



Diputació de Barcelona. Organisme de Gestió Tributària

ANUNCI de convocatòria de selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnics superiors per a l'àmbit d'assessoria jurídica i la defensa judicial de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Es fa públic que mitjançant decret de la Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT), de data 3 de desembre de 2018, s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu núm. 2/2018 per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnics Superiors, grup A, subgrup A1, per a l'àmbit d'assessoria jurídica i la defensa judicial, i les bases reguladores del procés que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PROCÉS SELECTIU: CONVOCATÒRIA 2/2018

1. Identificació de la convocatòria i sistema de selecció

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball de Tècnics Superiors, grup A, subgrup A1, per tal de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, les necessitats d'urgent incorporació de nou personal i suplències que es puguin produir a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, a l'àmbit d'assessoria jurídica i la defensa judicial.

El sistema de selecció serà el concurs-oposició.

Característiques del lloc

Les funcions atribuïdes al lloc de Tècnic Superior amb adscripció a la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORG, seran totes aquelles derivades de l'assessorament jurídic, la representació i la defensa judicial del ORGT i dels ens locals delegants davant els Tribunals, especialment en l'àmbit del dret tributari i/o l'assessorament en la recaptació i la gestió tributària, essent els serveis centrals de l'ORG el lloc on es prestaran serveis.

2. Requisits de participació comuns a ambdós processos

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus



descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de Doctor, Llicenciat, o Grau en Dret, *segons el previst en el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic*.
Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball tècnic superior.

3. Presentació de sol·licituds i admissió dels/ de les aspirants

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una instància, amb el model normalitzat, que consta com a annex II d'aquesta resolució, sol·licitant la seva admissió al procés, al Registre de les Oficines Centrals de l'Organisme (Travessera de les Corts, núm. 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Mestral, de Barcelona), de dilluns a divendres, en horari de 9 a 14.00 hores, o al Registre de qualsevol oficina de l'ORGT de la província de Barcelona dins l'horari d'atenció al públic. El llistat d'oficines es pot consultar a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>).

D'igual manera, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs habilitats d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions del corresponent anunci de la



convocatòria i les seves bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (article 45.1, apartat b, de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques).

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol corresponent.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C)
- Currículum Vitae i la documentació acreditativa dels mèrits valorables, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas de no acreditar documentalment els mèrits al·legats en el moment de presentar la sol·licitud, els interessats disposaran de 10 dies hàbils per fer-ho. Cas contrari, no seran objecte de valoració.

La sol·licitud necessàriament haurà d'ésser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà en els registres abans esmentats, o es podrà descarregar de la Seu electrònica de l'ORGT: <http://orgt.diba.cat>.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la seva instància el següent:

Si té la consideració legal de discapacitat, l'ORGT disposarà totes les adequacions de temps i mitjans materials específiques que sol·licitin per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de les proves que haurà de ser acreditada per l'aspirant amb el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

En cas de falsedat o manipulació d'algun document, decaurà el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de les responsabilitats que a nivell legal es poguessin derivar. La documentació ha de ser llegible, descartant-se aquella de la que no es pugui desprendre la informació que es pretén documentar.

Les persones aspirants que no acreditin algun dels requisits seran excloses del procés selectiu.



Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en tot allò que no s'oposa al RGDR), les dades de caràcter personal dels aspirants seran tractades amb la finalitat de gestionar les convocatòries de selecció en què participen, integrant-se en els fitxers de gestió de recursos humans de l'ORGT, i no es preveuen cessions de dades. La responsable del tractament és la Gerència de l'ORGT. Amb aquesta sol·licitud els aspirants consenten expressament el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. No obstant això, els aspirants poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, adreçant-se per escrit al Registre General de l'ORGT, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de l'ORGT dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu.

L'esmentada relació es publicarà a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>), i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos/es ni en la d'exclosos/es, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Un cop examinades les al·legacions que en el seu cas s'hagin pogut presentar, la Gerència de l'ORGT dictarà una resolució declarant aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, la qual també serà publicada a la seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>), per a general coneixement de les persones interessades.

