

Anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària del municipi de Monistrol de Montserrat

Al no haver-se presentat reclamacions o alegacions durant el termini d'exposició pública i audiència als interessats, mitjançant decret d'alcaldia de data 4 de gener de 2018, s'ha elevat a definitiu l'acord d'aprovació provisional de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Monistrol de Montserrat, el text íntegre del qual es fa públic per a coneixement general i en compliment del previst a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

Monistrol de Montserrat, 7 de gener de 2019

L'alcalde
Joan Miguel i Rodríguez

ORDENANÇA DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat disposa d'un Reglament municipal regulador del mercat ambulant d'artesanía alimentària aprovat definitivament en data 27 de juny de 2006. En canvi, no disposa de cap reglamentació específica del mercat de venda no sedentària que es dur a terme els dijous al matí.

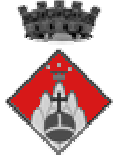
El nou marc jurídic derivat de l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior va comportar l'adequació tant de les normes estatals com autonòmiques als principis de la llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i a la simplificació dels tràmits, sense perjudici del control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritacions esta naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'us del domini públic.

En el desplegament reglamentari de les normes de transposició de la Directiva cal fer destacar en la matèria objecte d'aquesta ordenança, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin o de modificar les existents.

També cal destacar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

També cal destacar la Llei 18/2017 de comerç, serveis o fires que deroga la normativa anterior però no el decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària

La nova regulació comporta la derogació del reglament del mercat d'artesanía alimentària que es celebra els dissabtes i la redacció d'una nova ordenança reguladora de la venda no sedentària que comprendrà el mercat de dijous i el mercat de dissabtes, per agafar la denominació genèrica d'Ordenança de venda no sedentària, amb el contingut adequat a la normativa general, per tal de garantir la seguretat jurídica dels seus destinataris.



La nova Ordenança inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

El text s'emmarca en la proposta d'ordenança tipus proposada per la Diputació de Barcelona, amb la voluntat de donar resposta a la necessitat dels Ajuntaments d'adaptar-se a la normativa vigent en aquesta matèria, publicada en el BOP de 1 d'agost de 2016.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Monistrol de Montserrat.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda es durà a terme dos dies:

- Al parc de l'Auvèrnia, els dissabtes (contempla l'actual mercat d'artesanía alimentària amb les dues parades actuals): Es durà a terme entre les 8:00 i les 13:30 amb una periodicitat setmanal.
- A la Plaça de la Font Gran, els dijous es durà a terme entre les 8:00 i les 13:30 amb una periodicitat setmanal.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

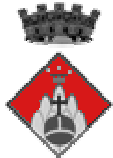
L'ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats
- la seva extinció
- i les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació
 - l'increment de parades
 - i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.



ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

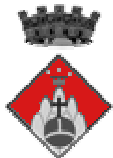
L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.



- Adicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent² i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent³.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

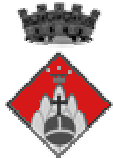
ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:



- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS

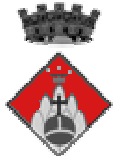
El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ **ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ D'L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin



transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

- b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió *mortis causa* s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat transmissió

prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent. L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

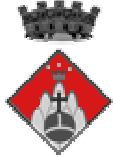
ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

El muntatge es realitzarà com a màxim una hora abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14:30 (màxim una hora des de la fi del mercat), no podent començar abans de les 13:30.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Una (1) hora abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat.



ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 21. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies de mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles. A.2) En

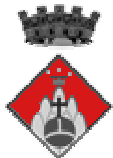
l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent



de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, el servei de vigilància municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

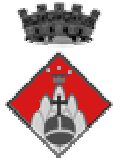
- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica. No tindran la consideració de deixalles les caixes o recipients emprats per emmagatzemar la mercaderia, aquests recipients hauran d'ésser retirats i gestionats pel titular de l'autorització.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.



Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de mes/mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. 2 dies de realització del mercat en casos de naixement de fill.
3. 2 dies de realització del mercat en casos de malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
4. 1 dia per trasllat de domicili habitual.
5. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
6. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon al servei de vigilància municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat."

CAPÍTOL VII. RÈGIMSANCIONADOR

ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

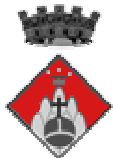
Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:



1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

INFRACCIONS GREUS

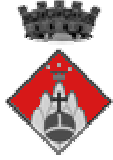
Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any. Es considera reincidència la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció lleu quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
12. La connivència amb la venda il·legal.
13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any, la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció greu quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 3 dies de mercat. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.



9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

ARTICLE 27. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
 - I. Advertiment
 - II. Multa fins 750,00€
- Infraccions greus:
 - I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos
 - II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €
- Infraccions molt greus:
 - I. Revocació de l'autorització
 - II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

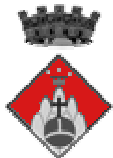
1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.



5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

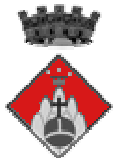
Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Tercera. Els comerciants que estiguin exercint la venda no sedentària en els mercats de Monistrol de Montserrat, s'hauran d'adaptar a les seves previsions de la manera següent.

Els que disposin d'autorització atorgada hauran d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a l'article 8 d'aquesta ordenança en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'entrada en vigor de l'ordenança. En el cas que transcorregut el termini previst algun comerciant no hagués presentat la documentació acreditativa requerida s'entendrà que renuncia a exercir la venda no sedentària al municipi de Monistrol de Montserrat. D'acord amb això, l'Ajuntament dictarà una resolució inicial per raó de la qual es declararà extingit el dret a exercir la venda no sedentària en el mercat de Monistrol de Montserrat, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada perquè en el termini d'un mes pugui presentar al·legacions i aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos a l'article 8 d'aquesta ordenança.

Els comerciants que no disposin cap tipus d'autorització per exercir la venda no sedentària en els mercats de Monistrol de Montserrat hauran d'adaptar-se a l'ordenança sol·licitant la corresponent autorització municipal per exercir l'activitat de venda



no sedentària d'acord amb el procediment que preveu l'article 9è i hauran d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 8è de la present ordenança. No presentar-se en els procediments de concurrència competitiva o presentar-se i no obtenir cap autorització comportarà la impossibilitat de continuar exercint l'activitat de venda no sedentària en el municipi de Monistrol de Montserrat sense dret a rebre cap indemnització o compensació de cap mena.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el reglament municipal regulador de la venda no sedentària al mercat setmanal de marxants d'artesanía alimentària de Monistrol de Montserrat aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament en data 27/04/2006 i definitivament per resolució d'Alcaldia de data 27/06/2006 al no presentar-se al·legacions..

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals."

ANNEX PROPOSTA PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

CAPITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Es objecte d'aquestes bases la determinació dels horaris, dies i espais del mercat setmanal de dijous, així com l'especificació de la seva oferta d'equilibri comercial. També fixa la regulació dels requisits i criteris per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic amb els llocs de venda del mercat del dijous d'acord amb les disposicions de l'ordenança general que regula els mercats de venda no sedentària.

2. Definició

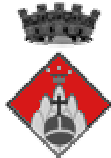
L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8.00 i les 13.30 hores, dels Dijous amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit de la plaça de la Font Gran.

Els llocs de venda vacants son 9. La mida de les parades serà com a norma general de 4 metres lineals. Els marxants, però, podran sol·licitar ampliacions de 4 metres lineals cadascuna fins a un màxim de 12 metres lineals. L'autorització de les ampliacions quedarà condicionada a la disponibilitat del domini públic.

3. Tipologia de parades

L'Ajuntament estableix com a equilibri d'oferta comercial i per a la gestió d'altres i baixes del mercat setmanal de dijous, la distribució que s'indica en el següent quadre:

Nombre de parades	Sector / subsector comercial
2	Alimentació/fruita i verdura
2	Alimentació/ Patisseria, dolços, conserves, xarcuteria, herbolaris, llegums i cereals i altres
4	Testil Moda: Moda dona; llenceria, cotilleria i bany; moda home; moda nen; tela per confecció i altres



1	Equipament de la persona: Calçat, articles de pell, complements; emmerceria; joieria; rellotgeria, Pelleteria i altres
---	--

Prèvia petició del marxant es podrà autoritzar la venda a la parada de fins a un 20% de productes corresponents a una tipologia diferent a l'autoritzada, sempre i quan aquests productes siguin complementaris del principal.

4. Durada

Les llicències, d'acord amb l'ordenança general, tindran una durada de 15 anys a comptar des del seu atorgament.

5. Règim econòmic

L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament aprovi per a cada exercici.

L'import d'aquestes taxes es pagarà anualment i per anticipat mitjançant la domiciliació bancària del rebut.

En cas de no domiciliar-se el rebut, es realitzarà el pagament anual directament a la tresoreria de l'Ajuntament abans del 20 de gener de l'any que correspongui. En el cas de donar-se de baixa la parada l'import de la taxa es prorratejarà per trimestres naturals i es procedirà a la devolució de la quota corresponent.

CAPITOL II: PROCEDIMENT PER ADJUDICAR LES LLICENCIES.

6. Sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre..

La mateixa persona no podrà sol·licitar més d'una parada al mercat.

7. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el perfil del contractant i s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

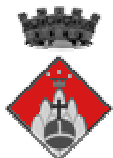
En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques
- c) Domicili
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda
- e) Nombre de metres que precisa ocupar
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts



- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social
- en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent
- haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
- complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre
- complir amb el que disposa l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària.

8. Instrucció del procediment

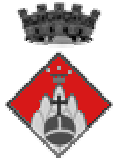
Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques)

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquestes bases.

9. Criteris de valoració

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

A. TIPUS DE PRODUCCIÓ	MÀXIM 30 PUNTS
<ul style="list-style-type: none">- Si el titular de la parada és productor i aporta productes de producció i/o elaboració pròpia.	Fins a 10 punts d'acord amb el barem següent: 0 punts si no tenen cap producte de producció pròpia. 5 punts si els productes d'elaboració pròpia no passen del 50% i 10 punts si els productes d'elaboració pròpia passen del 50%.
<ul style="list-style-type: none">- Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional.	Fins a 10 punts d'acord amb el barem següent: 0 punts si no tenen cap producte amb certificat. 5 punts si els productes amb certificat no passen del 50% i 10 punts si els productes amb certificat passen del 50%.
<ul style="list-style-type: none">- Productes amb segell de proximitat.	Fins a 10 punts d'acord amb el barem següent: 0 punts si no tenen cap producte amb segell de proximitat.



	5 punts si els productes amb segell de proximitat no passen del 50% i 10 punts si els productes amb segell de proximitat passen del 50%.
B. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT <ul style="list-style-type: none">- Producció ecològica i/o integrada, amb certificació degudament acreditada. (es pot graduar puntuació)- Utilitzar bosses de compostatge o de paper per comptes de bosses de plàstic.	MÀXIM 30 PUNTS - Fins a 10 punts d'acord amb el barem següent: 0 punts si no tenen cap producte amb certificat. 5 punts si els productes amb certificat no passen del 50% i 10 punts si els productes amb certificat passen del 50%. 10 punts
C. CARACTERÍSTICA DEL LLOC DE VENDA Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació) Cobriments de parades (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació de la parada als productes proposats per a la venda.	MÀXIM 15 PUNTS 5 punts 5 punts 5 punts
D. GESTIÓ COMERCIAL <ul style="list-style-type: none">- Cobrament amb targeta.- Servei a domicili	MÀXIM 7 PUNTS 5 2
E. FORMACIÓ Hores de formació acreditades relacionades directament amb l'activitat.	MÀXIM 3 PUNTS 0,25 punts per hora formativa acreditada
F. ALTRES MILLORES Altres millores que el proponent vulgui aportar, serveis addicionals que millorin l'atenció al client (per exemple emproadors, producte nou al mercat, servei pot venda ...)	MÀXIM 3 PUNTS

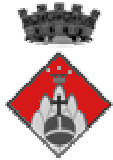
La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

10. Presentació documentació.

Un cop valorades les propostes de resolució es requerirà als sol·licitants que hagin obtingut major puntuació i hagin estat proposats per ésser adjudicatari de les llicències per tal que, en el termini de 10 dies, aportin els documents originals per tal d'acreditar el contingut de la declaració responsable i les millores proposades.

No contestar el requeriment o contestar-lo defectuosament comportarà l'exclusió del sol·licitant del procediment i es formularà el requeriment al següent candidat que hagi obtingut major puntuació.

11. Resolució del procediment



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

La resolució del procediment correspondrà al Ple que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària.

12. Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.