



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya es fa públic que el Consell General del Consorci, en sessió celebrada el dia 18 de juliol de 2018 ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció de personal laboral per a la creació de borses de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, així com qualsevol altre modalitat de contractació temporal, mitjançant el procediment de concurs de mèrits de les diferents categories laborals del personal del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero.

Les bases es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers [seuelectronica.granollers.cat](http://seuelectronica.granollers.cat) (tauler d'edictes electrònic/ apartat de convocatòries de selecció). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 20 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOP.

La part dispositiva de la proposta te el següent contingut:

**Primer.-** Aprovar les bases per a la convocatòria del procés de selecció de personal laboral del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero. i constitució d'una borsa de treball, amb el següent contingut:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ 5/2018, DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT, Ó QUALESEVOL ALTRE MODALITAT DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE FISIOTERAPEUTA-INFERMER, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO.**

### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs de mèrits, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de Fisioterapeuta-Infermer al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, grup de classificació A2 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

### **Base 2a. Funcions del lloc de treball**

Les funcions del lloc de treball de Fisioterapeuta-Infermer inclouen, a més de les descrites pel Departament d'Ensenyament, entre d'altres:

- Conèixer l'alumne tant a nivell personal, educatiu i de salut.
- Afavorir el benestar físic de l'alumne perquè pugui beneficiar-se de les activitats de l'aula.
- Atendre als alumnes que presenten patologies respiratòries, cardíaques, digestives, mentals..., i donar pautes específiques a la resta de professionals.
- Registrar els procediments, tècniques i les cures aplicades a l'alumne.



- Registrar, fer el seguiment i administrar els medicaments als alumnes.
- Afavorir el desenvolupament neuromotriu i global de l'alumnat i millorar els seus patrons patològics, en la mesura del possible: facilitació del moviment, control postural, habilitació de l'entorn escolar, donar funcionalitat al moviment i a la seva aplicació en l'entorn, afavorir el coneixement del seu esquema corporal i afavorir el desenvolupament global de l'alumne.
- Determinar els procediments i les eines més adequades per facilitar la realització d'activitats dels alumnes amb discapacitat motriu.
- Realitzar, tenint en compte el diagnòstic mèdic, la valoració motriu dels alumnes.
- Coordinar-se amb els diferents professionals externs que atenen l'alumne, així com la família i el personal docent de l'escola.
- Promoure el treball de col·laboració i coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i el treball en equip.
- Informar periòdicament a les famílies sobre el procés d'aprenentatge.
- Col·laborar en la recerca, experimentació i millorament continu dels processos d'ensenyament.
- Promoure i organitzar activitats complementàries i participar-hi.
- Conèixer i utilitzar les TIC com a eina metodològica.
- Exercir amb coherència amb el projecte educatiu de centre i respectar i complir les normes d'organització i funcionament del centre.
- Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.
- Col·laborar com a especialista en el suport que fa el centre a altres institucions, quan així es requereixi.
- Exercir les tasques de monitor/a de menjador i esbarjo i responsabilitzar-se dels grup d'alumnes adscrits.
- Vetllar perquè l'activitat d'esbarjo sigui una activitat educativa.

### **Base 3a. Titulació mínima exigida.**

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

- Posseir la titulació mínima de Graduat en Fisioteràpia i Graduat en Infermeria o qualsevol títol declarat equivalent.

### **Base 4a. Procediment de selecció: concurs de mèrits**

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que s'ocuparà interinament.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

#### **1. Experiència docent (màxim 5 punts)**

Es valoren els serveis prestats realitzant funcions de Fisioterapeuta-Infermer:

- 1.1** A escoles públiques d'educació especial: 0,05punts/mes complet
- 1.2** A escoles privades d'educació especial: 0,02 punts/mes complet
- 1.3** A un altre centre o institució com a psicòleg: 0,01punts/mes complet

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels



serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

L'experiència docent i l'antiguitat obtinguda a altres centres docents serà acreditada a partir de la certificació expedida pel/per la director/a del centre corresponent o fotocòpia del contracte de treball corresponent, si consta la data de baixa, i l'informe de vida laboral.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei Orgànica d'Educació.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

## **2. Formació (màxim 5 punts)**

**2.1.** Titulacions universitàries, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part al procés de selecció, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, mestratges i postgraus  fins a 2 punts  a raó de:

- Titulacions universitàries 1 punt
- Mestratges i Postgraus 0,5 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**2.2.** Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament,  fins a 3 punts .

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'ASSISTÈNCIA: a raó de 0.01 punts per hora, amb un màxim de 0.30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'APROFITAMENT: a raó de 0.02 punts per hora, amb un màxim d'0.50 punts per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0.20 punts pel nivell bàsic, 0.30 punts pel nivell mig i 0.50 punts pel nivell avançat.
- Certificats NIVELLS d'ANGLÈS : a raó de 0.20 punts pel First Certificate, 0.30 punts per l'Advanced i 0.50 punts pel Proficiency.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions



diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars.

### **3. Altres mèrits a considerar pel tribunal (màxim 3 punts)**

Es valoren l'exercici de funcions específiques a escoles:

3.1. Per cada curs acadèmic com a director/a d'un centre docent : 1 punts.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

3.2. Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis o secretari/ària: 0,8 punts.

Documents acreditatius: fotocòpia dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificat acreditatiu.

3.3. Per cada curs acadèmic com a cap d'etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,5 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.4. Per cada curs acadèmic com a membre del consell escolar d'un centre docent públic: 0,3 punts.

Documents acreditatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

### **4. Entrevista personal (màxim 2 punts)**

Es podrà realitzar una entrevista personal als 15 aspirants amb més puntuació corresponent a la valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

**La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts.**

Granollers, 21 de novembre de 2018

El secretari, per delegació.

Antoni Casañas Casañas