



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el vint-i-nou de novembre de dos mil divuit va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de l'Ús Social de les Escoles Públiques d'Educació Infantil i Primària de Molins de Rei, que consta a continuació:

REGLAMENT DE L'ÚS SOCIAL DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE MOLINS DE REI

SUMARI

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

- Article 1.- Objectiu*
- Article 2.- Ús social*
- Article 3.- Tipologia d'activitats*
- Article 4.- Usuaris i prioritats*
- Article 5.- Preferència dels usos actuals*
- Article 6.- Independència de l'usuari*
- Article 7.- Horari disponible*
- Article 8.- Àrea municipal responsable*

CAPÍTOL II. MARC LEGAL

- Article 9.-*
- Article 10.- Decret 218/2001, de 24 de juliol, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: On es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.*
- Article 11.- Directrius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Documents per a l'organització i gestió dels centres: Ús social dels centres, de 22 de juny de 2017.*
- Article 12.- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les Lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic*

CAPÍTOL III. CENTRES I ESPAIS AFECTATS PER AQUEST REGLAMENT

- Article 13.- Espais cedibles*
- Article 14.- Centres escolars afectats*

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

- Article 15.- Model de sol·licitud*
- Article 16.- Lliurament del model de sol·licitud*
- Article 17.- Manca d'assegurança de responsabilitat civil*



- Article 18.- Sol·licitud per part dels serveis propis de l'Ajuntament*
- Article 19.- Terminis de lliurament*
- Article 20.- Decisió sobre les sol·licituds*
- Article 21.- Autorització/denegació de les sol·licituds*
- Article 22.- Informació de la denegació de les sol·licituds*
- Article 23.- Acord de denegació*
- Article 24.- Trasllat dels acords*
- Article 25.- Trasllat de la resolució d'alcaldia*
- Article 26.- Trasllat als serveis propis de l'Ajuntament*
- Article 27.- Límit de les autoritzacions*
- Article 28.- Renúncia a una autorització*
- Article 29.- Activitats sense autorització prèvia*
- Article 30.- Revisió dels espais*
- Article 31.- Autoritzacions urgents*
- Article 32.- Memòria anual d'usos*

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DELS USUARIS

- Article 33.- Respecte dels horaris*
- Article 34.- Consum de menjars i begudes*
- Article 35.- Entrada de vehicles i animals*
- Article 36.- Prohibició de fumar*
- Article 37.- Manteniment dels espais utilitzats*
- Article 38.- Ús dels vestidors*
- Article 39.- Conservació dels espais utilitzats*
- Article 40.- Compliment de l'ordenança de la convivència ciutadana*

CAPÍTOL VI. RESPONSABILITATS I DEURES DE LES PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES ORGANITZADORES I/O PROMOTORES

- Article 41.- Incompliment de la normativa*
- Article 42.- Vigilància i control de l'activitat*
- Article 43.- Neteja i conservació de l'espai*
- Article 44.- Ús de material propi*
- Article 45.- Responsabilitat dels danys personals i materials*
- Article 46.- Donar compte de les incidències produïdes*
- Article 47.- Titularitat de l'ús*

CAPÍTOL VII. SANCIONS

- Article 48.- Infraccions greus*
- Article 49.- Infraccions lleus*
- Article 50.- Sancions*

CAPÍTOL VIII. CONTRAPRESTACIONS

- Article 52.- Preus públics*

CAPÍTOL IX. COMPLIMENT NORMATIVA

- Article 53.- Compliment i acceptació de la normativa*



DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Disposició derogatòria

Segona.- Entrada en vigor

PREÀMBUL

El present Reglament d'ús social de les escoles públiques d'educació infantil i primària de Molins de Rei és un instrument regulador de l'ús extraescolar d'aquests centres.

Des de fa molts anys s'han anat utilitzant les instal·lacions de les escoles públiques a l'empara del reglament de l'any 1998, però en l'actualitat la majoria d'aquests equipaments funcionen com veritables equipaments socioculturals al servei de les entitats de Molins de Rei, en horari extraescolar. L'increment de l'ús i alguns aspectes que s'hi ha incorporat demanen una actualització de l'antic reglament.

Aquest ús social té uns condicionants molt clars i que han de respondre a cinc principis:

- 1. No pot afectar l'activitat escolar ordinària. Per això, caldrà comptar expressament amb l'aprovació de la direcció del centre educatiu.*
- 2. Ha de ser absolutament respectuós amb les normes de convivència i l'ordenança de convivència ciutadana.*
- 3. Ha de ser accessible a totes les entitats sense ànim de lucre de la vila i que estan donades d'alta al registre d'entitats de l'Ajuntament de Molins de Rei.*
- 4. En l'ús de les instal·lacions de les escoles públiques s'establirà la prioritat que marqui aquest reglament.*
- 5. Aquest ús per part de les entitats no ha de comportar cap despesa addicional per part de l'Ajuntament.*

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- Objectiu

L'objectiu del present Reglament és regular i coordinar l'ús social dels espais de les escoles públiques d'educació infantil i primària públiques de Molins de Rei, per tal d'assegurar-ne un perfecte estat d'ús per a l'acció docent, com també per a la resta d'activitats que puguin desenvolupar-s'hi.

Article 2.- Ús social

S'entén com a ús social el conjunt d'activitats dutes a terme en horari i/o període extraescolar de caràcter esportiu, formatiu, cultural, recreatiu, sindical, polític o de qualsevol altra naturalesa, organitzades pel mateix Ajuntament o per qualsevol altra persona física o jurídica.

Article 3.- Tipologia d'activitats

Els tipus d'activitats poden ser molt diverses, però s'estableix un CATÀLEG de les més comunes:

- Pel seu àmbit:*
 - De caire esportiu*
 - De caire cultural*
 - De caire recreatiu i de lleure*
 - De caire polític o sindical*



- *Adreçades a la població en general*
- *Segons els responsables:*
 - *Activitats del propi centre*
 - *Activitats de l'AMPA del propi centre o d'altres centres*
 - *Entitats esportives*
 - *Entitats culturals*
 - *Entitats infantils*
 - *Entitats juvenils*
 - *Entitats privades amb o sense ànim de lucre*

Article 4.- Usuaris i prioritats

Podran fer ús dels espais afectats per aquest Reglament totes les persones físiques o jurídiques, amb o sense afany de lucre, per desenvolupar-hi les activitats que s'especifiquen en aquest reglament. S'estableixen les prioritats següents:

- a) *Les activitats integrades en la Programació Anual del Centre aprovades pel seu Consell Escolar, incloses les complementàries i les que pugui organitzar l'AMPA fins a les 18.00 h durant el curs escolar.*
- b) *Activitats sense afany de lucre amb l'ordre següent:*
 - b.1. *Les organitzades pel mateix Ajuntament per qualsevol de les seves regidories. Tot i això a partir de les 18:00 i per als espais considerats equipaments esportius de l'escola (pistes, gimnàs, sala de psicomotricitat, vestidors, lavabos annexos), aquests espais seran considerats espais esportius i tindran prioritat per a l'ús de les entitats esportives de la població sota la coordinació i el control del Negociat d'Esports.*
 - b.2. *Les organitzades per les pròpies AMPA,s en la seva pròpia escola.*
 - b.3. *Les organitzades per les diferents entitats socials de la vila inscrites al registre municipal d'entitats.*
 - b.4. *Les activitats sense afany de lucre que puguin organitzar diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.*
 - b.5. *Les activitats sense afany de lucre que puguin organitzar diferents entitats jurídiques de fora de Molins de Rei, sempre que l'activitat tingui com a finalitat parcial o total la població de Molins de Rei.*
- c) *Activitats sense afany de lucre considerades d'interès privat per l'Ajuntament:*
 - c.1. *Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.*
 - c.2. *Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que puguin organitzar diferents entitats jurídiques de fora de Molins de Rei, sempre que l'activitat estigui adreçada, total o parcialment, a la població de Molins de Rei.*
- d) *Activitats amb afany de lucre:*
 - d.1. *Les activitats amb afany de lucre que organitzin les diferents persones jurídiques o empreses legalitzades de la vila.*



d.2. Les activitats que organitzin les diferents persones jurídiques o empreses legalitzades de fora de la vila, sempre que l'activitat estigui adreçada, total o parcialment, a la població de Molins de Rei.

Article 5.- Preferència dels usos actuals

En el moment de l'aplicació del present reglament i per preservar els drets dels usos ja autoritzats en anterioritat, per als usos vigents en l'actualitat en l'horari de 18:00 a 22:00 h, es mantindrà la seva prioritat sobre la resta d'usos fins que els sol·licitant deixin d'utilitzar aquest horari i espai, vulguin canviar d'espai p vulguin canviar qualsevol de les condicions actuals de l'autorització.

Article 6.- Independència de l'usuari

Amb aquest Reglament, l'Ajuntament de Molins de Rei pretén regular exclusivament l'ús dels centres d'educació infantil i primària públics sota responsabilitat municipal, mai les activitats que s'hi realitzin, les quals són d'exclusiva responsabilitat dels sol·licitants i que es veuen afectades per les normes legals corresponents.

Article 7.- Horari disponible

Serà sempre fora de l'horari lectiu, considerant com a lectiu aquell en el qual es desenvolupen les activitats del Pla Anual de Centre aprovat pel Consell Escolar respectiu, fins a les 18:00 h. Aquest límit horari pot ser modificat de comú acord entre el centre escolar i l'Ajuntament.

S'exclou el pavelló esportiu i la pista descoberta de l'Escola La Sínia, que gestiona el Negociat d'Esports a partir de les 16,30 dels dies lectius

Durant els períodes de vacances escolar la disponibilitat horària per a ús social dels centres serà de tot el dia.

Les activitats entre les 22:00h i les 8:00h no s'autoritzaran excepte casos excepcionals i raonats.

Article 8.- Àrea municipal responsable

L'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Molins de Rei serà l'encarregada de fer complir el present Reglament i consegüentment, coordinarà l'ús docent dels centres amb el seu ús social, en concret el negociat de recursos socioculturals.

L'alcalde, o la persona en qui delegui, tindrà la potestat per decidir sobre allò que no estableixi aquest Reglament.

CAPITOL II. MARC LEGAL

Article 9.- Llei municipal i de regim local, text refós DL 2/2003, de 28 d'abril segons el previst als seus articles 66 i 67 els quals resulten concordants amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Regim local

Article 10.- Decret 218/2001, de 24 de juliol, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: On es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.



Article 11.- Directrius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: Documents per a l'organització i gestió dels centres: Ús social dels centres, de 22 de juny de 2017.

Article 12.- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic

CAPÍTOL III. CENTRES I ESPAIS AFECTATS PER AQUEST REGLAMENT

Article 13.- Espais cedibles

Són espais cedibles els següents:

- Aules
- Sala menjador (queda exclosa la cuina)
- Passadissos i espais comuns dins el mòdul d'aules
- Patis (excepte els espais de lleure infantils i els horts)
- Pistes de joc
- Sales de gimnàs i psicomotricitat
- Vestidors

Cap usuari podrà fer ús del material propietat de l'escola que ella mateixa utilitzi per a les seves activitats lectives, excepte que hi hagi una autorització expressa del propi centre.

Article 14.- Centres escolars afectats

Els centres escolars afectats per aquest Reglament són:

1. Escola El Palau
2. Escola Castell Ciuró
3. Escola Estel
4. Escola Josep Maria Madorell
5. Escola L'Alzina
6. Escola Pont de la Cadena
7. Escola La Sínia

I tots els altres centres educatius d'infantil i primària que es puguin crear en un futur.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Article 15.- Model de sol·licitud

L'Àrea de Serveis Personals elaborarà un model específic per a la sol·licitud d'espais, en forma de formulari electrònic que estarà penjat a la web municipal. Aquest model serà vàlid per a totes les persones físiques o jurídiques que vulguin fer ús social dels centres educatius.

Article 16.- Lliurament del model de sol·licitud

El model de sol·licitud s'haurà de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, adjuntant una còpia escanejada de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil



de l'activitat a realitzar. Aquesta assegurança serà per l'import mínim de 150.000,00 € per víctima individual i de 1.200.000,00 € per sinistre, que es regularitzaran en funció del que indiqui el Govern de la Generalitat de Catalunya. Un vegada aprovada la sol·licitud caldrà complimentar el Full de Compromís amb l'escola.

Article 17.- Manca d'assegurança de responsabilitat civil

Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme en el centre escolar objecte de la sol·licitud, disposarà, per subscriure-la, d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Article 18.- Sol·licitud per part dels serveis propis de l'Ajuntament

Els responsables de les activitats pròpies organitzades pel propi Ajuntament que vulguin sol·licitar algun espai o espais d'algun dels centres escolars compresos en aquest Reglament, hauran de fer arribar el Model de sol·licitud i enviar-lo al responsable de recursos socioculturals per correu electrònic.

Article 19.- Terminis de lliurament

La sol·licitud per a l'ús social dels centres educatius es presentarà amb la màxima antelació possible. A fi de respectar les prioritats d'ús establertes per aquest reglament i poder programar l'ús dels diferents espais amb la màxima eficàcia, s'estableixen uns terminis màxims en funció de tipus de sol·licitant:

- *Activitats per a tot el curs del centre i AMPA: Darrer dia feiner del mes de maig de l'any del curs anterior al de la sol·licitud.*
- *Activitats per a tot el curs organitzades per l'ajuntament: Darrer dia feiner de la segona setmana de juny de l'any del curs anterior al de la sol·licitud.*
- *Activitats d'estiu organitzades per la pròpia AMPA: Darrer dia feiner del mes de febrer del curs vigent.*
- *Activitats d'estiu organitzades per altres entitats de la població: Darrer dia feiner del mes de març del curs vigent.*
- *Activitats puntuals, sigui qui sigui l'organitzador: 20 dies naturals abans del dia d'inici de l'activitat.*

Article 20.- Decisió sobre les sol·licituds

L'Ajuntament de Molins de Rei estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat i farà les següents actuacions:

- *Decidirà l'autorització o denegació.*
- *Fixarà els imports a abonar per la persona física o jurídica sol·licitant en concepte de preus públics d'acord amb l'ordenança vigent i, si escau, la fiança a dipositar per garantir la reparació de possibles desperfectes.*
- *En tots els casos, l'Àrea de Serveis Personals escoltarà l'opinió de la Direcció dels centres afectats abans de tramitar definitivament l'autorització o denegació, que serà de la seva exclusiva competència.*

Article 21.- Autorització/denegació de les sol·licituds

És competència de l'alcalde, o la persona en qui delegui, autoritzar o denegar la utilització dels espais dels centres docents afectats.

Article 22.- Informació de la denegació de les sol·licituds



En cas de denegació d'una sol·licitud formulada dintre dels terminis establerts reglamentàriament, l'interessat serà informat per escrit de les raons que la motiven i se li concedirà un termini de 10 dies naturals d'audiència prèvia, a partir de la notificació, durant el qual podrà aportar o modificar aquelles dades que impossibiliten l'autorització de l'ús.

Article 23.- Acord de denegació

Si un cop esgotat aquest termini d'audiència prèvia no ha aportat ni modificat cap dada de la sol·licitud que permeti autoritzar-la, s'adoptarà el corresponent acord de denegació.

Article 24.- Trasllet dels acords

En tot cas, es donarà trasllat als interessats dels acords d'autorització o denegació d'ús dels centres escolars, que tindran caràcter de definitius en via administrativa als efectes d'ulteriors recursos.

Article 25.- Trasllet de la resolució d'alcaldia

Quan s'autoritzi l'ús social d'algun centre escolar, es donarà trasllat de la Resolució d'Alcaldia a l'interessat, amb la liquidació corresponent del preu públic que haurà de fer efectiva abans de la realització de l'activitat. A l'interessat se li enviarà, a efectes informatius, un recull dels aspectes fonamentals del present Reglament, sense que es pugui considerar que aquest recull el substitueixi. Si l'interessat no efectués l'ingrés de l'import del preu públic amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'autorització serà nul·la a tots els efectes.

Article 26.- Trasllet als serveis propis de l'Ajuntament

En cas d'autorització a un programa de regidoria del mateix Ajuntament, es farà saber l'activitat per escrit al tècnic municipal responsable, a la Guàrdia Urbana i al centre afectat.

Article 27.- Límit de les autoritzacions

L'autorització de l'ús es fa per a un determinat espai, període i activitat, de manera que mai no es podrà fer extensiva aquesta autorització a altres espais, períodes ni activitats sense seguir els tràmits corresponents.

Article 28.- Renúncia a una autorització

Tothom que renunciï a fer ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, ho haurà de comunicar a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Molins de Rei amb el màxim d'antelació possible. En aquest supòsit, es procedirà a la devolució del preu públic d'acord amb el que estableixi l'ordenança vigent.

Article 29.- Activitats sense autorització prèvia

Mai no es podrà convocar un acte o activitat en un centre escolar sense autorització prèvia.

Article 30.- Revisió dels espais

Un cop duta a terme l'activitat, el/la conserge del centre escolar haurà de revisar l'estat dels espais utilitzats (tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades). En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'Àrea de Serveis Personals per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o col·lectiu responsable.



Article 31.- Autoritzacions urgents

En el cas de sol·licituds fora de termini, per motius justificats, previ informe dels tècnics de l'Àrea de Serveis Personals, s'autoritzarà l'ús dels centres sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors.

En casos d'urgència (ús inesperat per alguna circumstància imprevista), prèvia trucada al/la cap de secció sociocultural o a la direcció de serveis de l'Àrea de Serveis a les Persones del regidor corresponent a l'àmbit del sol·licitant, s'activarà el procediment d'urgència:

- Hi ha previstos dos centres: Escola Estel (porxo, pista, lavabos i gimnàs) i Escola Pont de la Cadena (porxo i gimnàs).*
- El/la cap de secció sociocultural farà un correu a la Guàrdia Urbana autoritzant l'ús, tot indicant les circumstàncies dels fets, els usuaris autoritzats, l'escola assignada i els compromisos dels usuaris..*
- La Guàrdia Urbana anirà a obrir el centre escollit i acordarà amb els usuaris la forma de sortida del centre.*
- Els usuaris hauran de signar una còpia del correu electrònic esmentat anteriorment com a acceptació dels compromisos i assumpció de responsabilitats en cas de mal ús de l'equipament.*
- El dia feiner posterior a l'ús social d'urgència, el/la cap de secció sociocultural comunicarà aquest ús extraordinari a la direcció del centre educatiu implicat.*
- Aquest procediment es consideració un procediment especial d'autorització.*

Article 32.- Memòria anual d'usos

Després de cada curs, l'Àrea de Serveis Personals elaborarà una memòria que reflectirà l'ús social dels centres escolars de la vila i es farà arribar a tots els agents. Tindrà com a mínim els apartats següents:

- 1. Relació d'usuaris en general i per centresd*
- 2. Relació d'usos en general i per centres*
- 3. Relació de costos que s'han derivat dels usos, en general i per centres*

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 33.- Respecte dels horaris

Els usuaris dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.

Article 34.- Consum de menjars i begudes

No es permet menjar ni consumir begudes en zones de vestidors.

Article 35.- Entrada de vehicles i animals

No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte els gossos pigalls) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.

Article 36.- Prohibició de fumar

No es permet fumar en tot el recinte escolar, tant els espais interiors com exteriors.

Article 37.- Manteniment dels espais utilitzats



Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.

Article 38.- Ús dels vestidors

Les zones de vestidors només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.

Article 39.- Conservació dels espais utilitzats

S'han de respectar les indicacions i normes sobre l'ús dels centres escolars per a una millor conservació i comoditat per a tothom.

Article 40.- Compliment de l'ordenança de la convivència ciutadana

En tot cas, les persones o grups que facin ús dels centres escolars públics compresos en aquest Reglament, hauran d'actuar d'acord amb el que determina la darrera versió aprovada de l'Ordenança de Convivència Ciutadana i tot el que reflecteixi el full de compromís signat amb l'escola.

CAPÍTOL VI. RESPONSABILITATS I DEURES DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES ORGANITZADORES I/O PROMOTORES

Article 41.- Incompliment de la normativa

La persona física o jurídica organitzadora és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

Article 42.- Vigilància i control de l'activitat

Quan s'autoritzi l'ús d'un espai, la persona física o jurídica organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de l'accés al recinte. En cas de no poder fer-se'n càrrec assumirà les despeses de contractar-la.

Article 43.- Neteja i conservació de l'espai

La persona física o jurídica organitzadora es farà càrrec de la neteja i conservació del material i l'espai que utilitzin.

Article 44.- Ús de material propi

Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi, es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

Article 45.- Responsabilitat dels danys personals i materials

Les persones físiques o jurídiques que facin ús d'algun centre escolar comprès en aquest Reglament es faran responsables de tots els danys materials o personals que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions.

