



EXPEDIENT: CPNS2018000007

## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2018, va aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de l'ús dels horts urbans situats en la finca municipal del carrer General Manso, que es detalla a continuació:

### *"Al TÍTOL I, Condicions generals*

*Cal afegir-hi dos subapartats (2 i 3), quedant de la següent manera:*

### **TÍTOL I Condicions generals**

#### **Article 1 Objecte**

1.- Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de la cessió de l'ús privatiu d'espais de domini públic, corresponents a 49 parcel·les individuals que es destinaran a horts urbans situats dins la finca de titularitat municipal del carrer General Manso num. 66, exclusivament per al seu conreu agrícola, amb destinació dels productes obtinguts, únicament, a l'autoconsum. Tanmateix es regula el règim de licitació i adjudicació de l'autorització demanial així com els drets i obligacions a complir pels adjudicataris.

**2.- En cas que els Horts del carrer General Manso no es gestionin de forma directa, l'Ajuntament vetllarà perquè el gestor respecti aquestes obligacions en els corresponents Plecs de clàusules reguladors del servei i acords que aprovin.**

#### **3.- La gestió dels Horts comprèn:**

**- L'assessorament i formació hortícola.**

**- La informació a l'adjudicatari dels seus drets i deures.**

**- La realització de les inspeccions de seguiment de l'ús dels horts.**

**- El control de l'acompliment del règim d'ús dels horts.**

**- La gestió de les altes i baixes dels horts urbans.**

Dins el mateix TÍTOL I, pel que respecta a l' **Article 4. Durada de les autoritzacions**

Es proposen els següents canvis:

**Article 4. Durada de les autoritzacions**



1.-Les autoritzacions d'ús dels horts s'atorgaran per un període d'un any, **que es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anys.**

2.-En el cas que un hort quedi sense treballar més de **tres mesos** per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament o a l'entitat gestora, s'entendrà que l'adjudicatari desisteix del títol concedit, caducant l'autorització, que quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament.

Pel que fa a el

## **TÍTOL II – DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

**A l' Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort.**

Caldrà afegir, a l'apartat f) el text següent:

f) Assistir i participar constructivament a les reunions plenàries de coordinació del projecte o assemblees d'usuaris que convoqui l'Ajuntament **o l'entitat gestora que l'Ajuntament delegui.**

I a continuació, afegir un nou apartat:

g) **Assistir durant el primer any al mòdul de formació inicial en agricultura ecològica, i a futures formacions o tutories de seguiment que es realitzaran periòdicament.**

El contingut del **TÍTOL III. RÈGIM ESPECÍFIC DE LES AUTORITZACIONS** passa a formar part del **TÍTOL IV – RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU.**

Així doncs, el contingut de l'article 13 passa formar part del nou article 17 concretament els apartats a) i b), tal com es pot llegir a continuació:

**Article 17. Requisits i procediment d'adjudicació.**

1.- El sistema d'adjudicació de les parcel·les municipals d'horts, **es farà mitjançant ordre de presentació de sol·licituds** mitjançant una convocatòria pública, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

a) Ser **persona física** major d'edat, i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que visquin en un mateix domicili.



b) Estar empadronat al municipi de Sant Feliu de Llobregat.

c) Fer una declaració responsable de no disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o precarista, de cap altre hort o terreny de conreu, dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona **o de disposar d'un hort al parc agrari del Baix Llobregat, en qualitat d'arrendatari o precarista, dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, que abandonarà prèviament a l'adjudicació de l'hort urbà.**

Pel que fa el **TÍTOL IV- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU**, es manté el contingut dels articles 14, 15, 16 i 17, però passant a formar part del **TÍTOL III – EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU**, concretament els articles 13, 14, 15 i 16, tal com es llegeix a continuació:

#### **Article 13. Causes genèriques d'extinció**

Les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

#### **Article 14. Causes específiques d'extinció**

Les causes específiques d'extinció de l'autorització d'ús privatiu són:

- a) Per caducitat, pel venciment del termini.
- b) Per la comprovació de la falsedat en la declaració responsable, ja sigui per disposar d'un altre hort a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o no haver abandonat un hort al Parc Agrari del Baix Llobregat dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Per renúncia del titular abans del venciment del termini ja sigui el definitiu, o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavís d'un mes d'antelació.
- d) Per mort o incapacitat sobreenvenuda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- e) Per dissolució de l'entitat en cas de persona jurídica.
- f) Per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, la qual cosa comportarà la determinació de indemnització que pugui correspondre.

**Article 15. Caducitat de l'autorització demanial** L'autorització demanial d'ús privatiu es declararà caducada mitjançant acord de la Junta de govern local, prèvia la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència de l'interessat



per un termini no inferior a 10 dies, i la possibilitat de presentar al·legacions, pels motius següents:

- a) Per pèrdua dels requisits d'accés per ser titular d'una autorització d'ús privatiu, descrits en l'article 18 d'aquest Reglament.
- b) Per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de tres mesos sense causa justificada.
- c) Per incompliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament i/o el seu annex "Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals".

#### **Article 16. Efectes de l'extinció de l'autorització**

1.-L'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes previstes en els articles anteriors requerirà, de forma prèvia a la tramitació de l'expedient, l'aixecament d'un acta de comprovació de l'estat de l'hort, per part dels serveis municipals corresponents previ a l'adopció de l'acord per l'òrgan competent.

2.-Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària de l'acord adoptat, una vegada transcorregut aquest termini, liquidant a l'interessat les despeses que corresponguin.

3.-Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de

l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

4.-En relació a les collites, davant l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobtevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables, podran identificar les persones que podran recollir els fruits de la collita en curs, i que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

5.-Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de l'autorització d'ús privatiu, a excepció que es declari l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per raons d'interès públic, abans del termini fixat.

Continuant amb el **TÍTOL IV- EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU**, se'n suprimeix l'article 18, ja que les funcions de la Comissió de Gestió passa a assumir-les l'Oficina de Serveis Ambientals, tal com ja s'ha justificat anteriorment.

Pel que fa el **TÍTOL V- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU**, el seu contingut queda inclòs en el



TÍTOL IV, anteriorment citat, tenint en compte els canvis que es proposen a continuació:

#### **Article 17. Procediment d'adjudicació**

1.- El sistema d'adjudicació de les parcel·les municipals d'horts, **es farà mitjançant ordre de presentació de sol·licituds** mitjançant una convocatòria pública, sempre i quan es compleixin els següents requisits:

a) Ser persona física major d'edat, i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que convisin en un mateix domicili.

b) Estar empadronat al municipi de Sant Feliu de Llobregat.

c) **Fer una declaració responsable de no disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o precarista, de cap altre hort o terreny de conreu, dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de disposar d'un hort al parc agrari del Baix Llobregat, en qualitat d'arrendatari o precarista, dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, que abandonarà prèviament a l'adjudicació de l'hort urbà.** 2.- **Aquests requisits s'hauran de complir en el moment de presentació de la sol·licitud, exceptuant en el cas de disposar d'un hort al Parc Agrari del Baix Llobregat dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, que l'haurà complir amb caràcter previ a l'adjudicació.**

#### **Article 18. Sol·licituds d'horts i criteris d'adjudicació.**

1.- L'adjudicació de les autoritzacions d'ús s'efectuarà **en funció de l'ordre de presentació de les sol·licituds**, atenent a la data i hora de presentació de la sol·licitud presentada de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per mitjans telemàtics, de conformitat a allò establert en l'article 28 de l'Ordenança de transparència i administració Electrònica de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

2.- Pel cas que es presentin més sol·licituds que autoritzacions s'oferten es constituirà una borsa de sol·licitants dels Horts Urbans del carrer General Manso, atenent a l'ordre de prelación establert en l'apartat primer, d'entre les persones que donin compliment als requisits establerts en l'article 17.

3.- Un cop efectuada la convocatòria, el registre de Sol·licitants dels Horts Urbans del carrer General Manso estarà es mantindrà obert fins que l'Ajuntament acordi el seu tancament.

#### **Article 19. Convocatòria i presentació de sol·licituds.**



- 1.-Es presentaran les sol·licituds a partir del termini assenyalat en la corresponent convocatòria que es farà publica pel mitjans corresponents.
- 2.-Les sol·licituds s'acolliran al model estandaritzat d'instància que disposa l'Ajuntament .
- 3.-La presentació de sol·licituds s'efectuarà per via telemàtica o presencial.

#### **Article 20. Liquidació taxa.**

- 1.-Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la l'autorització d'ús.
- 2.- La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

#### **Article 21. Adjudicacions i Formalització de les adjudicacions.**

- 1.- L'òrgan competent a la vista de l'informe tècnic corresponent i la tramitació de l'expedient adjudicarà les parcel·les. La relació definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i es notificarà individualment.
- 2.-**L'Ajuntament o entitat gestora** posarà en contacte amb les persones adjudicades per tal que siguin citats dia i hora per fer la posada en disposició de la parcel·la.
- 3.-L'Ajuntament formalitzarà la posada en disposició de la parcel·la mitjançant un document d'adjudicació en el qual constarà:

- Data de l'inici del lliurament.
- Dades de la persona física - La finalitat de l'ús.
- Mesura, localització i numero de la parcel·la.
- Drets i obligacions de l'usuari, que el conforma la Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals
- Durada de l'ús



- Conformitat de l'usuari amb les presents normes

**3.- En cas que la gestió dels horts es faci de forma indirecta, l'entitat gestora lliurarà una còpia del full de lliurament a l'Ajuntament, així com també informarà de les baixes que es produeixin.**

4.- Les baixes que es vagin produint seran cobertes per la borsa de sol·licitants, seguint els criteris de l'article 18 i següents d'aquest Reglament.

S'afegeix també una **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA** amb el contingut següent:  
**Els respectarà el règim jurídic de les autoritzacions demaniales atorgades abans de l'entrada en vigor d'aquesta modificació del Reglament".**

Sant Feliu de Llobregat, 19 de novembre de 2018

L'Alcalde  
Jordi San José Buenaventura

[Firma01-01]