

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A JORNADA TEMPS PARCIAL, D'UN/A GERENT PER A LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS**

### **PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, a jornada parcial, d'un/a GERENT, adscrit/a a la fundació Els Garrofers, per motius d'acumulació de tasques vinculades amb l'àrea funcional que s'especifica a la clàusula tercera.

En total es seleccionarà una persona amb experiència i coneixements en la gestió administrativa i organitzativa de fundacions d'àmbit públic o privat, o experiència en altres institucions dedicades a l'atenció de persones amb diversitat funcional.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals de la Fundació aprovades pel patronat al 2014 i publicades al [Butlletí Oficial de la Província núm. 062014000034](#), el dijous 16 de gener del 2014 i al web de l'Ajuntament de Canet de Mar ([www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)).

### **SEGONA: CONDICIONS DE TREBALL**

Lloc de treball:

Gerent/a: Persona que desenvolupa, sota la dependència del titular, la representació legal i la gestió global (no tècnica) de l'entitat.

Jornada parcial: 20 hores

Salari brut mensual: de 1544.18 euros

Les retribucions s'abonaran per 12 mensualitats.

El contracte tindrà una durada de dos anys o fins la consecució dels objectius marcats en la clàusula tercera.

### **TERCERA: FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

Les funcions del lloc de treball de gerent són, a títol enunciatiu, les següents:

Funcions relatives amb la presa de decisions diàries:

- o Amb impacte pressupostari.
- o Amb impacte en la gestió de personal.

Funcions relatives amb la representació legal:

- o Signatures de contractes.
- o Signatures de convenis.
- o Representació judicial.
- o Representació social.
- o Representació davant del comitè.
- o Representació davant de les famílies.

Funcions relatives amb els processos de planificació de reunions de patronat.

Funcions relatives amb l'elaboració de pressupostos.

Funcions relatives amb la recerca de fons de finançament.

Funcions relatives amb la representació social de l'entitat (àmbit geogràfic i sectorial)

### **PRINCIPALS OBJECTIUS A COMPLIR**

1. Licitació d'adjudicació d'obres
2. Seguiment de les obres
3. Regularització de personal
4. Recerca de recursos econòmiques
5. Establir un pla estratègic per Fundació Els Garrofers

### **QUARTA: CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS.-**

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió de la titulació requerida: Diplomatura, Llicenciatura o Grau en una de les següents opcions:
  - a. ADE: en aquest cas haurà de tenir i s'haurà d'avaluar experiència en el tercer sector de dos anys o 2000 hores.
  - b. Psicologia/Pedagogia: en aquest cas a més a més de la llicenciatura o grau s'haurà d'avaluar experiència superior a dos anys o 2000 hores, en les funcions específiques de gerència en l'àmbit de serveis socials, sanitari i/o educatius.
  - c. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.

c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'Administració Local o Autònoma.

e) No estar incurs en cap causa d'incompatibilitats

f) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de discapacitat/da amb el dictamen expedat per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

## **CINQUENA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada (Annex I de les bases generals de la Fundació), en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província, de forma presencial a:

- la seu de la Fundació Els Garrofers:

C/ Josep Baró 32 - Canet de Mar.

Horari de presentació: dilluns, dimarts i dijous de 9 a 13 i de 14:30 a 16 hores

- Així mateix, es podran presentar en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

## **SISENA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Fundació dictarà resolució en el termini màxim de 20 dies, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament de Canet de Mar, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

## **SETENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Estarà integrat per les persones designades al seu moment pel patronat de la Fundació Els Garrofers, entre les que es trobarà : Un representant legal membre de l'actual patronat, un representant de l'Associació de les Casetes dels Garrofers, Un tècnic del àrea de recursos humans de l'ajuntament de Canet de Mar, una persona de l'àrea d'administració de la Fundació de Garrofers en qualitat de secretari, i la direcció tècnica del Campus Residencial de la Fundació dels Garrofers.

Hi podran assistir com a observadors, sense veu ni vot, membres del Comitè d'Empresa.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

## **VUITENA: FASE D'AVUACIÓ**

El sistema selectiu serà el de concurs.

