



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

A N U N C I

En haver finalitzat el termini d'exposició pública de la MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL "C-10 SERVEIS I MANTENIMENTS, S.L.", aprovada inicialment pel Ple de la Corporació el dia 25 d'octubre de 2018, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 d'octubre de 2018, en el diari El Punt Avui de data 29 d'octubre de 2018 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7742 de data 7 de novembre de 2018 sense que s'hagin formulat reclamacions ni al·legacions al respecte, segons certificació de la Secretaria municipal, de data 18 de desembre de 2018, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut DEFINITIU.

Es fa públic el text de l'esmentat acord i de conformitat amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es procedeix a publicar el text íntegre de l'esmentada modificació.

"PRP2018/892 - EXP. 2016/2503 MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL "C-10 SERVEIS I MANTENIMENTS, SL"

ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, a la sessió ordinària del dia 28 de juliol de 2016, va aprovar DEFINITIVAMENT ELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC "C10 SERVEIS I MANTENIMENTS, S.L. I ACORDAR LA SEVA CONSTITUCIÓ", així com una esmena dels mateixos a la sessió plenària del dia 26 de gener de 2017.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ha establert una sèrie d'obligacions a complir per les empreses que són mitjà propi i que han de constar en els seus estatuts.

C10 Serveis i Manteniments, SL (C10) es va configurar com a mitjà propi de l'Ajuntament per tal de poder gestionar els encàrrecs que li encomanessin. És necessari adaptar els seus estatuts a la normativa en el següents aspectes:

- Precisar més específicament en el seu objecte social els encàrrecs de gestió que li pot ser encomanats
- Explicitar que C10 no pot participar en les licitacions de l'Ajuntament
- Especificar el règim jurídic dels seus encàrrecs de gestió

A més s'ha aprofitat per especificar algun aspecte que es considera necessari: competència del consell d'administració per acceptar els encàrrecs de gestió, règim transitori dels canvis de govern, detallar alguna funció del gerent,...

Els articles a modificar són l'article 2, 18, 20 i 22.

FONAMENTS JURÍDICS

2016/2503 - CREACIO SL MUNICIPAL

Pàgina 1 de 16

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

1. Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els Articles 22
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de Juliol, que aprova la Llei de Societats de Capital.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ha establert una sèrie d'obligacions a complir per les empreses que són mitjà propi i que han de constar en els seus estatuts.

Per tot l'anterior es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació dels articles 2, 18, 20 i 22 dels Estatuts de la Societat mercantil municipal "C10 Serveis i Manteniments, SL", en el següent sentit:

Es substitueix l'art. 2:

ARTICLE 2.- OBJECTE SOCIAL. La societat té per objecte la prestació de serveis locals que siguin susceptibles de ser prestats per les entitats locals en l'àmbit de les seves competències i que no siguin prestats directament per l'Ajuntament o que aquest acordi encarregar a la societat.

El codi CNAE de l'activitat principal és el 8121 "neteja general d'edificis". Queden excloses totes aquelles activitats per a les que per el seu exercici la llei exigeixi requisits especials que no quedin complerts per aquesta societat.

Tanmateix, els serveis públics locals que impliquen l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de l'Ajuntament no es poden prestar mitjançant la societat.



Pel següent:

ARTICLE 2.- OBJECTE SOCIAL RÉGIM JURÍDIC I ADMINISTRATIU.

1.- La societat té per objecte la prestació de serveis locals que siguin susceptibles de ser prestats per les entitats locals en l'àmbit de les seves competències i que no siguin prestats directament per l'Ajuntament o que aquest acordi encarregar a la societat, i entre d'altres, sense caràcter limitatiu ni exhaustiu:

1. La neteja de les instal·lacions de titularitat de l'ajuntament de Cardedeu i tots els seus ens i organismes dependents així com aquells que l'ajuntament tingui encomanats en mèrits de les competències municipals, essent el seu CNAE principal el 8121 "neteja general d'edificis".
2. La gestió dels serveis públics d'abastament de l'aigua potable, del manteniment de l'enllumenat públic i elèctric de dependències i instal·lacions municipals, de la neteja viària i de la recollida d'escombraries al municipi de Cardedeu, d'acord a allò establert a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
3. La gestió dels complexos esportius municipals de Cardedeu.
4. El manteniment, correctiu i preventiu, la millora o la modificació d'equips i instal·lacions tècniques en dependències i equipaments municipals de Cardedeu, així com els estudis tècnics, dictàmens, projectes o legalitzacions de les mateixes.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

5. En general totes aquelles que es consideri que hi puguin estar vinculades, consistents en actuacions d'adequació, o d'altres d'entitat rellevant requerides per la seva prestació i el seu exercici.

Queden excloses totes aquelles activitats per a les que per el seu exercici la llei exigeixi requisits especials que no quedin complerts per aquesta societat.

Tanmateix, els serveis públics locals que impliquen l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de l'Ajuntament no es poden prestar mitjançant la societat.

2.- C10 SERVEIS I MANTENIMENT SL no podrà participar en les licitacions convocades per l'Ajuntament de Cardedeu, sense perjudici que si no concorre cap licitador se li pugui encarregar l'execució de l' objecte de la licitació.

3.- La societat té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic de l'Ajuntament de Cardedeu, als efectes previstos en la normativa de contractació del sector públic i restarà obligada a l'execució de les activitats que aquest li encomani d'acord amb les seves instruccions sempre que hi estiguin relacionades amb el seu objecte social, les quals s'articularen mitjançant encàrrecs de gestió.

Per al compliment de l'objecte social l'entitat mercantil tindrà plenes facultats per al desenvolupament de les funcions que exigeix l'adequada prestació.

En el moment d'efectuar l'encàrrec, la societat haurà d'informar que disposa dels mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits que li encarreguen, sense perjudici que podrà subcontractar les prestacions de les encomanes de gestió rebudes només parcialment i fins a un màxim del 50 % de l'import objecte del conveni de col·laboració. En les corresponents ordres d'encàrrec es podran establir límits superiors de manera excepcional, justificant que concorren les circumstàncies previstes legalment. En cap cas es podrà contractar la totalitat de la prestació objecte del contracte.

Els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per a la Societat, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que realitzi l'encàrrec. Cada encàrrec s'executarà d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per cada ens encarregant.

L'Ajuntament de Cardedeu tindrà un control anàleg sobre C10 SERVEIS I MANTENIMENT SL a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de les participacions de la societat, articulant-se a través de la Junta General de socis i dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

4.- És objecte de publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública, en els termes establerts en el present precepte, la informació següent: la condició de mitjà propi personificat de la Societat, el llistat de poders adjudicadors respecte dels quals ostenta aquesta condició i els sectors d'activitat en els que és apta per a executar les prestacions objecte d'encàrrec. Els encàrrecs que rebí la Societat també seran objecte de publicació a la Plataforma.

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

Es substitueix l'art. 18:

ARTICLE 18.- CONVOCATÒRIA I QUÒRUM DE LES REUNIONS DEL CONSELL. El Consell es reunirà quan així ho requereixi l'interès de la societat i, com a mínim, una vegada al trimestre, serà convocat pel President o persona que legalment el substitueixi. S'haurà de convocar quan ho sol·licitin al menys tres dels seus membres. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels components en exercici. Qualsevol conseller pot conferir la seva representació a favor de qualsevol altre per escrit mitjançant carta dirigida al President. La convocatòria s'efectuarà com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, mitjançant comunicació personal als membres, per part del President o persona que legalment el substitueixi.



Pel següent:

ARTICLE 18.- CONVOCATÒRIA I QUÒRUM DE LES REUNIONS DEL CONSELL. El Consell es reunirà quan així ho requereixi l'interès de la societat i, com a mínim, una vegada al trimestre, serà convocat pel President o persona que legalment el substitueixi. En el cas que per qualsevol raó no s'hagués pogut convocar una de les reunions periòdiques dins el trimestre corresponent, es podrà convocar dins els 30 dies posteriors a la finalització d'aquell trimestre natural. S'haurà de convocar quan ho sol·licitin al menys tres dels seus membres. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels components en exercici. Qualsevol conseller pot conferir la seva representació a favor de qualsevol altre per escrit mitjançant carta dirigida al President. La convocatòria s'efectuarà com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, mitjançant comunicació personal als membres, per part del President o persona que legalment el substitueixi.

Es substitueix l'art. 20:

ARTICLE 20.- FACULTATS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. El Consell d'Administració representarà la societat en tots els actes compresos en l'objecte social. Sense perjudici de l'abast que legalment estigui atribuïda a la representació de la societat per l'òrgan d'Administració social, en benefici del tràfic jurídic i dels tercers de bona fe, es relacionen a continuació facultats que, compreses dins d'aquella, corresponen a l'Administració social, sense que aquesta enumeració limiti l'esmentada extensió: a) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat. b) Totes i cadascuna de les que siguin precises per a acordar i resoldre el que sigui convenient als interessos i negocis socials, podent verificar i realitzar qualsevol acte o contracte, ja sigui d'adquisició, alienació, obligació i gravamen, o qualsevol altre de domini, sobre tota classe de béns mobles o immobles, i drets. c) Exercitar tots els drets i accions en judici i/o fora d'ell. d) Atorgar poders per a conferir la representació de la societat, a la persona o persones que estimi oportú, i revocar-los. e) Celebrar, concertar, atorgar i autoritzar tota classe de contractes: administrar i alienar béns, mobles o immobles, gravar-los, concedir o obtenir crèdit; constituir i retirar fiances i dipòsits; assistir a subhastes i concursos, presentar plecs, plantejar incidents, queixes o reclamacions i acceptar, en el seu cas, les adjudicacions; transigir qüestions o no judicials, comprometre diferències i realitzar contractes de lloguer. f) Utilitzar, obrir i tancar comptes corrents, de crèdit i de qualsevol altre classe i concertar operacions i contractes bancaris, amb entitats de banca, crèdit, etc. g) Fixar la plantilla dels empleats i les seves dotacions, nomenar-los i separar-los dins les normes legals, concedir les recompenses i gratificacions i fixar les despeses generals d'Administració. h) Signar, descomptar, girar, endossar, avalar, acceptar, negociar i protestar lletres de canvi, pagarés i demés documents de gir, requerir protest per manca d'acceptació, pagaments, liquidar, saldar i extingir comptes i atorgar avals. i) Cobrar, o percebre de qui

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

procedeixi, les quantitats que corresponguin o s'endeutin a la societat, per qualsevol causa, concepte o títol, i per qualsevol deutor, donant i firmant els oportuns rebuts i cartes de pagament. j) Retirar de les administracions de Correus cartes, certificacions, girs postals, valors declarats, i girs telegràfics; obrir la correspondència i contestar-la. k) Contractar assegurances. l) Comparèixer davant tota classe de Tribunals, Jutjats, Funcionaris i Autoritats, Organismes, Magistratures de Treball, per a instar i seguir, per tots els seus tràmits i instàncies, els procediments i expedients governatius, contenciosos administratius, i econòmic administratius; civils, socials, criminals o d'altre jurisdicció o fur, fins obtenir sentències i resolucions fermes; conferir poders a Lletrats i Procuradors, per a què aquests, quan allò sigui necessari, puguin exercir aquestes facultats i qualsevol altres de les que són corrents en els plets, fins i tot d'interposar recurs de cassació, revisió, nul·litat i altres ordinaris i extraordinaris i desistir de plets i procediments. m) Contractar l'assistència tècnica per a les actuacions a realitzar per la societat i pel funcionament de la pròpia societat. n) Formalitzar i subscriure els documents públics o privats que fossin precisos per a l'efectivitat de les facultats conferides. o) Establir les directives d'administració i comptabilitat de la societat. p) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació dels estatuts, i sobre els acords de la Junta General i del propi Consell.

