



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió duta a terme el 12 de desembre de 2018, va aprovar les Bases reguladores i la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de Tècnic Superior de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en règim de personal Funcionari, grup A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, les quals literalment transcrites diuen el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure d'una plaça de Tècnic Superior de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'esmentada plaça està inclosa en l'Oferta Pública per a l'any 2017, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 16 de maig de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de juny de 2017, CVE núm. registre:022017009830.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrits, igualtat, capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

2. Aquesta plaça pertany a la classificació de funcionari de carrera tècnic superior, grup A, subgrup A1 amb requisit de titulació de grau universitari, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió de lloc de treball de Tècnic superior, adscrit al Departament de Salut Pública i Consum, reservat a personal funcionari, categoria tècnic superior.

4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes d'acord amb la relació del lloc de treball de Tècnic/a superior amb adscripció al Departament de Salut Pública i Consum, reservat a una plaça del grup de

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



titulació A, subgrup A1, amb un complement de destí 24 i un complement específic de 1.185,40 euros mensuals, per al 2018.

5. Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són les següents:

- Planificar, coordinar, dissenyar i avaluar les estratègies i o programes que es desenvolupin dins de l'àmbit de la salut pública.
- Executar, supervisar i fer seguiment de les actuacions i/o serveis prestats des de l'àrea de salut pública en els àmbits de la prevenció, promoció i protecció de la salut.
- Inspeccionar, controlar i supervisar aquelles actuacions i/o activitats susceptibles d'afectar a la salut pública, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic
- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement de la protecció i promoció de la salut pública.
- Impulsar l'equitat en salut, mitjançant la detecció prèvia de grups de població vulnerable amb necessitats especials de salut sobre els que actuar prioritàriament.
- Actuar davant les diferents alertes sanitàries dins dels àmbits de la promoció i la protecció de la salut.
- Planificar i controlar l'activitat i funcionament dels serveis municipals externalitzats.
- Assessorar, participar en projectes municipals transversals i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i gestió de la salut pública a les diferents àrees responsables municipals.
- Participar i col·laborar en projectes, programes, estudis, etc... promoguts per altres entitats i/organismes de l'àmbit de la salut pública i fer d'enllaç entre aquests i l'Ajuntament.
- Cercar subvencions i coordinar la sol·licitud i justificació corresponents.
- Elaborar convenis de col·laboració amb entitats i agents aliens a l'Ajuntament.
- Redactar informes i treballs tècnics (plecs tècnics, ordenances, reglaments, memòries...) relacionats amb les matèries competents, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



- Realitzar qualsevol altra tasca que li sigui assignada en l'àmbit de la missió del lloc de treball.

6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de 29 de novembre de 2017, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de febrer de 2018, amb CVE número de registre 2018007639.

SEGONA.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS/DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDE PART DE LA CONVOCATORIA:

A banda dels requisits general detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

1. Titulació: estar en possessió del títol del Grau o Llicenciatura en Medicina, Veterinària, Biologia, Farmàcia, Química, equivalent o anàleg.
2. Llengua catalana: nivell de suficiència (C1) de la llengua catalana.
3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ I PAGAMENT DE TAXA

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en la prova selectiva han de presentar les sol·licituds al Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC. Poden fer ús del model normalitzat d'instància disponible al Registre de l'Ajuntament o a la pàgina web municipal www.sabarca.cat, a l'apartat "ofertes de treball municipal".

4.2. Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial o de forma electrònica.

En el cas que s'opti per presentar-les **presencialment**, s'haurà de fer a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, ubicada a:

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Plaça de l'Ajuntament núm. 1

Tel. 93.635.64.00

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h i els dijous de 16.00h a 19.00h els mesos d'octubre a maig.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA

Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



També es poden presentar les instàncies en la forma i llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins de període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (rrhh@sabarca.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, o bé caldrà trametre un fax al 93.635.64.13, i adjuntar còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

En el cas de que s'opti per presentar-les **electrònicament**, s'haurà de fer a través de la pàgina web www.sabarca.cat a l'apartat instància genèrica. Caldrà omplir la instància genèrica i annexar el formulari normalitzat signat electrònicament corresponent a "ofertes de treball municipal, adjuntant la documentació que s'assenyala a l'apartat "documentació complementària"

Per fer aquest tràmit cal que disposeu d'un certificat digital.

