Javier Silva Pérez (1 de 1)
ALCALDE
Fecha Firma: 19/11/2018
HASH: ceb3af76e52208221 5e45e2cc2895cca

EDICTE
SOBRE CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL (expt.2783/2018)

La Junta de Govern Local de data 14 de novembre de 2018 va aprovar les bases reguladores del concurs-oposició lliure per a la constitució d'una Borsa de Treball d'Educador/a Social per cobrir necessitats temporals de personal d'aquesta categoria de l'Ajuntament de Polinyà.

Així mateix, segons el Decret núm. 897/2018, de data 19/11/2018, s'ha aprovat la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una Borsa de treball d'Educador/a Social en els termes que figuren en l'expedient.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Tauler d'Edictes de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajpolinya.cat) i un extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la data d'aquest últim anunci servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL – GRUP A, SUBGRUP A2

1a. Objecte

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d`EDUCADOR/A SOCIAL, per realitzar les tasques derivades de la intervenció pròpia de l'educador/a social a l'Ajuntament de Polinyà, a fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes de malaltia, permisos o altres circumstàncies, així com per realitzar las tasques derivades del projecte d'educadors de carrer.

El lloc de treball a cobrir és el d'Educador/a Social, amb un contracte que podrà ser a jornada parcial o complerta, (horari segons les necessitats del servei), dotada amb el sou corresponent que figura a l'annex de personal del vigent pressupost general del Ajuntament de Polinyà.

Amb les funcions bàsiques següents:

- Funcions bàsiques de l'educador/a social en medi obert (projecte educadors de carrer).

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per el/la cap de l'Àrea, atenent a la naturalesa del servei.

2a. Condicions dels aspirants

Per ser admesos en el procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 1-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

No obstant l'anterior, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida en el Tractat constitutiu de la comunitat Europea.

b) Haver complert l'edat mínima exigible per llei i no superar en el moment del nomenament l'edat establerta per a la jubilació forçosa, acreditant-ho amb la fotocopia compulsada del DNI.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) Estar en possessió de la **Diplomatura o Grau d'Educador/a Social**, o ser educador/a social habilitat/da professionalment
Cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació que la validi a tot el territori nacional.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar els coneixements de llengua catalana, com a mínim del nivell de suficiència (C1) de la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no acreditin estar en possessió del corresponent certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de realitzar un exercici per acreditar aquests coneixements dins la fase d'oposició, que el tribunal qualificarà com apte/no apte.

g) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.

h) Acreditar la inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors. En el moment de presentar la sol·licitud s'haurà d'omplir un full conforme es dona el consentiment a l'ajuntament de Polinyà per verificar-ho en el registre central de delinqüents sexuals. Adjuntant còpia del DNI

i) D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l´Ajuntament de Polinyà, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa: **31,30 euros.**

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 2-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de "La Caixa " amb el document d'autoliquidació annexa a les bases i penjat a la pagina Web de l'Ajuntament de Polinyà, fent constar el nom de l'opositor/a.

La manca de pagament o pagament incomplet, determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Estaran exempts d'abonar aquesta taxa, els aspirants que en el moment de fer la sol·licitud, acreditin estar en situació d'atur, amb la presentació del certificat expedit per la corresponent oficina de treball del departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic de Treball de l'Estat

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament i/o contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

3a. Publicitat

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'edictes de la pàgina web de l'Ajuntament de Polinyà (www.ajpolinya.cat) i un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4a. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar dins del termini de **vint dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al **DOGC** la documentació següent:

Sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajpolinya.cat), amb indicació expressa del procés selectiu al qual es desitja concórrer.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú,

A la sol·licitud caldrà adjuntar, degudament compulsats, els següents documents:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- Fotocòpia compulsada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell de coneixements del Català exigit a la convocatòria.

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 3-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs d'acord amb els barems especificats a la base 7à, corresponent a aquesta convocatòria.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral, acompanyat de certificació de l'empresa o l'administració pública corresponent, en el que s'especificaran els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació; **o de** fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball on constin les dades esmentades.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació oficial acreditativa o títols expedits per l'organisme o centre corresponent que ha impartit els cursos, o fotocòpia compulsada dels mateixos, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Els/les aspirants faran constar a la instància els mèrits que al·leguen per tal de ser valorats en la fase de concurs i n'adjuntaran la documentació acreditativa. **Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.**

5a. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web (www.ajpolinya.cat) i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, l'Alcalde o autoritat delegada, farà publica la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web (www.ajpolinya.cat) i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal (www.ajpolinya.cat).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 4-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6a. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a : El Director d'Àrea d'Atenció a les persones
- Secretari/ària: El de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui
- Vocals: El cap de RRHH
  Un/a educador/a social.
- Assistirà en qualitat d'observador/a amb veu però sense vot un representant de la Junta de personal funcionari o del Comitè d'Empresa.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria o unanimitat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal. El seu informe no serà vinculant, però haurà de ser tingut en compte en la puntuació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de personal de suport per a tasques logístiques i de control durant els dies de realització de les proves.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigit per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de l'Ajuntament, nomenarà una persona per tal que assessori al Tribunal Qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al Tribunal en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 5-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'administració, sense perjudici que aquesta pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que preveuen les normes d'aplicació.

7a. Inici i desenvolupament del procés de selecció

a) Crida dels opositors:

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única; menys en els casos de força major, degudament acreditats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/da, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

b) Exercicis de la oposició:

Els exercicis de la oposició seran de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

b.1) Primer exercici: **Prova pràctica**

Consistirà en la resolució d'una prova pràctica plantejada pel tribunal i relacionada amb les funcions del lloc de treball i del temari annex. El termini per a la seva realització serà de 60 minuts, aquesta prova practica pot estar formada per un o més supòsits. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts a cadascun dels supòsits.

b.2) Segon exercici: ***Prova de coneixements de català***

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a l'apartat f) de la base 2a. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell assenyalat a les bases. La puntuació serà apte / no apte; i els aspirants declarats **no aptes** seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la sol·licitud que estan en possessió del certificat o equivalent, que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

b.3) Tercer exercici: ***Prova de coneixements de castellà***

En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 6-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte"

c) Desenvolupament del concurs:

Consistirà en la valoració per part del Tribunal Qualificador dels mèrits al·legats sobre la documentació acreditativa aportada per cada aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

La puntuació màxima del barem específic de la fase de concurs es de **6,00 punts** distribuïts segons s'especifica a continuació:

c.1) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir a raó de **0,50 punts per any treballat ,** fins a un màxim de **3,00** punts, puntuant-ne proporcionalment el temps inferior a l'any

c.2) Per assistència a cursos, seminaris, jornades i/o sessions de formació relacionats amb la plaça convocada fins a un màxim de **3,00 punts**, d'acord en el barem següent:

- De 0 a 10 hores:	**0,00 punts**
- De més de 10 h. fins a 20 h. incloses:	**0,10 punts c/un**
- De més de 20 h. fins a 40 h. incloses:	**0,20 punts c/un**
- De més de 40 hores:	**0,30 punts c/un**
- Postgrau o màsters oficials relacionats amb el lloc de treball	**1,00 punt c/un**

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació

d)Entrevista personal:

El Tribunal podrà realitzar, si ho considera convenient, una entrevista als aspirants on podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats i valorarà les competències i l'adequació al lloc de treball dels aspirants fins a un màxim de 3,00 punts.

e) Qualificació final del concurs oposició:

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis superats, més la valoració dels mèrits específics de la fase de concurs pel Tribunal i l'entrevista si s'escau.

8a. Finalització del procés i funcionament de la borsa

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 7-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública a la pàgina web municipal (www.ajpolinya.cat) i al Tauler d'edictes del Ajuntament de Polinyà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

La borsa tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per ordre de puntuació per cobrir les incidències del personal amb la categoria d'Educador/a Social, en qualsevol horari de treball dels existents. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La durada del contracte o nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de l'Ajuntament de Polinyà.

S'intentarà localitzar a la persona suplent durant dos dies, després es podrà passar a la següent de la llista. Només en el cas d'urgència aquesta temporalització quedarà sense efecte i s'agafarà a la primera persona que respongui per ordre de llista.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, l'Ajuntament de Polinyà podrà deixar sense efectes el nomenament o contracte si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis o contractació es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

En el cas que el contracte o nomenament no superi satisfactòriament aquest període previ informe del responsable immediat es donarà per finalitzat no comportant cap dret econòmic ni indemnització a favor de l'aspirant.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu o contractació laboral també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

9a. Facultats del tribunal

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat. Les puntuacions en cas de manca de consens, es determinaran sumant les atorgades i dividint-les pel número de membres del Tribunal presents.

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 8-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

10a. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Polinyà.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX. TEMARI ESPECÍFIC

El temari de suport per facilitar la preparació de la prova és el següent:

1. La intervenció dels educadors social en el medi obert. Funcions dels educadors socials, metodologia d'intervenció, objectius individuals, grupals i comunitaris.
2. L'animació i dinamització de grups: l'organització i el repartiment de tasques. La cooperació i confiança en el grup. Estimulació de la creativitat. Mètodes i procediments.
3. Com treballar el vincle afectiu amb els joves des del medi obert. La relació educativa entre els infants i joves i els educadors/es socials.
4. Justícia juvenil. Concepte. Competències. Execució de mesures d'internament i d'altres que s'imposin als menors i joves. Processos de reinserció. Programes de mediació en l'àmbit de la justícia juvenil.
5. Drogodependències. Concepte. Evolució: nous hàbits de consum. Programes, serveis i recursos. Conductes adictives associades a la societat tecnològica. Conseqüències associades.
6. L'absentisme escolar: detecció, prevenció i intervenció de situacions d'absentisme i desmotivació escolar en el medi obert. Protocols i agents implicats.
7. Sexualitat, afectivitat i gènere: detecció, prevenció i intervenció de conductes sexuals de risc, relacions de desigualtat i violència de gènere en el medi obert. Protocols i agents implicats.

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 9-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8. Relacions violentes: detecció, prevenció i intervenció de relacions violentes, conductes xenòfobes i racistes en el medi obert. Protocols i agents implicats.

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

L'Alcalde
Javier Silva Pérez

Plaça de la Vila, 1 ▪ 08213 Polinyà (Barcelona) ▪ Telèfon 93 713 02 64 ▪ Fax 93 713 02 48
www.polinya.cat ▪ polinya@ajpolinya.cat ▪ CIF: P0816600A

Cód. Validación: 4NTKW6CW2S5PM7CRC753S5YNC | Verificación: http://polinya.eadministracio.cat/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 10

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 28-11-2018 | CVE 2018042846 | Pàg. 10-10 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona