



ANUNCI

Per acord del Ple municipal del dia 20 de desembre de 2018, s'han aprovat la Bases específiques que regularan l'atorgament de la subvenció de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per a la implementació del *Programa 3+6* per a persones aturades, i la convocatòria simultània de l'exercici 2018, que tot seguit és transcriuen a continuació:

“Primera: OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (endavant ASJD) destinada a l'execució del Programa 3+6 de nou mesos de durada a una empresa que desenvoluparà un programa que faciliti formació i ocupació a 6 persones aturades en cerca activa de feina.

Per a aquesta convocatòria, l'empresa beneficiària haurà d'atendre, de manera prioritària, a persones de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral, especialment:

- 1.- Persones en situació de risc d'exclusió social.
- 2.- Persones en situació d'atur de llarga durada.
- 3.- Persones amb baixa qualificació professional.
- 4.- Persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys.
- 5.- Persones amb discapacitat física, intel·lectual o sensorial.
- 6.- Persones amb malaltia mental
- 7.- Persones en tractament de salut mental.
- 8.- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.

Es reserva al menys un dels sis llocs de treball per a una persona que pertanyi als col·lectius 5, 6 i 7 anteriors, en el benentès de que en el moment de la selecció, hi hagin persones amb aquestes característiques que estiguin interessades en l'oferta laboral.

Per a la selecció de les persones participants al Programa, l'ASJD proporcionarà suport a l'empresa guanyadora de la subvenció a través de la borsa de treball municipal i dintre del marc del conveni de col·laboració entre l'ASJD i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tal de millorar l'ocupabilitat i l'empleabilitat de les persones participants en el programa, es considera indispensable que prioritàriament durant el període inicial de 3 mesos es proporcioni una **formació i orientació laboral addicional** per millorar la formació inherent a l'execució de les tasques encomanades. Aquesta formació i orientació addicional es podrà externalitzar sota la responsabilitat de l'empresa beneficiària de la subvenció, a terceres empreses i serà també subvencionable amb un màxim de 17.000 €. L'objectiu és que les persones participants a part de rebre formació *in situ*, rebin també formació que pugui acreditar i serveixi per actualitzar/complimentar el seu *Curriculum Vitae*.



Per a la formació i orientació addicional s'estableix, per a cadascuna de les persones participants per tal de donar resposta a les necessitats de cada individu, un **mínim de**:

- a) **200 h de formació en competències tècniques** (amb un màxim de 420 h). Que s'haurà d'impartir preferentment durant els 3 primers mesos, tot i que l'empresa la pot estendre als altres 6 mesos en cas que ho consideri necessari.
- b) **10 h de formació en competències transversals**. Que es podran impartir en qualsevol moment del Programa.
- c) **20 h d'orientació individual/grupal**. Que es podran impartir en qualsevol moment del programa, però amb especial incidència en els últims mesos per tal d'activar la cerca de feina.

Tota les activitats de formació s'hauran de realitzar dintre de l'horari de la jornada de treball tot i que també es permet efectuar la formació de manera online o presencialment fora de la jornada de treball, quan ja se n'hagin superat les 200 hores mínimes i sempre que la persona treballadora hi estigui d'acord i les hores siguin computables a efectes laborals.

Segona: REQUISITS DE LES EMPRESES SOL·LICITANTS DE LA SUBVENCIÓ

Podran sol·licitar aquesta subvenció les empreses de qualsevol tipus i naturalesa.

De forma general, s'estableixen com a requisits per a totes les empreses:

- a) Disposar d'un centre de treball ubicat en un radi no superior als 30 km del municipi de Sant Just Desvern.
- b) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social excepte en els casos que s'hagués declarat en el moment de presentar la sol·licitud que no estan obligats a presentar cap tipus de declaració davant d'aquests organismes. La inexistència de deutes tributaris amb l'ASJD es comprovarà d'ofici per la pròpia Corporació. L'Ajuntament, en el cas que ho autoritzin les empreses sol·licitants, podrà gestionar l'obtenció dels certificats d'inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la Seguretat Social.
- c) No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul o realitzat un ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.

En cas que ho sol·licitin empreses d'inserció sociolaboral o centres especials de treball, hauran d'estar inscrites al Registre administratiu corresponent, tinguin plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Altrament, qualsevol tipologia d'empresa que sol·liciti aquesta subvenció haurà de garantir que al finalitzar el programa 3+6 al menys un 33% dels participants obtindrà un contracte de treball per un període no inferior a sis mesos.

Tercera: CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES DE TREBALL

La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui. Aquesta assignació econòmica vindrà derivada de la proposta de llocs de treball que l'empresa consideri adient per a l'execució del programa. La jornada laboral serà la pròpia del conveni laboral de referència a que estigui subjecte l'empresa beneficiària de la subvenció.

En cap cas s'admetrà la tipologia del contracte de pràctiques. La durada dels contractes que es formalitzin haurà de ser de 9 mesos com a mínim, exceptuant les substitucions que es puguin produir.

Quarta: OBLIGACIONS PER PART DELS SOLICITANTS

L'empresa seleccionada estarà obligada a:

- a) Dur a terme el Programa objecte de la convocatòria d'acord amb la memòria aprovada.
- b) Presentar els justificants econòmics i altres en els terminis acordats.
- c) Proposar a la persona titular de la regidoria d'ocupació i empresa qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació dels fons. Les modificacions requeriran l'aprovació d'aquesta.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte a l'execució del Programa i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ASJD.
- e) Vetllar per a la inclusió de les persones contractades en l'entorn laboral.
- f) Afavorir la formació i orientació de les persones participants al programa.
- g) Nomenar una persona de l'empresa que actuï com a tutora de les persones participants en el programa i que alhora serà la persona interlocutora necessària amb l'ASJD.
- h) Fer públic l'atorgament de la subvenció esmentant com a atorgant l'Ajuntament de Sant Just Desvern mitjançant notícia publicada en mitjans d'informació de la pròpia empresa (butlletí, web, etc.) i/o en mitjans aliens (ràdio, tv., etc.).



Cinquena: FORMA-DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les empreses interessades hauran de presentar la instància específica de *l'annex 1* dins del termini de sol·licitud, acompanyada de la següent documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada i segellada:

- **Memòria tècnica i econòmica** amb la seva proposta d'execució del Programa 3+6 d'acord amb els requeriments d'aquestes bases on hi apareguin de forma clara i detallada els criteris objectius d'atorgament de la subvenció d'acord amb la base novena de les mateixes bases.

Aquesta memòria haurà de contenir com a mínim una descripció amb:

- a) L'experiència prèvia en projectes d'inserció.
 - b) La metodologia proposada per a dur a terme el programa.
 - c) Proposta de perfils d'ocupació per als participants del Programa.
 - d) Proposta formativa per als participants del Programa.
 - e) Calendarització de les accions.
 - f) Compromís de contractació en finalitzar el Programa.
 - g) Recursos humans propis previstos per a l'execució del Programa.
 - h) Equipaments i materials previstos per a l'execució del Programa.
 - i) Memòria econòmica.
- **Documentació acreditativa:**
 - a) Fotocòpia de l'Alta d'IAE de l'activitat;
 - b) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que haurà de ser la representant legal de l'empresa;
 - c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb L'administració tributària, la Seguretat Social i amb l'administració local on té el domicili fiscal.
 - d) Declaració responsable de tenir tots els permisos en regla per poder exercir l'activitat (inclosa la llicència municipal d'activitats o document equivalent);
 - e) Declaració responsable d'estar en plena capacitat d'obrar;
 - f) Per a entitats sense ànim de lucre, còpia dels estatuts de l'entitat o document justificatiu del registre d'entitats;
 - g) Declaració responsable sobre les subvencions sol·licitades/rebudes per la mateixa contractació, amb esment de les que es puguin sol·licitar/concedir durant la durada del projecte.



h) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures de difusió establertes per l'ens atorgant, d'acord amb les bases.

En cas que la sol·licitud presentada no reuneixi els requisits establerts, en virtut de l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'ASJD requerirà a l'empresa interessada per a que en un termini de 10 dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. Altrament es podrà sol·licitar a les empreses sol·licitants, la presentació de documentació addicional que acrediti la capacitat d'assumir el desenvolupament del Programa 3+6.

Sisena: LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud es podrà presentar a través de mitjans electrònics, d'acord amb el model específic de l'Annex 1, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern al següent [enllaç](#) o a l'adreça:

https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?codent=702&FIL_WTXIDTRAM=06C1841D3A944532B529D6BAE4B1BC0B&INF_WTXNOMTAB=F00000000&INF_WTXCHKTEL=S&INF_WTXIDSERT=F00000000&INF_WTXNOMTRA=Inst%E0ncia%20gen%E8rica

La presentació a través de mitjans electrònics serà obligatòria en el cas de persones jurídiques.

La present convocatòria es publicarà a la web de l'ASJD (www.santjus.cat), la del Servei de Promoció Econòmica (promocioeconomica.santjust.net), al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí municipal i a Ràdio Desvern.

Setena: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les empreses interessades podran presentar les seves sol·licituds des del dia següent a la publicació al BOPB i fins a 30 dies hàbils. Si el darrer dia cau en dia festiu o inhàbil s'allargaria fins al dia següent.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Vuitena: PERIODE D'EXECUCIÓ

Els contractes de treball subvencionats s'hauran d'iniciar com a màxim 30 dies hàbils després de la signatura del conveni de col·laboració entre l'ASJD i l'empresa beneficiària i hauran de tenir una durada de 9 mesos com a mínim, sempre i quan no es tracti d'una substitució.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



En cas de substitució, el termini de la nova contractació s'haurà d'efectuar com a màxim al mes des que l'altra persona treballadora en va causar baixa. En els casos en els que es produeixi la baixa d'una de les persones treballadores, se la podrà substituir sempre i quan restin al menys tres mesos per finalitzar el Programa. En cas contrari, no es podrà substituir a la persona que ha causat baixa.

Novena: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment ordinari de concessió d'aquesta subvenció és el de la concurrència competitiva. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan avaluador, examinarà les sol·licituds presentades en termini segons els requisits d'aquesta convocatòria. Les sol·licituds es valoraran i ponderaran aplicant criteris de qualitat tècnica i econòmica. Així, l'empresa que hagi presentat la millor proposta d'acord amb aquestes bases, rebrà els fons econòmics de l'ASJD per a l'execució del Programa.

S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part de l'ens beneficiari si en el termini de 10 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no ha manifestat expressament la renúncia. A tal efecte, de mutu acord, es signarà un conveni de col·laboració per tal de concretar el desenvolupament del Programa 3+6, d'acord amb la memòria presentada.

En cas d'alteració de les condicions valorades en l'atorgament d'aquesta subvenció es podrà donar lloc a la modificació de la resolució corresponent, en els termes previstos en la base setzena.

Desena: CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les propostes tècniques es valoraran en funció del contingut de la memòria presentada, que hauria de contenir, com a mínim les característiques descrites a la base cinquena. La valoració tindrà en compte les possibilitats d'inserció de les persones participants després de la finalització del Programa, així com:

1.- Valoració dels llocs de treball proposats:

Màxim 12 punts

- Per cada llocs de treball proposat amb una alta demanda en el mercat de treball o que es considerin com a nous filons d'ocupació 2 punts



2.- Valoració de la trajectòria de les empreses sol·licitants en projectes de naturalesa similar:

- Acreditació participació en projecte similar¹ 10 punts

3.- Valoració de la proximitat del centre de treball al municipi:

Màxim 10 punts

- Fins a un radi de 10 km 5 punts
- Fins a un radi de 5 km 10 punts

4.- Valoració compromís d'inserció² de les persones participants al projectes:

Màxim 40 punts

- Per comprometre's a inserir a 3 persones 10 punts
- Per comprometre's a inserir a 4 persones 20 punts
- Per comprometre's a inserir a 5 persones 30 punts
- Per comprometre's a inserir a 6 persones 40 punts

5.- Valoració millora del salari:

Màxim 30 punts

Per cada aportació complementaria de fins a un 5 % del salari que aporta l'ASJD 5 punts

6.- Valoració qualitativa de la proposta formativa per a la inserció

Màxim 15 punts

- Programació d'activitats formatives de qualitat i/o celebració d'esdeveniments rellevants en funció dels perfils proposats
 - Concreció de la formació prevista Fins a 5 punts
 - Grau d'innovació en la formació prevista Fins a 5 punts
 - Justificació i oportunitat de la necessitat d'aquesta formació Fins a 5 punts

7.- Valoració qualitativa de la proposta d'orientació i capacitació per a la inserció

Màxim 10 punts

- Programació d'assessoraments personalitzats per la posterior adaptació al mercat laboral ordinari

¹ S'entendrà per projecte similar qualsevol acord de concessió que hagi tingut per objecte donar ocupació a unes persones en situació de risc amb la intenció de contribuir a la seva millora curricular i competencial per possibilitar la seva inserció.

² S'entendrà per compromís d'inserció les propostes fermes de contractacions contingudes en la memòria. I d'acord amb la clàusula setzena de les bases reguladores de la subvenció es minorarà la subvenció atorgada si no s'acaba complint amb el compromís d'inserció proposat.



- Concreció de les accions d'orientació previstes Fins a 5 punts
(tipologia i planificació d'accions, metodologia, concreció de la forma d'orientació a càrrec de la pròpia empresa o d'una tercera, justificació i oportunitat de l'assessorament)
- Suport en les habilitats relatives a la cerca de feina Fins a 5 punts

8.- Valoració de l'avaluació externa de la gestió organitzacional:

Màxim 20 punts

- Per haver aprovat auditories externes en relació amb la seva gestió interna durant els últims 2 anys 10 punts
- Per estar reconeguts amb algun tipus de segell que certifiqui que es segueixen criteris d'RSC 10 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de 147 punts.

Onzena: ÒRGANS COMPETENTS PER RESOLDRE LA CONCESSIÓ

Les sol·licituds seran examinades per un òrgan avaluador integrat per dues persones tècniques de la Regidoria d'Ocupació i Empresa i una persona del Servei d'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament. Actuarà com secretari el Secretari general de l'ASJD o persona en qui delegui.

Un cop examinades les sol·licituds, l'òrgan avaluador emetrà una proposta inicial de resolució que serà motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en aquestes bases.

En cas d'empat, es valorarà segons la qualitat de la proposta formativa, de les oportunitats laborals que ofereixi la proposta presentada i per altres elements que puguin beneficiar a les persones participants al programa. Així com per l'acompanyament tècnic de l'equip que gestioni el programa.

L'òrgan avaluador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés avaluador en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà l'Alcalde de Sant Just Desvern.

El procediment d'elecció de l'empresa beneficiària s'haurà de resoldre en un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de les

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



sol·licituds, i la manca de resolució expressa, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

Dotzena: CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'empresa beneficiària, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració rellevant en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció que en aquest cas serà determinat per l'òrgan concedent.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Tretzena: COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Les ajudes que regulen aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes amb el mateix objecte. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

No obstant, en cap cas l'empresa beneficiària no podrà rebre una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts per d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost del Programa (costos salarials, Seguretat Social, formació). En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Catorzena: VERIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES DURANT L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA 3+6

Les actuacions de verificació per part de l'ASJD de les actuacions subvencionables en la fase d'execució, comporten a l'empresa guanyadora de la subvenció:

- Presentar els contractes efectuats en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del Conveni juntament amb la proposta formativa definitiva.
- Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte.
- Emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva protecció.