Article 46.- Donar compte de les incidències produïdes

Les persones físiques o jurídiques organitzadores de les activitats que es facin als centres escolars tenen el deure d'informar immediatament a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Molins de Rei de qualsevol desperfecte causat a les instal·lacions o al seu material i de qualsevol altra incidència, explicant-ne els motius.



Article 47.- Titularitat de l'ús

Quan una persona física o jurídica tingui autorització per utilitzar un espai, cap altra persona física o jurídica la tindrà. En cap cas, una persona física o jurídica podrà cedir el seu ús a una altra.

CAPÍTOL VII. SANCIONS

Article 48.- Infraccions greus

Tindran la consideració de greus les següents infraccions:

- 1. Quan el centre no pugui ser utilitzat amb normalitat posteriorment, pel mal ús que es faci pels participants a l'activitat.*
- 2. Quan encara que el centre quedi en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa per part dels participants en l'activitat.*

Article 49.- Infraccions lleus

Tindran la consideració de lleus les següents infraccions:

- 1. Quan el centre, tot i poder ser utilitzat amb normalitat posteriorment, no hagi quedat en perfectes condicions d'ús.*
- 2. Quan tot i haver deixat el centre en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa per part dels participants en l'activitat, que no tinguin la consideració de greus.*

Article 50.- Sancions

Instruït el corresponent expedient en el qual es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes, l'Ajuntament podrà imposar les següents sancions:

- 1. Les faltes lleus seran sancionades amb amonestació i reparació dels desperfectes, o en el seu cas, abonament del cost d'aquests.*
- 2. La reiteració en la comissió de faltes lleus, o la comissió d'una falta greu seran sancionades amb amonestació, reparació dels desperfectes, o en el seu cas, abonament del cost d'aquests, i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la Vila o per un període de 15 dies en activitats continuades, i d'un any en el cas d'activitats puntuals.*
- 3. La reiteració en la comissió de faltes greus serà sancionada amb la reparació dels desperfectes, o en el seu cas, abonament del cost d'aquests i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la Vila per un període no inferior a 6 mesos.*

Article 51.- Prescripció de les sancions i les infraccions

- 1. La prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia de la comissió dels fets. Les infraccions qualificades de lleus prescriuran al cap de tres mesos, les de caràcter greu prescriuran al cap de sis mesos i les de tipus molt greu a l'any.*
- 2. La prescripció de les sancions començarà a comptar des de l'endemà del dia en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció. Les infraccions qualificades de lleus prescriuran al cap de tres mesos, les de caràcter greu prescriuran al cap de sis mesos i les de tipus molt greu a l'any.*

CAPÍTOL VIII. CONTRAPRESTACIONS

Article 52.- Preus públics



Els preus públics i les fiances que hauran d'abonar o dipositar els interessats seran els que s'estableixin en l'ordenança vigent.

CAPÍTOL IX. COMPLIMENT NORMATIVA

Article 53.- Compliment i acceptació de la normativa

Aquest Reglament serà de compliment obligat per a totes les persones i entitats que vulguin fer-ne un ús social dels espais de les escoles públiques d'educació infantil i primària públics de Molins de Rei. L'Ajuntament de Molins de Rei i la direcció del negociat d'Educació es reserven el dret de resoldre qualsevol supòsit no previst en el present reglament de la manera que estimi més convenient per al correcte funcionament dels equipaments.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera.- Derogatòria.- Resta derogat l'anterior reglament de l'ús social dels col·legis públics d'educació infantil i primària en horari i períodes extraescolars, publicat al BOPB núm. 240, de data 7 de juliol de 1998.

Disposició final segona.- Entrada en vigor.- Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació un cop complerts els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edictes en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament –físic i virtual-, i d'acord amb el que estableix l'art. 133 LPACAP.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB, en el DOGC la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal i donar trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Establir l'entrada en vigor d'aquest reglament en el moment d'obertura del servei a la nova ubicació, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Cinquè.- Notificar el present acord als centres escolars de la vila i traslladar-lo a les associacions de pares i mares d'alumnes, a les entitats usuàries dels centres, i a tots els Negociats de l'Àrea de Serveis a les Persones, al Negociat de Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió."

Molins de Rei, 17 de desembre de 2018
L'ALCALDE,
Joan Ramon Casals i Mata