Pel següent:

ARTICLE 20.- FACULTATS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. El Consell d'Administració representarà la societat en tots els actes compresos en l'objecte social. Sense perjudici de l'abast que legalment estigui atribuïda a la representació de la societat per l'òrgan d'Administració social, en benefici del tràfic jurídic i dels tercers de bona fe, es relacionen a continuació facultats que, compreses dins d'aquella, corresponen a l'Administració social, sense que aquesta enumeració limiti l'esmentada extensió:

a) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat, executant totes i cadascuna de les facultats que siguin precises per acordar i resoldre el que sigui convenient als interessos i negocis socials, podent verificar i realitzar qualsevol acte o contracte, ja sigui d'adquisició, alienació, obligació i gravamen, o qualsevol altre de domini, sobre tota classe de béns mobles o immobles, i drets, i retirar de les administracions de Correus i qualsevol altre servei públic o privat cartes, certificacions, girs postals, valors declarats, i girs telegràfics; obrir la correspondència i contestar-la, retirar i trametre gèneres, trameses i girs; i establir les directives d'administració i comptabilitat de la societat.

b) Exercitar tots els drets i accions en judici i/o fora d'ell, i comparèixer davant tota classe de Tribunals, Jutjats, Funcionaris i Autoritats, Organismes, Magistratures de Treball, per a instar i seguir, per tots els seus tràmits i instàncies, els procediments i expedients governatius, contenciosos administratius, i econòmic administratius; civils, socials, criminals o d'altre jurisdicció o fur, fins obtenir sentències i resolucions fermes; conferir poders a Lletrats i Procuradors, per a què aquests, quan allò sigui necessari, puguin exercir aquestes facultats i qualsevol altres de les que són corrents en els plets, fins i tot d'interposar recurs de cassació, revisió, nul·litat i altres ordinaris i extraordinaris i desistir de plets i procediments, transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions.

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

c) Celebrar, concertar, atorgar i autoritzar tota classe de contractes, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú d'establir; administrar i alienar béns, mobles o immobles, gravar-los, concedir o obtenir crèdit; constituir i retirar fiances i dipòsits; assistir a subhastes i concursos, presentar plecs, plantejar incidents, queixes o reclamacions i acceptar, en el seu cas, les adjudicacions; comprometre diferències i realitzar contractes de lloguer; fer declaracions d'edificació i plantació, delimitacions, amollonaments, divisions materials, modificacions hipotecàries, concertar, modificar i extinguir arrendaments i qualsevol altres cessions d'us i gaudi.

d) Adquirir, gravar i alienar per qualsevol títol i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, participacions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals en resulti la participació en d'altres societats, bé concorrent a la seva constitució o subscriuint accions o participacions en augments de capital o altres emissions de títols valors.

e) Utilitzar, obrir i tancar comptes corrents, de crèdit i de qualsevol altre classe i concertar operacions i contractes bancaris, d'arrendament financer, de renting, confirming, factoring, i qualsevol altre que la pràctica bancària permeti, amb entitats de banca, crèdit i de qualsevol altre tipus, i signar, descomptar, girar, endossar, avalar, acceptar, negociar i protestar lletres de canvi, pagarés i demés documents de gir, requerir protest per manca d'acceptació, pagaments, liquidar, saldar i extinguir comptes i atorgar avals, així com formalitzar tot tipus de contractes d'assegurances.

f) Fixar la plantilla dels empleats i les seves dotacions, nomenar-los i separar-los dins les normes legals, concedir les recompenses i gratificacions i fixar les despeses generals d'Administració.

g) Cobrar, o percebre de qui procedeixi, les quantitats que corresponguin o s'endeutin a la societat, per qualsevol causa, concepte o títol, i per qualsevol deutor, donant i firmant els oportuns rebuts i cartes de pagament.

h) Contractar l'assistència tècnica per a les actuacions a realitzar per la societat i pel funcionament de la pròpia societat.

i) Formalitzar i subscriure els documents públics o privats que fossin precisos per a l'efectivitat de les facultats conferides, atorgar poders per a conferir la representació de la societat, a la persona o persones que estimi oportú, i revocar-los.

o) Establir les directives d'administració i comptabilitat de la societat.

j) Acceptar, si s'escau, els encàrrecs de l'Ajuntament de Cardedeu.



El Consell d'Administració podrà delegar en el/la gerent de la societat totes o algunes de les facultats que té conferides. La delegació total o parcial es farà constar al nomenament del/la gerent de la societat, nomenant en cas de delegació parcial quines son les facultats delegades, o fent constar que la delegació és total.

