



La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 11 de desembre de 2018 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats ciutadanes que portin a entitats ciutadanes que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del lleure i l'aprovació de les bases particulars que la regulen, la qual es fa pública per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ACORD RELATIU A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DEL LLEURE, I APROVACIÓ DE LES DE LES BASES PARTICULARS QUE LA REGULEN

El Regidor de govern de Cultura, en exercici de les facultats que li atorguen els Decrets de l'Alcaldia 6374 i 6375 de 26 de juliol de 2016 (BOPB de 05.08.2016) per la present, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

VISTA la provisió del Regidor de govern de Cultura de data 7 de novembre de 2018 , per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2019.

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

VIST el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la Junta de Govern Local en data 23 de gener de 2018.

ATÈS que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

VIST l'article 23.9 de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2018, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars



per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

VIST que de conformitat amb el disposat al títol II, capítol segon, de l'Ordenança, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'informe emès per l'Assessoria Jurídica el dia 26 de novembre de 2018

La Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de govern de Cultura en virtut de les competències que té atribuïdes per Decret número 5528/2015, de 15 de juny (BOPB de 25.06.2015),

ACORDA:

PRIMER.- Obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats ciutadanes que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del lleure per a l'exercici econòmic 2019 i aprovar inicialment les bases específiques que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'ÀMBIT DEL LLEURE

1. OBJECTE I FINALITATS.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes en l'àmbit del lleure.

Els programes, projectes o activitats que se subvencionin hauran de fomentar una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de les següents finalitats, recollides al Pla d'actuació municipal 2016-2019.

- Afavorir la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i fomentar la participació ciutadana.
- Promoure l'equitat de gènere.
- Promoure amb l'educació i la formació la igualtat d'oportunitats.



- Promoure i fomentar el respecte dels drets i deures de ciutadania i dels valors de la convivència i el civisme.
- Promoure la protecció del nostre entorn i afavorir la sostenibilitat de la ciutat.
- Crear espais de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

I específicament:

- Promoure el lleure i l'educació en el temps lliure.

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 32.771€, que s'imputarà a les següents partides del pressupost municipal de l'exercici 2019:

Aplicació pressupostària			Crèdit inicial
04	3340	4890001	32.771,00€

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit adicional abans de la seva concessió d'acord amb el que s'estableix als apartats 2, 3 i 4 de l'article 58 del Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

3. BENEFICIARIS.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els espais i agrupaments que que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves: activitats de dissabtes, activitats d'estiu (casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball...) d'acord amb els requisits que s'estableixen a aquesta convocatòria.

4. ENTITATS COL-LABORADORES.

Tindran la consideració d'entitats col·laboradores aquelles que, actuant en nom i per compte de l'òrgan competent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin o distribueixin fons públics als beneficiaris, o col·laborin en la gestió de la subvenció, sense que es produeixi el previ lliurament i distribució de fons distribuïts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

També tindran la condició d'entitat col·laboradora els beneficiaris que conforme a la normativa comunitària, tinguin encomanades exclusivament les funcions enumerades al paràgraf anterior.



Podran ser considerades entitats col·laboradores els organismes i altres ens públics, les societats mercantils participades íntegra o majoritàriament per les Administracions públiques, organismes o ens de dret públic i les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com les altres persones jurídiques públiques o privades que reuneixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

Per obtenir la condició de beneficiari o d'entitat col·laboradora hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent. En cap cas, podran tenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones físiques o jurídiques o entitats de qualsevol naturalesa o agrupacions sense personalitat jurídica, que incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

5. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES I DE LES ENTITATS COL-LABORADORES.

5.1. Obligacions dels beneficiaris

- a) Realitzar l'activitat o projecte i complir amb seus objectius.
- b) Haver justificat amb anterioritat a la resolució definitiva de la concessió de la subvenció qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com el control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions.
- d) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en els dotze mesos anteriors.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'Hospitalet, abans de la concessió de la subvenció.
- f) Disposar de llibres comptables, registres i de la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no pugin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.



- i) Fer constar en totes les mesures de difusió del projecte que aquest s'ha realitzat amb el suport de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

5.2. Obligacions de les entitats col·laboradores:

- a) Lliurar al beneficiari els fons rebuts, d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores de la subvenció, o si s'escau, en el conveni subscrit.
- b) Comprovar el compliment i l'efectivitat de les condicions i requisits determinants per a l'atorgament de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.
- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de L'Hospitalet, abans de la concessió de la subvenció.
- d) Disposar de llibres comptables, registres i de la resta de documentació en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte als esmentats fons que pugui efectuar l'òrgan gestor, així com al seu control financer, d'acord amb el què estableix el Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals.
- g) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, aquests han de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquestes obligacions també seran exigides a les entitats col·laboradores en el cas de la concessió de subvencions regulades mitjançant conveni.

5.3. Requisits dels beneficiaris

- a) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, excepte en aquells casos es considerin d'interès per la ciutat.
- b) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, aquests han de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació del què disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) En el cas de què els programes, projectes i activitats que es realitzin suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors, s'haurà d'aportar una declaració responsable del



representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al què s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor.

- d) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
 - Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions

- e) En el cas dels esplais i agrupaments escoltes que funcionen durant tot l'any amb activitat diària o de cap de setmana, no existeix una normativa específica que ho reguli. Encara així tenint en compte l'edat dels participants i el tipus d'activitat, caldrà aplicar les normes legals que els puguin ser d'aplicació per tal de complir amb la seva finalitat tot vetllant per la qualitat pedagògica i per la seguretat dels assistents durant la realització de les activitats.
- f) S'aplicarà el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en el cas



de la realització de sortides o excursions amb pernoctació durant caps de setmana o, en les èpoques de vacances escolars, de colònies, acampades, rutes, casals de vacances o camps de treball.

6. MODALITATS DE SUBVENCIONS.

- a) Modalitat A: esplais i agrupaments escoltes que desenvolupen projectes de cap de setmana i d'estiu o activitats només de cap de setmana.
- b) Modalitat B: esplais i agrupaments escoltes que desenvolupin activitats d'estiu (de juny a setembre) per a infants i joves.

S'entén per activitats d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a L'Hospitalet o fora de la ciutat en època de vacances escolars.

Per l'activitat de casals d'estiu la durada mínima serà de quatre setmanes, amb una oferta mínima de 4 hores/dia. Per tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.

Les activitats queden regulades pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

També es podran acollir a aquesta modalitat les entitats que hagin presentat projectes només de cap de setmana a la modalitat A.

7. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES.

7.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els següents criteris:

- Que les activitats es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, excepte activitats d'estiu i cap de setmana i aquelles que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats o els serveis complementin les competències municipals en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.



- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any, curs escolar o o temporada esportiva, segons que s'especifiqui a la convocatòria.

7.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

S'estableixen els següents terminis de presentació:

Modalitat A. El termini de presentació per les sol·licituds de subvencions d'activitats de lleure educatiu per a aquesta modalitat serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Modalitat B. El termini de presentació per les sol·licituds de subvencions puntuals d'activitats de lleure educatiu d'aquesta modalitat començarà el 1 de maig i finalitzarà el 31 de maig del 2019.

Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades.

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o a la seu electrònica.

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Tota la documentació presentada haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o el segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

Caldrà presentar una sol·licitud per a cada activitat o projecte.

En el cas de presentació electrònica de les sol·licituds, s'omplirà el formulari o formularis que constin a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, les àrees gestores notificaran als sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida, o que hagin d'esmenar-la, que disposen d'un període de 10 dies hàbils per fer-ho. Aquesta documentació es presentarà a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

Els sol·licitants hauran de presentar els següents documents:

1. Sol·licitud i formulari descriptiu del projecte, que es troben **als models normalitzats núm. 1 i 2 adjunts a aquesta convocatòria**.

