment i el control de les polítiques públiques, així com del desplegament pressupostari de l'Ajuntament.
- b) El Consell podrà gestionar directament una part del pressupost municipal territorialitzat.
- c) Demanar i rebre informació sobre temes del seu interès.
- d) Proposar les inversions que cal fer en el territori per tal que es tinguin en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- e) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis, els organismes públics municipals i les necessitats dels barris del districte
- f) Impulsar projectes que facilitin i promoguin la participació ciutadana i el compromís cívic
- g) Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre els diferents barris que componen l'àrea territorial i entre les diferents entitats ciutadanes que hi treballen

### **Article 32.- Òrgans**

- 32.1** Els òrgans de govern i d'administració d'un Consell de districte són el plenari del consell, la presidència i la regidoria del districte.
- 32.2** Cada Consell de districte podrà crear, per acord del plenari del Consell, grups de treball per estudiar i treballar aquells temes que es considerin d'interès general del districte. Aquests grups són òrgans de treball limitats en el temps i amb finalitats específiques que tenen les funcions d'estudi, consulta o assessorament d'assumptes sotmesos a la decisió del plenari del Consell.

### **Article 33.- Composició del plenari**

- 33.1** Formen part del Consell:
- a. un/a regidor/a delegat/ada de l'alcalde/ssa que en serà el/la regidor/a de districte.
  - b. un/a regidor/a membre de la llista més votada a l'àrea del districte en les últimes eleccions municipals, que exerceix la presidència de la mesa del consell.
  - c. les AVV del territori que ho sol·licitin
  - d. totes les entitats del territori que ho sol·licitin
  - e. un representant per cadascun dels grups polítics amb representació municipal.
  - f. ciutadans/es del territori que ho sol·licitin
- 33.2** Cada Consell de Districte disposarà d'un funcionari municipal que farà funcions de dinamitzador/a i que també aixecarà acta de la sessió.

## **Article 34.- Organització i funcionament**

- 34.1** El plenari del Consell del Districte, format per tots els membres del Consell de Districte, es trobarà 3 cops l'any i de forma extraordinària sempre que sigui oportú.
- 34.2** Els Consells de Districte es renovaran per acord de Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
- 34.3** Les incorporacions de nous membres es realitzaran prèvia sol·licitud i seran ratificades pel Ple municipal dos cops l'any si s'escau.
- 34.4** Les baixes com a membre del consell podran ser:
- a) per iniciativa pròpia
  - b) per la no assistència injustificada a 3 convocatòries seguides del plenari del Consell

Ambdues tipologies de baixes hauran de ser ratificades pel Ple municipal dos cops l'any si s'escau.

- 34.5** Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat i/o ciutadà.

## **Article 35.- La Presidència**

- 35.1** La Presidència del Consell de districte recaurà en un regidor o una regidora membre de la llista més votada a l'àrea del districte en les últimes eleccions municipals.
- 35.2** Les atribucions de la presidència del Consell de districte són:
- a. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions
  - b. Moderar els debats
  - c. Fixar l'ordre del dia de les sessions de mutu acord amb el/la regidor/a del districte

## **Article 36.- Regidoria de Districte**

- 36.1** L'alcalde/essa nomenarà un regidor/a delegat/da a l'àrea territorial que en serà el regidor/a de districte
- 36.2** Les atribucions del/la regidor/a de districte són:
- a. Representar l'equip de govern municipal a l'àrea territorial, garantint el contacte i la relació amb els veïns
  - b. Representar l'àrea territorial a l'equip de govern municipal, canalitzant a les diferents regidories les opinions i les propostes expressades al Consell de Districte
  - c. Assistir al President del Consell en l'exercici de les seves funcions i assumir aquestes funcions en cas d'absència del president

## **Capítol III.- El Consell de Ciutat**

### **Article 37.- El Consell de Ciutat**

- 37.1** El Consell de Ciutat és el màxim òrgan de participació amb les funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament de la ciutat.

**37.2** El Consell de Ciutat es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i extraordinària tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o sol·licitat per un terç dels seus membres.

