



Recursos Humans 2018/138

## ANUNCI

En data 23 de novembre de 2018, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia núm. 2018/954 que literalment transcrit diu:

"Atesa la memòria del Regidor de Territori de data 26/07/2018 en la que sol·licita que es procedeixi a la redacció de les bases de la convocatòria per a la cobertura dues places de paleta vacants a la RLT, en règim de personal laboral fix.

Vist l'Informe jurídic de data 24 d'agost de 2018.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

### RESOLC

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores del procés selectiu de 2 places d'oficials de la brigada municipal, categoria oficial de primera paleta (C2) i constitució d'una borsa de treball que a continuació es transcriuen literalment:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES LABORALS D'OFICIAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL, CATEGORIA OFICIAL DE PRIMERA PALETA (C2) I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

**1.1 OBJECTE:** L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de d'oficial de la brigada municipal, categoria paleta (C2) en règim de personal laboral fix indefinit i formació d'una borsa de treball per a possibles necessitats temporals.

Els lloc de treball a cobrir són els codis de treballador 79 i 27 de la RLT

**1.2 FUNCIONS:** Les funcions del lloc de treball són:

- Executa tasques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.
- Controla la correcta evolució de les tasques que està realitzant.
- Realitza tasques de control i inspecció de treballs sobre les instal·lacions i equipaments municipals que li siguin assignats.
- Controla les reparacions realitzades per empreses de manteniment en equipaments dependents de participació.
- Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
- Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Supervisa el control del material del magatzem, realitza l'inventari, informes de desperfectes, etc.
- Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal, i en cas de necessitat, fa la comanda al proveïdor.
- Condueix els vehicles transportant el material necessari i altre maquinària específica per a la realització de les tasques.
- Col·labora amb els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal i assisteix, en cas d'absència, al responsable en l'obra, assumint les seves funcions i finalitzant la tasca encomanada.
- Organitza el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques operatives de manteniment quan s'escau.
- Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- Col·labora en la formació dels peons i/o operaris/àries.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

**1.3 CARACTERÍSTIQUES:** Les característiques dels llocs de treball són:

- Àmbit orgànic al que resta adscrit el lloc: **TERRITORI, OBRES I SERVEIS**
- Naturalesa del lloc: **Personal Laboral**
- Escala: **Administració especial**
- Subescala: **Personal oficis**
- Grup de classificació: **C2**
- Requisits exigits: **Graduat escolar o equivalent**
- Forma de provisió: **Concurs oposició**
- Nivell C.D.: **12**
- C.E.: **8.411,98€**
- Dedicació: **100 %**

#### SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per poder participar en aquest procés selectiu serà necessari complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
 Url de validació: <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també podran presentar-se al procés selectiu les persones amb nacionalitat d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat

- b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del Graduat escolar o titulació equivalent.


En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri estatal amb competències en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- f) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell intermedi (B2) o equivalent, acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte els nacionals dels Estats que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol, hauran d'acreditar un coneixement de nivell intermedi (B2) de llengua castellana o espanyola. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua castellana.
- h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- i) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	765a3b17ca694385a21d663709f64107001	
Url de validació	<a href="https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

J) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta a la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

K) Satisfer els drets d'examen, per import de 15€ tal com s'indica a la base 3a Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos fins al moment de la contractació.

### TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, adreçades a l'Alcalde de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, s'han de presentar, mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament (plaça de l'Ajuntament num 1), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler municipal. Si l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent.


Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest cas l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament de la sol·licitud a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, mitjançant fax (93.843.23.13) o correu electrònic (gallardops@ametlla.cat) dins el període de presentació d'instàncies.

Amb la sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia simple del document nacional d'identitat, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- Curriculum vitae acadèmic i professional actualitzat, signat per la persona aspirant, on consti el telèfon i el correu electrònic.
- Fotocòpia simple de la titulació acadèmica exigida per a l'accés al procés selectiu – graduat escolar o titulació equivalent - i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.
- Fotocòpia simple del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa, si és el cas, d'estar en possessió de coneixements de nivell intermedi (B2) de llengua catalana, mitjançant la presentació d'algun dels següents documents:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	765a3b17ca694385a21d663709f64107001	
Url de validació	<a href="https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

Certificat de nivell intermedi (B2) de coneixement de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística. O d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.

Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català, per tal de determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada pel centre docent corresponent.

f) En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, i no provenir d'un país diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol, fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de nivell intermedi (B2) de llengua castellana o espanyola, mitjançant la presentació d'algun dels següents documents:

- Diploma de nivell B2 de llengua castellana que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell B2 o superior.

g) Fotocòpia simple o certificat, dels títols acadèmics o diplomes acreditatius dels mèrits que es vulguin al·legar.

h) Informe original de la vida laboral, emès per la Seguretat Social.

i) fotocòpia simple dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública i/o dels contractes de treball i/o certificats d'empresa.

j) Còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es troben en situació d'atur i que no reben la prestació econòmica d'atur o bé només reben algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant certificat actualitzat del "Servicio público de empleo estatal" (SEPE), conforme no es cobra la prestació econòmica d'atur o que s'està percebent algun subsidi per desocupació.

El pagament es farà efectiu:

- Mitjançant transferència bancària al número de compte ES19-0081-0018-9000-0133-4543 posant en el concepte: "taxa examen peó brigada"
- Personalment a l'Ajuntament exclusivament amb targeta de crèdit i/o dèbit.
- L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds es considera un requisit no esmenable i per tant, comporta l'exclusió de l'aspirant.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

#### QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

En el termini màxim de 15 dies hàbils, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal ([www.ametlla.cat](http://www.ametlla.cat)), amb el contingut següent:

- Aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, indicant pel que fa a aquests últims la causa de l'exclusió.
- Llista provisional de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o de llengua castellana o espanyola.
- Atorgament a les persones aspirants excloses d'un termini de deu dies hàbils, per a esmenes o subsanacions, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

La data de publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'esmentada resolució, determinarà el còmput dels terminis a efecte de subsanació d'esmenes de la sol·licitud. Les persones que no presentin les esmenes dins el termini concedit es considerarà que desisteixen la seva petició de participar en el procés selectiu i en quedaran excloses. La resolució tindrà naturalesa d'acte de tràmit i no podrà ser objecte d'impugnació mitjançant recursos.

Dins els set dies hàbils següents al de la finalització per presentar esmenes l'Alcalde dictarà resolució que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal ([www.ametlla.cat](http://www.ametlla.cat)), amb el contingut següent:

- Aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.
- Llista definitiva de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i/o de llengua castellana o espanyola.
- Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció
- Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

La data de publicació al tauler d'anuncis electrònic de l'esmentada resolució, determinarà el còmput dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

#### CINQUENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- President/a: Mònica Lopez Dominguez com a titular i Antonio del Moral Toro com a suplent
- Vocals:
  - Gonzalo Gonzalez Rodriguez com a titular i Jordi Moreno Iglesias com a suplent

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: [ametlla@ametlla.cat](mailto:ametlla@ametlla.cat) - [www.ametlla.cat](http://www.ametlla.cat)

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Agustina Felguera Mena com a titular i Carme Samper Babon com a suplent
- Ramon Sola Gascon com a titular i Elena Barbero Tamayo com a suplent.
- Un/a vocal tècnic/a designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Silvia Gallardo Perea com a titular i Samanta Menendez Planes com a Suplent

El nomenament del membres de l'òrgan de selecció haurà d'incloure el dels seus respectius suplents, i es farà en la mateixa resolució d'Alcaldia que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Tots els membres de l'òrgan de selecció hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

L'òrgan de selecció es regirà pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan de selecció, a efectes de celebració de sessions, deliberació i presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del President i Secretari o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran de prendre per majoria. En cas de produir-se un empat en les decisions del Tribunal, el President podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

L'òrgan de selecció actuarà amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de la seva especialitat tècnica en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els assessors que tindran veu però no vot.

Així mateix els representants dels treballadors podran estar presents com a observadors en el desenvolupament de les proves.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció es retribuirà d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que fa la disposició esmentada, l'òrgan de selecció tindrà la classificació de Tribunal de tercera categoria (places del Grup D i E (actuals subgrups C2 i APST, respectivament, segons el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



## SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

El procediment de selecció constarà de tres fases: fase prèvia, fase d'oposició i fase de concurs.

### **A) Fase Prèvia: coneixement de llengües oficials**

#### 1. Prova de coneixements de llengua catalana

Prova de nivell intermedi (B2). La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria. S'adequarà al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Estaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, la documentació indicada en la base quarta e) d'aquestes bases.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

#### 2. Prova de coneixements de llengua castellana

Prova de nivell intermedi B2. La prova consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell exigida en la convocatòria, per part de la persona aspirant.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants provinents d'un Estat diferent a Espanya que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud de prendre part en les proves selectives, la documentació indicada en la base quarta f) d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

### **B) Fase d'Oposició: coneixements pràctics del lloc de treball**

#### Primer exercici.: Proves físiques (10 punts)

Consistirà en dues subproves detallades a l'annex II de les presents bases.

És necessari puntuar en ambdós exercicis per a poder fer la suma aritmètica de les mateixes.

