



AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

EDICTE

ACTE QUE ES NOTIFICA: Trasl·lat Acord U060100/01326 de 31 de maig de 2018:

PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A: aprobar la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament ,adaptada als preceptes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, en exercici de les facultats que li atorga els Decrets de l'alcaldia 6374 i 6375 de 26 de juliol de 2016, aquest darrer publicat en el BOPB de 5 d'agost de 2016, per la present, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

ATÈS que per Acord de la Junta de Govern Local, de data 23 de juny de 2015, es va aprovar la composició de la Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament de l'Hospitalet; modificada per Acord de la Junta de Govern Local, de data 20 de juny de 2017, es va adoptar, entre d'altres acords, aprovar la modificació de la composició de la Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

ATÈS que en data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014.

ATÈS que d'acord amb l'article 326.1, 3 i d'aquesta Llei, l'òrgan de contractació de les administracions públiques estarà assistit en els procediments obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació –constituïda per un President, els vocals i un Secretari- que serà la competent per la valoració de les ofertes i que els membres de la Mesa seran nomenats per l'òrgan de contractació.

ATÈS que la Disposició Addicional segona del mateix text legal estableix les competències en matèria de contractació en les entitats locals en virtut de la qual:

- En els municipis de gran població, com és Hospitalet, correspon a la Junta de Govern Local les competències de l'òrgan de contractació qualsevol que sigui l'import del contracte o la durada del mateix, sent el Ple el competent per aprovar els plecs de clàusules administratives generals.
- La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/a de la mateixa i formaran part de la mateixa, com a vocals, el Secretari/a o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, en el seu cas, els titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-presupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa (que no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa), sense que el nombre total de vocals, sigui inferior a tres.
- Actuarà com a Secretari/a un funcionari de la Corporació.



- En cap cas podrà formar part de les Meses de Contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, el personal eventual.
- Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no hi hagin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
- La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
- Es podran constituir Meses de Contractació permanents.

ATÈS que l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP es determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents

ATÈS que l'Ajuntament de L'Hospitalet, atès el volum de la seva activitat contractual, directament relacionada amb la dimensió del municipi, s'ha de dotar un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per al qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa Permanent de Contractació que actuï amb un règim predeterminat de sessions, i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment

ATÈS que l'òrgan de contractació ha de determinar amb caràcter general els membres integrants de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament i les seves suplències i substitucions en els casos procedents.

ATÈS que la vocalia que li correspon a la Intervenció General l'exerciran aquelles persones que han estat designades per la Interventora General a través de la resolució corresponent, segons es determinarà en la instrucció que regula la Mesa permanent.

ATÈS que a la Mesa de Contractació com a òrgan col·legiat li serà d'aplicació allò que preveu per a aquests tipus d'òrgans la Llei 26/2010, de 3 d'agost del Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Catalanes sempre i quan no contradigui allò que pugui tenir la consideració de normativa bàsica als efectes del que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre pel qual s'aprova el Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

ATÈS que d'acord amb la normativa exposada i el règim de competències establert entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya, cal indicar que els membres de la mesa que actuen en qualitat d'autoritat o personal al servei de les Administracions Públiques no poden expressar l'abstenció del seu vot, tal i com preveu l'art. 19.3.c) de la Llei 40/2015 LRJSP, atès el seu règim supletori per aplicació de la Disposició final quarta de la LCSP.

ATÈS que d'acord amb els preceptes citats i a la vista de la disposició addicional segona apartats 4 i 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fent ús de les facultats que es confereixen en aquesta mateixa disposició addicional segona, procedeix adoptar els acords de modificació de la composició de la Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament de l'Hospitalet i de designació dels seus membres.

VISTES les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

La Junta de Govern Local, a proposta del tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals,



ACORDA:

Primer.- APROVAR la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es transcriu literalment

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

I. La Mesa Permanent de Contractació és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que és disposat en l'art. 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

II. Àmbit d'actuació de la Mesa:

La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris oberts, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, restringits, licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació

III. Composició de la Mesa Permanent de Contractació:

TITULARS

PRESIDENT/A: Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal.

VOCALS:

- Titular de l'Assessoria Jurídica.
- Titular de la Intervenció General Municipal.

SECRETARI/A: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació permanent, amb veu però sense vot, el/la cap de Secció de Contractació

SUPLENTS

PRESIDENT/A: Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern a designar per aquest.

VOCALS:

1. Els lletrats/des adscrits a l'Assessoria Jurídica
2. Per la Intervenció general, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la Interventora general, els següents funcionaris i per aquest ordre:
 - El Viceinterventor-funció comptable



- El/La Cap de Servei de Control Intern
- El/La Cap de la Unitat Fiscal
- El/La Cap de Serveis de Comptabilitat

SECRETARI/A: El/La Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació.

No podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració:

- a) Els càrrecs públics representatius , amb l'excepció prevista per a l'Administració local en la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP
- b) El personal eventual
- c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària
- d) El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació

IV. Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet, als efectes que puguin assistir a les sessions, però sense veu ni sense vot ni computaran a efectes de quòrum.

V. Suport a la Mesa: La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà

- a) sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació, i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional
- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns
- d) Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

VI. FUNCIONS DE LA MESA:



Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326,2 LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari

VII. FUNCIONAMENT DE LA MESA.

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament i sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin, s'efectuarà amb una periodicitat setmanal, tots els dilluns a partir de les dotze hores; amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal. En cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc, el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals, en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació es celebrarà el dia hàbil següent al de la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat. Per la resta del seu funcionament s'estarà allò establert a les disposicions de la LCSP, RD 817/2009, així com en matèria d'òrgans col·legiats per allò establert a la LRJSP.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació cada dimecres i per mitjans telemàtics; la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia, i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació; i tanmateix als licitadors, si s'escau.

3. Les àrees, serveis i departaments de l'Ajuntament de L'Hospitalet hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient

4. L'anterior és sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així hi requereixin els assumptes a tractar.

5. Les convocatòries de la Mesa en relació a cada contracte es faran públiques a través del perfil de contractant

6. El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

7. ESTABLIR el termini de 72 hores des de l'enviament de l'esborrany de l'acta per correu electrònic, per tal que els membres de la Mesa de contractació puguin expressar el sentit del seu vot particular prèviament manifestat en la sessió de la Mesa de contractació. En cas de procediments urgents el termini fixat és de 1 dia. Transcorreguts aquests terminis sense cap manifestació l'esborrany es considerarà aprovat definitivament, tot això sense perjudici de la immediata execució de l'acord que la Mesa hagi adoptat.

VIII. ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM TRANSITORI

1. Un cop aprovada pels òrgans de contractació corresponents, la present instrucció serà d'aplicació a partir de la seva aprovació. S'haurà de publicar en la plataforma de contractació pública de la Generalitat, a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de L'Hospitalet subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



2. Règim transitori: Els contractes que es puguin aprovar des de la data d'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la data d'entrada en vigor de la present instrucció determinaran en els plecs administratius particulars la composició de la Mesa de Contractació, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de l'art 326 i la Disposició Addicional Segona de la llei esmentada. La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant.

Segon.- Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Notificar la present resolució a tots els Regidors d'Àmbit i de govern, a tots els Grups Polítics municipals, a la Secretaria del Ple, a la Secretaria tècnica de la Junta de Govern Local a l'Assessoria Jurídica la Intervenció General, i a tots els Caps de Serveis i Departaments de les Àrees de l'Ajuntament de L'Hospitalet

Quart.- Amb l'entrada en vigor d'aquesta instrucció quedaran derogades les anteriors aprovades per aquesta Junta de Govern Local

Cinquè.- NOTIFICAR els anteriors acords als Grups Polítics Municipals, a la Secretaria General, a la Intervenció General, Serveis Tècnics i Assessoria Jurídica

El que es fa públic per al general coneixement, l'acord precedent mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

L'Hospitalet, 7 de gener de 2019

El tinent d'alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals
P. D. (Resolució 3844/2018 de 24 de maig)
La cap dels Serveis de Contractació i Patrimoni

Soledat Colomé Coca