4.4. Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar:

Historial professional o currículum vitae on constarà:

- Dades personals i de contacte.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació d'hores lectives de cada curs, seminaris o jornades.
- Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

Els aspirants no hauran d'aportar cap document ni títol amb la sol·licitud, ja que aquesta consisteix en una declaració responsable del candidat en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



4.5. Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català, els aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català prevista en aquestes bases.

4.6. Per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, caldrà presentar còpia d'algun d'aquests documents:

c.1.) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c.2) Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts al RD 1137/2002, de 21 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

c.3) Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o equivalent.

En cas de no disposar d'algun d'aquests certificats caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua castellana exigits en aquestes bases.

4.7. La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per l'expedició de documents de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l'import de 22,04 €corresponent al grup A1.

Pel que fa a la forma de pagament, si la tramitació és presencial s'haurà de fer en el moment de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud electrònicament o pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'haurà d'efectuar el pagament mitjançant transferència al número de compte corrent de l'Ajuntament, sol·licitant prèviament número de liquidació al departament de Gestió Tributària, dins dels 20 dies establerts per a la presentació de sol·licituds.

En el cas que l'aspirant hagi estat declarat provisionalment exclòs per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies naturals que s'atorga per a l'esmena de deficiències, només es podrà esmenar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



termini de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

QUARTA.- DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal qualificador estarà integrat per cinc persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de la Corporació.

Vocals:

-Un/a funcionari/ària designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Dos funcionaris/àries o personal laboral fix de la corporació.

-Un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal, amb veu i vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació el tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a la seva competència.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap dels aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El règim de constitució i funcionament del tribunal s'ajustarà a les previsions efectuades per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



CINQUENA.- PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PRÒCES SELECCIÓ:

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Admissió/exclusió de les persones.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

En la mateixa resolució es determinarà la composició nominal del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, les quals es realitzaran dins un termini màxim de 6 mesos des de la publicació d'aquestes bases.

Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, essent exclosos del procés selectiu qui no comparegui, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, els aspirants hauran d'acudir a les proves amb DNI i en crida única.

El procés tindrà dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

3.1. Fase d'oposició:

Primera prova. Coneixements generals i específics. Consta de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.

Consistirà en respondre, per escrit, un qüestionari de 40 preguntes de tot tipus relacionades amb el temari que figura en l'Annex I d'aquesta convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà en la presentació, exposició i defensa d'un Projecte consistent en: "L'elaboració d'un Pla local de seguretat alimentària", durant un període màxim de 30 minuts.

En l'elaboració del Projecte s'hauran d'incorporar un mínim de 10 temes dels que consten en l'Annex II (temari específic) i haurà de quedar degudament justificat en el document presentat a l'efecte.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, l'aprofundiment en la matèria, la síntesi i rigorositat en l'exposició i defensa, la transversalitat del projecte, la sistemàtica del plantejament (claredat, propostes de millora, recomanacions, conclusions, etc...), així com la seva implantació a l'administració local.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

El Projecte s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sobre tancat i amb la inclusió del contingut del projecte en un pendrive, en el termini que es fixi a l'anunci de publicació del llistat de candidats admesos i exclosos, si escau.

Un cop finalitzada aquesta fase s'obrirà un termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació final de la fase d'oposició al tauler electrònic municipal d'anuncis (e-tauler) per què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase presentin l'acreditació dels mèrits a valorar.

Segona prova: De coneixements de la llengua catalana i castellana.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.e de les bases generals, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptada al nivell de suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent fins a la data immediatament anterior a què

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



es declarin definitivament admesos o exclosos els aspirants quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte/a".

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que havent participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o laboral fix, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.f de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en un termini màxim de 45 minuts, on es valorarà l'ortografia i la construcció de les frases requerides per la plaça convocada i, si escau, en una entrevista que permeti valorar els coneixements orals i de comprensió de la llengua.

La qualificació d'aquest exercici serà "d'apte/a" o "no apte/a".

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Real decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "d'apte/a"

3.2. Fase de concurs:

a) Experiència professional: es puntuarà amb un **màxim de 5 punts**.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'administració local) en un lloc relacionat amb matèries pròpies de l'àmbit objecte de la present convocatòria, es puntuarà a raó de 0,02 punts per cada mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball del mateix grup, escala i subescala i en funcions iguals o

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet treballat.

a.3) Per experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,01 punts per mes complet treballat.

b) Formació: es puntuarà amb un **màxim de 5 punts**.

b.1) Cursos i seminaris relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de doctorat en Salut Pública, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.

b.2) Màsters en matèries relacionades amb l'objecte d'aquesta categoria, 1 punt.

b.3) Títol d'especialista en Medicina Preventiva i Salut Pública, 1 punt.

Aquests mèrits es justificaran de la manera següent:

- a) Els documents presentats hauran de ser còpia autenticada, requisit sense el qual no tenen valor probatori.
- b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'organisme públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



- c) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, i el període concret de prestació dels serveis i les funcions desenvolupades.
- d) Pel que fa a valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- e) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà tota aquella documentació que no sigui còpia autenticada, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE MÈRITS.

La **presentació de mèrits, un cop finalitzada la fase d'oposició**, en el procés selectiu la podran realitzar les persones que hagin superat la fase d'oposició en el procés.

La sol·licitud de presentació de mèrits haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels mèrits a valorar degudament acreditats i s'haurà de presentar de la mateixa forma que la presentació de la sol·licitud, durant els cinc dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al taulell electrònic municipal d'anuncis.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin, un cop signades pels membres del Tribunal i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la web municipal.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingues en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració de mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del tribunal qualificador.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici núm.2 (Presentació i defensa de Projecte).

VUITENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i ordenarà els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i farà la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant pel lloc de treball a cobrir.

Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desert el lloc de treball quan no en pugui efectuar cap proposta de nomenament.

Quan es produeixin renúncies dels aspirants o les aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament con a funcionaris o funcionàries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

NOVENA.- NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre d'acord amb el que disposen aquestes bases, l'òrgan competent haurà de resoldre motivadament el procés selectiu, nomenant l'aspirant aprovat. En aquesta resolució l'òrgan competent adjudicarà el lloc de treball vacant i

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



indicarà les funcions concretes que se li assignen, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

Els aspirants o les aspirants nomenats/ades funcionaris/àries disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 329/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc de treball que correspongui, davant el/la secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat en els casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

DESENA.- RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en els termes regulats en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra la resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



ANNEX I

1) Prova de coneixements generals: segons el temari següent:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Estructura, contingut bàsic, drets i deures i principis rectors. El títol Preliminar.

Tema 3. L'organització administrativa: principis. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local: ens que l'integren. Les comunitats autònomes: constitució i competències.

Tema 4. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.

Tema 5. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de foment. Les subvencions, concepte, naturalesa, regim jurídic, requisits per a l'atorgament. Altres formes de l'activitat de foment. La condició persona beneficiària, concepte i requisits. Procediments de concessió de subvencions.

Tema 6. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.

Tema 7. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 8. Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tema 9. Els principis generals, els interessats, la identificació i signatura i les normes generals d'actuació de l'activitat de les Administracions Públiques en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Tema 10. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis.

Tema 11. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: marc legal a Catalunya. Concepte i principis generals.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 12. La contractació administrativa en l'àmbit local. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Els procediments d'adjudicació i les formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 13. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresa contractista: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

Tema 14. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 16. Funció pública local: tipus. La plantilla i la relació de llocs de treball de les entitats locals. Els sistemes de selecció de personal.

Tema 17. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.

Tema 18. Les hisendes locals. Principis generals, potestat tributària. Els pressupostos de les administracions públiques.

ANNEX II (TEMARI ESPECÍFIC):

Tema 1.- Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

Tema 2.- Marc legal que contextualitza la responsabilitat dels ajuntament en l'àmbit de la Salut Pública a Catalunya. Competències i serveis mínims obligatoris.