### Prova de Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell C de suficiència, tan en l'expressió oral com en l'escripta, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

### Prova de Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora i escrita i d'expressió oral i escrita.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

### Valoració de mèrits

En la valoració dels Currículums Vitae dels aspirants, s'estableix una puntuació màxima de 16 punts, d'acord amb la baremació següent:

a) Experiència professional

<b>Experiència professional</b>	<b>Màxim</b>	<b>9 punts</b>
Per any treballat en la gerència de fundacions de persones amb diversitat funcional	4 punts	0,40 punts/any
Per any treballat en la gerència d'altres entitats del sector públic, de les àrees de serveis socials/ de sanitat i/ educació	3 punts	0,30 punts/any
Per any treballat en la gerència d'entitats del sector privat, àrees de serveis socials/ de sanitat i/ educació	2 punts	0,20 punts/any

b) Formació complementària

<b>Accions formatives</b>	<b>Màxim</b>	<b>3 punts</b>
Segona llicenciatura, diplomatura i/o grau relacionada i no inclosa als requisits d'accés	1,0 punts	1,0 punts
Màsters, Postgraus o cursos de més de 800 hores relacionats amb les tasques a desenvolupar	1,0 punts	1,0 punts/màster(curs)
Cursos relacionats amb el lloc de treball	1 punts	0,25 p /curs sense especificar hores i fins a 20 hores 0,5 p/ curs entre 20 i 50 hores 1 p/ curs de més de 100 hores

Entrevista personal

El tribunal mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents:

<b>Ítems</b>	<b>puntuació</b>
Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball	2 punts
Actitud i motivació vers el lloc de treball	1 punts
Capacitat de transmissió i/o comunicació verbal i no verbal	1 punt

La puntuació final obtinguda per cada aspirant serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada apartat.

## **NOVENA: RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i l'elevà a la Presidència de la Fundació Els Garrofers a efectes que l'òrgan competent adopti els acords de contractació oportuns.

## **DESENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **ONZENA: INCIDÈNCIES**

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

BLANCA ARBELL BRUGAROLA  
Presidenta

Canet de Mar, 7 de novembre de 2018.

INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN GERENT A TEMPS PARCIAL - **FGGERE012018** -

DATA D'ENTRADA		Nº REGISTRE	
----------------	--	-------------	--

**1. DADES PERSONALS:**

COGNOMS I NOM			
NIF/NIE		DATA NAIXEMENT	
TELÈFON			
DOMICILI, adreça complerta			
MUNICIPI		CODI POSTAL:	
NACIONALITAT		SEXE:	<input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA

**2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR**

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Documentació que acrediti estar en possessió dels nivells de llengua catalana i/o castellana (si cal).
- Certificat de vida laboral. Caldria adjuntar també els contractes de treball.
- Currículum VITAE amb dues fotografies
- Certificat mèdic on consti estar capacitat per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.<sup>1</sup>
- Certificat d'estar exempt de delictes sexuals.<sup>2</sup>

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Canet de Mar

(Signatura)

A efectes d'allò disposat a la normativa vigent sobre protecció de dades LOPD 15/1999 y LSSICE, les dades que ens proporciona del seu currículum, són imprescindibles per a la tramitació de la sol·licitud. El titulars consent que les seves dades personals i de currículum, inclosa l'adreça de correu electrònic que es faciliti, s'incorporin al fitxer del qual és responsable **ELS GARROFERS FUNDACIÓ**, amb la finalitat d'estudiar i/o executar la present sol·licitud i per a l'estudi i anàlisi personalitzat o segmentat del mateix. Les dades de currículum que es faciliten seran conservades durant el termini d'un any, passat el qual **ELS GARROFERS FUNDACIÓ** procedirà a la seva total destrucció.

**ELS GARROFERS FUNDACIÓ** garanteix que totes les seves dades personals facilitades seran utilitzades amb la finalitat, en la forma i amb les limitacions i drets que concedeix la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El titular podrà exercir gratuïtament els drets d'oposició, accés i informació, rectificació, cancel·lació de les seves dades i revocació de la seva autorització sense efectes retroactius, adreçant la seva sol·licitud per escrit a: **ELS GARROFERS FUNDACIÓ, C/ JOSEP BARÓ, 32 - 08360 CANET DE MAR (BARCELONA)**.

<sup>1</sup> Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituïts.

<sup>2</sup> Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituïts.