



## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vallgorguina de data 19 de desembre de 2018 aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals següents:

### Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats culturals

#### 1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu la promoció, difusió i foment de la cultura al municipi de Vallgorguina.

#### 2.- Finalitat de les subvencions

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció d'activitats culturals d'interès públic al municipi de Vallgorguina.

#### 3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats culturals d'interès públic desenvolupades durant l'any natural objecte de la convocatòria que s'aprovi per la Junta de Govern Local.

#### 4.- Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i a més, que realitzin activitats culturals a Vallgorguina.

A part, aquestes persones jurídiques, obligatòriament, hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i **disposar del certificat digital a nom de l'entitat.**

#### 5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà aquell que marqui la respectiva convocatòria anual.

Les sol·licituds s'hauran de presentar **emplenant el model normalitzat** disponible a la Seu electrònica, prèvia identificació de l'entitat mitjançant el certificat digital corresponent, i **signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant**. Així mateix, haurà d'acompanyar-se de la documentació que exigeix la base corresponent.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.





## 6.- Documentació a aportar.

- Model de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat, disponible a la Seu electrònica de l'ajuntament.
- Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.
- Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de que el/la monitor/a disposa de Certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats destinades a menors d'edat.

A la sol·licitud haurà d'indicar-se la documentació que s'aporta adjunta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de **10 dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se'l declararà desistit de la seva sol·licitud.

## 8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

## 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- El grau d'interès general de l'activitat per al municipi. **Fins a 30 punts.**
- El grau de dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. **Fins a 10 punts.**
- L'oferta d'activitats gratuïtes obertes al públic desenvolupades a Vallgorguina.





**Fins a 50 punts.**

- Col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals.  
**Fins 10 punts.**

**10.- Quantia màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà serà aquell que es reguli a la convocatòria anual de subvencions i al pressupost vigent de l'Ajuntament.

Es considerarà **subvenció en espècie**, la cessió d'espais i materials necessaris per duu a terme les activitats previstes a la memòria presentada a la sol·licitud. En cas que, hi hagi alguna **activitat no prevista a la memòria anual**, que s'afegeixi durant el període d'execució de la subvenció, **i que requereixi l'ús d'espais i/o materials municipals**, aquests quedaran subjectes a la seva disponibilitat i al **pagament de les taxes** previstes en les Ordenances Fiscals vigents.

La convocatòria anual podrà preveure la possibilitat de **modificar la previsió** d'actes presentada en la memòria de sol·licitud, **en un període de temps determinat**.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes, activitats o entitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats per la comissió de valoració posats de manifest en un informe proposta que s'elevà a la Junta de Govern local per la seva resolució.

La subvenció atorgada en cap cas podrà excedir el 95% del cost de l'activitat.

**12.- Òrgans competents**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà a l'òrgan concedent per la Comissió de Valoració a través de l'instructor, d'acord amb allò previst a l'article 7.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració de Subvencions estarà formada per l'Alcalde, que la presidirà, l'instructor que serà el/la Regidor/a de Cultura, el/la Regidor/a d'Hisenda i de personal de la Corporació.

No obstant, l'Alcalde podrà designar-ne els substituïts en cas d'absència.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.





### 13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, el que estableixi la convocatòria anual de subvencions.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 14.- Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, podran acceptar de forma expressa la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, emplenant un model normalitzat disponible a la Seu Electrònica.

Es preveu l'acceptació tàcita, pel transcurs del termini d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que s'hagi manifestat expressament.

### 15.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS i a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Col·laborar en activitats d'interès municipal, quan siguin requerits per l'Ajuntament.





## 16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat.

16.1 . Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) L'adquisició de material no inventariable.
- b) Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats,...
- c) Despeses de monitoratge, contractació serveis culturals, tallers, etc.
- d) Despeses per la utilització d'espais, instal·lacions i béns mobles de titularitat no municipal.
- e) Despeses relacionades amb actes culturals: premis, jutges, assegurances, obsequis, samarretes, etc...
- f) Àpats, si es consideren imprescindibles i necessaris per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas, no se subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20º) ni els productes de tabac.
- g) Despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat, que s'hauran d'imputar al període d'execució de l'activitat o projecte, sempre que aquest requereixi la despesa realitzada.

16.2 . Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- a) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- b) Despeses de gestió per a l'obtenció de subvencions.
- c) El quilometratge o despeses relacionades amb desplaçaments de membres de l'entitat beneficiària.
- d) En general, totes aquelles que no estiguin directament relacionades amb el projecte presentat.

## 17.- Forma de pagament

- Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- El pagament anticipat o bestreta de la subvenció, abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals els quals s'hauran d'explicitar i justificar adequadament en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió. Les entitats subvencionades podran obtenir, com a màxim, una bestreta del 75% de l'import total de la subvenció si així ho demanen i justifiquen a la sol·licitud. L'altre 25% s'abonarà quan es presenti la deguda justificació.
- No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell/a beneficiari/ària que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.





- Si transcorregut el termini establert, el/la beneficiari/ària no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor haurà de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. Si transcorregut aquest, no la presenta, es podrà revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.
- Els centres gestors vetllaran per tal que no es proposi cap pagament en favor d'aquells beneficiaris que no hagin presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

### 18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se **abans del 31 de gener de l'any immediatament posterior a l'objecte de la convocatòria.**

Aquesta justificació es presentarà a la Seu electrònica municipal per l'entitat beneficiària en format digital segons els models normalitzats (que facilitarà l'Ajuntament), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran :

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
  - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.
  - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.  
Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.  
En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.
  - c) Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.
  - d) Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figuri la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al 100% de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb





## Ajuntament de VALLGORGUINA

eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

### **19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la

beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

### **20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **21.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base Nacional de Subvencions, i a la Seu electrònica de l'ajuntament..

### **22.- Mesures de difusió del finançament públic**





## Ajuntament de VALLGORGUINA

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vallgorguina en l'execució del programa o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### 23.- Causes de reintegrament

La persona beneficiària estarà obligada a reintegrar la subvenció:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.
- Així mateix també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les

actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### 24.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### 25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### 26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions locals i la restant legislació concordant.







## Ajuntament de VALLGORGUINA

Aquestes bases es sotmeten a informació pública i audiència dels interessats, per un termini de vint dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, Seu Electrònica de la Corporació, i una referència d'aquest anunci en el diari oficial de la Generalitat de Catalunya, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament,

L'Alcalde,  
Joan Mora Alsina,

A Vallgorguina, signat electrònicament al marge a la data que hi figuri.



Codi Validació: 7E3M9PWL2EHM4ZZTR7R7PA6XM | Verificació: <http://vallgorguina.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9