Tema 3.- Els plans locals de Salut. Concepte, objectiu i finalitat. El procés d'elaboració d'un pla de salut. Els diferents elements del Pla. Pla de Salut de Catalunya.

Tema 4.- La Diputació de Barcelona. Marc competencial i objectius que té plantejats en relació amb els governs locals. Principals polítiques d'assistència i assessorament en l'àmbit de la Salut Pública. Cartera de Serveis en matèria de Salut Pública

Tema 5.- L'Agència de Salut Pública de Catalunya. Estructura orgànica i organització territorial bàsica.

Tema 6.- Factors determinants de la salut. La situació de salut a Catalunya i els problemes més destacats de Salut a Catalunya.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 7.- El treball intersectorial en les polítiques de salut pública. L'estratègia "Salut a totes les polítiques". Principals dificultats i elements que poden afavorir les polítiques transversals.

Tema 8.- Principi de precaució; concepte, marc legal, i àrees d'expressió.

Tema 9.-Autoritat sanitària. Concepte, marc legal, i àrees d'expressió.

Tema 10.- Malalties transmissibles. Sistema de vigilància i control a Catalunya.

Tema 11.- Brots epidèmics: possibles factors epidemiològics que han pogut contribuir a l'aparició d'un brot. Etapes en la investigació d'un brot epidèmic.

Tema 12.- L'avaluació de polítiques, plans, i programes de Salut Pública. Conceptes bàsics. Tipus d'avaluació i de dissenys avaluatius.

Tema 13.- Utilitat de les enquestes en salut pública. Estructura i components. Principals tipus d'enquestes: avantatges i inconvenients.

Tema 14.- Els registres de base poblacional.

Tema 15.- Mortalitat evitable i anys potencials de vida perduts.

Tema 16.- Percepció de risc en la població. Gestió de les situacions de crisi. Sistemes d'alerta ràpida.

Tema 17.- Desigualtats socials en salut i factors que hi predisposen.

Tema 18.- Riscos per a la salut associats al consum d'aliments. Mecanismes de prevenció.

Tema 19.- Marc legal en matèria de seguretat alimentària

Tema 20.- El Pla de Seguretat alimentària de Catalunya. Finalitats, orientació estratègica i àmbits d'intervenció

Tema 21.- La seguretat alimentària en l'àmbit local; marc normatiu, competències municipals i principals intervencions.

Tema 22.- Vigilància i control d'establiments alimentaris. Control oficial.

Tema 23.- Manipuladors d'aliments: Legislació bàsica. Requisits a complir. Formació.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 24.- Aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació. Principis del sistema d'anàlisi de riscos i control de punts crítics (APPCC) i aplicació del sistema. Registre d'establiments alimentaris i classificació per risc.

Tema 25.- Principals malalties de transmissió alimentària. Toxiinfeccions alimentàries: agents causals i factors contribuents.

Tema 26.- Perills químics associats als aliments.

Tema 27. Informació obligatòria de l'etiquetatge dels productes alimentaris. Data de caducitat i data de consum preferent.

Tema 28. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries: definicions. Etiquetatge d'al·lèrgens i normativa bàsica aplicable.

Tema 29.- Contaminació de l'aigua. Riscos per a la salut derivats derivats de consumir-ne. Principals malalties de transmissió hídrica.

Tema 30.- Normativa que estableix els criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum. Control de qualitat. Aspectes microbiològics de les aigües de consum.

Tema 31.- Responsabilitats i competències en matèria d'aigües de consum.

Tema 32.- Descripció i principal finalitat dels processos en el tractament de l'aigua d'abastament.

Tema 33.- El control higiènic sanitari dels pous i fonts públiques no connectats a la xarxa d'abastament.

Tema 34.- La reutilització d'aigües residuals i els possibles efectes sobre la salut.

Tema 35.- Els riscos per a la salut de les persones derivats dels factors ambientals. Principals malalties derivades de l'exposició a aquests factors.

Tema 36.- Prevenció i control de la legionel·losi. Marc legal i competències dels ajuntament. Instal·lacions associades a l'aparició de legionel·losi. Mesures preventives.

Tema 37.- Riscos per a la salut associats a les piscines i d'altres equipaments esportius. Marc legal. Competències de l'administració local. Vigilància i control d'aquests equipaments. Els Plans d'autocontrol.

Tema 38.- Les plagues com un problema de salut pública. Principals plagues en aquest àmbit. Problemes i riscos per a la salut. Normativa que regula el seu ús i competències del municipi. El control integral de plagues des de l'àmbit local

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 39.- Control d'animals de companyia, animals domèstics i animals salvatges urbans. Normativa d'aplicació i competències municipals.

Tema 40.- Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya.

Tema 41.- Principals causes de mortalitat a Catalunya.

Tema 42.- Problemes de salut associats a l'estil de vida. Foment d'estils de vida saludables. Objectius i estratègies d'intervenció des de l'àmbit local.

Tema 43.- La participació comunitària en salut. Objectius i estratègies. Exemples en l'àmbit municipal.

Tema 44.- Les ciutats saludables. Definició i línies d'actuació.

Tema 45.- La incorporació de la visió de gènere en les polítiques municipals de salut.

Tema 46.- La sexualitat i l'afectivitat en adolescents i joves. Riscos associats. Estratègies de prevenció des de l'àmbit local i amb perspectiva de gènere.

Tema 47.- Prevenció dels riscos per a la salut vinculats amb l'abús de l'alcohol.

Tema 48.- El tabaquisme. Estratègies preventives des de l'àmbit local.

Tema 49.- Hàbits nutricionals saludables. Estratègies per promoure'ls.

Tema 50.- El sobrepès i l'obesitat infantil com problemes de salut Pública. Situació a Catalunya. Principals factors predisposants. Estratègies per la seva prevenció. Accions des de l'àmbit local

Tema 51.- Els trastorns de l'alimentació. Mesures de prevenció.

Tema 52.- Actuacions preventives adreçades a la gent gran des de l'àmbit local.

Tema 53.- Principals factors causals de càncer i la seva prevenció.

Tema 54.- La SIDA, i altres malalties de transmissió sexual. Impacte a Catalunya i prevenció.

Tema 55.- Els accidents de trànsit. Epidemiologia i prevenció.

Tema 56.- Principals malalties emergents. El canvi climàtic i d'altres factors que les afavoreixen.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARÇA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 57.- Selecció i construcció d'indicadors en la gestió dels serveis de salut pública.

Tema 58.- Plagues emergents: mosquit tigre; actuacions de control al municipi. Colònies de gats urbans i aus urbanes: riscos per a la salut i mesures de control.

Tema 59.- Control de la salubritat de les instal·lacions esportives i control sanitari de les piscines d'us públic.

Tema 60.- Drogues; classificació, epidemiologia i prevenció.

Tema 61.- Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

Tema 62.- Decret 121/2013: Els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.

Tema 63.- Competències dels ajuntaments en la defensa dels consumidors. Les oficines municipals d'informació als consumidors. Funcions, actuacions, coordinació i acreditació.

Tema 64.- Drets dels ciutadans com a consumidors i usuaris. Les associacions de consumidors. Vies de reclamació existents. El sistema arbitral de consum.

Tema 65.- La defensa dels consumidors i usuaris en l'ordenament jurídic espanyol i en l'ordenament jurídic català. Organització del consum a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 66.- Xarxa d'educació del consumidor: Objectius, materials, compromisos.

Tema 67.- La inspecció de consum: concepte, regulació i àmbit d'actuació.

Tema 68.- Infraccions i sancions en matèria de consum. Classes de infraccions i competència sancionadora.

Tema 69.- Seguretat dels productes. Xarxa d'alerta. Actuacions de la inspecció.

Tema 70.- Garanties en la venda de béns de consum. Etiquetat, presentació i publicitat de productes i serveis.

Tema 71.- Condicions tècniques i sanitàries dels establiments de pírcing i tatuatge.

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13



Tema 72.- Etiquetat de productes d'alimentació. Referències normatives. Traçabilitat. Procediments.

L'alcalde

M. Enric Llorca i Ibáñez

Sant Andreu de la Barca, 14 de desembre de 2018

Recursos Humans

Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 00 Fax: 93 682 64 13