



ANUNCI

Aprovar la primera modificació del Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona

L'Excm. Sr. Marc Castells i Berzosa, President de la Diputació de Barcelona, ha dictat el decret número 11329/18, de 31 d'octubre, el text íntegre del qual és el següent:

"I. ANTECEDENTS

La documentació generada per la Diputació de Barcelona està integrada dins del patrimoni cultural català (art. 19 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català). Aquesta documentació, entesa com a documentació pública, ha d'estar organitzada, s'ha de sotmetre a avaluació i cal garantir la seva conservació, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

Amb vista a aconseguir una gestió eficaç i eficient en els processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació dels documents, la Diputació de Barcelona va aprovar la seva Política de Gestió Documental (PGDDB), per Decret de la Presidència número 6159/14, de data 14 de juliol de 2014 (BOPB 04.08.2014). Mitjançant la PGDDB es van incorporar a la realitat de la gestió corporativa les disposicions legals vigents i els principals estàndards tècnics de referència en matèria de gestió de documents.

El desenvolupament i el desplegament dels efectes de la PGDDB s'han implementat, fins la data d'avui, a través de dos instruments arxivístics fonamentals, el Quadre de Classificació Documental (QCD) i el Catàleg de Tipus Documentals (CTD), el quals han donat lloc a sengles actuacions normatives per part de la corporació. Així, per Decret de la Presidència número 12867/14, de 23 de desembre, es va aprovar el Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona, i per Decret de la Presidència número 3359/17, de 18 d'abril, es va aprovar el Catàleg de Tipus Documentals de la corporació.

El QCD pot definir-se com l'estructura jeràrquica i lògica que permet la identificació, l'ordenació i la localització dels documents d'un organisme, alhora que reflecteix la composició del seu fons documental. És per això que el QCD constitueix una eina rellevant i estratègica per a la identificació i el control dels documents i dels expedients, en qualsevol tipus de suport. Per altra banda, el QCD es configura com un instrument tècnic bàsic per al tractament arxivístic de la documentació d'una organització, ja que permet tenir un visió conjunta de les activitats que aquesta desenvolupa. Per totes aquestes raons, el QCD s'erigeix en l'eix principal que, d'una manera sistemàtica, estructura els altres instruments bàsics de la gestió documental,



com són l'avaluació documental i el seu calendari de conservació, les transferències, la descripció i les metadades, i l'accés, entre d'altres.

Per a una bona gestió documental tots els documents de caràcter administratiu, tècnic o econòmic, han de formar part d'un expedient. Els expedients han de tenir una numeració única per a tota la corporació, i s'han de classificar d'acord amb el QCD corporatiu. Els documents i els expedients s'han de classificar en el moment de la seva creació per tal de poder planificar, d'una manera sistemàtica, tots els altres instruments que són necessaris per a una bona organització documental en qualsevol fase del cicle de vida.

Altrament, un QCD ha de ser capaç d'identificar tota la documentació gestionada per l'organització independentment de la data en què s'ha generat, el suport utilitzat i el format dels documents. És una eina de millora dels processos de recerca i explotació, alhora que facilita la cerca d'expedients principals, secundaris i relacionats, facilita l'intercanvi d'informació, i contribueix a l'economia, l'eficàcia i a la coordinació en la gestió administrativa.

En definitiva, el QCD, que ha de ser únic per a tota la corporació i ha d'aplegar tota la documentació i la informació gestionada per la institució, és l'instrument tècnic bàsic per al tractament arxivístic de la documentació corporativa. Així, tots els expedients que genera la corporació fruit del desenvolupament de les seves activitats, cal que siguin degudament codificats i classificats seguint el QCD de la Diputació de Barcelona; el codi de l'expedient quedarà format per l'any d'inici de l'actuació, un número correlatiu assignat pel sistema de gestió d'expedients i la sèrie documental corresponent.

La Diputació de Barcelona, partint d'una anàlisi dels models de classificació en l'àmbit comparat, de les disposicions de la norma ISO 15489 sobre gestió documental, i de les funcions i activitats que la corporació duu a terme en exercici de les seves competències, va optar en el seu QCD per implementar un model de classificació funcional. Aquest model dona estabilitat i perdurabilitat als criteris de classificació de la documentació i s'estructura en base a "FUNCIONS", "SUBFUNCIONS" i "SÈRIES DOCUMENTALS", nivells aquests que són la base de la classificació dels expedients i dels documents. Per afegiment, el codi identificador de les sèries documentals ha de permetre identificar unívocament cada tipus d'expedient.

El nivell "FUNCIÓ" és una categoria conceptual i és l'arrel de l'estructura jeràrquica del quadre de classificació. Representa les competències d'una organització, tant les passades com les presents de la institució. En el cas de la Diputació de Barcelona quedarà identificada amb un caràcter alfabètic. Per a aquest nivell s'ha emprat una codificació alfabètica utilitzant les lletres de l'alfabet català, tot i que s'han obviat les lletres C, E, I, O, Q, R, S, U i V perquè poden portar a errades en la seva identificació, tant per la seva similitud visual, com perquè en un sistema de codificació alfanumèric



algunes d'elles són similars als díigits numèrics que la componen (així, per exemple, es dóna la similitud entre O i 0 / I i 1 / S i 5).

El nivell "SUBFUNCIO" és una categoria subordinada i vinculada al nivell FUNCIO per tal de donar consistència a la jerarquia del quadre de classificació. A la corporació també es defineix com un nivell conceptual, tret de casos excepcionals, i s'identifica, mitjançant un codi numèric correlatiu de dos díigits que segueix al de la funció de la qual en depèn, i mitjançant el qual es recullen les diferents subdivisions definides per a cada FUNCIO. Per tant, el codi de la subfunció està format per 3 díigits alfanumèrics, conformat per la concatenació del codi de funció més el de la subfunció.

El nivell "SÈRIE DOCUMENTAL" és una categoria subordinada i vinculada jeràrquicament a la subfunció. És un nivell físic, el que implica que la configuren els expedients i els documents que en formen part. La sèrie documental és el conjunt d'expedients resultat de l'activitat administrativa en una determinada actuació que segueixen una tramitació igual o similar. A la corporació s'identifica amb un codi numèric correlatiu de dos díigits que identifica el tipus d'expedient que es vincula a la subfunció de la qual depèn. Per tant, el codi de la sèrie documental està format per 5 díigits alfanumèrics, conformat per la concatenació del codi de funció, el de la subfunció i el del tipus d'expedient.

Les "SUBDIVISIONS ESPECÍFIQUES" són un nivell auxiliar de classificació que permet complementar o concretar les sèries documentals i malgrat no ser obligatòries, sí que es recomana el seu ús, ja que ajuden a localitzar la informació de manera més àgil i ràpida. La seva ubicació dins del codi d'expedient és al darrera del codi de la sèrie documental.

Especificat tot això, s'ha de precisar que determinades funcions i sèries documentals es troben tancades, i a aquest efecte s'identifiquen en el QCD amb els acrònims FDT (Funció documental tancada) i SDT (Sèrie documental tancada), respectivament.

Finalment, val a dir que el QCD és una estructura jeràrquica, però aquest instrument no abasta l'explicació del nivell d'expedient ni del nivell de document, per a la qual cosa existeixen altres instruments arxivístics complementaris com el catàleg de tipologies documentals, el catàleg de formats, la descripció o les metadades dels expedients.

II. NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ DEL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DOCUMENTAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Des de la seva aprovació el 23 de desembre de 2014, el desplegament del QCD com a instrument tècnic adreçat al tractament arxivístic de la documentació generada i rebuda per la Diputació de Barcelona, així com a la codificació i classificació dels seus expedients, ha esdevingut una exitosa eina en el marc del context complex en el qual duen a terme les seves funcions les administracions públiques locals.



A la complexitat que revesteix la gestió eficaç i eficient dels processos de creació, recepció, gestió, accés, recerca i conservació de la ingent quantitat de documents que tramita la Diputació de Barcelona en la seva activitat ordinària, s'han d'afegir les dificultats derivades de l'acompliment de les exigències de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la implantació de l'administració electrònica, fruit de les prescripcions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, d'obligat compliment des del 25 de maig de 2018.

Per afegiment, ha sigut necessari acotar la interacció del mecanisme del QCD amb les aplicacions corporatives destinades a la creació i gestió digital dels expedients: *Gestor Digital de Documents (GDD)*, *Tdiba*, *SAP-Expedients* i *Cosignatura*.

Malgrat aquestes dificultats, a través del QCD s'ha aconseguit dotar la política de gestió documental d'un instrument de classificació estable que, a més, assegura l'accessibilitat i disponibilitat de la documentació que conforma els expedients de la Diputació de Barcelona. Tot això, en el marc d'una dinàmica expansiva de les actuacions de la corporació i, en conseqüència, de la producció documental adreçada a deixar constància d'aquesta.

No obstant la indubtable funcionalitat del QCD, la pràctica administrativa de la corporació ha posat de manifest la necessitat d'actualitzar el seu contingut. Així doncs, la present actualització del QCD de la Diputació de Barcelona té per objecte:

- **Incorporar les sèries documentals:** *Junta de Portaveus (A0108)*, *Consell Permanent de la Mancomunitat (A0109)*, *Consell de Pedagogia (A0110)*, *Assemblea de la Mancomunitat (A0111)*, *Comissió Executiva (A0112)* i *Comissió de Coordinació (A0113)*, dins de la subfunció *Òrgans col·legiats de govern*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporar les sèries documentals:** *Consortis adscrits (A0304)*, *Fundacions adscrites (A0305)* i *Associacions adscrites (A0306)*, dins de la subfunció *Òrgans de govern autònoms*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporar les sèries documentals:** *Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0110)*, *Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0111)*, *Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona) (B0112)*, *Fundacions (no adscrites) (B0113)*, *Associacions d'entitats locals (B0114)* i *Associacions civils (no adscrites) (B0115)*, dins de la subfunció *Relacions amb l'administració local*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*.



- **Substituir la denominació:** de la sèrie documental *Sindicatura de comptes* (B0204), dins de la subfunció *Relacions amb l'administració autonòmica*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*, per la denominació *Sindicatura de Comptes*.
- **Crear la subfunció:** *Constitució de la Diputació* (A07), dins de la funció *Acció i òrgans de govern*, la qual incorpora la sèrie documental *Cartipàs* (A0701).
- **Incorporar les sèries documentals:** *Concessió de serveis* (D0512) i *Concessió d'obres* (D0513), dins de la subfunció *Contractació*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa*.
- **Incorporar les subdivisions específiques:** *Acord marc* (SE26), *Obert simplificat* (SE27), *Obert simplificat de tramitació sumària* (SE28) i *Associació per a la innovació* (SE29), aplicables a la subfunció *Contractació* (D05), ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa* (D).
- **Substituir la denominació:** de la sèrie documental *Impostos estatals* (F0212), de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*, per la denominació *Impostos*.
- **Incorporar la sèrie documental:** *Informes de Seguiment* (F0215), dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*.
- **Incorporar la sèrie documental:** *Delegació de funcions* (G0106), dins de la subfunció *Organització de personal*, ubicada a la funció *Gestió de Recursos Humans*.
- **Substituir la denominació:** de la sèrie documental *Sistema de gestió de documentació* (H0101), dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Sistema de gestió de documentació i informació*.
- **Substituir la denominació:** de la sèrie documental *Taulell d'anuncis* (H0404), dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Tauler d'anuncis*.
- **Crear la subfunció:** *Gestió del turisme* (M04), dins de la funció *Educació, Cultura i Esport*, la qual incorpora la sèrie documental *Promoció turística* (M0401).
- **Incorporar les sèries documentals:** *Assistència comptable als municipis* (X0205) i *Assistència en recursos humans als municipis* (X0206), dins de la



subfunció *Suport a l'administració local i a les persones*, ubicades dins la funció *l'Assistència a l'Administració Local i a les Persones*.

- **Substituir la denominació de la subdivisió específica:** *Suport tècnic i jurídic* (SE23), aplicable a la subfunció *Suport a l'Administració local i a les persones* (X02), ubicada a la funció *Assistència a l'Administració Local i a les Persones* (X), per la denominació *Suport tècnic* (*Inclou suport directe i suport jurídic).

Vistos els apartats 2.4.f) i j) de la Refosa 1/2018 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018 (publicada al BOPB d'11 de juliol de 2018), es proposa a la Presidència l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la primera modificació del Quadre de Classificació Documental (QCD) de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Decret número 12867/14, de 23 de desembre, en el sentit següent:

- **Incorporació les sèries documentals:** *Junta de Portaveus* (A0108), *Consell Permanent de la Mancomunitat* (A0109), *Consell de Pedagogia* (A0110), *Assemblea de la Mancomunitat* (A0111), *Comissió Executiva* (A0112) i *Comissió de Coordinació* (A0113), dins de la subfunció *Òrgans col·legiats de govern*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporació de les sèries documentals:** *Consortis adscrits* (A0304), *Fundacions adscrites* (A0305) i *Associacions adscrites* (A0306), dins de la subfunció *Òrgans de govern autònoms*, ubicada a la funció *Acció i Òrgans de Govern*.
- **Incorporació de les sèries documentals:** *Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona)* (B0110), *Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona)* (B0111) i *Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona)* (B0112), *Fundacions (no adscrites)* (B0113), *Associacions d'entitats locals* (B0114) i *Associacions civils (no adscrites)* (B0115), dins de la subfunció *Relacions amb l'administració local*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*.
- **Substitució de la denominació:** de la sèrie documental *Sindicatura de comptes* (B0204), dins de la subfunció *Relacions amb l'administració autonòmica*, ubicada a la funció *Relacions Externes i Internes*, per la denominació *Sindicatura de Comptes*.



- **Creació de la subfunció:** *Constitució de la Diputació* (A07), dins de la funció *Acció i òrgans de govern*, la qual incorpora la sèrie documental *Cartipàs* (A0701).
- **Incorporació de les sèries documentals:** *Concessió de serveis* (D0512) i *Concessió d'obres* (D0513), dins de la subfunció *Contractació*, ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa*.
- **Incorporació de les subdivisions específiques:** *Acord marc* (SE26), *Obert simplificat* (SE27), *Obert simplificat de tramitació sumària* (SE28) i *Associació per a la innovació* (SE29), aplicables a la subfunció *Contractació* (D05), ubicada a la funció *Organització i Coordinació Administrativa* (D).
- **Substitució de la denominació:** de la sèrie documental *Impostos estatals* (F0212), dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*, per la denominació *Impostos*.
- **Incorporació de la sèrie documental:** *Informes de Seguiment* (F0215), dins de la subfunció *Gestió del Pressupost*, ubicada a la funció *Gestió dels Recursos Econòmics*.
- **Incorporació de la sèrie documental:** *Delegació de funcions* (G0106), dins de la subfunció *Organització de personal*, ubicada a la funció *Gestió de Recursos Humans*.
- **Substitució de la denominació:** de la sèrie documental *Sistema de gestió de documentació* (H0101), dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Sistema de gestió de documentació i informació*.
- **Substitució de la denominació:** de la sèrie documental *Taulell d'anuncis* (H0404), dins de la subfunció *Gestió dels documents i dels arxius*, ubicada a la funció *Gestió de la Documentació i la Informació*, per la denominació *Tauler d'anuncis*.
- **Creació la subfunció:** *Gestió del turisme* (M04), dins de la funció *Educació, Cultura i Esport*, la qual incorpora la sèrie documental *Promoció turística* (M0401).
- **Incorporació de les sèries documentals:** *Assistència comptable als municipis* (X0205) i *Assistència en recursos humans als municipis* (X0206), dins de la subfunció *Suport a l'administració local i a les persones*, ubicades dins la funció *l'Assistència a l'Administració Local i a les Persones*.



- **Substitució de la denominació de la subdivisió específica:** *Suport tècnic i jurídic* (SE23), aplicable a la subfunció *Suport a l'Administració local i a les persones* (X02), ubicada a la funció *Assistència a l'Administració Local i a les Persones* (X), per la denominació *Suport tècnic (*Inclou suport directe i suport jurídic)*.

Segon. APROVAR el nou text refós del Quadre de Classificació Documental (QCD) de la Diputació de Barcelona, el qual es transcriu a continuació:

**QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
(QCD)**

FUNCIONS

- A ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN**
 - B RELACIONS EXTERNES I INTERNES**
 - D ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**
 - F GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS**
 - G GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**
 - H GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ**
 - J GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES**
 - K OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT**
 - L SALUT, SANITAT I SERVEIS SOCIALS**
 - M EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**
 - P GESTIÓ TRIBUTÀRIA DELEGADA (Funció documental tancada/FDT)**
 - T TUTELA I CONTROL (FDT)**
 - X ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES**
 - Z PROMOCIÓ I DIFUSIÓ**
-



A	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN
A01	Òrgans col·legiats de govern
A0101	Ple
A0102	Junta de Govern
A0103	Comissions Informatives i de seguiment
A0104	Comissió especial de comptes
A0105	Consell Provincial (1845-1868) (sèrie documental tancada/SDT)
A0106	Comissió Provincial (1871-1925) (SDT)
A0107	Comissió Provincial Permanent (1925-1931) (SDT)
A0108	Junta de Portaveus
A0109	Consell Permanent de la Mancomunitat (SDT)
A0110	Consell de Pedagogia (SDT)
A0111	Assemblea de la Mancomunitat (SDT)
A0112	Comissió Executiva
A0113	Comissió de Coordinació
A02	Òrgans de govern unipersonals
A0201	Presidència
A0202	Diputats/ades
A03	Òrgans de govern autònoms
A0301	Organismes autònoms
A0302	Entitats públiques empresarials
A0303	Societats mercantils
A0304	Consortis adscrits
A0305	Fundacions adscrites
A0306	Associacions adscrites
A04	Control de l'acció de govern
A0401	Proposicions, mocions i esmenes
A0402	Precs i preguntes
A0403	Sol·licituds d'informació i de documentació
A05	Control i funcionament normatiu
A0501	Reglaments
A0502	Ordenances
A0503	Instruccions i normatives internes
A06	Participació ciutadana
A0601	Queixes i suggeriments
A0602	Al·legacions
A0603	Reclamacions i peticions



