



## **ANUNCI**

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, de data 25 d'octubre de 2018, va adoptar els següents acords:

**PRIMER.- APROVAR** la creació del registre d'interessos i els models per formular la declaració sobre possibles causes d'incompatibilitat o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos, així com dels béns i drets patrimonials i la participació en societats, dels membres electes i dels directius, a presentar en el Registre d'Interessos de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en les dues Seccions que formen aquest Registre: Secció 1ª Activitats i Secció 2ª Bens Patrimonials, i que s'acompanyen al present dictamen com a annexes 1 i 2 .

Annex 1 – Model de declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre les activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics. Secció 1ª a Activitats registre d'Interessos (aquest model servirà per deixar constància en el Registre d'Interessos i per a la seva publicació en el Portal de Transparència corporatiu).

Annex 2 – Model de declaració sobre béns patrimonials. Secció 2ª Patrimoni. Registre d'Interessos (aquest model servirà per deixar constància només en el Registre d'Interessos).

**SEGON.- APROVAR** el model específic, que s'acompanya d'annex 3, per a fer pública la situació patrimonial de les persones que declaren, als efectes de donar-hi publicitat en el Portal de Transparència de la Corporació, i que s'haurà de presentar juntament amb la corresponent declaració de béns patrimonials per incorporar al Registre d'Interessos.

Annex 3 – Model de declaració de béns patrimonials als efectes de la seva publicació en el Portal de Transparència (aquest model servirà per donar publicitat de la situació patrimonial de la persona que declara en el Portal de Transparència Corporatiu).

**TERCER.- ACORDAR** que aquests models entraran en vigor i la seva utilització serà obligatòria a partir del dia 1 de novembre de 2018.

**QUART.- APROVAR** les instruccions del registre d'interessos que s'acompanya d'annex 4.

**CINQUÈ.- FER PUBLIC** el present acord, els models aprovats i les instruccions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la inserció en la pàgina web de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

**SISÈ.- DEIXAR** sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

**SETÈ.- FACULTAR** tan àmpliament com sigui necessari a l'alcaldeessa per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats.



**Models aprovats:**

**ANNEX 1**

**REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 1ª ACTIVITATS**  
**(DECLARACIÓ D'INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN O**  
**PODEN PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS )**

**MEMBRES ELECTES:**

Nom i cognoms .....

Ajuntament ..... Càrrec: Alcalde/ssa  / Regidor/a

Partit Judicial .....

Data presa possessió / cessament / fi mandat.....Mandat .....

**DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL<sup>1</sup>:**

Nom i cognoms .....

Càrrec.....

Data accés / fi càrrec .....

**TIPUS DECLARACIÓ :**

Presa de possessió /accés càrrec  Cessament / fi mandat o càrrec  variació

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació a l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i a l'art. 56 de la llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i d'acord amb les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos de....., formulo la següent

**DECLARACIÓ:**

<sup>1</sup> Designats pel sistema de lliure designació





### 3.2 Altres activitats públiques

#### 3.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública	Localitat	Denominació lloc o càrrec	Forma de retribució

Res a declarar en aquest epígraf

#### 3.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació	Localitat	Càrrec	Retribució	Dieta/ Indemnització
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO
			SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

#### 3.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme Pagador	Concepte

Res a declarar en aquest epígraf

#### 3.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan/Institució	càrrec	retribució	dieta/ indemnització
		SI / NO	SI / NO



		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO
		SI / NO	SI / NO

Res a declarar en aquest epígraf

### 3.3 Activitats privades

#### 3.3.1 Activitats per compte propi

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF

Res a declarar en aquest epígraf

#### 3.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa	Domicili social	Localitat	Descripció activitat	NIF

Res a declarar en aquest epígraf

#### 3.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat, fundació o consorci	Domicili social	Activitat privada de la societat:	Càrrec desenvolupat




Res a declarar en aquest epígraf

**3.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local**

Empresa	Participació	NIF	Titular	Parentiu

Res a declarar en aquest epígraf

**3.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses**

--

**4) Observacions, aclariments o ampliació de dades**

--



(localitat i data)

El/La Declarant,

Davant meu:

El/La Secretari/a general

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

---

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.



**ANNEX 2**

**REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS  
(DECLARACIÓ DE BÉNS I PATRIMONI)**

**MEMBRES ELECTES:**

Nom	i	cognoms
.....		
Ajuntament .....	Càrrec: Alcalde/ssa <input type="checkbox"/> / Regidor/a <input type="checkbox"/>	
Partit	Judicial	
.....		
Data presa possessió / cessament / fi mandat.....	Mandat	
.....		

**DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL <sup>2</sup>:**

Nom i cognoms .....
Càrrec.....
Data accés / fi càrrec .....

**TIPUS DECLARACIÓ :**

Presa de possessió / accés càrrec <input type="checkbox"/>	Cessament / fi mandat o càrrec <input type="checkbox"/>
variació <input type="checkbox"/>	

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació a l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i a l'art. 56 de la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i d'acord amb les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos de....., formulo la següent

<sup>2</sup> Designats pel sistema de lliure designació







## **B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS**

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

<b>Descripció</b>	<b>Valoració</b>
	<b>Total</b>

Res a declarar en aquest epígraf

## **B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONDS PROPIS DE QUALEVOL TIPUS D'ENTITAT** (accions i participacions)

<b>Descripció</b>	<b>Valoració o nombre de títols (especificar)</b>
	<b>Total</b>

Res a declarar en aquest epígraf

## **B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

<b>Entitat dipositària</b>	<b>% Titularitat</b>	<b>Saldo actual o saldo mitjà (especificar)</b>



		<b>Total</b>

Res a declarar en aquest epígraf

**B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS**  
(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total .....

**Especificar:**

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ  
PATRIMONIAL/  
OBSERVACIONS**



**REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS <sup>3</sup>**

**Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro:**

- haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que SI/NO acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100) o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

**Als efectes de l'Impost sobre el Patrimoni, declaro :**

- haver procedit a la liquidació per l'impost corresponent al passat exercici, cosa que acredito aportant fotocòpia del document d'ingrés model 714 o certificació expedida per l'Agència Tributària.
- no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

**Als efectes de l'Impost sobre Societats :**

- aporto comprovant de la liquidació de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.
- declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

**Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni :**

(localitat i data)

El/La Declarant,  
general

Davant meu:  
El/La Secretari/a

<sup>3</sup> Si la declaració és conjunta dissociar o treure la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona que declara.



(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la Llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament.



**ANNEX 3**

**REGISTRE D'INTERESSOS. SECCIÓ 2ª BÉNS PATRIMONIALS**

**(Declaració a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència o Seu Electrònica)**

Data presentació ..... Núm. Registre d'Interessos  
.....

**MEMBRES ELECTES:**

Nom	i	cognoms
.....		
Ajuntament .....	Càrrec: Alcalde/ssa <input type="checkbox"/> /	
Regidor/a <input type="checkbox"/>		
Partit	Judicial	
.....		
Data presa possessió / cessament /fi mandat .....	Mandat	
.....		

**DIRECTIUS / FUNCIONARIS D'ADM. LOCAL AMB HABILITACIÓ NACIONAL <sup>4</sup>:**

Nom i cognoms .....
Càrrec.....
Data accés / fi càrrec .....

**TIPUS DECLARACIÓ :**

Presa de possessió / accés càrrec <input type="checkbox"/>	Cessament / fi mandat o càrrec <input type="checkbox"/>
variació <input type="checkbox"/>	

En compliment del que disposa l'art. 8.1.h) de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i l'art. 56 de la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i a l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i d'acord amb es Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos de....., formulo la següent

<sup>4</sup> Designats pel sistema de lliure designació






Res a declarar en aquest epígraf

**B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS**

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE QUALESEVOL TIPUS D'ENTITAT** (accions i participacions)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS**

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Import / valor total .....

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL/  
OBSERVACIONS**





He fet la liquidació de la renda - IRPF (exercici anterior)  He aportat justificant

Aporto comprovant liquidació impost Societats amb participació de més del 50% (exercici anterior)

(localitat i data)

El/La Declarant,  
general

Davant meu:

El/La Secretari/a

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)

---

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades, i la pròpia declaració, seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, conservant-se en suport paper i en suport electrònic, previ el seu escaneig. El responsable del fitxer és l'Ajuntament, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes, el personal directiu i/o amb habilitació nacional.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la Llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia/Presidència amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

Amb la signatura d'aquesta declaració el/la declarant, accepta la normativa que regula el Registre d'Interessos de l'Ajuntament. Igualment autoritza a fer-la pública al Portal de Transparència o a la Seu Electrònica Corporativa, en la forma prevista a les Instruccions de funcionament i gestió del Registre d'Interessos, d'acord amb les normes vigents sobre transparència.



## **ANNEX 4**

### **INSTRUCCIONS DEL REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **I.- CLASSES DE REGISTRES**

Els registres creats a la Corporació son:

- a) El Registre d'interessos, subdividit en dos seccions:
  - Secció 1a. Registre d'activitats.  
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.
  - Secció 2a. Registre de Bens Patrimonials.  
En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

#### **II.- FORMALITZACIÓ DE LES DECLARACIONS**

##### **A) Aspectes generals**

S'utilitzaran els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria General de l'Ajuntament, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretària General, com a fedatària pública, o persona en qui delegui.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria General en suport paper. Seran també escanejades i incorporades a l'expedient electrònic del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionada per la pròpia Secretaria General.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

##### **B) Personal obligat a presentar la declaració i Procediment.**

###### **B1 Personal Obligat**

Les persones obligades a fer les declaracions son:

1. Els membres electes de la Corporació
2. Personal directiu

###### **B2 Procediment**

El/la declarant, haurà de:



1.- Complimentar electrònicament les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.

2.- Imprimir la/les declaració/ons.

3.- La declaració que es presentarà davant la Secretària, o de la persona en qui delegui, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

Seguidament, per part de la Secretària es procedirà a:

1. Registrar la declaració amb el número per ordre de presentació de declaracions del tipus determinat. El registre numèric inclourà totes les presentades en el mateix mandat.
2. Retorn a l'interessat d'una fotocòpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.
3. Escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats, i incorporació a la carpeta electrònica corresponent.

### **C) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions.**

(Referència normativa: art. 31 ROF).

Serà necessari que a l'expedient hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir en cada declaració que es presenti per guardar, si cal, una fotocòpia.

Amb la declaració, doncs, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbits per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

### **D) Moment de la formalització.**

(Referència normativa: article 75.7 LBRL, art. 163.1 TRLMRLC, 30.2 ROF i art. 108.8 de la LO 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general),

Les declaracions s'han de presentar a la Secretària

1) Pels membres electes:

- abans de la pressa de possessió.
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu.
- a la fi del mandat.
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.



S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

2) Pel personal directiu.

- abans de la presa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec.
- amb ocasió del cessament, renúncia o a la fi del càrrec, produïda per qualsevol circumstància.
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Juntament amb la notificació, i sempre que suposi l'accés de la persona per primera vegada a l'organització de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, s'haurà d'acompanyar una fitxa de dades de contacte que la persona interessada haurà de fer arribar plena a la Secretaria General, per facilitar la seva relació amb el Registre d'Interessos.

#### **E) Termini per declarar i contingut de les declaracions.**

La declaració haurà de ser prèvia a la presa de possessió o accés al càrrec.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivi aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre, de l'any natural immediatament següent.

La Secretaria General podrà, en qualsevol moment, enviar recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'Interessos.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats en cada moment omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: sense contingut.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles. No s'admetran aquelles declaracions que només consignin estrictament les variacions.

Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot les que provinquin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental, s'hauran de declarar expressament.



## **F) Conseqüències de la no presentació.**

(Referència normativa: art. 78.4 LBRL, art. 168.3 TRLMRLC i arts. 18 i 19 ROF).

Respecte del membres electes, la no presentació de la declaració abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de President, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment i, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes.

## **III.- FUNCIONAMENT DELS REGISTRES.**

### **a) Aspectes generals.**

La Secretaria General és l'encarregada de la direcció, custòdia i gestió del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimoniais, i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la correcta gestió i la confidencialitat de la informació incorporada als Registres.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal.

Només la titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

### **b) Conservació de les declaracions.**

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directiu, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a la Secretaria General, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

## **IV.- TIPUS DE DECLARACIÓ.**

Annex 1. Model de declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre les activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics.

Annex 2. Model de declaració sobre béns patrimonials.

Annex 3. Model de declaració de béns patrimonials als efectes de la seva publicació en el Portal de Transparència.



## **V.- PUBLICITAT**

Les declaracions de l'annex 1 i de l'annex 3 es publicarà íntegrament al portal de Transparencia Municipal.

## **VI.- ENTRADA EN VIGOR**

Aquestes instruccions entraran en vigor a l 1 de novembre de 2018.

La qual cosa es fa pública, per a general coneixament i efectes oportuns.

Arenys de Mar, 15 de novembre de 2018

L'alcaldeessa

Annabel Moreno Nogué