Contra la resolució d'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es es podrà interposar un recurs d'alçada davant el President de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa



l'article 122 i següents de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

Tots els actes derivats d'aquesta convocatòria es publicaran en la seu electrònica de l'ORGT. A més a més, el decret d'aprovació de la convocatòria i de les bases que regeixen el procés selectiu es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A efectes únicament informatius, es publicaran en el Portal de la transparència de l'ORGT, el decret d'aprovació de la convocatòria i les seves bases, i el decret d'aprovació de la relació de persones seleccionades per formar part de la borsa de treball.

4. Òrgan seleccionador.

L'òrgan de selecció corresponent estarà integrat pels següents membres:

- Presidenta titular
 - *Llum Rodríguez Rodríguez, Directora de Serveis d'Assessoria Jurídica.*
- President suplent
 - *Adolf Artola López de Castro: Cap de la Unitat Territorial del Vallès Oriental.*
- Vocals titulars:
 - *Cristina Prieto Bernárdez, cap del Servei de l'IAE de l'ORGT.*
 - *Antonio Cepa Dueñas: Director de Serveis d'Inspecció Tributària*
 - *Josep Maria Guasch Muñoz, cap del Servei de Gestió de l'Impost sobre Béns Immobles de l'ORGT.*
 - *María Madrigal Velázquez, cap del Servei de Tributs Generals i Taxes de l'ORGT.*
 - *Un/a membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la designació del qual es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT i al BOPB.*



- Vocals suplents:
 - *Leonor Alonso González: Tècnica Assessora de la Secretaria de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*
 - *Josep Maria de Olañeta Girbau, cap de la Unitat del Barcelonès de l'ORGT.*
 - *Isabel Soler Bosch, cap del Servei de Coordinació-Contractació de l'ORGT.*
 - *Fco. Javier Aparicio Redondo, cap del Servei de la Unitat Central de Recaptació de l'ORGT.*
 - *Un/a membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la designació del qual es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT i al BOPB.*

- Secretari titular, amb veu però sense vot: *Pedro Sarrión Ortega, director de Serveis de Recursos Humans de l'ORGT.*

- Secretari suplent, amb veu però sense vot: *Domènec Chiva Vilarroya, Delegat de Protecció de Dades de l'ORGT.*

Les representacions sindicals podran assistir com a observadors/es durant tot el procés selectiu, prèvia designació d'un membre titular i un suplent per cada secció sindical.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

La pertinença a l'òrgan seleccionador ho serà sempre a títol individual, sense que pugui ostentar-se aquesta en representació o per compte de cap persona.

Els membres del Tribunal meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents fases:



- 1ª. fase: prova de coneixements teòric-pràctics.
- 2ª. fase: exercici de coneixements de català, si s'escau.
- 3ª. fase: valoració de mèrits de la fase de concurs.

5.1.- Fase 1: Prova de coneixements teòric-pràctics.

L'objectiu d'aquesta primera fase del procés és valorar el grau de coneixements dels aspirants en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

▪ Tipologia de la prova

Els aspirants que hagin estat admesos en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball, seran convocats per realitzar la prova escrita de caràcter eliminatori de coneixements teòrics-pràctics que versarà sobre el contingut del temari que consta com a annex I d'aquesta resolució.

L'objectiu de la prova és valorar el grau de coneixements en la realització de tasques de nivell superior pròpies de les funcions atribuïdes als llocs de Tècnics Superiors a l'àmbit d'assessoria jurídica i defensa judicial de l'ORGT.

▪ Puntuació i criteris de superació de la prova

El valor màxim d'aquesta prova serà de 20 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

▪ Temps de realització de la prova

La prova tindrà una durada màxima de 3 hores.

5.2.- Fase 2: exercici de coneixements de català.

Per participar en aquesta convocatòria caldrà estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com equivalents.

En el cas de que l'aspirant no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el tribunal comptarà amb l'assistència d'assessors en matèria de política lingüística que avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Organisme de Gestió



Tributària, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

5.3.- Fase 3: valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits expressats en el currículum dels/de les aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, al·legats i acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que es concreta a continuació per a cada procés:

A. Experiència professional: **Fins a 6 punts**

a) Serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local, en tasques d'assessorament jurídic que incloguin també, la defensa davant de Jutjats i/o Tribunals, a raó de 0,20 punts per cada mes.

Per acreditar els serveis efectius prestats a que fa referència aquest primer apartat caldrà aportar certificat emès per l'Administració Pública corresponent.

b) Serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública, en tasques d'assessorament jurídic que no incloguin la defensa davant de Jutjats i/o Tribunals, a raó de 0,10 punts per cada mes.

Per acreditar els serveis efectius prestats a que fa referència aquest segon apartat caldrà aportar certificat emès per l'Administració Pública corresponent.

c) Serveis efectius prestats a l'àmbit privat a què fa referència aquesta convocatòria mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals, en tasques d'assessorament jurídic, tant si inclouen com si no la defensa davant de Jutjats i/o Tribunals, a raó de 0,05 punts per cada mes.

Per acreditar els serveis efectius prestats a que fa referència aquest tercer apartat caldrà aportar còpia compulsada del contracte laboral o certificat emès pels jutjats, o tribunals on el lletrat hagi actuat, o acreditació equivalent.

B. Formació específica: **fins a 2 punts**

a) Es valoraran els mestratges i postgraus corresponents a l'àmbit de l'assessoria i pràctica jurídica, dret processal i la seva praxis, dret administratiu, gestió i inspecció tributària local i procediment recaptatori, fins un màxim d'1 punt.

b) Es valoraran els cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 0,50 punts, en les següents condicions:

1. Cursos impartits en centres oficials i/o adscrits als esmentats centres, a raó de 0,05 punts per cada 5 hores de formació.



2. Cursos impartits per qualsevol Administració Pública, a raó de 0,10 punts per cada 5 hores de formació.

c) Altres titulacions acadèmiques adients al lloc a proveir a criteri del Tribunal, fins un màxim de 0,50 punts

C. Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adients al lloc convocat i entrevista personal: fins a 2 punts

En aquest apartat es valoraran tots aquells mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador, el qual podrà convocar a una entrevista personal als aspirants, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la pròpia experiència personal.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants es farà pública a la Seu electrònica de l'ORGT (<http://orgt.diba.cat>) la puntuació obtinguda a cada fase del procés i la Gerència de l'ORGT, a proposta del tribunal de selecció, dictarà un decret d'aprovació de la relació de persones seleccionades per formar part de la borsa de treball de Tècnics superiors, grup A, subgrup A1.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte les puntuacions obtingudes segons els següents criteris:

1. La puntuació obtinguda en l'exercici de la Fase 1a. (Prova coneixements teòrics-pràctics).
2. Experiència professional de la base 4.3.A, apartat a). Serveis efectius prestats a qualsevol Administració Local, en tasques d'assessorament jurídic que incloguin també, la defensa davant de Jutjats i/o Tribunals.
3. Experiència professional de la base 4.3.A, apartat b). Serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública, en tasques d'assessorament jurídic que no incloguin la defensa davant de Jutjats i/o Tribunals.
4. En el supòsit de persistir l'empat entre aspirants després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'aspirant de més edat.

6. Nomenaments com a funcionari/a interí/na i gestió de la borsa de treball.

La borsa es constituirà amb totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre descendent en funció de la seva puntuació total, de major a menor puntuació.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'aspirant seleccionat, en el moment que sigui cridat per formalitzar el seu nomenament, haurà de presentar en el termini



màxim de dos dies , original i còpia de la documentació presentada com a annex a la seva instància, als efectes de procedir al seu acarament.

Els nomenaments es faran tenint en compte les necessitats i característiques del lloc a cobrir , el perfil del personal seleccionat així com les situacions de discapacitat i, si s'escau, els informes d'avaluació que en el seu cas s'hagin emès en relació a anteriors nomenaments. A aquests efectes, es podrà realitzar entrevistes als aspirants.

7. Permanència a la borsa.

7.1.- La vigència d'aquesta borsa s'estableix en dos anys prorrogables.

7.2.- La permanència del personal seleccionat en aquestes borses resta supeditada a la disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin, i a la valoració adequada de desenvolupament de les tasques realitzades, a partir de l'informe emès pel cap de l'àmbit administratiu en què es trobi adscrit l'aspirant, del qual se li donarà trasllat als efectes de que pugui formular les al·legacions que estimi convenients.

7.3.- El rebuig de tres ofertes de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, part, el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

7.4.- Seran causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei a què va ser adscrit un/a integrant de la borsa prèviament nomenat emet un informe negatiu (degudament motivat), en donarà trasllat a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar la baixa definitiva de l'aspirant de la borsa.

8. Incidències, reclamacions i recursos.

8.1. L'Òrgan seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



8.2. Si es volen impugnar els decrets de Gerència de l'ORGT d'aprovació d'aquestes bases, la seva convocatòria i/o la relació de persones seleccionades per formar part de la borsa de treball de Tècnics Superiors A1 de l'ORGT, s'ha d'interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes a partir de la darrera publicació dels decrets esmentats, de conformitat amb el que disposa l'article 122 i següents de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

Aquest mateix recurs d'alçada també es podrà interposar contra la resolució de la Gerent de l'ORGT d'aprovació de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució en la seu electrònica de l'ORGT.

Annex I.-TEMARI

Temari de la convocatòria 2/2018, de Tècnics Superiors, grup A, subgrup A1, àmbit d'Assessoria Jurídica i defensa judicial de l'ORGT:

1. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: concepte i principis. Interessats: capacitat, legitimació, identificació i signatura. Normes generals d'actuació: drets i obligacions; terminis. Actes administratius: requisits, eficàcia i validesa. Fases del procediment administratiu comú.
2. El règim jurídic de les Administracions Públiques: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Especial referència al funcionament electrònic del sector públic.
3. El procediment econòmic-administratiu. Especial incidència en els ingressos locals.
4. El recursos en matèria tributària local. Recurs de reposició, suspensió dels actes impugnats. Garanties admissibles.
5. Els procediments especials de revisió en matèria tributària local. La revisió d'ofici i els efectes de l'anul·lació de les disposicions generals.
6. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Especial referència a la responsabilitat de l'administració tributària.
7. Els béns de les entitats locals. La defensa, les prerrogatives i el règim jurídic.
8. L'embargament de béns. La inembargabilitat de determinats béns.



9. Les terceries.
10. Els procediments contra successors i responsables en matèria tributària.
11. Els procediments concursals.
12. El Procés Contenciós Administratiu: el caràcter revisor de la jurisdicció contenciosa administrativa.
13. Els Òrgans de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa: organització jurisdiccional, distribució competencial, (competències material i territorial) i representació i defensa dels municipis davant dels Jutjats i Tribunals.
14. L'Objecte del Recurs Contenciós Administratiu: actes susceptibles d'impugnació, pretensions de les parts, acumulació d'actuacions i quantia del recurs.
15. El Procediment Contenciós Administratiu: el procediment general (ordinari i abreujat) i els procediments especials (procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona, qüestió d'il·legalitat i procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords).
16. L'Exercici d'Accions Judicials per les Corporacions Locals.
17. Les fonts del dret tributari. La Llei General Tributària.
18. Els tributs. Imposició i ordenació dels tributs locals. Les Ordenances fiscals.
19. Transparència en l'àmbit de les Administracions Públiques. Marc normatiu: accés a la informació pública, exercici del dret d'accés a la informació pública. Publicitat activa.
20. Protecció de Dades. Règim normatiu aplicable. Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i normativa estatal d'aplicació. Principis de protecció de dades i drets dels afectats. Responsables i Encarregats del tractament de dades. Organismes de Control.



Annex II.-MODEL INSTANCIA

INSTÀNCIA

1. DADES PERSONALS

[Cognoms] [Nom]
[Adreça]
[Municipi i CP]
NIF/DNI Tel.
e-mail:

2. FETS I MOTIUS DE LA PETICIÓ

I.- Que ha estat publicada la convocatòria de la borsa de treball de tècnic superior, grup de classificació A, subgrup A1, àmbit d'assessoria jurídica i defensa judicial de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).

II.- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits de participació exigits per accedir a la funció pública que preveu la normativa aplicable i, especialment, els previstos a la base segona del referit procés selectiu.

3. SOL·LICITUD

Ser admès/a a la convocatòria 2/2018, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic superior, grup de classificació A, subgrup A1, de l'ORGT.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

- DNI/NIF
- Titulació de títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o Grau universitari.
- Certificat de coneixement de nivell de suficiència de català (nivell C)
- Consideració legal d'incapacitat (si teniu aquesta consideració i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.)
- Altres:

Signatura



5. DATA

Signat:

SRA. GERENT DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en els fitxers automatitzats que conformen la base de dades de l'ORGT. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'ORGT.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

Barcelona 11 de desembre de 2018

La secretaria delegada, Leonor Alonso González