A07 A0701	Constitució de la Diputació Cartipàs
---------------------	--

B	RELACIONS EXTERNES I INTERNES
B01	Relacions amb l'administració local
B0101	Ajuntaments
B0102	Consells comarcals
B0103	Diputacions provincials
B0104	Cabildos i consells insulars
B0105	Àrees metropolitanes
B0106	Mancomunitats de municipis
B0107	Entitats municipals descentralitzades
B0108	Consortis
B0109	Agrupacions de municipis
B0110	Organismes autònoms (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0111	Entitats públiques empresarials (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0112	Societats mercantils (no dependents de la Diputació de Barcelona)
B0113	Fundacions (no adscrites)
B0114	Associacions d'entitats locals
B0115	Associacions civils (no adscrites)
B02	Relacions amb l'administració autonòmica
B0201	Generalitat de Catalunya
B0202	Administracions autonòmiques
B0203	Parlament de Catalunya
B0204	Sindicatura de Comptes
B0205	Síndic de Greuges
B0206	Comissió Jurídica Assessora
B0207	Consell de Garanties Estatutàries
B0208	Oficina Antifrau
B03	Relacions amb l'administració estatal
B0301	Casa Reial
B0302	Corts Generals
B0303	Administració central
B0304	Poder judicial
B0305	Delegacions de Govern



B04	Relacions amb organitzacions internacionals
B0401	Entitats municipals
B0402	Governos i estats
B0403	Unió europea
B0404	Nacions Unides
B0405	Representacions diplomàtiques
B05	Relacions amb organismes, fundacions i entitats
B0501	Educatives i de recerca
B0502	Culturals
B0503	Sanitàries i assistencials
B0504	Professionals
B0505	Esportives
B0506	Sindicals
B0507	Polítiques
B06	Relacions amb el sector privat i particulars
B0601	Empresa privada
B0602	Particulars
B07	Relacions internes
B0701	Unitats organitzatives internes
B0702	Organismes vinculats a la Diputació

D	ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
D01	Delegació de competències
D0101	Recepció de competències
D0102	Traspassos de competències
D0103	Conflictes de competències
D02	Estructuració de serveis
D0201	Organigrama
D03	Estratègies de gestió administrativa
D0301	Plans d'actuació
D0302	Catàlegs de serveis
D0303	Memòries
D0304	Convenis



D04	Defensa dels interessos de la Diputació																				
D0401	Contenciós administratiu																				
D0402	Civil																				
D0403	Penal																				
D0404	Laboral																				
D0405	Responsabilitat civil																				
D0406	Responsabilitat patrimonial																				
D0407	Procediments sancionadors																				
D0408	Registres públics																				
D0409	Registres privats																				
D0410	Assistència jurídica i econòmica a la corporació																				
D05	Contractació																				
D0501	Registre de pliques																				
D0502	Mesa de contractació																				
D0503	Obres																				
D0504	Subministraments																				
D0505	Gestió de serveis públics																				
D0506	Serveis																				
D0507	Col·laboració sector públic i privat																				
D0508	Administratius especials																				
D0509	Privats																				
D0510	Mixtos																				
D0511	Concessió obra pública																				
D0512	Concessió de serveis																				
D0513	Concessió d'obres																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Aplicables a D05</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE01</td> <td>Obert</td> </tr> <tr> <td>SE02</td> <td>Restringit</td> </tr> <tr> <td>SE03</td> <td>Negociat sense publicitat</td> </tr> <tr> <td>SE04</td> <td>Negociat amb publicitat</td> </tr> <tr> <td>SE05</td> <td>Menor</td> </tr> <tr> <td>SE26</td> <td>Acord marc</td> </tr> <tr> <td>SE27</td> <td>Obert simplificat</td> </tr> <tr> <td>SE28</td> <td>Obert simplificat de tramitació sumària</td> </tr> <tr> <td>SE29</td> <td>Associació per a la innovació</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicables a D05		SE01	Obert	SE02	Restringit	SE03	Negociat sense publicitat	SE04	Negociat amb publicitat	SE05	Menor	SE26	Acord marc	SE27	Obert simplificat	SE28	Obert simplificat de tramitació sumària	SE29	Associació per a la innovació
Aplicables a D05																					
SE01	Obert																				
SE02	Restringit																				
SE03	Negociat sense publicitat																				
SE04	Negociat amb publicitat																				
SE05	Menor																				
SE26	Acord marc																				
SE27	Obert simplificat																				
SE28	Obert simplificat de tramitació sumària																				
SE29	Associació per a la innovació																				