En cas que no s'obtingui cap puntuació en un de les proves els aspirants quedaran exclosos del procés selectiu

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Aquests exercicis són obligatoris i eliminatoris, i serà necessari obtenir 3 punts en cada prova per a puntuar, i continuar a la fase d'oposició.

Segon exercici: Prova de coneixement (Màxim 10 punts)

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes tipus test relacionades amb el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball, amb tres respostes alternatives. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici.

El temps per a dur a terme aquest exercici serà de màxim 45 minuts. Les respostes incorrectes no penalitzen

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Tercer exercici. Prova pràctica (Màxim 10 punts)

Consisteix en la realització d'un supòsit de caràcter pràctic. Consistirà en l'execució d'un o diversos treballs, proposat pel tribunal i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Quedarà a judici del tribunal el seu contingut, la durada, les característiques i forma de realització. Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials emprats. Caldrà que tots els aspirants portin les seves eines manuals de paleta el dia de la prova per poder-la dur a terme

La valoració del supòsit pràctic és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim 5 punts per superar-la i continuar el procés de selecció.

**C) Fase de Concurs (Màxim 7 punts)**

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants juntament amb la sol·licitud de participació. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin.

Només es procedirà a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits a la fase de concurs no pot tenir caràcter eliminatori i no pot significar en relació amb les proves selectives més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs-oposició.

El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:


I. Experiència professional (màxim 3 punts):

- Serveis prestats en funcions coincidents o similars del lloc a cobrir: 0,15 punts per mes complet treballat

Per tal d'avaluar els mèrits per serveis prestats al·legats o aportats, els aspirants hauran de presentar la documentació justificativa en la forma següent:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	765a3b17ca694385a21d663709f64107001	
Url de validació	<a href="https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

- Els serveis prestats a l'administració (àmbit del sector públic), mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i un certificat que indiqui l'escala i subescala i les tasques i funcions desenvolupades.
- L'experiència en l'àmbit privat (empresa), mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i les tasques i funcions desenvolupades, el període de temps i el règim de dedicació, i a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida fotocòpia del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

#### II. Formació. (Màxim 2 punts)

- Per estar en possessió de carnets de retroexcavadora, Toro, Dumper o similar:  
0.5 punts per carnet
- Per haver realitzat cursos de Prevenció de riscos laborals de més de 45 hores:  
1 punt

#### III. Entrevista. (Màxim 2 punts)

Consistirà en una entrevista personal amb les persones no eliminades en les fases anteriors, d'acord amb els criteris i els paràmetres determinats prèviament per l'òrgan de selecció, per tal d'avaluar la competència, l'adequació i la idoneïtat de les persones aspirants per realitzar les tasques i les funcions pròpies de la plaça a cobrir. Puntuació màxima 2 punts.

Aquesta prova té caràcter obligatori i no eliminatori. Les persones aspirants que no es presentin a l'entrevista, en el moment de la crida per realitzar-la, seran puntuades amb 0 punts.

### SETENA. ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

Al començament de cada exercici, les persones aspirants seran cridades a crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran excloses aquelles persones aspirants que no compareguin, llevat de casos de força major degudament acreditats, valorats lliurement pel tribunal.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal pot requerir als/les aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

### VUITENA. QUALIFICACIÓ

La puntuació definitiva de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells aspirants que no superin la puntuació mínima exigida en cada exercici obtindran la qualificació de no aprovats i quedaran eliminats del procés selectiu.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs.

El resultat final del procés selectiu i la classificació final dels aspirants que no hagin estat eliminats vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició, de concurs i entrevista. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

### NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

L'òrgan seleccionador classificarà les persones aspirants en funció de la puntuació total obtinguda i proposarà a l'Alcaldia la contractació de les dues persones aspirants que hagi obtingut la millor puntuació.

El resultat es farà públic en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent, i serà exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència les tres últimes xifres del DNI i la lletra del document nacional d'identitat dels aspirant.


Les persones aspirants seleccionades, hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del llistat d'aprovat, la següent documentació:

- ORIGINAL del document nacional d'identitat, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- ORIGINAL del carnet de Conduir
- Original dels contractes i mèrits al·legats
- Original de les titulacions acadèmiques
- Original de certificacions de formació
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi exercir les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, així com de no incórrer en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis o reglaments i de no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la unió europea o país amb conveni subscrit amb ella i ratificat per Espanya, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu estat, l'accés a la funció pública.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	765a3b17ca694385a21d663709f64107001	
Url de validació	<a href="https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	

Si dins el termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada no presentés la documentació, no podrà ser contractada i es procedirà amb l'aspirant següent de la llista d'aprovats.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució de contractar en la modalitat de contracte laboral fix indefinit a l'aspirant proposat, en el termini màxim d'un mes. Si no signés el contracte en el termini assenyalat, sense causa justificada, perdrà qualsevol dret derivat del procés selectiu. En aquest cas, es posarà aquest fet en coneixement de la següent persona de la relació d'aprovats emesa pel Tribunal, oferint-li els terminis que pertoquin. Així s'actuarà de forma successiva si aquesta persona tampoc signés el contracte.

#### DESENA. PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. El període de prova serà supervisat per l'encarregat de manteniment i el regidor de Serveis, el qual valorarà i emetrà informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

En cas que s'informi que la persona no és idònia, serà declarat per resolució no apte, perdent en conseqüència tot dret a romandre en el lloc de treball.

El personal laboral interí cessarà del seu lloc de treball el primer dia hàbil següent sense cap indemnització, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

#### ONZENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta per darrera de l'aspirant seleccionat, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en les mateixes tasques o similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

La durada de la borsa de treball serà de dos anys, i es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi constituït una nova bossa, pel termini màxim indispensable per a la creació d'una borsa de treball nova. En cas de celebrar-se nou procés selectiu per la mateixa plaça la bossa quedarà sense efecte així com en el cas que s'exhaureixi la borsa.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte les notes obtingudes en la fase d'oposició, de persistir l'empat, es tindrà en compte la nota obtinguda en el primer exercici (tipus test).

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a una contractació mínima de tres mesos renunciés a la proposta de

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001  
Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelatió. En cas de renunciar a tres oferiments de nomenament o contractació, la persona candidata quedarà exclosa de la borsa de treball.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

### DOTZENA. INCIDÈNCIES

Aquestes bases podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de les bases.

Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, la constitució de la borsa de treball i les contractacions laborals, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la Corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde e l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### Annex I

- Tema 1: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització Territorial
- Tema 2: El Municipi. Organització Municipal, competències i funcionament
- Tema 3: Normes de seguretat en la construcció. Equips de seguretat
- Tema 4: Normes de seguretat en l'obra. Proteccions. Higiene
- Tema 5: Els diferents materials i eines de construcció
- Tema 6: Elements de construcció: murs i sostres
- Tema 7: Elements de construcció: Envans
- Tema 8: Elements de construcció: cobertes i desguassos
- Tema 9: Elements de construcció: Bastides
- Tema 10: Trasllat, càrrega i descàrrega d'objectes pesants

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

765a3b17ca694385a21d663709f64107001

Url de validació

<https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/diarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Annex II

1.- Prova de fons: córrer

L'opositor/a darrera la línia de sortida i al senyal del jutge, haurà de recórrer en el menor temps possible i en línia recta una distància de 100 metres.

HOMES				
18-28	29-39	40-50	>50	Punts
16"15-16"37	16"38-16"59	16"60-16"81	16"82-18"00	5
16"38-16"59	16"60-16"81	16"82-18"00	18"01-18"24	4
16"60-16"81	16"82-18"00	18"01-18"24	18"25-18"46	3
16"82-18"00	18"01-18"24	18"25-18"46	18"47-18"68	2
18"01-18"24	18"25-18"46	18"47-18"68	18"69-20"	1
Més 18"24	Més 18"46	Més 18"68	Més 20"	0
DONES				
18-28	29-39	40-50	>50	punts
18"61-18"90	18"25-18"46	20"21-20"50	20"51-20"80	5
18"91-20"20	20"21-20"50	20"51-20"80	20"81-22"10	4
20"21-20"50	20"51-20"80	20"81-22"10	22"11-22"40	3
20"51-20"80	20"81-22"10	22"11-22"40	22"41-22"70	2
20"81-22"10	22"11-22"40	22"41-22"70	22"71-24"00	1
Més 22"10	Més 22"40	Més 22"70	Més 24"	0

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 765a3b17ca694385a21d663709f64107001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2.- Aixecar pes: consisteix en aixecar un sac de 25 Kg, tantes vegades com es pugui en un minut de temps

HOMES				
18-28	29-39	40-50	>50	Punts
20	18	16	14	5
19	17	15	13	4
18	16	14	12	3
17	15	13	11	2
16	14	12	10	1
menys de 15	menys de 13	menys de 11	menys de 9	0
DONES				
18-28	29-39	40-50	>50	punts
15	13	11	9	5
14	12	10	8	4
13	11	9	7	3
12	10	8	6	2
11	9	7	5	1
menys de 10	menys de 8	menys de 6	menys de 4	0

**SEGON.** Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament."


La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde  
Andreu Gonzalez Gil

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1  
Andreu Gonzalez Gil  
26/11/2018  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	765a3b17ca694385a21d663709f64107001	
Url de validació	<a href="https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	