## **Article 38. Composició**

**38.1** Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui.

**38.2** La resta de membres del Consell de Ciutat són:

- a) els membres dels Consells Sectorials
- b) Els membres dels Consells de Districte
- c) Els membres del Ple de la corporació municipal.
- d) Representants de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades pel Ple a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.
- e) Un funcionari municipal que donarà suport i aixecarà acta de la sessió

## **Capítol IV. Consell Assessor, comissions i grups de treball**

### **Article 39. El Consell Assessor**

L'Alcalde pot nomenar un Consell Assessor el qual tindrà la funció d'emetre informes no vinculants a l'equip de govern en temes de ciutat i fer el seguiment de les actuacions que se li encomanin. Aquests informes es faran públics.

Aquest Consell està format per persones de reconeguda vàlua, nomenades per l'Alcalde/essa i se'n donarà compte en el Ple Municipal.

### **Article 40. Comissions i grups de treball**

Qualsevol òrgan de participació pot crear comissions tècniques i grups de treball amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en relació a un tema determinat.

## **Títol VI. Registres municipals de participació**

### **Capítol I. Registre Ciutadà de Participació**

#### **Article 41. El Registre Ciutadà de Participació**

**41.1** El Registre ciutadà té com a objectiu fomentar la implicació d'un major nombre de persones a títol individual, que representi la màxima diversitat de col·lectius presents a la ciutat, en els assumptes públics del municipi. La finalitat del registre és incrementar el nivell de participació en els diferents mecanismes i òrgans de participació entenent la participació ciutadana com aquella possibilitat d'intervenció directa de qualsevol persona en la realització de l'interès general.

**41.2** En aquest Registre, s'hi podran inscriure tots els ciutadans i totes les persones empadronades i els col·lectius no constituïts en entitat que expressin el seu interès i que manifestin la seva voluntat de participar o col·laborar en algun dels òrgans o mecanismes de participació municipal i/o en processos participatius que pugui organitzar l'Ajuntament



**41.3** Les inscripcions es faran a sol·licitud de les persones o els col·lectius interessats de forma presencial o telemàticament, acreditant la seva identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: DNI, NIE o passaport de la persona interessada o, en el cas de col·lectius no formals, de la persona que els representa.

**41.4** Els col·lectius no constituïts com a entitats hauran de presentar, també, un document on consti la voluntat de com a mínim tres persones membres i on es declari els objectius bàsics.

**41.5** Quan es vulgui sol·licitar la baixa del Registre, s'haurà d'emplenar un formulari normalitzat i la seva baixa serà automàtica

**41.6** La gestió d'aquest Registre es durà a terme des de la regidoria de Participació Ciutadana. En tot cas, es garantirà la confidencialitat de les dades, així com l'ús correcte que en faci l'Administració municipal.

## **Capítol II. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

### **Article 42.- El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

### **Article 43.- Obligatorietat d'inscripció al Registre**

Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

### **Article 44.- Concepte d'entitat ciutadana**

**44.1** Als efectes d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que estiguin regulades al llibre tercer del Codi civil de Catalunya o, amb anàloga naturalesa, a les lleis sectorials. Aquestes hauran d'acreditar disposar de personalitat jurídica pròpia, tinguin la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tenir ànim de lucre i que el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.

**44.2** S'entén que una entitat té delegació permanent a Manresa quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Manresa i es demostra una voluntat de projectar l'activitat de l'entitat a Manresa.

**44.3** Excepcionalment, podran ser considerades entitats ciutadanes, les entitats que, malgrat tinguin la seu social en un altre municipi, compleixin els requisits de l'apartat 1 d'aquest article i acreditin que la seva activitat es realitza de forma prioritària a Manresa i els seus socis siguin majoritàriament ciutadans de Manresa

**44.4** No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre. Tampoc aquelles persones jurídiques subjectes a legislació diferent a l'esmentada a l'apartat 1 d'aquest article.

## **Article 45.- Caràcter públic**

Les dades contingudes al RMEC tindran caràcter públic, amb l'excepció d'aquelles que estiguin afectades per la llei orgànica de protecció de dades. Les dades referents al nom de l'entitat, el domicili social, el telèfon, l'adreça electrònica i l'àmbit temàtic figuraran al web municipal.

## **Article 46.- Procediment d'inscripció al Registre**

**46.1** Les entitats sol·liciten la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:

- a) Resolució d'inscripció, estatuts i acta fundacional, registrats en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat o en d'altres registres oficials
- b) Domicili social.
- c) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- d) En el cas de delegació d'una entitat que no sigui de la ciutat, caldrà el certificat original de reconeixement de la delegació, de la seu social i de les persones de contacte
- e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- f) Certificació del nombre de socis.