F	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Aplicables a F01, F02 i F03</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE06</td> <td>Ordinari</td> <td>SE11</td> <td>De inversions</td> </tr> <tr> <td>SE07</td> <td>Addicional</td> <td>SE12</td> <td>General</td> </tr> <tr> <td>SE08</td> <td>Refós</td> <td>SE13</td> <td>Ingressos</td> </tr> <tr> <td>SE09</td> <td>Especial</td> <td>SE14</td> <td>Despeses</td> </tr> <tr> <td>SE10</td> <td>Extraordinari</td> <td>SE15</td> <td>No pressupostaris</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicables a F01, F02 i F03				SE06	Ordinari	SE11	De inversions	SE07	Addicional	SE12	General	SE08	Refós	SE13	Ingressos	SE09	Especial	SE14	Despeses	SE10	Extraordinari	SE15	No pressupostaris
Aplicables a F01, F02 i F03																									
SE06	Ordinari	SE11	De inversions																						
SE07	Addicional	SE12	General																						
SE08	Refós	SE13	Ingressos																						
SE09	Especial	SE14	Despeses																						
SE10	Extraordinari	SE15	No pressupostaris																						
F01	Elaboració del pressupost																								
F0101	Treballs preliminars																								
F0102	Aprovació del pressupost																								
F0103	Prorroga del pressupost																								
F0104	Modificacions del pressupost																								
F0105	Projectes amb finançament afectat																								
F0106	Compte general																								
F0107	Liquidació del pressupost																								
F02	Gestió del pressupost																								
F0201	Distribució de fons (SDT)																								
F0202	Transferències corrents i de capital																								
F0203	Llibres majors de comptabilitat																								
F0204	Llibres diaris de comptabilitat																								
F0205	Balanços																								
F0206	Actes d'arqueig i conciliació bancària																								
F0207	Registres de tresoreria																								
F0208	Bestretes de caixa fixa																								
F0209	Llibres auxiliars del pressupost																								
F0210	Comptes bancaris																								
F0211	Documents comptables																								
F0212	Impostos																								
F0213	Operacions financeres																								
F0214	Gestió de tercers																								
F0215	Informes de seguiment																								
F03	Fiscalització del pressupost																								
F0301	Fiscalització interna																								
F0302	Fiscalització externa																								
F04	Gestió tributària																								
F0401	Registres fiscals																								



F0402	Reconeixement de drets a cobrar
F0403	Cobrança o cobrament en via voluntària
F0404	Cobrament en via executiva
F0405	Reclamacions
F0406	Anul·lacions de drets
F0407	Comptabilitat de la recaptació
F0408	Inspecció de tributs

G	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
G01	Organització de personal
G0101	Plantilla i relació de llocs de treball
G0102	Oferta pública / PAMO
G0104	Carrera
G0105	Avaluació compliment
G0103	Personal eventual
G0106	Delegació de funcions
G02	Selecció i provisió
G0201	Concurs oposició
G0202	Oposició (SDT)
G0203	Concurs provisió
G0204	Contractació laboral
G0205	Concurs selecció temporal
G0206	Provisió extraordinària
G03	Expedients de personal
G0301	Funcionaris
G0302	Laborals
G0303	Interins
G0304	Eventuals
G0305	Becaris i pràctiques
G04	Jornada de treball
G0401	Control de presència (SDT)
G0405	Permisos i llicències
G0402	Modificacions de la jornada laboral
G0403	Altes i baixes mèdiques
G0404	Dret de vaga
G0406	Compatibilitats



G05	Règim disciplinari
G0501	Expedients disciplinaris per faltes lleus
G0502	Expedients disciplinaris per faltes greus
G0503	Represàlia política (SDT)
G0504	Expedients disciplinaris per faltes molt greus
G06	Sistema retributiu i previsió social
G0601	Nòmines
G0602	Seguretat Social
G0603	Retencions obligatòries
G0604	Bestretes
G0605	Retencions de sou
G0606	Desplaçaments i dietes
G0607	Serveis prestats
G07	Formació de personal
G0701	Formació interna
G0702	Formació externa
G08	Avantatges socials
G0801	Subsidis i ajuts socials
G0802	Premis d'antiguitat
G0803	Pla de pensions
G09	Relacions laborals
G0901	Eleccions sindicals
G0902	Junta de personal
G0903	Comitè d'empresa
G0904	Seccions sindicals
G0905	Pactes socials
G10	Prevenició de riscos laborals
G1001	Accidents laborals
G1002	Vigilància de la salut
G1003	Comitè de seguretat i salut
G1004	Seguretat en el treball
G11	Situacions administratives
G1101	Comissions de serveis
G1102	Serveis especials
G1103	Serveis en altres administracions
G1104	Excedències
G1105	Finalització prestació serveis



H	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LA INFORMACIÓ
H01	Gestió dels documents i dels arxius
H0101	Sistema de gestió de documentació i informació
H0102	Processos i circuits documentals
H0103	Descripció
H0104	Avaluació i disposició
H0105	Transferències de documentació
H0106	Classificació
H0107	Accés a la informació
H0108	Gestió dels dipòsits d'arxiu
H0109	Registres generals de documents
H0110	Preservació i conservació
H02	Gestió de la seguretat
H0201	Protecció de dades
H0202	Accés i seguretat
H03	Gestió de recursos informàtics
H0301	Sistemes informàtics
H0302	Disseny d'aplicacions
H0303	Gestió d'aplicacions i equipaments
H0304	Gestió d'usuaris i contrasenyes
H0305	Telèfon, veu i dades
H0306	Certificats digitals i interoperabilitat
H04	Gestió de les comunicacions
H0401	Missatgeria
H0402	Correu electrònic
H0403	Connexió internet i intranet
H0404	Tauler d'anuncis
H05	Gestió de la informació geogràfica
H0501	Cartografia



J	GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES
<p>J01 J0101 J0102 J0103 J0104 J0105 J0106</p> <p>J02 J0201 J0202</p> <p>J03 J0301 J0302 J0303</p>	<p>Administració de béns Adquisició de béns inventariables Expropiacions Desafectació de béns Alienació de béns Títols de drets i valors mobiliaris Inventaris de béns</p> <p>Protecció de béns Béns culturals Béns naturals</p> <p>Ús dels béns Concessió Arrendaments Cessions</p>

K	OBRES, ESPAIS NATURALS I MEDI AMBIENT														
<p>K01 K0101 K0102 K0103 K0104 K0105 K0106 K0107 K0108</p>	<p style="text-align: center;">Aplicables a K01, K02 i K03</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>SE16</td><td>Projectes</td></tr> <tr><td>SE17</td><td>Incidències</td></tr> <tr><td>SE18</td><td>Autoritzacions</td></tr> <tr><td>SE19</td><td>Denúncies</td></tr> <tr><td>SE20</td><td>Inspeccions</td></tr> <tr><td>SE21</td><td>Intervencions arqueològiques</td></tr> <tr><td>SE22</td><td>Actuacions</td></tr> </table> <p>Obres i infraestructures Edificis, equipaments i recintes Infraestructures urbanes i interurbanes Monuments Carreteres Camins veïnals Ferrocarrils i tramvies (SDT) Aeroports i ports (SDT) Ponts, canals i pantans</p>	SE16	Projectes	SE17	Incidències	SE18	Autoritzacions	SE19	Denúncies	SE20	Inspeccions	SE21	Intervencions arqueològiques	SE22	Actuacions
SE16	Projectes														
SE17	Incidències														
SE18	Autoritzacions														
SE19	Denúncies														
SE20	Inspeccions														
SE21	Intervencions arqueològiques														
SE22	Actuacions														



K02 K0201	Urbanisme Planejament urbanístic (SDT)
K03 K0301 K0302 K0303 K0304	Gestió dels espais naturals i del medi ambient Agricultura i ramaderia (SDT) Gestió dels parcs naturals Aprofitaments forestals Aprofitament hidràulics (SDT)

L	SALUT, SANITAT I SERVEIS SOCIALS
L01 L0101 L0102 L0103	Atenció socio sanitària Registres socio sanitàris Històries clíniques Expedients adopcions (SDT)
L02 L0201 L0202	Gestió de la salut pública Gestió dels hàbits saludables i la salubritat Gestió dels serveis funeraris (SDT)
L03 L0301	Gestió dels mercats i fires Control dels mercats i les activitats firals (SDT)

M	EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
M01 M0101 M0102 M0103 M0104 M0105 M0106	Gestió de les escoles Programació educativa Organització i gestió dels centres docents Expedients d'estudiants Beques i ajuts escolars Exàmens i proves Expedició de títols
M02 M0201 M0202 M0203	Gestió de les biblioteques, museus i centres culturals Planificació, organització i control del sistema Indexació, classificació, descripció, i catalogació Serveis als usuaris



M03 M0301	Gestió de l'esport Programació esportiva
M04 M0401	Gestió del turisme Promoció turística

P	GESTIÓ TRIBUTÀRIA DELEGADA (FDT)
P01 P0101 P0102 P0103 P0104	Registres fiscals Padrons, matrícules, amillaraments, repartiments, apeos, relacions de riquesa, declaracions jurades Altes, baixes, modificacions Convenis fiscals amb municipis Convenis fiscals amb contribuents
P02 P0201 P0202 P0203	Reconeixement de drets a cobrar Liquidacions Autoliquidacions Càrrecs
P03 P0301 P0302 P0303 P0304 P0305	Cobrança o cobrament en via voluntària Llistes i llibretes de cobrança Càrrecs domiciliats a entitats bancàries Talons de càrrec / cartes de pagament / Rebuts Expedients d'ajornaments de pagaments Expedients de fraccionament de pagaments
P04 P0401 P0402 P0403	Cobrament en via executiva Certificacions de descobert / Provisió de constrenyiment Constrenyiments Embargaments
P05 P0501 P0502 P0503 P0504	Reclamacions Recursos Expedients de condonacions Devolució d'ingressos indeguts Expedients d'exempcions i bonificacions
P06 P0601 P0602	Anul·lacions de drets Fallits Baixes



P07	Comptabilitat de la recaptació
P0701	Comptes de recaptació
P0702	Diari de caixa de recaptació
P0703	Llibres de comptes corrents de recaptació
P0704	Llibres de comptes amb recaptadors
P0705	Llibres de recaptació en període voluntari / executiu
P0706	Auxiliar de recaptació per recursos d'altres ens
P0707	Auxiliar de comptes corrents amb altres ens
P08	Inspecció tributària
P0801	Expedients d'inspecció tributària
P0802	Expedients sancionadors per infraccions tributàries lleus
P0803	Expedients sancionadors per infraccions tributàries greus
P0804	Expedients sancionadors per infraccions tributàries molt greus
P09	Memòries de recaptació

T	TUTELA I CONTROL (FDT)
T01	Control del reclutament militar
T0101	Quintes i alistaments
T0102	Cossos provincials de seguretat
T02	Eleccions
T0201	Censos i districtes electorals
T0202	Eleccions municipals
T0203	Eleccions de jutges municipals
T03	Inspecció de serveis municipals
T0301	Agropecuària i forestals
T0302	Instrucció pública
T0303	Abastament
T0304	Sanitat
T0305	Beneficència
T0306	Seguretat
T0307	Arxius
T04	Policia urbana i rural
T0401	Denúncies i multes



T05 T0501 T0502	Hisenda municipal Pressupostos i comptes municipals Patrimoni municipal
T06 T0601 T0602	Divisions territorials i atermentaments Creació, fusió, segregació i supressió de municipis Alteracions termes municipals
T07 T0701	Govern municipal Acords municipals
T08 T0801 T0802 T0803	Personal municipal Nomenament i destitució Ajuts i socors Jubilacions

X	ASSISTÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL I A LES PERSONES								
X01 X0101	<p>Planificació del suport Plans provincials</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Aplicables a X02</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SE23</td> <td>Suport tècnic ¹</td> </tr> <tr> <td>SE24</td> <td>Suport econòmic</td> </tr> <tr> <td>SE25</td> <td>Concessió directa</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicables a X02		SE23	Suport tècnic ¹	SE24	Suport econòmic	SE25	Concessió directa
Aplicables a X02									
SE23	Suport tècnic ¹								
SE24	Suport econòmic								
SE25	Concessió directa								
X02 X0201 X0202 X0203 X0204 X0205 X0206	<p>Suport a l'administració local i a les persones Adhesió al suport Suport als serveis i activitats Suport a les obres i equipaments Assistència jurídica als municipis Assistència comptable als municipis Assistència en recursos humans als municipis</p>								

¹ Inclou suport directe i suport jurídic



Z	PROMOCIÓ I DIFUSIÓ
Z01	Promoció
Z0101	Imatge corporativa
Z0102	Campanyes publicitàries
Z0103	Marxandatge
Z02	Difusió
Z0201	Activitats culturals, de lleure i educatives
Z0202	Publicacions
Z0203	Relacions amb els mitjans de comunicació
Z0204	Exposicions
Z0205	Web i Intranet
Z0206	Xarxes socials
Z03	Actes protocol·laris
Z0301	Actes oficials

Tercer. DEIXAR SENSE EFECTE el Decret de la Presidència número 12867/14, de 23 de desembre, pel qual es va aprovar l'anterior Quadre de Classificació Documental de la Diputació de Barcelona.

Quart. ESTABLIR l'obligació dels Centres Gestors de la Diputació de Barcelona d'incorporar en tots els documents de caràcter administratiu, tècnic o econòmic que elaborin o rebin la referència corresponent al Codi d'Expedient.

Cinquè. ENCARREGAR al personal adscrit a la Secció d'Arxiu i Gestió Documental, de la Secretaria General, que realitzi les tasques d'informació i suport necessàries per a la correcta aplicació del QCD.

Sisè. DISPOSAR que la present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura.

Setè. PUBLICAR el contingut íntegre d'aquesta resolució a la Seu Electrònica corporativa i a la Intradiba".

José Luis Martínez-Alonso Camps
El Secretari delegat
Barcelona, 20 de novembre de 2018