Es substitueix l'art. 22:

ARTICLE 22.- FUNCIONS DEL GERENT. Seran funcions del Gerent: a) Executar i fer complir els acords del Consell i la Junta. b) Dirigir, gestionar i inspeccionar la marxa de la societat. c) Dirigir la comptabilitat. d) Assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot. e) Les demés que el Consell li confereixi.

Pel següent:

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

ARTICLE 22.- FUNCIONS DEL GERENT. La Gerència és l'encarregada d'executar els acords del Consell d'Administració i de la Junta General, exerceix el comandament superior del personal, i dirigeix, coordina, gestiona i controla les activitats necessàries per al compliment de les finalitats de la empresa, i inspecciona les dependències i les instal·lacions on es duen a terme aquestes activitats. Podrà assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot. Seran funcions del/la Gerent les que el Consell li delegui en l'acte de nomenament, i les que el propi Consell li pugui conferir específicament.

SEGON.- Publicar el present acord al BOP, un diari de major circulació i inserir una referència al DOGC."

Tanmateix es fa públic el text íntegre dels Estatuts amb les esmenes incorporades:

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA "C10 SERVEIS I MANTENIMENTS, SL."

TÍTOL I.- CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ, OBJECTE, FACULTATS I FUNCIONS, DURACIÓ I DOMICILI DE LA SOCIETAT.

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ DE LA SOCIETAT. Amb la denominació C10 SERVEIS I MANTENIMENTS SL, es constitueix aquesta societat integrada únicament per l'Ajuntament de Cardedeu, amb capital íntegrament pertanyent a aquest, de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 85 i 86 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 249.2 i 255 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i art 211 a 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ARTICLE 2.- OBJECTE SOCIAL RÉGIM JURÍDIC I ADMINISTRATIU.

1.- La societat té per objecte la prestació de serveis locals que siguin susceptibles de ser prestats per les entitats locals en l'àmbit de les seves competències i que no siguin prestats directament per l'Ajuntament o que aquest acordi encarregar a la societat, i entre d'altres, sense caràcter limitatiu ni exhaustiu:

1. La neteja de les instal·lacions de titularitat de l'ajuntament de Cardedeu i tots els seus ens i organismes dependents així com aquells que l'ajuntament tingués encomanats en mèrits de les competències municipals, essent el seu CNAE principal el 8121 "neteja general d'edificis".
2. La gestió dels serveis públics d'abastament de l'aigua potable, del manteniment de l'enllumenat públic i elèctric de dependències i instal·lacions municipals, de la neteja viària i de la recollida

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

- d'escombraries al municipi de Cardedeu, d'acord a allò establert a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
3. La gestió dels complexos esportius municipals de Cardedeu.
 4. El manteniment, correctiu i preventiu, la millora o la modificació d'equips i instal·lacions tècniques en dependències i equipaments municipals de Cardedeu, així com els estudis tècnics, dictàmens, projectes o legalitzacions de les mateixes.
 5. En general totes aquelles que es consideri que hi puguin estar vinculades, consistents en actuacions d'adequació, o d'altres d'entitat rellevant requerides per la seva prestació i el seu exercici.

Queden excloses totes aquelles activitats per a les que per el seu exercici la llei exigeixi requisits especials que no quedin complerts per aquesta societat.

Tanmateix, els serveis públics locals que impliquen l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de l'Ajuntament no es poden prestar mitjançant la societat.

2.- C10 SERVEIS I MANTENIMENT SL no podrà participar en les licitacions convocades per l'Ajuntament de Cardedeu, sense perjudici que si no concorre cap licitador se li pugui encarregar l'execució de l' objecte de la licitació.

3.- La societat té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic de l'Ajuntament de Cardedeu, als efectes previstos en la normativa de contractació del sector públic i restarà obligada a l'execució de les activitats que aquest li encomani d'acord amb les seves instruccions sempre que hi estiguin relacionades amb el seu objecte social, les quals s'articularan mitjançant encàrrecs de gestió.

Per al compliment de l'objecte social l'entitat mercantil tindrà plenes facultats per al desenvolupament de les funcions que exigeix l'adequada prestació.



En el moment d'efectuar l'encàrrec, la societat haurà d'informar que disposa dels mitjans suficients i idonis per prestar els serveis descrits que li encarreguen, sense perjudici que podrà subcontractar les prestacions de les encomanes de gestió rebudes només parcialment i fins a un màxim del 50 % de l'import objecte del conveni de col·laboració. En les corresponents ordres d'encàrrec es podran establir límits superiors de manera excepcional, justificant que concorren les circumstàncies previstes legalment. En cap cas es podrà contractar la totalitat de la prestació objecte del contracte.

Els encàrrecs que rebí de les entitats respecte de les quals ostenta la condició de mitjà propi personificat no tindran la consideració jurídica de contractes i seran d'execució obligatòria per a la Societat, sempre d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'ens que realitzi l'encàrrec. Cada encàrrec s'executarà d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per cada ens encarregant.

L'Ajuntament de Cardedeu tindrà un control anàleg sobre C10 SERVEIS I MANTENIMENT SL a l'igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de les participacions de la societat, articulant-se a través de la Junta General de socis i dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

4.- És objecte de publicació a la Plataforma de serveis de contractació pública, en els termes establerts en el present precepte, la informació següent: la condició de mitjà propi personificat de la Societat, el llistat de poders adjudicadors respecte dels quals ostenta aquesta condició i els sectors d'activitat en els que és apta per a executar les prestacions objecte d'encàrrec. Els encàrrecs que rebí la Societat també seran objecte de publicació a la Plataforma.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

ARTICLE 3.- FACULTATS I FUNCIONS. La societat es regirà per aquests Estatuts, pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de Juliol, que aprova la Llei de Societats de Capital i altres disposicions vigents en la matèria, i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis i el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. Pel compliment del seu objecte social, la societat desenvoluparà les següents funcions, així com les inherents, prèvies, accessòries, secundàries i conseqüents que la seva execució requereixi: a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles. b) Administrar el seu propi patrimoni. c) Contractar amb persones físiques i jurídiques l'assistència tècnica i la realització de part de les funcions encarregades a la societat. d) Contractar obres, serveis i subministraments. e) Exercir accions judicials i administratives. d) La coordinació i canalització de recursos i intervencions d'organismes públics, així com la subscripció dels crèdits que consideri necessaris amb les entitats d'estalvi. e) Quantes altres resultin necessàries o s'incloguin en el millor compliment del seu objecte social. A aquests efectes, la societat comptarà amb plena capacitat jurídica i d'obrar, de conformitat amb els Estatuts i la Legislació vigent.

No obstant l'anterior, la present societat es declara expressament com a mitjà propi de l'Ajuntament de Cardedeu.

ARTICLE 4.- DURADA DE LA SOCIETAT. La durada de la societat serà indefinida i començarà les seves operacions a partir del dia ú de setembre de 2016, sempre que hagi estat inscrita en el Registre Mercantil i hagi complert tots els tràmits d'aprovació i constitució preceptius.

ARTICLE 5.- DOMICILI SOCIAL. El domicili social de la societat C10 SERVEIS I MANTENIMENTS SL té el seu domicili social a la Plaça Sant Joan, nº 1 del municipi de Cardedeu, Vallès Oriental.

TÍTOL II.- EL CAPITAL SOCIAL, LES PARTICIPACIONS I LES OBLIGACIONS.

ARTICLE 6.- CAPITAL SOCIAL. El capital social es fixa en TRES MIL EUROS (3.000,00 EUR), totalment subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Cardedeu. El capital estarà dividit en 300 participacions socials de 10,00 EUR cadascuna, numerada de la 1 a la número 300 i s'integrarà per les aportacions de l'únic soci, l'Ajuntament de Cardedeu; per tant, el seu capital serà íntegrament públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per a exercir les competències que se li encarreguin, sota la tutela, fiscalització i control de l'entitat fundadora, que és l'Ens Local. La quantitat mínima de capital es respectarà durant tota la vida de la societat, ja que la reducció per sota del mínim legal és causa de dissolució.

ARTICLE 7.- PARTICIPACIONS. Les participacions tenen caràcter d'indivisibles, la seva possessió implica l'acatament dels presents Estatuts, així com els acords i resolucions adoptats per la Junta General o per l'Administrador, en el marc de les seves competències respectives.

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

ARTICLE 8.- RÈGIM DE TRANSMISSIÓ DE PARTICIPACIONS. Les participacions socials són intransmissibles.

TÍTOL III.- RÈGIM D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT.

ARTICLE 9.- ÒRGANS DE GOVERN. Els òrgans de govern de la societat seran: a) La Junta General de socis. b) El Consell d'Administració. c) La Gerència.

ARTICLE 10.- JUNTA GENERAL DE SOCIS. La societat es regirà pels acords de la Junta General, i la Junta General estarà formada pels membres del Ple de l'Ajuntament i s'acomodarà quant al procediment i a l'adopció d'acords als preceptes de la Legislació Reguladora del Règim Local, tant per a la celebració de reunions ordinàries com extraordinàries. Les sessions ordinàries seran obligatòriament anuals, celebrant-se en el primer semestre de cada any. No obstant això, el President de la Junta podrà convocar les sessions extraordinàries per pròpia iniciativa o a sol·licitud del gerent.

ARTICLE 11.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA GENERAL. És competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes: 1. Censura de la gestió social. 2. Examen i aprovació de la memòria de constitució de la societat. 3. Aprovació dels comptes anuals i aplicació del resultat, establint les quantitats que hagin de destinar-se a reserves legals i voluntàries. 4. El nomenament dels Consellers. 5. El nomenament i separació del Gerent i, en el seu cas, de l'auditor o auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells. 6. L'augment de capital social. 7. La determinació del fons de reserva. 8. La transformació, fusió, escissió i dissolució de la societat. 9. Qualsevol altres assumptes que per Llei o disposició d'aquests Estatuts li correspongui.

ARTICLE 12.- ADOPCIÓ D'ACORDS DE LA JUNTA GENERAL. La Junta General se celebrarà en el terme municipal de Cardedeu i, si en la convocatòria no figurés el lloc de reunió, s'entendrà que ha estat convocada en el domicili social. Els acords socials s'adoptaran per majoria dels vots. Serà necessària per a la seva aprovació, majoria absoluta en els següents supòsits: 1. Augment de capital i qualsevol altra modificació dels Estatuts socials. 2. La transformació, fusió o escissió de la societat. En la Junta General no podran recaure acords sobre assumptes que no estiguessin consignats en l'ordre del dia expressat en la convocatòria de la mateixa, excepte allò previst legalment sobre remoció i acció de responsabilitat.

El Ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regeix, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels seus estatuts.

Les actes de la Junta General, tant ordinàries com extraordinàries, s'estendran en el corresponent Llibre i seran signades pel President i el Secretari.



El President serà l'Alcalde o Alcaldessa de l'Ajuntament de Cardedeu i el secretari o secretària serà el de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Les funcions del secretari o secretària de la Junta General es circumscriuen única i exclusivament a les de fe pública, no a les d'assessorament legal.

ARTICLE 13.- CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. El Consell d'Administració és l'òrgan encarregat de dirigir, administrar i representar a la societat, sense perjudici de les atribucions que corresponen a la Junta General.

ARTICLE 14.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. La societat estarà regida per un Consell d'Administració, format per entre 3 i 9 vocals designats per la

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

Junta General, dels quals, la majoria seran regidors que formaran part del govern municipal i un serà, obligatòriament l'Alcalde o Alcaldessa; els altres consellers es repartiran a proposta dels grups municipals de l'oposició, i podran ser o bé regidors o bé veïns de la vila. En cas de que els grups municipals no exerceixin aquesta facultat la Junta General en designarà en substitució també d'entre regidors o veïns de la vila de les mateixes característiques citades anteriorment. No podran ocupar càrrecs d'Administració les persones incurses en les prohibicions o incompatibilitats que així ho determini la legislació vigent.

En qualsevol cas, el nomenament recaurà a favor de persones professionalment qualificades.

ARTICLE 15.- DURADA DEL CÀRREC. Els Consellers regidors exerciran els seus càrrecs durant el termini màxim del seu mandat com a regidors de l'Ajuntament de Cardedeu. El seu nomenament i la seva separació en qualsevol moment és competència de la Junta General. La resta de consellers tindran un mandat màxim de quatre anys.

Els membres del Consell d'Administració que tinguin la condició de membres de la Corporació local, cessaran automàticament com a tals en perdre aquesta condició. Els membres de la Junta General i del Consell d'Administració són càrrecs no retribuïts per part de la societat.

ARTICLE 16.- CÀRRECS EN EL CONSELL. El Consell nomenarà, d'entre els seus membres, els que hauran d'ocupar el càrrec de President, Vicepresident. La presidència és de l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Cardedeu. Correspondrà al Consell el nomenament del secretari, que pot o no recaure en un membre del Consell.

Les funcions del secretari o secretària del Consell es circumscriuen única i exclusivament a les de fe pública, no les d'assessorament legal.

ARTICLE 17.- El President és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la Societat en judici i fora d'ell, podent atorgar tota mena de contractes i documents i comparèixer, sense necessitat de previ ni especial poder, davant de tota classe de jutjats i tribunals, de tot ordre i jurisdicció, Estat, Generalitat de Catalunya, Municipis, Comissió Europea, i d'altres administracions o ens públics de qualsevol àmbit, així com davant de tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions precises en el compliment d'aquestes finalitats, per via de poder.

ARTICLE 18.- CONVOCATÒRIA I QUÒRUM DE LES REUNIONS DEL CONSELL. El Consell es reunirà quan així ho requereixi l'interès de la societat i, com a mínim, una vegada al trimestre, serà convocat pel President o persona que legalment el substitueixi. En el cas que per qualsevol raó no s'hagués pogut convocar una de les reunions periòdiques dins el trimestre corresponent, es podrà convocar dins els 30 dies posteriors a la finalització d'aquell trimestre natural. S'haurà de convocar quan ho sol·licitin al menys tres dels seus membres. El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels components en exercici. Qualsevol conseller pot conferir la seva representació a favor de qualsevol altre per escrit mitjançant carta dirigida al President. La convocatòria s'efectuarà com a

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, mitjançant comunicació personal als membres, per part del President o persona que legalment el substitueixi.

ARTICLE 19.- ADOPCIÓ D'ACORDS. Dirigirà les deliberacions el President o en la seva absència o defecte, el Vicepresident. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió. Els acords del Consell s'inscriuran en un llibre d'actes i seran signats pel President i el Secretari, o en el seu cas, pel Vicepresident. Es podran expedir certificacions, totals o parcials, del llibre d'actes, pel Secretari amb el vist i plau del President. El Consell podrà designar d'entre els seus membres una Comissió Executiva o un o més Consellers Delegats i delegar en ells algunes de les facultats legalment delegables. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell, en la Comissió Executiva o en el Conseller Delegat, així com la designació del gerent requerirà, per a la seva validesa, el vot favorable de les dues terceres parts dels components del Consell.

ARTICLE 20.- FACULTATS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. El Consell d'Administració representarà la societat en tots els actes compresos en l'objecte social. Sense perjudici de l'abast que legalment estigui atribuïda a la representació de la societat per l'òrgan d'Administració social, en benefici del tràfic jurídic i dels tercers de bona fe, es relacionen a continuació facultats que, compreses dins d'aquella, corresponen a l'Administració social, sense que aquesta enumeració limiti l'esmentada extensió:



a) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat, executant totes i cadascuna de les facultats que siguin precises per acordar i resoldre el que sigui convenient als interessos i negocis socials, podent verificar i realitzar qualsevol acte o contracte, ja sigui d'adquisició, alienació, obligació i gravamen, o qualsevol altre de domini, sobre tota classe de béns mobles o immobles, i drets, i retirar de les administracions de Correus i qualsevol altre servei públic o privat cartes, certificacions, girs postals, valors declarats, i girs telegràfics; obrir la correspondència i contestar-la, retirar i trametre gèneres, trameses i girs; i establir les directives d'administració i comptabilitat de la societat.

b) Exercitar tots els drets i accions en judici i/o fora d'ell, i comparèixer davant tota classe de Tribunals, Jutjats, Funcionaris i Autoritats, Organismes, Magistratures de Treball, per a instar i seguir, per tots els seus tràmits i instàncies, els procediments i expedients governatius, contenciosos administratius, i econòmic administratius; civils, socials, criminals o d'altre jurisdicció o fur, fins obtenir sentències i resolucions fermes; conferir poders a Lletrats i Procuradors, per a què aquests, quan allò sigui necessari, puguin exercir aquestes facultats i qualsevol altres de les que són corrents en els plets, fins i tot d'interposar recurs de cassació, revisió, nul·litat i altres ordinaris i extraordinaris i desistir de plets i procediments, transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions.

