



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANUNCI d'aprovació de les bases per a la convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça d'agent interí de la Policia local amb caràcter urgent.

Expedient: 2537/2018

Assumpte: APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA D'AGENT INTERÍ DE LA POLICIA LOCAL AMB CARÀCTER URGENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 d'octubre de 2018 va aprovar les bases del procés selectiu per cobrir una plaça d'agent interí de la Policia local amb caràcter urgent i constitució d'una borsa de treball.

D'acord amb la base quarta, el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals i començarà a contar a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de convocatòria al BOPB.

El text d'aquestes bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir un lloc de treball d'agent interí de policia local i crear una borsa de treball per a poder cobrir interinament substitucions, suplències, o la cobertura temporal de les places que estiguin vacants i que no hagin pogut proveir-se pels sistemes reglamentaris, sempre que es justifiqui la provisió del lloc de treball per atendre necessitats urgents i inajornables del lloc de treball d'agent de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, sub escala de serveis especials, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Base 2a. Lloc de treball, funcions i retribucions.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i concretament les previstes a l'article 3.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Això no obstant, les funcions i comeses expressades s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. La seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades per superior jeràrquic, així com les necessitats i desenvolupament del lloc de treball, limitant l'obediència a no emparar ordres que

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat

M^{re} Lluïsa Bendaia Cirera (1 de 1)

Alcaldeessa
Data Signatura: 21/11/2018
HASH: 0bee5f658fa0606581686e9c0d184724



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM66SKNKLNX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictiu o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les lleis.

Base 3a. Requisits específics d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins a la finalització del mateix, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir una alçada mínima d'1,65 metres els homes, i 1,60 metres les dones.
- d) Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat/a per a cap delictiu, ni estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da del servei de les administracions públiques per expedient disciplinari o resolució judicial. Serà aplicable no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant deuria acreditar mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984 de 26 de desembre.
- i) Acreditat el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi (nivell B2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor dins dels mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Base 4a. Presentació de sol·licituds.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM6SKNKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor mitjançant el formulari específic a tal efecte, en **el termini dels 10 dies naturals** següents a la data de la publicació íntegra de la convocatòria al BOPB.

Les instàncies demanant prendre part en el concurs-oposició, es podran presentar presencialment a la Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari, de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00, i dimarts i dijous de 16:00 a 19:00 h., telemàticament al web de l'Ajuntament www.savilamajor.cat, o en les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; dirigida a la senyora Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies.

Quan les instàncies no siguin presentades presencialment o telemàticament en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament a l'Ajuntament (ajuntament@savilamajor.cat) amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data dins del període de presentació d'instàncies. **De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Fotocòpia document nacional d'identitat o del passaport vigent.
2. Fotocòpia de la Titulació exigida (títol de graduat en educació secundària, graduat escolar o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Fotocòpia permisos de conduir A2 i B.
4. Certificat que acrediti el coneixement del nivell B de llengua catalana segons Base 3a i).
5. Currículum Vitae.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria així com per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com també respecte la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud es responsabilitat de qui ho signa.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM6SKNKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu, en els termes de la base 1a de les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a les places de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

La composició del tribunal, les actes del procés selectiu i demés documentació que es consideri pertinent, s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

La publicació dels actes derivats dels desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana, es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació es podran presentar reclamacions o esmenes, exclusivament respecte a la sol·licitud d'admesos i exclosos i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirants en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal (www.savilamajor.cat).

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFY3TME6SKKLNIX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionaries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzar en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una personal proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El secretari/a no tindrà la condició de membre del tribunal qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFYQ3TM66SKNKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

Podrà ser designat un representant sindical, amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

Base 8a. Procediment de selecció: Concurs oposició.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

En tot cas, la data d'inici del primer exercici serà publicada al tauler d'anuncis electrònic. La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els documents que acrediten els mèrits que la personal aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat per la presentació d'instàncies no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Així mateix per a la realització de les proves físiques s'haurà d'aportar un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a la realització de les proves físiques previstes a l'annex I de les presents ase, i es determini l'edat, el pes en kilograms i l'alçada en metres de cada aspirant. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet=pes en kg/alçada al quadrat en metres (en cas de superar aquest índex per estar musculat i no tenir sobrepès, caldrà que quedi reflectit en l'informe mèdic que l'aspirant haurà de presentar informant de l'alçada i pes).

La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de la prova selectiva comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El tribunal, en cas que ho consideri pertinent, podrà realitzar, en qualsevol moment del procés selectiu, els mesuraments de pes i d'alçada.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFYQ3TM6SKKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El procediment de selecció consta de 3 fases:

PRIMERA FASE: Oposició (màxim 20 punts).

1er Exercici. Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2n Exercici. Cultura general. (de caràcter obligatori i eliminatori – 10 punts)

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes, amb respostes alternatives, sobre coneixement de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural de Catalunya i el municipi de Sant Antoni de Vilamajor. Els aspirants disposaran de 60 minuts per contestar les preguntes formulades.

Es puntuarà de zero a deu punts. Les respostes correctes valdran 0,25 punts, les incorrectes restaran 0,05. S'eliminarà del procés qui no obtingui una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Prova teòrica. (de caràcter obligatori i eliminatori – 10 punts)

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes relacionades amb el temari que es relaciona a continuació i determinades pel tribunal abans de començar l'exercici. Els aspirants disposaran de 60 minuts per contestar les preguntes formulades.

TEMARI

A) Àmbit institucional

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals, els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFGZASAZFQY3TM6SKKLNIX5D | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

3. Les institucions polítiques de Catalunya.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat espanyol.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat espanyol.
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat espanyol.
9. La Unió Europea.

B) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. El codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.

C) El món local a Catalunya

1. El règim local a Catalunya.
2. El Municipi.
3. Les Polícies Locals a Catalunya. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

4rt Exercici. Prova d'aptitud física.

(de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen a l'annex I d'aquestes bases.

Es recorda que per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal de selecció un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar, expressament que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, i es determini l'edat, el pes en kilograms i l'alçada en metres de cada aspirant. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet=pes en kg/alçada al quadrat en metres (en cas de superar aquest índex per estar musculat i no tenir sobrepès, caldrà que quedi reflectit en l'informe mèdic que l'aspirant haurà de presentar informant de l'alçada i pes).

La no presentació de l'esmentat certificat immediatament abans de l'inici de la prova selectiva comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

El tribunal, en cas que ho consideri pertinent, podrà realitzar, en qualsevol moment del procés selectiu, els mesuraments de pes i d'alçada.

Per a la realització d'aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFQY3TM6SKKLNIX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Es qualificarà sumant el resultat de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Aquest resultat haurà de ser superior o igual a 5 punts per tal que es consideri aprovat o apte. Si es dona el cas que el resultat d'alguna de les proves és el de 0 punts, comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

5è Exercici. Prova psicotècnica.

(de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en contestar una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici, es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hauran d'haver assessorat al Tribunal en la realització d'aquest exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

L'exercici es repetirà en el moment de la incorporació de l'aspirant al servei, quan la incorporació tingui lloc transcorregut un any des de la formació de la borsa. La no superació del mateix implicarà l'exclusió de la borsa.

SEGONA FASE: Concurs (màxim 10 punts).

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició. El tribunal revisarà la documentació presentada pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, i valorarà els mèrits al·legats d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 4 punts).

A.1. Serveis prestats com agent de la policia local en qualsevol règim en un ens local a raó de **0,50 punts** per cada sis mesos, **fins a un màxim de 2 punts**, les fraccions no es computaran.

A.2. Serveis prestats com agent en altres cossos policials a raó de **0,30 punts** per fracció igual o superior a sis mesos, **fins un màxim de 1 punts**.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFQY3TM66SKNKLINX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A.3. Per haver exercit de vigilant, a que es refereix l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de policies locals a raó de **0,10 punts** per fracció igual o superior a sis mesos, **fins a 1 punt**.

L'experiència professional al sector públic, s'acredita mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i, si és possible, l'escala i subescala i les funcions desenvolupades.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

En cap cas es valoraran períodes de pràctiques.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

- B.1. Batxillerat superior o equivalent..... 0,75 punts.
- B.2. Diplomatura universitària o equivalent 1 punt.
- B.3. Llicenciatura universitària..... 2 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 2 punts)

Per cursos de formació i especialització, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

C.1. Per haver superat, amb aprofitament, cursos de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o homologat:

- 0,75 punts per curs de durada superior o igual a 600 hores
- 0,50 punts per curs de durada superior o igual a 120 hores

C.2. Per cursos de formació, amb aprofitament, en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, realitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per organisme que es consideri vàlid a discrecionalitat del Tribunal Qualificador.

- 0,60 punts per curs de durada igual o superior a 60 h.
- 0,40 punts per curs de durada igual o superior a 40 h.
- 0,20 punts per curs de durada igual o superior a 20 h.
- 0,10 punts per curs de durada fins a 20 h.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFQY3TM66SKNKLINX5D | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

postgraus i mestratges. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

D) Recompenses i distincions (màxim 2 punts)

D.1. Per felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, sempre que siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça convocada, d'acord amb el següent barem:

De l'Alcalde, a raó de **0,30, fins a un màxim de 0,90 punts**;
Del Cap de Policia, a raó de **0,20 punts, fins a un màxim de 0,60 punts**.

D.2. Per altres mèrits lliurement considerats pel Tribunal, **fins un màxim de 0,50 punts**.

TERCERA FASE: Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en la realització d'una entrevista per aclarir valors personals a tenir en compte per l'òrgan de selecció, així com la trajectòria professional de l'aspirant, la comprovació dels mèrits al·legats i el currículum del mateix.

L'entrevista pot excepcionar-se, a criteri del Tribunal, en aquells casos en què la realització de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Base 9a. Relació d'aprovats i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases d'oposició i de concurs.

El tribunal farà públiques les qualificacions de cada exercici, publicant-les al tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (www.savilamajor.cat)

El tribunal farà públic un llistat ordenat de qui hagi superat les proves, amb les puntuacions atorgades a cada aspirant.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en els exercicis pràctics. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Base 10a. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquestes bases.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a **APTE O NO APTE**, la no superació del mateix implicarà l'exclusió de la borsa.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GfZASAZFQY3TM66SKKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

La revisió mèdica es repetirà en el moment de la incorporació de l'aspirant al servei, quan la incorporació tingui lloc transcorregut un any des de la formació de la borsa.

La resta farà aquest reconeixement en funció de les vacants que es puguin anar succeint.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Base 11a. Període de prova.

S'estableix dins el procés de selecció un període de prova/pràctiques d'un màxim de 3 mesos per tal de garantir la idoneïtat de les persones proposades a la plaça corresponent.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova/pràctiques, es procedirà al nomenament del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de pràctiques caldrà un informe favorable del Cap de la Policia Local. En cas de no superació d'aquesta fase final, serà l'alcaldia qui dictarà resolució en aquest sentit.

Atenent a que ni el lloc de treball d'agent de policia ni lloc de treball equiparable no està desenvolupat interinament, qualsevol aspirant que superi el procés selectiu i el tribunal en proposi el seu nomenament, haurà de superar el període de 3 mesos que aquí s'estableix.

Base 12a. Borsa de treball.

Les persones que hagin superat les proves de les fases d'oposició i concurs, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala, subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència d'aquestes bases serà de 3 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa

Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases i que es detallen a continuació:

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- b) Permisos de conduir A2 i B.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFQY3TM66SKNKLNX5D | Verificació: <http://santantoni.devilamajor.ea.dministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- c) Títol acadèmic.
- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per cap delictes.
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- f) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.
- g) Declaració jurada o promesa de realitzar un horari que estableix un sistema cíclic ininterromput rotatiu i inalterable de 5 setmanes, tot i que, per necessitats del servei, l'horari podrà ser modificat, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Declaració jurada o promesa de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Base 13a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Base 14a. Dret supletori.

PRIMER.- En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFYQ3TM6SKKNLX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2005, de 26 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

SEGON.- Publicar les bases del procés de selecció i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i publicar-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Antoni de Vilamajor
Octubre de 2018.



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM6SKKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eaadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX I: PROVES FÍSQUES

1. Resistència.

Recórrer una longitud de 1000 metres amb el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà tal com s'indica en el quadre annex 2.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Potència braços en 30 segons

Els opositors realitzaran totes les flexions que els hi sigui possible durant mig minuts de temps. Puntuarà tal com s'indica en el quadre annex 2.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents).

Barem d'aptitud física homes

Punts	1000 mts.	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,01-4,10	12	Més de 15	50	6"7	10
9	4,11-4,15	11	15	48	6"9	9
8	4,16-4,20	10.5	14	46	7"1	8
7	4,21-4,25	10	13	44	7"4	7
6	4,26-4,30	9	12	42	7"8	6
5	4,31-4,35	8	11	40	8"4	5
4	4,36-4,40	7.5	10	38	8"8	4
3	4,41-4,45	7	09	36	9"1	3
2	4,46-4,50	6.5	08	34	9"3	2
1	4,51-5,00	6	07	32	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	1000 mts.	Llançament	Flexions	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	4,21-4,25	8	14	44	7"6	10
9	4,26-4,30	7	13	42	8"	9
8	4,31-4,35	6.5	12	40	8"4	8
7	4,36-4,40	6.	11	37	9"	7
6	4,41-4,45	5.8	10	35	9"2	6
5	4,46-4,50	5.5	09	30	9"5	5
4	4,51-5,00	5	05	28	9"7	4
3	5,01-5,10	4.5	04	24	9"8	3
2	5,11-5,20	4	03	20	9"9	2
1	5,21-5,30	3.5	02	18	10"	1

Correcció per edat Punts.

Menors de 28 anys 0.
De 28 a 31 anys 1.
De 35 fins a 38 anys 1,5

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFQY3TM6SKKLNIX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX II.

Exclusions mèdiques en convocatòries d'agents de policia local

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional.

Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

I. Talla mínima.

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,65 m.

II. Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

III. Exclusions definitives de caràcter específic

1. Antropometria:

1.1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

1.2 La capacitat vial, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

1.3 Obesitat: valorada per la relació pes/alçada, segons els intervals següents:

Talla	PES DONES		PES HOMES	
	Mínim (kg)	Màxim (kg)	Mínim (kg)	Màxim (kg)
165	53,5	73	-	-
166	54	73,5	-	-
167	55	74,5	-	-
168	55,5	75	-	-
169	56,5	76	-	-
170	57	76,5	59	80
171	57,5	77,5	59,5	80,5
172	58,5	78	60,5	81,5
173	59	79	61	82
174	60	80	62	83
175	60,5	81	63	84
176	61,5	82	63,5	85

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 9GFZASAZFY3TME6SKKLN5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadmnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

177	62	82,5	64	86
178	62,5	83,5	64,5	86,5
179	63,5	84,5	65,5	87
180	64	85,5	66	88
181	64,5	86,5	66,5	89,5
182	65,5	87,5	67,5	90,5
183	-	-	68	91
184	-	-	68,5	91,5
185	-	-	69	92
186	-	-	69,5	93
187	-	-	70	93,5
188	-	-	71	94
189	-	-	72	94,5
190	-	-	72,5	95
191	-	-	73,5	96
192	-	-	74,5	97

En les dones de menys de 25 anys es considerarà la relació 0,5 quilos menys per any, però el pes mai serà inferior als 48 quilos. Es permetrà una tolerància per excés d'un 5% del pes per a aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic.

En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de la persona aspirant.

2. Alteracions de l'aparell circulatori:

- 2.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 2.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 2.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 2.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 2.5. Insuficiència coronària.
- 2.6. Pericarditis activa o residual.
- 2.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 2.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 2.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 2.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

3. Alteracions de l'aparell respiratori:

- 3.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 3.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

4. Alteracions de l'aparell genitourinari:



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM66SKNKLINX5D | Verificació: <http://santantonidevilamajor.eadmnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 4.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 4.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 4.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 4.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 4.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
5. Alteracions de l'aparell digestiu:
 - 5.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
 - 5.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 5.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 5.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 5.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 5.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 5.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
6. Alteracions del sistema hematopàtic:
 - 6.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
7. Alteracions de l'aparell locomotor:
 - 7.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 7.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
 - 8.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 8.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 8.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 8.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 8.5. Epilèpsies i/o antecedents. Convulsions sense filiar.
 - 8.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 8.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 8.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 8.9. Trastorns de la son.
 - 8.10. Alcoholisme.
9. Alteracions de les glàndules endocrines:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 9.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2. Diabetis mellitus.

10. Infeccions:
 - 10.1. Qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

11. Alteracions dels òrgans dels sentits:
 - 11.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 11.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 11.3. Queratotomia radial.
 - 11.4. Despreniment de retina.
 - 11.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 11.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 11.7. Discromatòpsies.
 - 11.8. Glaucoma.
 - 11.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 11.10. Agudesa auditiva que suposi pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 11.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 11.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 11.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

12. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines:
 - 12.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 12.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 12.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 12.4. Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 12.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 12.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

13. Analítica:

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits. En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

14. Altres:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 14.1. Processos neoplàsics.
- 14.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.3. Malalties autoimmunes.
- 14.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

IV. Exclusions circumstancials.

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Sant Antoni de Vilamajor
Octubre de 2018

Sant Antoni de Vilamajor, 21 de novembre de 2018

L'Alcadessa,

M. Lluïsa Berdala Cirera



Codi Validació: 9GFZAS2FQY3TM6SKKLN5D | Verificació: <http://santantondevilamajor.ea.dministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20