



Ajuntament de Montcada i Reixac

# ANUNCI

Atès que, en el BOPB de data 8 de novembre de 2018 es publica l'anunci de les bases específiques del procés selectiu per al nomenament de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per raons d'urgència, d'un/a Cap d'Unitat d'Habitatge dins l'Oficina Local d'Habitatge del Servei d'Urbanisme i Habitatge, amb caràcter estrictament temporal, pel sistema de concurs lliure, amb prova pràctica.

Atès que a la base **9. Llista de persones aprovades i presentació de documents** i a la base **10. Nomenament**, s'ha d'afegir informació, es fa la rectificació corresponent.

Atesa la necessitat de dur a terme l'aprovació de la rectificació de les bases específiques del procés selectiu esmentat.

Per decret d'alcaldia núm. 2018/002298, de data 16 de novembre de 2018, s'ha resolt:

**PRIMER.** - APROVAR la rectificació de la base **9. Llista de persones aprovades i presentació de documents** i de la base **10. Nomenament**, de les bases que regulen el procés selectiu per al nomenament de personal funcionari interí de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, per raons d'urgència, d'un/a Cap d'Unitat d'Habitatge dins l'Oficina Local d'Habitatge del Servei d'Urbanisme i Habitatge, amb caràcter estrictament temporal, pel sistema de concurs lliure, amb prova pràctica.

D'aquesta manera, on diu:

## **"9. Llista de persones aprovades i presentació de documents**

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés selectiu: prova pràctica i valoració de mèrits.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament com a personal funcionari interí de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Serà requisit inexcusable previ al nomenament i sense necessitat de requeriment previ, que la persona aspirant aporti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4a de la convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada que dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

## 10. Nomenament

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència de la Corporació procedirà a efectuar el nomenament com a personal funcionari interí d'un/a Cap d'Unitat d'Habitatge dins l'Oficina Local d'Habitatge del Servei d'Urbanisme i Habitatge amb caràcter estrictament temporal, a jornada completa.”

Ha de dir:

### “9. Llista de persones aprovades i presentació de documents

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés selectiu: prova pràctica i valoració de mèrits.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. El tribunal elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament com a personal funcionari interí de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Serà requisit inexcusable previ al nomenament i sense necessitat de requeriment previ, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4a de la convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada que dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Totes les persones aspirants aprovades formaran part d'una borsa de persones candidates que podran ser cridades per prestar serveis amb caràcter transitori com a personal laboral temporal o funcionari interí en llocs de similars característiques segons les necessitats que es produeixin i sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.

## 10. Nomenament

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Presidència de la Corporació procedirà a efectuar el nomenament com a personal funcionari interí d'un/a Cap d'Unitat d'Habitatge dins l'Oficina Local d'Habitatge del Servei d'Urbanisme i Habitatge amb caràcter estrictament temporal, a jornada completa.

L'aspirant nomenat com a funcionari/ària interí/na tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es tutelarà pel/per la Coordinador/a de l'Àrea i pel Cap de servei on sigui destinat/da. Una vegada finalitzat aquest període, els tutors emetran un informe, en el qual haurà de constar si l'empleat públic ha superat el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

Si a judici dels tutors, motivat en l'informe, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, perdrà tots els seus drets per resolució d'alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui respondre en virtut del procés selectiu. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament amb el mateix període de prova a la següent persona candidata segons la llista de puntuacions d'aprovatats.”

SEGON.- PUBLICAR aquesta modificació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- DONAR COMPTE a la propera Junta de Govern Local per tal de ratificar l'aprovació de la modificació de la base **9. Llista de persones aprovades i presentació de documents** i de la base **10. Nomenament**.

L'alcaldessa,

Laura Campos Ferrer

Montcada i Reixac, 16 de novembre de 2018