



## EDICTE

*APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE PEDAGOG/A DE L'EAIA AMB APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, ADSCRIT/A AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA O AMORTITZACIÓ DE LA MATEIXA*

La Junta de Govern, en sessió de 8 de novembre de 2018, va aprovar les bases específiques per a la selecció per concurs de mèrits d'una plaça de pedagog/a de l'EAIA amb apreciació de la capacitat, adscrita al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, fins a la provisió definitiva de la plaça o amortització de la mateixa, d'acord amb el detall següent:

NÚM. CONVO-CATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
G4010-0002/2018	Pedagog/a	A1	Concurs de mèrits	Personal laboral	Grau i/o Llicenciatura en Pedagogia

Igualment, es va aprovar convocar simultàniament la provisió de la plaça esmentada amb vincle laboral.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text de les bases és el següent:

**“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE PEDAGOG/A DE L'EAIA AMB APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, ADSCRIT/A AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA O AMORTITZACIÓ DE LA MATEIXA**

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció d'una plaça de pedagog/a adscrit/a a l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), tècnic superior, grup A1, vacant a la vigent plantilla del



personal laboral del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits i apreciació de la capacitat.

## 2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball 2018 aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 de desembre de 2017, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- Avaluar i fer el diagnòstic de menors en possible situació de desemparament des d'una perspectiva multidisciplinari realitzant entrevistes, reunions de coordinació amb els diferents serveis, elaboració d'informes, etc.
- Proposar i executar mesures de protecció dels menors davant de les situacions detectades realitzant informes i síntesis avaluatives.
- Realitzar propostes d'atenció a les persones, tramitació i derivació als serveis de l'atenció social especialitzada o altres xarxes assistencials.
- Tramitar i fer el seguiment dels menors tutelats i de les seves famílies envers els programes, prestacions i tràmits enfocats a solucionar els problemes diagnosticats.
- Informar, assessorar i orientar en relació a situacions de risc infantil tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin així com en activitats de treball social comunitari
- Elaborar diferents protocols d'actuació en relació a l'àmbit social.
- Conèixer el territori assignat així com als agents i recursos de que disposa.
- Realitzar exploracions pedagògiques als menors.
- Coordinar els programes transversals, gestionant directament els espais operatius de treball.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'EAIA.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.



### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Posseir la titulació de Grau i/o Llicenciatura en Pedagogia.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.



- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu s'hauran de presentar d'acord amb el que s'estableix en la base general 3a, la sol·licitud d'admissió al procés selectiu s'haurà de presentar necessàriament telemàticament a través d'internet al web del CCAP ([www.ccapenedes.cat](http://www.ccapenedes.cat)) a l'apartat de *Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans*.

4.2. Les persones aspirants que prenguin part en el procés selectiu no hauran de presentar cap document ni títol amb la sol·licitud. La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també al fet que compleix, en el moment de presentar l'esmentada sol·licitud, els requisits establerts. Les persones aspirants es comprometen a provar les dades que constin en la sol·licitud quan li siguin requerides així com la resta de documents establerts en la base 2 de la present convocatòria.

Annex a la sol·licitud les persones aspirants hauran d'omplir el model de **currículum estandaritzat** publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de *Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans*. No es valoraran els mèrits que no constin en el model esmentat anteriorment.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la web del CCAP.



4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## 5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos que es publicarà en el DOCG, el BOPB, en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

### **Presidència:**

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

### **Vocalies:**

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o designat/ada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o designat/ada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Observadors: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i un representant de la corporació.

**Secretaria:** El de la corporació o la persona en qui delegui.



## 7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat.

### **1a fase: Prova de català**

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

### **2a fase: Apreciació de la capacitat**

Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per la persona aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts. La qualificació total de l'exercici serà de **0 a 10 punts**, i són necessaris, per aprovar i passar a la fase de concurs, un mínim de 5 punts.

### **3a fase: Concurs de mèrits**

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

#### **a) Experiència professional.**

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **5 punts**.

- Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,25 punts per mes complet treballat.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- Per serveis prestats a l'Administració local, mitjançant contracte administratiu de serveis, en tasques o comeses iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.
- Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.
- Experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

#### **b) Formació.**

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **5 punts**.

- Per la possessió de màsters relacionats amb les tasques del lloc a cobrir 3 punts
- Per cada postgrau acreditat relacionats amb les tasques del lloc a cobrir 1,5 punt fins a un màxim de 3 punts.
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, fets en els últims 5 anys, fins a un màxim de 2 punts:
  - Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i igual o superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
  - Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
  - Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada igual o superior a 20 hores), s'incrementarà 0,10 punts la puntuació obtinguda per cada curs. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

#### **4a fase: Entrevista personal**

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació **màxima de 6 punts**.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascun de les persones aspirants.



Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

## 8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la web corporativa o seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

- Declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic expedid pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció, expedid dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, hauran d'aportar dictamen expedid en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- Carnet de conduir de la classe B i disponibilitat de vehicle.
- Justificació documental dels requisits generals i específics exigits per aquestes bases.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases.
- La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant acompanyada,





alternativament, de fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

8.3. Les persones aspirants que tinguin la condició de personal en règim laboral en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació.

8.4. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

8.5. En el supòsit d'exclusió d'una persona aspirant del procés selectiu, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, que haurà/hauran d'aportar la documentació abans esmentada.

## 9. CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

9.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, el president resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

9.2. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

9.3. Aquells que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris, dins el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.



## 10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen a la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/ades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública

- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG, en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades. La informació publicada en tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.”

Vilafranca del Penedès, 15 de novembre de 2018  
El president, Xavier Lluçh i Llopert

CPISR-1 C  
XAVIER LLUÇH  
LLOPART

Signat digitalment  
per CPISR-1 C XAVIER  
LLUÇH LLOPART  
Data: 2018.11.15  
19:17:55 +01'00'