c) Celebrar, concertar, atorgar i autoritzar tota classe de contractes, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú d'establir; administrar i alienar béns, mobles o immobles, gravar-los, concedir o obtenir crèdit; constituir i retirar fiances i dipòsits; assistir a subhastes i concursos, presentar plects, plantejar incidents, queixes o reclamacions i acceptar, en el seu cas, les adjudicacions; comprometre diferències i realitzar contractes de lloguer; fer declaracions d'edificació i plantació, delimitacions, amollonaments, divisions materials, modificacions hipotecàries, concertar, modificar i extinguir arrendaments i qualsevol altres cessions d'us i gaudi.

d) Adquirir, gravar i alienar per qualsevol títol i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, participacions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals en resulti la participació en d'altres societats, bé

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

concorrent a la seva constitució o subscriuint accions o participacions en augments de capital o altres emissions de títols valors.

e) Utilitzar, obrir i tancar comptes corrents, de crèdit i de qualsevol altre classe i concertar operacions i contractes bancaris, d'arrendament financer, de renting, confirming, factoring, i qualsevol altre que la pràctica bancària permeti, amb entitats de banca, crèdit i de qualsevol altre tipus, i signar, descomptar, girar, endossar, avalar, acceptar, negociar i protestar lletres de canvi, pagarés i demés documents de gir, requerir protest per manca d'acceptació, pagaments, liquidar, saldar i extingir comptes i atorgar avals, així com formalitzar tot tipus de contractes d'assegurances.

f) Fixar la plantilla dels empleats i les seves dotacions, nomenar-los i separar-los dins les normes legals, concedir les recompenses i gratificacions i fixar les despeses generals d'Administració.

g) Cobrar, o percebre de qui procedeixi, les quantitats que corresponguin o s'endeutin a la societat, per qualsevol causa, concepte o títol, i per qualsevol deutor, donant i firmant els oportuns rebuts i cartes de pagament.

h) Contractar l'assistència tècnica per a les actuacions a realitzar per la societat i pel funcionament de la pròpia societat.

i) Formalitzar i subscriure els documents públics o privats que fossin precisos per a l'efectivitat de les facultats conferides, atorgar poders per a conferir la representació de la societat, a la persona o persones que estimi oportú, i revocar-los.

o) Establir les directives d'administració i comptabilitat de la societat.

j) Acceptar, si s'escau, els encàrrecs de l'Ajuntament de Cardedeu.

El Consell d'Administració podrà delegar en el/la gerent de la societat totes o algunes de les facultats que té conferides. La delegació total o parcial es farà constar al nomenament del/la gerent de la societat, nomenant en cas de delegació parcial quines son les facultats delegades, o fent constar que la delegació és total.

ARTICLE 21.- DE LA GERÈNCIA. El Gerent tindrà facultats de direcció, gestió i execució, així com l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General. El nomenament recaurà en persona especialment capacitada i serà objecte de contracte per la societat. El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General per tal d'ésser informat i informar i, en aquestes, tindrà veu, però no vot.

ARTICLE 22.- FUNCIONS DEL GERENT. La Gerència és l'encarregada d'executar els acords del Consell d'Administració i de la Junta General, exerceix el comandament superior del personal, i dirigeix, coordina, gestiona i controla les activitats necessàries per al compliment de les finalitats de la empresa, i inspecciona les dependències i les instal·lacions on es duen a terme aquestes activitats. Podrà assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.

Seran funcions del/la Gerent les que el Consell li delegui en l'acte de nomenament, i les que el propi Consell li pugui conferir específicament.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

TÍTOL IV.- RECURSOS, BÉNS, EXERCICI SOCIAL, PRESSUPOST ANUAL, COMPTES ANUALS I FISCALITZACIÓ.

ARTICLE 23.- RECURSOS DE LA SOCIETAT. Els recursos de la societat estaran constituïts per: a) Productes i rendiments del seu patrimoni. b) Els ingressos provinents de la realització de serveis i les activitats que constitueixen el fi social. c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars. d) Els ajuts i subvencions que se li atorguin. e) Les herències, llegats i donacions que li facin. f) La resta de recursos que puguin ser-li atribuïts de conformitat a la normativa legal aplicable.

ARTICLE 24.- BÉNS. Els béns de domini públic que pugui adscriure l'Ajuntament de Cardedeu a la societat pel compliment de les seves finalitats mantindran la qualificació jurídica originària, no implicant, en cap cas, l'adscripció del domini públic, ni desafectació dels béns. Si es volen adscriure a la societat béns patrimonials, aquests hauran de ser valorats conforme determina el Reglament de Béns de les Entitats locals de Catalunya. La societat haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament de Cardedeu.



ARTICLE 25.- EXERCICI SOCIAL. L'exercici econòmic de la societat coincidirà amb l'any natural, excepte el primer, que començarà el dia d'inici de les operacions. Dins els 3 primers mesos de cada any, el Consell d'Administració formularà: 1. Les comptes anuals: - Balanç - Compte de Pèrdues i Guanys - Memòria explicativa. 2. Informe de gestió. 3. Proposta d'aplicació de resultats. Els guanys anuals tindran com aplicació primordial la cobertura de les despeses generals, interessos, impostos i contribucions, amortitzacions i sanejaments. Es determinarà també, en el seu cas, la suma que la Junta estimi convenient destinar a fons de reserva, a més i sense perjudici del que imperativament hagi de destinar-se a reserves legals obligatòries.