**46.2** La manca de resolució expressa en el termini màxim de 3 mesos tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

**46.3** Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat en el termini d'un mes des que es produeixin. En tot cas, les entitats hauran de comunicar, abans del 31 de desembre de cada any, la vigència de les dades que consten al registre i els membres de la junta directiva.

**46.4** La correcta inscripció al RMEC serà requisit indispensable per què qualsevol entitat pugui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal.

**46.5** L'Ajuntament podrà donar de baixa del registre, d'ofici, aquelles entitats que no hagin notificat la vigència o modificació de les dades esmentades al punt 3 en el termini que s'hi indica.

**46.6** La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Article 47.- Dependència funcional**

El registre dependrà funcionament de la direcció tècnica de la Regidoria delegada de Participació Ciutadana, sota la supervisió de la Secretaria General de l'Ajuntament.

## **Títol VII.- Processos participatius i foment de les metodologies participatives**

### **Article 48. Definició**

**48.1** Complementàriament als òrgans de participació estables considerats en aquest reglament, es podran endegar processos participatius puntuals de finalitats concretes, sobre temes d'especial rellevància en els que hi podran participar tots els ciutadans interessats.

**48.2** El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps, dirigit a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables

municipals, a fi de recollir les seves opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.

## **Article 49. Metodologia**

**49.1** En tots els processos participatius han d'existir les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
- b) Fase de debat, mitjançant la qual, emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
- c) Fase de retorn i valoració, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés i el seu desenvolupament posterior.

**49.2** L'Ajuntament per afavorir el debat, la pluralitat, l'equitat i la qualitat dels processos participatius definirà els actors i interlocutors més indicats en cada procés concret atenent a la seva expertesa i relació amb el tema.

**49.3** L'Ajuntament impulsarà processos de participació per a l'aprovació de projectes de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials en què s'estableixi legislativament o que afectin el conjunt de la ciutadania, així com els plans d'acció municipal, i en les disposicions municipals,. Així mateix, les memòries participatives que formaran part dels expedients administratius corresponents recolliran aquests processos.

**49.4** Cada procés haurà de redactar una memòria participativa. La memòria participativa s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que els òrgans municipals competents durant el procés de debat i d'aprovació la coneguin i la valorin.

**49.5** Les entitats i la ciutadania podran sol·licitar la realització de processos de participació ciutadana en projectes de competència municipal d'acord amb l'article 16.3.

**49.6** Els processos de participació hauran de crear una comissió de seguiment que tindrà la funció de definir la metodologia, establir calendaris, participar en l'estratègia comunicativa, vetllar pel desenvolupament, realitzar la valoració i fer el retorn dels resultats. En formaran part diferents agents i col·lectius implicats en el procés. La comissió no quedarà dissolta fins que els resultats del procés no s'hagin realitzat.

**49.7** Qualsevol departament que iniciï un procés participatiu es coordinarà amb la regidoria de Participació Ciutadana per garantir la qualitat i el compliment del Reglament de Participació Ciutadana.

**49.8** L'Alcalde pot convocar un procés participatiu per iniciativa pròpia, a proposta del Ple o de qualsevol dels consells municipals sectorials o territorials de participació o com a conseqüència d'una iniciativa ciutadana.

## **Disposició derogatòria**

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana vigent en el moment actual, que va ser aprovat per l'Ajuntament de Manresa el 18 de març de 2002, amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2002, i modificat el 20 d'octubre de 2008, amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de 2 de març de 2009.

## **ANNEX 1: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Consell de Ciutat**

#### **Consells de Districte:**

- Consell del districte Centre
- Consell del districte Nord
- Consell del districte Ponent
- Consell del districte Llevant

#### **Consells Municipals Sectorials:**

- Consell Municipal de Gent Gran
  - Consell Municipal d'Interculturalitat
  - Consell Municipal de Solidaritat
  - Consell Municipal de Cultura
  - Consell Municipal d'Infants
  - Consell Municipal d'Urbanisme
  - Consell Municipal d'Esports
  - Consell Municipal de Drogodependències
  - Consell Municipal de Turisme
  - Consell Municipal de Mobilitat
  - Consell Municipal de Serveis Socials
  - Consell Municipal de Joves
  - Consell Municipal de la Dona
-