- Garantir l'aplicació de la igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible.
- Comunicar qualsevol canvi que es pugui donar en relació amb la destinació de la subvenció atorgada.
- Enviar informació periòdica de manera mensual sobre l'execució del Programa.

Quinzena: FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

Tenint en compte la naturalesa d'aquesta convocatòria, la finalitat perseguida i les característiques del Programa 3+6; la seva despesa serà de caràcter plurianual. I es procedirà al pagament de les subvencions de la següent forma:

-Un cop aprovada la concessió de la subvenció, i quan l'empresa beneficiària hagi presentat els contractes de treball i la proposta formativa definitiva s'efectuarà el pagament mitjançant una bestreta del 75% de les despeses previstes en el projecte.

-La resta es pagarà al finalitzar el projecte i un cop justificada l'execució del mateix i d'acord amb la clàusula divuitena d'aquestes bases reguladores de la subvenció .

En el cas que es produeixin baixes voluntàries alienes a l'empresa, el pagament s'entendrà proporcional al temps que la persona treballadora hagi estat en actiu si no se la substitueixi.

El pagament de la subvenció i de les despeses derivades, fins a un total de 97.028 €, es faran amb càrrec a la partida EO2410047000 del pressupost ordinari del 2018, Projecte 2018/3/PEC/08.

La despesa màxima que s'atorgarà l'empresa beneficiària de la present convocatòria serà de 1.482 euros bruts mensuals per contracte de treball, sense que aquesta quantitat pugui superar el cost total del contracte . En aquesta quantitat estaran incloses les despeses salarials i el cost de la seguretat social de l'empresa; conformant doncs un total màxim per aquest concepte de 80.028 € (6 persones treballadores x 9 mesos).

Així mateix, també seran subvencionades les possibles despeses de formació o d'orientació que es puguin produir, fins a un màxim de 17.000 euros per a l'empresa beneficiària de la subvenció.

En síntesi la subvenció màxima que podrà assumir l'ASJD per dur a terme la implementació del Programa 3+6 es compon per:



	Import màxim per persona treballadora al mes	Import màxim per persona treballadora total del Programa (9 mesos)	TOTAL
Despeses salarials i cost de la seguretat social de l'empresa:	1.482 €	1.482 € x 9 mesos = 13.338 € 13.338 € x 6 treballadors= 80.028	80.028 €
Despeses per impartició de formació i/o orientació			17.000 €
TOTAL			97.028 €

Setzena: INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS IMPOSADES A LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'incompliment de les condicions imposades a la resolució d'atorgament de la subvenció podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'article 18 de l'ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'ASJD.

Es podrà entendre produït l'incompliment de les condicions de la subvenció en les següents situacions:

- Quan en el termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura del conveni entre l'ASJD i l'empresa beneficiària no s'hagi contractat encara al total de les persones participants al programa.
- Quan es detecti que la contractació de les persones participants al programa no compleixi amb l'establert a les presents bases o en la legislació laboral vigent.
- Quan es detecti que l'empresa beneficiària de la subvenció atorgada per l'ASJD ha rebut diferents subvencions per al mateix fi i que aquestes representen més del 100% del cost del projecte.
- Quan l'empresa beneficiària hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- Quan es doni un incompliment de l'obligació de justificació o la justificació sigui insuficient, en els termes previstos en aquestes bases reguladores de la subvenció.



- Quan s'incompleixi el compromís obligatori d'inserció laboral mínima del 33% de les persones participants al projecte, establert en la base segona com a requisit dels sol·licitants.

En aquest últim supòsit, en el qual no es compleixi amb el requisit obligatori d'inserir al menys al 33% de les persones participants, l'ASJD descomptarà 12.500 € per cada inserció obligatòria no efectuada. I d'igual manera, en el cas en que no es compleixi amb el nombre d'insercions proposat per l'empresa beneficiària en la seva memòria de sol·licitud de la subvenció, també es descomptarà un import de 12.500 € per cada inserció addicional proposada inicialment i no efectuada finalment.

En la resta de supòsits el reintegrament total o parcial es determinarà per l'òrgan competent aplicant criteris de proporcionalitat.

L'òrgan avaluador, esmentat en la clàusula onzena, o persona en qui delegui, farà un seguiment/avaluació periòdica tant de l'empresa contractant com de les persones contractades.

Dissetena: TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El termini per presentar la documentació justificativa serà de com a màxim dos mesos a comptar des de la finalització del projecte. S'entendrà finalitzat el projecte com a màxim deu mesos després de la signatura dels contractes Conveni entre l'empresa i el ASJD.

Divuitena: FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Finalitzat el període del projecte, s'hauran de presentar, els originals o còpia compulsada de:

- a) Les nòmines de totes les persones treballadores durant els nou mesos de durada del Conveni.
- b) Les modificacions produïdes en els contractes de treball efectuats, si s'escau.
- c) Les transferències bancàries relatives a les nòmines objecte de subvenció i documents TC1 i TC2 de cotització a la Seguretat Social dels nou mesos de durada del projecte.
- d) El total de justificants de les despeses de formació i/o orientació (p. ex. factures detallades i comprovants de pagament de les esmentades factures).

Així mateix caldrà presentar una memòria d'actuació justificativa dels complimentes de les condicions imposades en la concessió de la subvenció degudament signada i segellada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.



Dinovença: RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes bases regirà el que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i convenis aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006) i 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009), els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com la resta de disposicions legals i reglamentàriament aplicables.

L'incompliment de les condicions imposades a la resolució d'atorgament de la subvenció podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'article 18 de l'ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'ASJD.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant de l'ASJD dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vintena: PROTECCIÓ DE DADES

Les empreses beneficiàries dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert al Reglament europeu de protecció de dades personals 2016/679, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Segon.- Exposar al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant un termini de trenta dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Tercer.- Publicar una ressenya al DOGC fent referència a la data de publicació d'aquestes bases al BOPB.

Durant el dit període d'exposició pública de les Bases, les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Si transcorregut el període d'exposició pública sense que es presentin reclamacions, els acords provisionals adoptats restaran elevats a definitius, sense necessitat d'adoptar acord d'aprovació definitiva.



Quart.- Convocar el concurs públic per a l'atorgament de subvencions a empreses de qualsevol naturalesa o centres especials de treball, del Programa 3+6, el qual es regirà per les bases descrites al punt primer d'aquesta resolució.

Cinquè.- Les sol·licituds de les empreses i/o centres especials de treball interessats es podran presentar durant el termini de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. Aquest anunci es publicarà també a la seu electrònica de la Corporació (www.santjust.cat), del Servei de Promoció Econòmica (promocioeconomica.santjust.net).

Sisè.- La resolució de les sol·licituds presentades, resten condicionades a l'aprovació definitiva de les Bases objecte d'aquesta convocatòria.

Setè.- Proposar la creació del projecte 2018/3/PEC/08 "Programa 3+6 2018" amb 97.028 €, amb vinculació a la partida de despesa EO 24100 47000 "Subvencions per al foment de l'ocupació" per fer front a la subvenció del *Programa 3+6*, que es concedeixi.

Vuitè.- Proposar l'autorització de les despeses que es derivin de la concessió de les subvencions dintre del Programa 3+6 2018, fins un total 97.028 € amb càrrec a la partida EO 24100 47000 projecte 2018/3/PEC/08.

Novè.- Comunicar aquest acord a totes les Àrees de l'Ajuntament."

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica.
Ref.: PEC 2018 22 12