ARTICLE 26.- PRESSUPOST ANUAL. La societat formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament. La societat elaborarà, també anualment, un programa d'actuació, inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir.

ARTICLE 27.- RÈGIM COMPTABLE I COMPTES ANUALS. D'acord amb el que determina l'art. 200 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la societat restarà sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç, altre legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, redactarà, si s'escau, l'informe de gestió i presentarà la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici. Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si s'escau, i la memòria, que hauran de ser signats per tots els Consellers. Aquests documents formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat. Els documents indicats estaran a disposició dels membres de la Junta General Ordinària, al domicili social, quinze dies abans de la celebració d'aquesta. Aprovats els comptes anuals i dins el termini legalment establert es presentaran pel al seu dipòsit al Registre Mercantil.

ARTICLE 28.- APLICACIÓ DE RESULTATS. El resultat de l'exercici es distribuirà segons acordi la Junta General, de conformitat amb les disposicions legals.

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Cartipàs municipal

ARTICLE 29.- CONTROL I FISCALITZACIÓ. És competència de la Intervenció general municipal la inspecció de la comptabilitat de la Societat, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament i d'acord amb l'article 204.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En aquest sentit, la societat resta sotmesa al control de la Intervenció municipal en els termes de la legislació aplicable. La fiscalització externa dels comptes anuals i de la gestió econòmica és funció pròpia de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes.

TÍTOL V.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT.

ARTICLE 30.- DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT. D'acord amb el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i la normativa mercantil, la societat es dissoldrà quan concorri alguna de les següents causes: a) Per acord de la Junta General adoptat per majoria qualificada de la Junta General. b) Per la conclusió de l'objecte social. c) Per la impossibilitat manifesta d'aconseguir el fi social. d) Per manca d'exercici de les activitats que constitueixen l'objecte social durant 2 anys consecutius. e) A conseqüència de pèrdues que deixin reduït el patrimoni comptable a menys de la meitat del capital social, a no ser que aquest s'augmenti en la mesura suficient. f) Per reducció del capital social per sota del mínim legal, excepte que es porti a terme com a conseqüència del compliment d'una Llei, havent-se d'inscriure en el Registre Mercantil la transformació o augment de capital fins una quantitat igual o superior a aquest mínim legal, en el termini de caducitat d'un any.

ARTICLE 31.- LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT. La dissolució de la societat obre el període de liquidació de la mateixa. La societat dissolta conservarà la personalitat jurídica mentre la liquidació es realitza. Durant aquest període haurà d'afegir a la seva denominació l'expressió "en liquidació" i continuaran aplicant-se les normes previstes en les Lleis i en els Estatuts, sempre que no siguin incompatibles amb el que estableix aquest article. Amb l'obertura del període de liquidació cessarà en el seu càrrec el Gerent, el qual quedarà convertit en liquidador, excepte que se n'hagués designat un altre per la Junta General, a l'acordar la dissolució de la societat. En el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de la liquidació, el Liquidador formularà un inventari i un balanç de la societat amb referència al dia en el qual s'hagués resolt. Si la Liquidació es perllongués per un termini superior al previst per a l'aprovació del comptes anuals, el Liquidador haurà de presentar a la Junta General, dins dels sis primers mesos de cada exercici un estat anual de comptes i un informe detallat que permeti apreciar amb exactitud la situació de la societat i la marxa d'aquest procés. Correspon al Liquidador de la societat les següents operacions: a) Vetllar per la integritat del Patrimoni Social i portar la comptabilitat de la societat. b) Concloure les operacions pendents i realitzar les noves que siguin necessàries per a la liquidació de la societat. c) Percebre els crèdits i abonar els deutes socials. d) Alienar els béns socials. e) Comparèixer en judici i concertar transaccions i arbitratges, quan així convingui a l'interès social. f) Satisfer a l'únic soci, l'Ajuntament de Cardedeu, la quota resultant de la liquidació. El Liquidador exercirà el seu càrrec per període indefinit, no obstant això, transcorreguts 2 anys des de l'obertura de la liquidació sense que s'hagi sotmès a l'aprovació de la Junta General el balanç final de la liquidació, el soci o persona amb interès legítim podrà sol·licitar al Jutge de Primera Instància del domicili social la

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 19/12/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

separació del Liquidador i el nomenament d'un altre que consideri més convenient, sempre que no hi hagi causa que justifiqui la dilació.

TÍTOL VI.- DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 32.- ÀMBIT D'APLICACIÓ NORMATIVA. Tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts, seran d'aplicació les normes contingudes en el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, per qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital, així com els preceptes reguladors continguts a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, al Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, així com al Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, havent d'entendre's les remissions a les normes legals contingudes en els presents Estatuts, fetes a les que en el futur substitueixin, interpretin, ampliin, condicionin o modifiquin en qualsevol forma les vigents avui.

ARTICLE 33.- INTERVENCIÓ JUDICIAL. En les qüestions que haguessin d'intervenir els Tribunals de Justícia, l'únic soci, l'Ajuntament de Cardedeu, se sotmetrà expressament als Jutjats i Tribunals amb competència i jurisdicció sobre el lloc en el qual s'hagi establert el domicili social.



Contra l'esmentat acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Cardedeu, 19 de desembre de 2018

L'Alcalde

Enric Olivé i Manté

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	19/12/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ecd5805d417e48ff9e99239f77cbe5d0001	
Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		