Ajuntament de Gavà

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà de data 29 de novembre de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual dels articles 15 i 21 de les Bases Reguladores de Subvencions a entitats, pel desenvolupament d'activitats i serveis de la ciutat de Gavà, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de desembre de 2016.

Se sotmet a informació pública les esmentades modificacions de bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS A ENTITATS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT DE GAVÀ

1. Incorporar una esmena als l'articles 15 i 25 de les Bases Reguladores de Subvencions a Entitats, pel desenvolupament d'activitats i serveis a la Ciutat de Gavà i afegir on posa Productes d'alimentació i begudes, **«excepte que siguin per a la realització de tallers de cuina».** Quedant de la següent manera:

15. La justificació i el control

El/la beneficiari/ària haurà de presentar el compte justificatiu dels projectes subvencionats, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Memòria del projecte/activitat

A) Memòria i/o memòries detallades de la realització de la totalitat del projecte o cadascuna de les activitats subvencionades conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex", que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.

La memòria haurà d'incloure un reportatge fotogràfic de l'activitat i/o programa subvencionat, on quedi acreditat que s'ha portat a terme, sempre i quan l'activitat ho permeti .

B) Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada. El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

Memòria econòmica

El/la beneficiari/ària haurà de presentar les factures que justifiquin, com a mínim, l'import atorgat, per a cada activitat subvencionada. Aquestes factures hauran d'estar pagades i reunir el requisits següents:

Original o fotocopia conformada pel registre de l'Ajuntament de Gavà. S'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-12-2018 | CVE 2018044356 | Pàg. 1-4 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiari/ària de la subvenció.
Estar datada a l'any de la convocatòria.
Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.
Respecte a les despeses de Personal, les nòmines hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre. A més, s'haurà de presentar contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.
Per les despeses de lloguer de local, s'hauran d'adjuntar el contracte de lloguer i factura abonada.

No s'acceptaran despeses relatives a:

Els elements de difusió propis de l'entitat.
Productes d'alimentació i begudes, excepte que siguin per a la realització de tallers de cuina.
Festes, sopars i similars.
Benzina i peatges d'autopistes.
Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
Impostos personals sobre la renda (IRPF)
Els interessos deutors dels comptes bancaris.
Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals,
Despeses de procediments judicials.
Despeses no desglossades en el pressupost del projecte.
Només s'admetrà, com a màxim, un 10% de despeses indirectes en cada projecte. S'entén com a despeses indirectes les fotocòpies, consumibles d'informàtica, despeses de papereria, de telèfon, electricitat, aigua, i d'altres de similars. Resten exemptes d'aquest requisit, les associacions veïnals quan no tinguin la seu en un equipament municipal.

El/la beneficiari/ària haurà de presentar una relació detalla de les factures o documents substitutius presentats, segons model establert a l'efecte, disponible en la pàgina web – www.gavaciutat.cat i www.entitats.gavaciutat.cat

A més, el/la beneficiari/ària haurà d'aportar el balanç econòmic de l'activitat.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Els/les beneficiaris/àries restaran obligats a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

21. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició d'alguna de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

No s'acceptaran despeses relatives a:

Els elements de difusió propis de l'entitat.
Productes d'alimentació i begudes, excepte que siguin per a la realització de tallers de cuina.
Festes, sopars i similars.
Benzina i peatges d'autopistes.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-12-2018 | CVE 2018044356 | Pàg. 2-4 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
Impostos personals sobre la renda (IRPF)
Els interessos deutors dels comptes bancaris.
Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals,
Despeses de procediments judicials.

MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS A LA CIUDAD DE GAVÀ.

1. Incorporar una emmienda a los artículos 15 y 25 de las Bases reguladoras de subvenciones a Entidades para el desarrollo de actividades y servicios a la Ciudad de Gavà y añadir donde pone Productos de alimentación y bebidas, «**excepto que sean para la realización de talleres de cocina».** Quedando de la manera siguiente:

15. La justificación y el control

El/la beneficiario/aria tendrá que presentar la cuenta justificativa de los proyectos subvencionados, mediante la presentación de la documentación siguiente:

Memoria del proyecto/actividad

A) Memoria y/o memorias detalladas de la realización de la totalidad del proyecto o cada una de las actividades subvencionadas conforme al proyecto presentado, con expresa mención de los resultados obtenidos. En caso de servicios, la memoria contendrá, en un apartado "anexo", que se entenderá sólo por esta finalidad, la relación nominal de personas usuarias del mismo. Esta información será custodiada por el Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

La memoria tendrá que incluir un reportaje fotográfico de la actividad y/o programa subvencionado, donde quede acreditado que se ha llevado a cabo, siempre y cuando la actividad lo permita .

B) Ejemplar del material de difusión y publicidad de la actividad subvencionada. Su incumplimiento podrá dar lugar a la anulación y el reintegro de la cantidad otorgada.

Memoria económica

El/la beneficiario/aria tendrá que presentar las facturas que justifiquen, como mínimo, el importe otorgado, para cada actividad subvencionada. Estas facturas tendrán que estar pagadas y reunir el requisitos siguientes:

Original o fotocopia conformada por el registro del Ayuntamiento de Gavà. Se tendrá que adjuntar el comprobante de pago.
Ir obligatoriamente a nombre del/ de la beneficiario/aria de la subvención.
Estar datada al año de la convocatoria.
Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.
Reunir los requisitos técnicos exigidos por el Real decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tickets de caja.
Las facturas con honorarios profesionales tendrán que contener la retención respecto del IRPF, así, como la repercusión del IVA, si se tercia. Se tendrá que presentar modelo 111 de la agencia tributaria.
Respecto a los gastos de Personal, las nóminas tendrán que reunir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27 de diciembre de 1994, modificada por la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre. Además, se tendrá que presentar contrato laboral, comprobando de pago del TC1 y modelo 111 de la agencia tributaria.
Por los gastos de alquiler de local, se tendrán que adjuntar el contrato de alquiler y factura abonada.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-12-2018 | CVE 2018044356 | Pàg. 3-4 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No se aceptarán gastos relativos a:

Los elementos de difusión propios de la entidad.
Productos de alimentación y bebidas, excepto que sean para la realización de talleres de cocina.
Fiestas, cenas y similares.
Gasolina y peajes de autopistas.
Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
Impuestos personales sobre la renta (IRPF)
Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
Intereses, recargos y sanciones administrativas y penaltis,
Gastos de procedimientos judiciales.
Gastos no desglosados en el presupuesto del proyecto.
Sólo se admitirá, como máximo, un 10% de gastos indirectos en cada proyecto. Se entiende como gastos indirectos las fotocopias, consumibles de informática, gastos de papelería, de teléfono, electricidad, agua, y otros de similares. Restan exentas de este requisito, las asociaciones vecinales cuando no tengan la sede en un equipamiento municipal.

El/la beneficiario/aria tendrá que presentar una relación detalla de las facturas o documentos sustitutivos presentados, según modelo establecido al efecto, disponible en la página web – www.gavaciutat.cat y www.entitats.gavaciutat.cat.

Además, el/la beneficiario/aria tendrá que aportar el balance económico de la actividad.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Los/las beneficiarios/arias restarán obligados a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, a la Intervención municipal, en los términos establecidos a la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

21. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso, el coste de adquisición de alguna de los gastos subvencionables puede ser superior al precio del mercado.

No se aceptarán gastos relativos a:

Los elementos de difusión propios de la entidad.
Productos de alimentación y bebidas, excepto que sean para la realización de talleres de cocina.
Fiestas, cenas y similares.
Gasolina y peajes de autopistas.
Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
Impuestos personales sobre la renta (IRPF)
Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales,
Gastos de procedimientos judiciales.

Gavà, 30 de noviembre de 2018

Per ordre de la senyora alcaldessa, el secretari general, Roger Cots Valverde

Pl. de Jaume Balmes, s/n
08850 Gavà
Tel. 93 263 91 36
Fax 93 263 91 37
ajuntament@gava.cat
www.GavaCiutat.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 4-12-2018 | CVE 2018044356 | Pàg. 4-4 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona