



### ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 2018/2072, de 22 de novembre de 2018, han estat aprovades les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura interina d'una plaça d'enginyer/a Municipal inclosa a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Argentona, grup A1, i creació d'una borsa de treball

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la referència de l'anunci al BOP.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

#### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A MUNICIPAL INCLOSA A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA, GRUP A1, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

##### Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es regular el procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la cobertura temporal amb caràcter interí per absència del titular, d'una plaça d'enginyer/a municipal, grup de classificació A1, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. Així mateix, es constituirà una borsa de treball per tal de cobrir vacants, substitucions i altres incidències que es derivin de la plaça convocada o equivalents.

##### Base 2a. Lloc de treball. Funcions, condicions i retribucions.

Funcions principals:

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: realitza la supervisió de projectes i certificacions d'obres i instal·lacions així com de la gestió dels serveis prestats per empreses externes dins del seu àmbit competencial (alarmes, ascensors, manteniment, enllumenat...); controla les incidències als equipaments i dependències municipals (comunicacions, ascensors, climatització, electricitat.); gestiona l'entrega, recollida i configuració de la telefonia mòbil de la Institució; es responsabilitza del compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits que li siguin assignats; redacta i dirigeix projectes (instal·lacions elèctriques, obres d'urbanització, obra civil, subministraments, etc.); emet informes tècnics; duu a terme el seguiment de la realització d'obres, projectes i plans; es responsabilitza de l'elaboració de treballs de camp, de la mecanització de les dades i la validació dels mateixos; realitza inspeccions i visites de comprovació; redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial; atén i orienta als usuaris del servei; assessora a la corporació; redacta plecs de prescripcions tècniques; realitza mesuraments, valoracions i taxacions,

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

CDA- 1 SEM		
Signatura de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

Retribucions:

Sou base: grup A1  
Complement de destí: Nivell 26  
Complement específic: 1.196,47 euros

Característiques del lloc de treball:

- Disponibilitat parcial.
- Jornada flexible, adaptada a l'horari del servei sense necessitat de treballar en caps de setmana i/o festius.

Condicions:  
Imprescindible possibilitat d'incorporació immediata  
Carnet de conduir B

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol Grau en Enginyeria elèctrica o Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica o titulació equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació  
C0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
Url de validació  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argentona dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

h) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

i) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

j) les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, en els termes de la base 2.10 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Argentona.

k) disposar de carnet de conduir B.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament d'Argentona mitjançant el formulari específic a tal efecte, en **el termini dels 10 dies naturals** següents a la data de la publicació de la referència de l'anunci al BOP.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat ) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud es responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. Titulació exigida o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.  
Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. Currículum i documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat per la presentació d'instàncies no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació  
c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
Url de validació  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

L'experiència en el sector públic únicament es valorarà si s'aporta amb certificat de serveis prestats expedit per la corresponent corporació on consti el lloc de treball exercit i el grup al que pertany.

L'experiència en el sector privat únicament es valorarà si s'aporta certificat de vida laboral on constarà el temps treballat juntament amb contractes o demés documentació que acrediti de forma clara i evident les tasques desenvolupades.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona.

Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant esta exempta de fer la prova de llengua catalana, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona En el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la es podran presentar reclamacions o esmenes, exclusivament respecte a la sol·licitud i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pagina web municipal <http://www.argentona.cat/>

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Actuarà com a presidenta, la secretària municipal, o funcionari/ària o personal laboral fix que la substitueixi en les seves funcions. Actuarà de suplent, un funcionari/ària o personal laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Presidenta: Secretària municipal, o funcionari/ària o laboral fix que la substitueixi en les seves funcions. Actuarà de suplent, un funcionari/ària o laboral fix d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Vocals: un vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'arquitecte municipal amb els respectius suplents.

Secretària: tècnica de recursos humans de l'Ajuntament d'Argentona o funcionari/ària en qui es delegui . Actuarà amb veu però sense vot.

Quan concorrin les circumstancies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Podrà ser designat un representant sindical, amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 8a. Procediment de selecció: Concurs oposició

El procediment de selecció consta de 3 fases:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



**PRIMERA FASE: OPOSICIO (màxim 20 punts).**

Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).

Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Llengua castellana.

Nomes pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) – 20 punts.

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'una prova teoricopràctica en el termini màxim de 90 minuts, relacionada amb les funcions a desenvolupar i d'acord amb el temari annex.

El Tribunal valorarà els coneixements de la matèria, la capacitat relacional dels aspirants i la claredat en l'exposició d'idees, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

**SEGONA FASE: CONCURS. MÀXIM 10 PUNTS**

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



1. Experiència professional. Màxim 8 punts.

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- 1. Serveis prestats en ajuntaments en un lloc de treball de contingut igual (enginyer municipal -A1 o equivalent-, funcionari o laboral) al que es convoca, a raó de 0,5 punts per cada any treballat (màxim 4 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment (mínim un mes).
- 2. Serveis prestats en ajuntaments en un lloc de treball de contingut similar (enginyer tècnic municipal -A2 o equivalent, funcionari o laboral) al que es convoca, a raó de 0,25 punts per cada any treballat (màxim 3 punts). Les fraccions es computaran proporcionalment (mínim un mes).
- 3. Serveis prestats en qualsevol ens privat en un lloc de treball amb contingut relacionat amb els àmbits expressats amb el lloc que es convoca, a raó de 0,10 punts per cada any treballat (màxim 1 punt). Les fraccions no es computaran.

2. Formació. Màxim 2 punts.

Per cursos de formació i especialització, **fins a un màxim de 2 punts**, d'acord amb el següent barem:

Cursos relacionats amb la plaça/lloc convocat.

- 0'60 punts per curs de durada igual o superior a 40 h.
- 0'40 punts per curs de durada igual o superior a 20 h.
- 0'20 punts per curs de durada igual o superior a 10 h.

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva no es puntuaran.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde





mestratges. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

**TERCERA FASE: ENTREVISTA PERSONAL** (no eliminatòria) – màxim 1 punt.

Si el tribunal ho considera adient es realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat la fase l'oposició. Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 1 punts. L'aspirant que no s'hi presenti rebrà una puntuació de zero punts.

Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs, d'oposició i entrevista personal.

El tribunal farà públiques les qualificacions de cada exercici, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació ([www.argentona.cat](http://www.argentona.cat)).

El tribunal farà públic un llistat ordenat de qui hagi superat les proves, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant.

El tribunal proposarà per a la plaça l'aspirant que hagi obtingut major puntuació final i elevarà a l'Alcalde la proposta de nomenament/contractació.

El número d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en els exercicis pràctics. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Alcaldia dictarà resolució nomenant el candidat proposat, qui s'haurà d'incorporar en **la data senyalada**. En cas que l'aspirant no pugui incorporar-se en la data especificada, passarà a ocupar darrer lloc de la borsa que s'hagi constituït, i es proposarà el nomenament/contractació al següent candidat.

Base10a. Període de prova

S'estableix dins el procés de selecció un període de prova/pràctiques d'un màxim de 6 mesos per tal de garantir la idoneïtat de les persones proposades a la plaça convocada.

En cas que l'aspirant nomenat/contractat no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / [oac@argentona.cat](mailto:oac@argentona.cat) / [www.argentona.cat](http://www.argentona.cat)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



El període de prova/pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de prova/practiques caldrà un informe favorable del/de la Cap de l'Àrea corresponent i de la Regidoria corresponent.

En cas de no superació d'aquesta fase final, serà l'alcaldia qui dictarà resolució en aquest sentit.

Base 11a.Borsa de treball

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament d'Argentona utilitzarà per a nomenaments/contractacions d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa categoria per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència d'aquestes bases serà de 2 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació:

- a) Numero d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocopia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora de regim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En els casos en que en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

**Base 12a. Incidències. Regim d'impugnacions.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador esta facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

**Base 13a. Dret supletori.**

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Url de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Segon.- Publicar les bases del procés de selecció i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Argentona i publicar-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Argentona, a data de la signatura digital.

L'Alcalde,  
Eudald Calvo Català

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació  
c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
Url de validació  
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



## ANNEX 1

### TEMARI

1. Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció. Avaluació de necessitats. Dipòsits i xarxes de distribució.
2. Xarxes de sanejament. Tipus de juntures i conduccions. Dimensió hidràulica i mecànica. Costos de construcció i conservació. Instal·lacions complementàries i especials de les xarxes de sanejament.
3. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
4. Sòls contaminats: regulació i marc normatiu de la contaminació dels sòls.
5. Gestió de residus urbans, industrials i altres. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
6. Energies renovables. L'energia eòlica. L'energia hidràulica. L'energia solar tèrmica i fotovoltaica: aplicacions i realitzacions.
7. Transmissió de la calor. Radiació. Conducció i convecció. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, etc.).
8. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
9. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment preventiu.
10. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
11. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
12. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptors.
13. Instal·lacions interiors o receptors d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
14. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública: prescripcions particulars. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
15. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magneto tèrmica. Concepte i funció.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



- 16. El subministrament d'energia elèctrica. Tarifes elèctriques. Recàrrecs o bonificacions. Elecció de les tarifes més adequades.
- 17. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
- 18. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
- 19. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
- 20. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
- 21. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
- 22. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
- 23. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa.
- 24. Llumeners d'enllumenat viari: tipus i característiques. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.
- 25. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Proteccions. Bases de càlcul. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
- 26. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
- 27. L'edificació sostenible: preferència mediambiental de materials de construcció. Impacte d'aquests en el medi. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
- 28. Contaminació atmosfèrica. Marc legal i pla municipal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
- 29. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
- 30. El so a les zones urbanes. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.
- 31. Condicions higienicosanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació: c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació: <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde



- 32. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- 33. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.
- 34. El règim d'intervenció administrativa en l'àmbit urbanístic: llicències i comunicacions prèvies. Les llicències per a la instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament.
- 35. L'exercici de les competències urbanístiques. Classificació del sòl. Concepte de sòl urbà consolidat i no consolidat. Concepte de sòl urbanitzable delimitat i no delimitat. Concepte de sòl no urbanitzable. Sistemes urbanístics generals i locals. El planejament urbanístic. Figures de planejament general. Figures de planejament derivat.
- 36. La gestió i execució urbanística. Els sistemes d'actuació urbanística. Els instruments de gestió urbanística. Especial referència al projecte d'urbanització i als serveis urbanístics.
- 37. Els règims d'intervenció administrativa en matèria d'activitats. Normativa vigent a Catalunya. Els règims autoritzatoris i de control ex post arrel de la Directiva de serveis.
- 38. La potestat d'inspecció administrativa. Els plans i programes d'inspecció d'activitats. Disciplina en matèria d'activitats.
- 39. Prevenció i control ambiental de les activitats. Règim d'intervenció. Autorització ambiental. Declaració d'impacte ambiental amb autorització substantiva. Llicència ambiental. Comunicació ambiental. Informe urbanístic.
- 40. Espectacles públics i activitats recreatives. Règim d'intervenció. Llicència d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives. Comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 41. Règim d'intervenció administrativa en les activitats econòmiques. Comunicació prèvia d'activitats de baix risc. Declaració responsable d'activitats innòcues.
- 42. Intervencions sectorials. Intervenció en matèria de salut pública i seguretat alimentària. Intervenció en matèria de prevenció d'incendis. Intervenció en matèria d'equipaments comercials, comerç, serveis i fires. Intervenció en matèria d'establiments i habitatges d'ús turístic.
- 43. La protecció contra la contaminació acústica. Normativa catalana. Ordenances reguladores de la contaminació acústica. Inspecció, control i règim sancionador.
- 44. Les empreses municipals de serveis. Règim jurídic dels encàrrecs i la seva supervisió.
- 45. La contractació pública: principis generals, tipus de contractes i tipus de procediments d'adjudicació. La preparació dels contractes: especial referència als plecs de prescripcions tècniques. Els contractes de serveis i els contractes d'obra: preparació, adjudicació, execució i supervisió del contracte.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació c0296d83f49c46b78258ac8bd19f5215001  
 Uri de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Signatura 1 de 1		
Eudald Calvo Català	23/11/2018	Alcalde