A més, per a la modalitat A:

- Declaració responsable on consti que l'equip de professionals és adequat i suficient, fent constar el número de voluntaris i de professionals especificant les titulacions de cadascun.
- Assegurança: s'aportarà còpia del comprovant que acrediti la contractació de les cobertures d'accidents personals i de responsabilitat civil.

I per a la modalitat B, el model **normalitzat núm. 2B adjunt a aquesta convocatòria** on s'ha de recollir:

- Document de programació.
- Tipus d'activitat.
- Objectius educatius.
- Planning d'activitats.
- Previsió d'inscrits.
- Equip de monitors
- Previsions econòmiques

Totes les sol·licituds de subvenció tant en la modalitat A com en la modalitat B aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona interessada o fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant acompanyat d'una fotocòpia del DNI del seu representant, degudament acreditat d'acord amb el certificat de nomenament de la junta actual.
- b) Certificat de nomenament de la junta actual o del òrgan de govern de l'entitat, sol·licitant segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades amb càrrecs, noms, cognoms i DNI les persones que formen l'actual junta.



- c) Resum de l'exercici econòmic de l'any anterior a la convocatòria en curs, on consti la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques
- d) Sol·licitud de transferència bancària normalitzada per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no la hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- e) En cas que els programes, els projectes i les activitats que es realitzin suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors, s'haurà d'aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al què s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor **(declaració inclosa al model normalitzat núm. 1 adjunt a aquesta convocatòria).**
- f) Quan la subvenció atorgada superi els 10.000€ i els beneficiaris siguin persones jurídiques, s'adjuntarà la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en aplicació del què disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern **(declaració inclosa al model normalitzat núm. 1 adjunt a aquesta convocatòria).**
- g) Document d'adhesió als principis ètics i a les regles de conducta establerts al punt 5.3 d'aquestes bases **(declaració inclosa al model normalitzat núm. 1 adjunt a aquesta convocatòria).**

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan competent per a la instrucció, tramitació i resolució del procediment de concessió serà el determinat a les bases d'execució del pressupost de l'exercici en curs i de conformitat amb les delegacions atorgades per la Junta de Govern Local i amb els nomenaments i delegacions efectuades per l'Alcaldia-Presidència.

a) Admissió de les sol·licituds.

En el cas que el sol·licitant hagi de subsanar o aportar documentació, l'òrgan instructor el requerirà mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud.

La documentació requerida es presentarà a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o a la seu electrònica



El termini per subsanar o aportar documentació serà de deu dies hàbils, partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'acord amb el què preveuen els articles 23.5 de Llei General de subvencions i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca d'esmena comportarà els efectes previstos en aquest article.

b) Valoració del programa, el projecte o activitat presentada

Modalidad A:

L'informe constarà d'una part de valoració dels criteris quantitatius, amb un màxim de 15 punts i dels criteris qualitius, amb un màxim de 10 punts. La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori d'ambdues puntuacions obtingudes amb un total màxim de 25 punts. La valoració mínima requerida per optar a ajut econòmic és de 10 punts.

Criteris quantitatius: màxim de 15 punts

1. Pel que fa a la participació en activitats de cap de setmana:

Es valorarà dur a terme activitats de cap de setmana que fomentin el voluntariat, com ara els esplais de cap de setmana. Es puntuarà un 0,05 per infant inscrit, essent el màxim a puntuar de 5 punts.

Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud i sempre que es requereixi: **llistat d'inscrits**.

2. Pel que fa a la participació en activitats d'estiu:

Es valorarà el número d'infants inscrits a l'activitat de 3 a 16 anys de l'any anterior a la sol·licitud.

Es valorarà el número de joves inscrits a l'activitat de 16 a 18 anys de l'any anterior a la sol·licitud.

Casals d'estiu

Es valorarà amb 0,02 punts per infant inscrit de mitja setmanal de l'activitat amb un màxim de 4 punts.

Colònies, campaments i altres

Es valorarà amb 0,03 per infant inscrit amb un màxim de 6 punts.



Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud i sempre que es requereixi: **l·listat setmanal d'inscrits**.

Costos generals a esplais i agrupaments escoltes

Es realitzarà una aportació als costos general de les entitats, tenint en compte l'auditoria que presentin i el pressupost municipal corresponent a aquestes subvencions.

(Aquest requisit s'aplicarà a les entitats de la modalitat "A" que no presentin exclusivament activitats de cap de setmana)

Per acreditar el volum de despesa de l'entitat s'haurà de presentar:

1. En el cas d'entitats de lleure amb un volum de despesa superior als 100.000€:
 - a) Informe d'auditoria dels comptes anuals abreujats i que contingui, com a mínim, els comptes de resultats abreujats corresponents a l'exercici 2016 i detallant els epígrafs següents:
 - Ingressos rebuts per prestació de serveis, quotes socis, subvencions oficials, donacions, patrocinis o altres ingressos.
 - Despeses de personal (sous i salaris, carregues socials i altres), d'explotació, ajuts concedits, aprovisionaments, amortitzacions o altres despeses.
 -
2. En el cas d'entitats de lleure amb un volum de despesa inferior als 100.000€:
 - a) Informe auditor de l'exercici 2017 que certifiqui que els ingressos i despeses de l'entitat es troben suportades mitjançant documentació original.

Criteris qualitatius: màxim 10 punts

- Es valorarà el grau d'adequació del projecte a les necessitats del territori.
- Es valorarà el foment d'activitats artístiques i d'innovació cultural.
- Es valorarà el treball conjunt amb altres agents implicats en el territori.
- Es valorarà el desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació a la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació.
- Es valorarà el dèficit d'activitats anàlogues dintre de l'àmbit territorial d'actuació.
- Es valoraran aquells projectes que incloguin dintre de les seves activitats grups d'adults discapacitats.



Modalitat B.

L'informe constarà d'una valoració de criteris específics amb una puntuació màxima de 20 punts.

Objectius del projecte:

Es valorarà amb un màxim de 3 punts

- Adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats en base a criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
- Tenir un Planning d'activitats equilibrat.

Participants:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts

- Inscripcions:
 - Es valorarà el número d'infants inscrits de 3 a 16 anys (s'hauran de presentar els fulls d'inscripció de l'infant i la notificació presentada a la Generalitat)
 - Es valorarà el número de joves de 16 a 18 anys (s'hauran de presentar els fulls d'inscripció de l'infant i la notificació presentada a la Generalitat)
- Dur a terme activitats que fomentin el voluntariat (s'haurà de presentar el llistat de voluntaris participants i edats).

Territori:

Es valorarà amb un màxim de 2 punts

- Equilibri de l'oferta en el barri.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels infants i joves.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació al pressupost existent.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitius o criteris tècnics complementaris que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.



c) Comissió qualificadora de subvencions.

La Comissió qualificadora, com a òrgan col·legiat elevarà a l'òrgan competent la proposta de resolució mitjançant l'acta que s'aixequi de la reunió o reunions de la comissió, de la qual donarà fe el Secretari de la Comissió.

La composició de Comissió qualificadora serà la següent:

- President: Tinent d'Alcalde de l'àrea de Hisenda i Serveis Centrals
- Secretari: Funcionari/a municipal
- 1 Tinent d'Alcalde
- 1 Regidor de govern o 1 Regidor de Districte
- 3 Tècnics municipals
- 1 Representant dels grups municipals en torn rotatori

La resta de grups municipals podran assistir a les reunions amb veu però sense vot.

d) Quantia màxima de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos per a la mateixa finalitat.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que se superi aquest percentatge o se subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

En cap cas, la quantitat que proposi la Comissió qualificadora podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).

Les subvencions a les quals es refereixen aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantitat que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost



de l'activitat a desenvolupar. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció proporcionalment al cost màxim de l'activitat i les altres subvencions rebudes.

e) Resolució provisional i al·legacions.

L'òrgan instructor notificarà la resolució provisional a les entitats sol·licitants mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud.

Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

Les al·legacions es presentaran mitjançant una instància a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, inclosa la seu electrònica.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposarà que hi estan conformes i la proposta provisional tindrà caràcter de definitiva.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat serà qui proposarà la resolució de les al·legacions a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor a la vista de la proposta de la Comissió Qualificadora farà una valoració de les al·legacions i emetrà la proposta definitiva.

f) Reformulacions.

Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució provisional per presentar-ne sol·licituds de reformulació, a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, inclosa la seu electrònica, mitjançant el **model normalitzat núm. 3 adjunt a aquesta convocatòria**.

L'entitat sol·licitant no estarà obligada a reformular el projecte si la diferència entre la quantitat sol·licitada per l'entitat i la quantitat proposada per la Comissió qualificadora és igual o inferior al 10%, o si, essent la diferència major del 10%, no varia l'import total del projecte.

En el cas de què l'entitat hagi de reformular, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds presentades.

Si l'entitat no reformula el projecte haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat, serà qui remeti a l'òrgan competent la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.



g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions.

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, l'òrgan instructor emetrà la proposta definitiva que s'elevàrà a l'òrgan competent per resoldre.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà el Ple Municipal, la Junta de Govern Local o els tinents d'alcalde o regidors delegats, d'acord amb les quanties que es determinin a les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici corresponent.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de sis mesos, a comptar a partir del dia següent de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu

Les subvencions es podran denegar per incompliment dels requisits i condicions establerts a les bases o per haver exhaurit el crèdit pressupostari.

La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

h) Notificació.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les entitats sol·licitants d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat



generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fullets, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-la a conèixer i en els vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

11. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a actuacions executades a partir de l'1 de gener de 2019 i finalitzades el 31 de desembre de 2019.

12. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es preveu que es pugui procedir al pagament anticipat de la subvenció concedida en els següents supòsits, sempre i quan aquest sigui necessari per a dur a terme es actuacions inherents a la subvenció:

- Quan la subvenció sigui per a un import inferior a 100.000 euros es podrà abonar al beneficiari en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió
- Quan la subvenció sigui per a un import superior a 100.000 euros es podrà abonar al beneficiari el 80% de l'import després de la resolució de la concessió i el 20% restant, després de la resolució d'acceptació de la justificació.

Correspon a la Comissió Qualificadora determinar si es dona el requisit indicat i si procedeix el pagament anticipat en les condicions indicades, i si així ho determina proposar-ho a l'òrgan competent.

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model establert a tal efecte.

13. RÈGIM DE GARANTIES.

La Comissió Qualificadora de Subvencions podrà proposar d'acord amb l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, que les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes que desenvolupin



projectes o programes d'interès general, quedin exonerades de la constitució de garanties.

14. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ.

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditaran en dues modalitats:

- a) Subvencions inferiors a 60.000€: Modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Subvencions superiors a 60.000€: Modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

15. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE.

Les sol·licituds de justificacions es presentaran a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o en la seu electrònica.

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

En el cas de presentació electrònica de les sol·licituds, s'omplirà el formulari o formularis que constin a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

La documentació, sigui quina sigui la modalitat de justificació, haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

Terminis de presentació i documentació justificativa.

- a) **Modalitat de subvencions inferiors a 60.000€**: modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Termini: fins al dia 10 de febrer de 2020.



Documentació: la sol·licitud de justificació (**model normalitzat núm. 4**) acompanyada dels següents documents:

- Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica abreujada acompanyada de la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del proveïdor, número de document, descripció de la despesa, data d'emissió, data de pagament i import de la despesa imputada a la subvenció municipal (**model normalitzat núm. 5**).
- Memòria valorativa de les activitats estiu (només entitats que hagin presentat sol·licituds per a la modalitat B) es troba al **model normalitzat núm. 8B adjunt a aquesta convocatòria**, que inclou:
 - Valoració del número d'infants i joves d'inscrits (s'haurà de presentar fulles d'inscripció i la notificació enviada a la Generalitat, en el cas de casal d'estiu cal que en el full s'especifiqui les setmanes).
 - Llistat de participants.
 - Valoració educativa.
 - Valoració econòmica de l'activitat.

En el cas de presentació electrònica de les sol·licituds, s'omplirà el formulari o formularis que constin a la seu electrònica de l'Ajuntament.

S'aportarà a l'àrea gestora original i còpia de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent -amb els respectius comprovants de pagament-, corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. La còpia de la documentació aportada romandrà a l'àrea gestora i els originals es retornaran a l'interessat.

Els justificants seran segellats fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada pel servei/àrea de de l'Ajuntament de L'Hospitalet" i assenyalant si l'import s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

b) Modalitat de Subvencions superiors a 60.000€: modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

Termini: fins al dia 23 de març de 2020.



Documentació: la sol·licitud de justificació (**model normalitzat núm. 4**) es presentarà acompanyada dels següents documents:

- Memòria del projecte i memòria econòmica abreujada acompanyada del compte justificatiu amb aportació d'informe auditor segons estableix l'article 74 del Reial Decret 887/ 2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El compte justificatiu i l'informe auditor s'elaboraran d'acord amb el **model normalitzat núm. 6 adjunt a aquesta convocatòria**.

L'informe auditor l'haurà de realitzar un auditor de comptes inscrit com exercent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

16. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS.

16.1. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les que s'estableixen en l'article 31 del capítol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

16.2. Acreditació de despeses.

Per a activitats de lleure educatiu incloses en la modalitat A s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre 2019.

Per a activitats de lleure educatiu incloses en la modalitat B s'admetran factures i altres documents de valor probatori des de l'1 de gener al 30 de setembre de 2019.



En totes les modalitats de justificació, les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent els quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, on s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els terminis establerts reglamentàriament, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels models de presentació i comprovants de pagament de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF. A tal efecte s'hauran d'acompanyar dels documents TC1 i TC2 i els models 111 i 190.

En les subvencions puntuals, les nòmines podran imputar-se a la justificació despeses generals, sempre i quan aquestes siguin necessàries per la realització de l'activitat subvencionada i estiguin degudament prorratejades d'acord amb la seva temporalitat.

16.3 Acreditació dels pagaments realitzats.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb a normativa vigent en matèria tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera, per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu en relació a determinades operacions.

En particular s'estableix que no podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent l'any d'aplicació de les bases.

17. PRÒRROGA PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar de forma motivada una pròrroga per justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran mitjançant una instància a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament abans de la data de finalització del termini inicial.

L'òrgan que va concedir la subvenció podrà atorgar, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, un termini màxim de tres mesos de pròrroga per a justificar la subvenció respecte al termini general.



La manca de resolució, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de pròrroga de la justificació.

18. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ.

Sense perjudici de què les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades i d'acord amb el què preveu l'article 86 del Reglament general de subvencions, l'Ajuntament podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció.

Aquesta autorització només es podrà concedir a instància de l'entitat beneficiària, que haurà de justificar el compliment dels objectius generals de la subvenció d'acord amb les finalitats previstes a l'article 1 d'aquestes bases i la concurrència d'aquesta circumstància: **reducció justificada dels ingressos previstos al projecte per motius aliens a l'entitat.**

Les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament o a la seu electrònica.

La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat, serà qui remeti a l'òrgan instructor la proposta de resolució de les sol·licituds de modificació de les condicions de la subvenció.

19. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS.

Una vegada comprovat el compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció i acreditades les despeses, l'òrgan competent emetrà una resolució que es notificarà als interessats d'acord amb el què estableix la llei de procediment administratiu.

20. REINTEGRAMENT.

L'àrea gestora instarà el reintegrament total o parcial de la subvenció quan es donin les següents circumstàncies recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i, en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

Si el beneficiari de la subvenció no efectua el reintegrament de l'import total o parcial de la subvenció atorgada més els interessos de demora corresponents de manera voluntària, d'acord amb l'article 38 de la Llei General de Subvencions, es procedirà per la via de constreyniment.

21. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Per tal de dur a terme l'adequat



control financer de les subvencions, els beneficiaris i entitats col·laboradores aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicada en el BOPB núm. 35 annex II, de data 10 de febrer de 2005.

22. RÈGIM JURÍDIC.

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2019 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

23. PUBLICACIÓ.

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.”

SEGON- Aprovar la despesa per un import de 32.771,00 euros, que resta condicionada a l'aprovació del Pressupost municipal de l'exercici 2019, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i els documents de retenció de crèdit d'exercicis posteriors que es relacionen a continuació:

Aplicació pressupostària	RC exercicis posteriors	Import
04.3340.489.00.01	180037973E	32.771,00

TERCER.- Publicar el contingut d'aquestes bases particulars a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona així com al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Sotmetre-la a informació pública, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les



Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CINQUÈ.- Tenir-la per aprovada definitivament, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al BOPB.

SISÈ.- Aprovar l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el text íntegre del qual és:

“D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar al web següent:

<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/navegacioTramits.aspx?cr=1100603&id=1>

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions espais i agrupaments que promoguin activitats de lleure per a infants i joves: activitat de dissabtes, activitats d'estiu (casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball...) d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria.

Els requisits i la forma d'acreditar-los estan recollits al punt 5 de les Bases específiques.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes en l'àmbit del lleure.

Tercer. Bases reguladores

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data.... i publicades al BOPB número de data.....

Quart. Modalitat de subvencions.

- a) Modalitat A, espais i agrupaments escoltes que desenvolupen projectes de cap de setmana i d'estiu o activitats només de cap de setmana.



- b) **Modalitat B**, esplais i agrupaments escoltes que desenvolupin activitats d'estiu (de juny a setembre) per a infants i joves.

S'entèn per activitats d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a l'Hospitalet o fora de la ciutat en època de vacances escolars.

Per a l'activitat de casals d'estiu, la durada mínima serà de quatre setmanes, amb una oferta mínima de 4 hores/dia. Per tenir dret a subvenció, el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.

Les activitats queden regulades per Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

També es podran acollir a aquesta modalitat les entitats que hagin presentat projectes només de cap de setmana a la modalitat A.

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions d'activitats de lleure educatiu de la modalitat A, serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini de presentació per a les sol·licituds de subvencions puntuals d'activitats de lleure educatiu de la modalitat B, començarà el dia 1 de maig i finalitzarà el dia 31 de maig de 2019.

Sisè. Quantia màxima de la subvenció.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte. No obstant això, la comissió qualificadora podrà proposar, prèvia justificació de les circumstàncies concurrents per part de l'àrea gestora o territorial, que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Setè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 32.771€, que s'imputarà a les següents partides del pressupost municipal de l'exercici 2019:

Aplicació pressupostària			Crèdit inicial
0402	3340	4890001	32.771,00€

Vuitè. Modalitats de justificació



- a) Subvencions inferiors a 60.000€: modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Subvencions superiors a 60.000€: modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

Novè. Termini de presentació de les justificacions.

- a) **Modalitat de subvencions inferiors a 60.000€**: modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Termini: fins al dia 1 de febrer de 2020.

- b) **Modalitat de Subvencions superiors a 60.000€**: modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor

Termini: fins al dia 23 de març de 2020.”

SETÈ.- Aprovar el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015).

VUITÈ .- Publicar l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

NOVÈ.- Traslladar aquesta resolució a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESÈ.- Traslladar aquesta resolució a les Àrees gestores de l'Ajuntament, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos, a l'Assessoria Jurídica i a la Secretaria General.

L'Hospitalet de Llobregat, 12 de desembre de 2018

El regidor de Govern de Cultura, David Quirós Brito