



## ANUNCI

**Expedient:** 757/2018

PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER TÈCNICS/QUES DE SALUT PÚBLICA, GRUPS A1 I A2.

Per decret 2018/9531, el regidor delegat de serveis centrals, seguretat i bon govern, ha resolt el següent:

- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de salut pública, àmbits promoció i protecció de la salut, grups A1 i A2, per cobrir temporalment necessitats de la plantilla de personal funcionari i laboral.
- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- Publicar l'anunci de la present resolució a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.**

### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de salut pública, àmbits promoció i protecció de la salut, grups A1 i A2, per cobrir temporalment necessitats de la plantilla de personal funcionari i laboral.

La necessitat més immediata és la cobertura mitjançant nomenament interí per vacant d'un/a tècnic/a superior, grup A1, amb l'especialitat de Veterinària, per la protecció i prevenció del benestar dels animals de companyia i per portar a terme funcions relacionades amb la higiene alimentària.



## CONDICIONS DE TREBALL

El lloc de treball de tècnic/a de salut pública pot ser ocupat, segons quines siguin les funcions a realitzar, per places dels grups A1 o bé A2.

- Denominació: Tècnic/a de salut pública
- Règim jurídic: personal laboral o funcionari.
- Grup de classificació de la plaça: A1 o bé A2
- Retribució mensual bruta:

tipus plaça	plantilla	grup	Salari base	compl. destí	import CD	complement específic	TOTAL
tècnic/a superior	FUNC.	A1	1.151,17	23	567,17	1.029,39	2.747,73
tècnic/a mitjà/na	FUNC.	A2	995,39	22	529,21	985,68	2.510,28

## FUNCIONS GENERALS

- Dissenyar, planificar i executar tècnicament els projectes, programes i actuacions dels àmbits de prevenció i de protecció de la salut pública i benestar dels animal i elaborar els informes de seguiment de l'estat de les actuacions i objectius a assolir, per avaluar resultats.
- Assessorar i informar a la ciutadania sobre els temes de salut pública.
- Impulsar i fer el seguiment d'expedients sobre temes de salut pública, així com inspeccions i controls d'establiments derivats de les denúncies.
- Coordinar i controlar la gestió de les empreses que presten serveis en l'àmbit de salut pública per tal de garantir la correcta execució de contractes i l'assoliment dels objectius.
- Coordinar i participar en els projectes d'educació sanitària que es porten a terme
- Realitzar les actuacions de control i vigilància sanitària dins del marc competencial i en els àmbits de la protecció de la salut.
- Impartir formació dels seus àmbits competencials.
- Participar en comissions de treball relacionats amb l'àmbit de salut pública.
- Proposar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats col·laborant amb el disseny de procediments i protocols de l'àmbit.
- Elaborar les memòries anuals d'activitats i d'actuació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.



Ajuntament de Mataró

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin.

### REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per participar en aquest procés s'hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins el moment de la contractació.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la de qualsevol Estat de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Acreditar que s'està en possessió d'una titulació de diplomatura, grau o llicenciatura, en ciències de la salut (Veterinària, Medicina, Farmàcia, Biologia, Ciència i Tecnologia dels Aliments, Dietètica Humana i Nutrició, Infermeria, Psicologia). Es podran admetre altres titulacions universitàries sempre que disposin del diploma en sanitat de l'Institut d'Estudis de la Salut o algun postgrau o màster universitari relacionat amb la salut pública. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- g) Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al **nivell C1 (antic C)**. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- h) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament tenir coneixements de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- i) Haver satisfet, si s'escau, la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar inscrites a l'INEM, OTG, SOC o altres oficines públiques d'ocupació, com a demandants d'ocupació **no ocupades**, quedaran exemptes del pagament.



Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català icastellà, que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, que es comptarà a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per participar a la convocatòria, la persona haurà de fer una **declaració responsable**, en la què manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases. El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, no s'haurà d'adjuntar cap document, excepte si escau, algun/s del següent/s:

#### **a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves**

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

#### **b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen**

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels què preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud són responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

### **DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES**

El procés constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:



**Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**Prova de llengua castellana:** Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament el coneixement d'aquesta llengua, i no acreditin els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts.** Consistirà en la superació de dues parts.

**Primera part:** respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb 4 alternatives de resposta, sobre el temari següent:

1. Salut Pública, concepte. Protecció i promoció de la salut
2. Llei de Salut Pública de Catalunya: implicacions per a l'administració local.
3. Pla de Salut Pública 2017-2020 a Mataró.
4. Els estils de vida. Models d'intervenció.
5. Pla Municipal de Drogodependències. Oci nocturn. Models d'intervenció
6. Responsabilitats i competències en matèria d'aigües de consum. Inspecció, vigilància i control
7. Legionel·la. Responsabilitat municipal i actuacions en matèria de control en cas de brot comunitari de legionel·losi. Inspecció, vigilància i control
8. Control sanitari de poliesportius i piscines. Responsabilitats municipals. Inspecció i control
9. Control integral de plagues. Desinfecció, desinsectació i desratització. Responsabilitats municipals. Inspecció i control
10. Salubritat pública. Responsabilitats municipals. Inspecció, vigilància i control.
11. Establiments de pírcings, tatuatges o micropigmentació. Inspecció, vigilància i control.
12. Comerç minorista d'alimentació. Responsabilitats municipals. Inspecció, vigilància i control. Reglamentació sanitària.
13. Protecció dels animals. Gestió i responsabilitats municipals.
14. Reglamentació actual sobre tinença d'animals i gossos potencialment perillosos.
15. Nuclis zoològics. Normativa d'aplicació a Catalunya.

Aquesta prova es valora amb 6 punts i per poder superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 3 punts, essent, per tant, una prova de caràcter eliminatori.



Ajuntament de Mataró

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per a cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

En el decurs de les proves següents (prova pràctica i entrevista), s'avaluaran les següents competències, requerides per desenvolupar les funcions del lloc de treball:

- Orientació al servei i a la ciutadania
- Capacitat de gestió i planificació.
- Iniciativa i proactivitat
- Habilitats de comunicació interpersonal.
- Treball en equip.
- Domini i actualització professional. Rigor i qualitat (coneixements professionals).
- Compromís municipal i ètica pública

**A l'acta de sessió de l'òrgan de selecció, prèvia a la realització de cada prova, s'informarà les persones candidates de les competències que s'avaluen tant a la prova pràctica com a l'entrevista personal i el pes que tenen sobre el total de la puntuació.**

**Segona part:** Resolució de supòsits pràctics relacionats amb funcions pròpies del lloc i amb el temari. La puntuació màxima a obtenir en aquesta segona part serà de 14 punts, la puntuació mínima per superar la prova és de 7 punts, essent, per tant, una prova de caràcter eliminatori.

**Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori.

**Període de prova,** d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents i el conveni de personal laboral.

## **GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Tal com s'ha esmentat al'inici d'aquestes bases, del present procés se'n derivarà la creació d'una borsa de treball.

La gestió de la borsa de treball es realitzarà segons els criteris emprats a les llistes d'espera, els quals es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipal.

Cal tenir en compte que, de manera immediata, es necessitarà una persona amb perfil de veterinari/ària, per ocupar interinament una plaça de tècnic/a superior, de la plantilla de personal funcionari.

## **ÒRGAN DE SELECCIÓ:**

### **Membres Titulars i els respectius suplents:**

**Presidenta:** Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.



Ajuntament de Mataró

**Vocal 1 i 2:** Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

**Secretari/a:** Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Mataró, 19 de novembre de 2018

Juan Carlos Jerez Antequera  
regidor delegat de serveis centrals, seguretat i bon govern