



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

### EDICTE sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració

Per Acord del Ple de data 31 de maig de 2018, es va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració, la qual cosa es publica a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

#### *Text literal de l'acord:*

*"El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 31 de maig de 2018, ha acordat, per unanimitat, el següent:*

*El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en data 26 de març de 2013, va aprovar una moció de la Junta de portaveus en la que es va aprovar entre d'altres, revisar, actualitzar i elaborar el Reglament de Participació i Col·laboració, en el que recollir els mecanismes i sistemes que han de fer efectius els drets de la ciutadania del municipi a l'accés a la informació i a la participació pública.*

*En aquest mateix acord, es va establir que l'actualització del Reglament de Participació i Col·laboració s'efectuaria amb la participació de tots els grups municipals i en un procés obert a les entitats i a la ciutadania en general. Aquest acord s'emmarca en el compromís de tots els grups municipals de treballar conjuntament pel desplegament del "Govern Obert" en la nostra Corporació, apostant per un sistema de funcionament i gestió basats en la transparència, la participació pública i la col·laboració amb la ciutadania, entitats, empreses, organitzacions i altres administracions, amb la voluntat de contribuir a crear un clima social que ajudi a recuperar la confiança en les institucions públiques, de conformitat també els objectius establerts en el Pla d'Actuació Municipal 2016-2019, aprovat mitjançant acord de Ple de data 28 d'abril de 2016.*

*En compliment de l'acord plenari de data 26 de març de 2013, mitjançant Decret d'Alcaldia número 624/2017, de data 27 de febrer de 2017, es va crear la Ponència específica per a la revisió, actualització i elaboració del Reglament de Participació i Col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat integrada pels membres o representants dels diferents grups municipals, i per membres de l'estructura tècnica de l'Ajuntament. Sent que la Ponència ha celebrat diferents reunions per a procedir a l'actualització del Reglament de Participació i Col·laboració, en què s'han tingut en compte diferents propostes dels seus integrants i conclòs aquest treball, s'ha redactat el nou Reglament de Participació i Col·laboració que s'eleva a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament segons les directrius fixades.*

*Vist l'establert en l'article 133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de les normes i reglaments, sent es va*



*efectuar aquets tràmit per un termini de 30 dies, posant a disposició de la ciutadania com a normativa en elaboració perquè poguessin efectuar les aportacions que considerin convenients. És en aquest espai de normativa en elaboració a la seu electrònica de l'Ajuntament, on també es pot consultar la documentació que s'integra en l'expedient d'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració, consistent en: memòria tècnica, informe de resultats de les sessions tècniques de treball, document de síntesi de l'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Projecte de Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.*

*Vist el que es preveu a l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb els articles 4.1.a), 22.2.d), 47, 49, 65 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, 55 i 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, 8.1.a), 52.2.d), 114.1 i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que atribueix al municipi l'exercici de la potestat reglamentària, i al Ple municipal la competència per a l'aprovació del Reglaments, la seva naturalesa jurídica de disposició de caràcter general, i tanmateix determina el contingut que ha de tenir un expedient administratiu pel qual s'aprova una disposició de caràcter reglamentari, i el procediment per a l'aprovació dels reglaments, establint-ne la tramitació d'un termini mínim de trenta dies hàbils d'informació pública per a la presentació d'al·legacions i/o suggeriments, previ anunci mitjançant edicte al taulell d'anuncis (e-tauler, d'acord amb la L. 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector pública de Catalunya), BOP, DOGC i un mitjà de comunicació escrita diària. Esdevenint l'acord d'aprovació inicial com a definitiu, en cas de no presentar-ne al·legacions durant el tràmit d'informació pública, havent-ne de trametre a l'Administració General de l'Estat i a la del la Generalitat, l'acord d'aprovació definitiva i còpia fefaent del text del Reglament, i publicant-ne íntegrament en el BOP el mateix, entrant el Reglament en vigor un cop publicat i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.*

*Vist l'informe jurídic de data 15 de maig de 2018 que consta incorporat en l'expedient administratiu, en que entre d'altres aspectes es determina l'aprovació del Reglament per quòrum de majoria absoluta de la Corporació, de conformitat amb l'article 70.bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 114-3.b) i 48.2.b) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril*

*Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Govern Obert i Serveis Generals, proposa al Ple municipal l'adopció dels següents*

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** *Aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració, el qual s'adjunta al present acord i es dona íntegrament per reproduït. Posant de manifest que l'aprovació del mateix requereix quòrum de majoria absoluta de la Corporació.*



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)  
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat  
ajuntament@santfeliu.cat

**SEGON.-** Establir que es procedeixi a efectuar el tràmit d'informació pública d'aquest reglament, mitjançant anunci en el BOP, DOGC, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en un diari de màxima difusió perquè en el termini màxim de 30 dies hàbils, pugui ser examinada i en el seu cas presentar al·legacions i suggeriments.

**TERCER.-** Establir que en cas de no haver-hi cap al·legació o suggeriment, transcorregut l'esmentat termini, l'acord inicial esdevindrà aprovat definitivament, ordenant-se en aquest supòsit per Decret d'alcaldia la publicació íntegra del Reglament, als efectes de la seva eficàcia jurídica i entrant en vigor un cop publicat i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció a l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.”



## ANNEX

### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I COL-LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

#### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte i dret a la participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

#### TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

- Article 7. Mecanismes de participació

##### SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

- Article 8. Concepte i disposicions generals
- Article 9. Tipologia
- Article 10. Modalitats
- Article 11. Procediments
- Article 12. Acord d'aprovació de les consultes
- Article 13. Decret de convocatòria
- Article 14. Informació de la consulta
- Article 15. Llista de votants
- Article 16. Celebració de la consulta ciutadana
- Article 17. La comissió de seguiment de la consulta
- Article 18. Els resultats de la consulta

##### SECCIÓ II. Dret de petició

- Article 19. Concepte i disposicions generals

##### SECCIÓ III. Iniciativa popular

- Article 20. Concepte
- Article 21. Procediment

##### SECCIÓ IV. Fòrum Ciutadà

- Article 22. Concepte

##### SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

- Article 23. Tipus intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal Ordinari
- Article 24. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple
- Article 25. Presentació d'una moció o proposta
- Article 26. Formular preguntes al Govern
- Article 27. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

##### CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

- Article 28. Els Consells municipals
- Article 29. Creació i regulació dels Consells municipals



- Article 30. Convocatòries obertes dels consells municipals
- Article 31. Nombre de consells sectorials a Sant Feliu de Llobregat

### **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

- Article 32. Definició
- Article 33. Àmbit subjectiu
- Article 34. Convocatòria del procés participatiu
- Article 35. Estructura
- Article 36. Informació
- Article 37. Aportació de propostes i deliberació
- Article 38. Valoració de les propostes
- Article 39. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 40. Aplicació supletòria a altres processos participatius
- Article 41. Seguiment dels processos participatius

### **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

- Article 42: Informació i resposta per part dels òrgans de govern

## **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA**

- Article 43. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana
- Article 44. Foment del teixit associatiu
- Article 45. Altres formes d'acció col·lectiva

### **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

- Article 46. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana
- Article 47. Facilitació dels òrgans estables de participació
- Article 48. Impuls de la transversalitat i la participació interna
- Article 49. Suport tècnic al teixit associatiu

## **TÍTOL IV: COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA**

- Article 50. Concepte i tipologia

### **CAPÍTOL I. COPRODUCCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS**

- Article 51 Concepte
- Article 52. Els pactes de col·laboració i diàleg
- Article 53. L'escolta activa municipal
- Article 54. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

### **CAPÍTOL II: GESTIÓ COL·LABORATIVA D'ESPAIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS**

- Article 55. Concepte
- Article 56. Tipologies
- Article 57. Comissió ciutadana de seguiment
- Article 58. Registre Municipal d'Entitats i Associacions
- Article 59. Registre Municipal de Participació Ciutadana

## **TÍTOL V. SISTEMA DE GARANTIES**

- Article 60. La Comissió de Garanties del Reglament



## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Feliu té una llarga tradició en l'impuls d'experiències de participació ciutadana a l'hora de definir les polítiques públiques municipals. Aquesta realitat s'ha plasmat en la configuració d'una àmplia cartera d'òrgans formals de participació orientats a facilitar la implicació del fort teixit associatiu municipal en la presa de decisions. A més, s'han endegat nombrosos processos participatius que han servit per copsar les orientacions de la ciutadania a l'hora de guiar la tasca del govern municipal. Per tant, al llarg dels anys s'ha anat avançant gradualment en una nova manera de governar des de la proximitat, basada en afavorir l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de govern.

Aquestes dinàmiques participatives van experimentar arreu una forta expansió al llarg dels anys vuitanta, i particularment, dels noranta. El Reglament de Participació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de 1998 va establir un marc de participació ampli que canalitzés aquestes pràctiques de participació en creixement. Aquesta tendència favorable a la participació va experimentar un fre generalitzat amb l'esclat a Catalunya i al conjunt de l'Estat, de la crisi econòmica.

Després d'aquest *impasse*, la participació ciutadana ha tornat a entrar amb força a les agendes municipals, com a mecanisme per assolir una governança més democràtica i per dissenyar unes polítiques públiques més perdurables i robustes al llarg del temps. A més, els profunds canvis socials, econòmics i tecnològics viscuts recentment han tingut un fort impacte directe en el món local i, concretament, en les polítiques que s'impulsen des dels ajuntaments. En definitiva, estem davant d'un canvi d'època que ens situa davant de la necessitat manifesta d'adequar els instruments participatius per tal d'adaptar-los a la nova realitat. Aquesta adequació passa per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social basades en la lògica del govern obert.

En aquest sentit, mitjançant l'Acord de Ple de data 26 de març de 2013, tots els grups municipals van manifestar el seu compromís de treballar conjuntament per al desplegament d'un model de Govern Obert a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, és a dir, un govern basat en els principis de transparència, la participació pública i la col·laboració amb la ciutadania, entitats, empreses, organitzacions i altres administracions, amb la voluntat de contribuir a crear un clima social que ajudi a recuperar la confiança en les institucions públiques.

És per aquest motiu que s'ha elaborat aquest Reglament de Participació i Col·laboració, que parteix d'una definició àmplia de participació ciutadana que engloba totes aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu. Mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius, ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions i la seva avaluació.

S'entén que la participació ciutadana és un dret de la ciutadania, i com a tal, ha d'estar degudament reconegut i protegit des de l'administració local. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert es essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.





Aquest nou Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració ha comptat amb la participació i implicació de diversos col·lectius des del moment inicial de la seva elaboració. Cal destacar que la seva redacció ha estat liderada per una Ponència en la qual han participat tots els grups polítics municipals. Així mateix, s'han realitzat sessions de treball internes amb l'equip municipal per tal de detectar les seves propostes de millora en l'àmbit de la participació ciutadana. El procés de participació del nou Reglament també ha tingut en compte els òrgans formals de participació, a través dels quals les entitats que en formen part han pogut manifestar les seves opinions davant del repte de la millora de la participació ciutadana al municipi. Finalment, també s'ha realitzat un qüestionari obert a la ciutadania per tal de detectar les seves prioritats en l'àmbit de la participació.

El present Reglament compta amb nombroses novetats orientades a ampliar i enfortir el marc de participació municipal entre les quals es vol destacar, en primer lloc, la voluntat de revitalitzar i enfortir els òrgans de participació (regulats al capítol II del títol II). És voluntat d'aquest Reglament la creació i el bon funcionament d'estructures col·lectives de deliberació sobre el funcionament de la ciutat, que fomentin una reflexió i visió global de Sant Feliu per damunt de visions limitades a interessos o problemes immediats o de tipus corporatiu.

Aquests òrgans han de permetre que la ciutadania i els càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió que té el Govern municipal. L'objectiu és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament). Un dels principals aspectes en el qual incideix aquest Reglament és el de propiciar comissions de treball *ad hoc*, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. Així mateix, s'estipula que cada òrgan ha de comptar amb una persona dinamitzadora que vetlli pel seu bon funcionament.

Un segon contingut a remarcar d'aquest nou Reglament és l'àmbit dels processos participatius (Capítol III, del Títol II). Per la seva potencialitat, flexibilitat i abast els processos participatius es visualitzen com el principal instrument participatiu a promoure durant els propers anys. Per fer-ho, es trasllada en gran mesura al Reglament les previsions sobre els processos participatius de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de *numerus apertus* de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment. Un dels aspectes en els quals es fa més èmfasi és el necessari rigor metodològic dels processos participatius, que han de contemplar necessàriament amb les fases d'informació, aportació de propostes i deliberació, valoració de les propostes i avaluació i retiment de comptes.

El tercer aspecte a destacar és la voluntat de promoure les consultes ciutadanes com a mecanisme habitual en la presa de decisions municipal. La secció I del capítol I, està dedicada a les consultes populars no referendàries. En aquest cas, s'hi transposa també la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional num. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls



determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Aquesta tipologia de consultes està adreçada a persones majors de 16 anys residents al municipi.

Un quart bloc temàtic a subratllar té a veure amb el retorn de la participació ciutadana i la transparència. Una de les finalitats d'aquest Reglament és també incrementar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Sant Feliu de Llobregat, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. Per aquest motiu el Reglament incideix específicament en l'obligatorietat de realitzar un adequat retorn a la ciutadania del resultat de les pràctiques de participació ciutadana. En particular, s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública. Així mateix, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions i demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Tot i que s'entén que no és necessari, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall la normativa en matèria de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, o els aspectes vinculats amb l'administració electrònica de les Lleis 39 i 40/2015, sí que es fa esment a alguns preceptes rellevants, amb la voluntat d'alinejar el marc normatiu local en aquesta matèria (Ordenança de Transparència i Administració Electrònica i Reglament Orgànic Municipal). Per tant, cal recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes de la normativa vigent, i de la necessitat d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació.

En cinquè lloc trobem els aspectes vinculats amb el foment de la cultura participativa (Títol III), que regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi i que s'ha de dur a terme de quatre maneres. La primera consisteix en fomentar i promoure de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona en tenir en compte i reconèixer com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi. La tercera en impulsar la participació ciutadana de base individual. La quarta en promoure la transversalitat i la participació interna dels empleats públics.

El sisè aspecte a destacar és la introducció d'un títol (IV) dedicat a la col·laboració i la cooperació ciutadana. L'Ajuntament té per objectiu aplicar el principi de subsidiarietat en l'àmbit local, promovent pràctiques de cooperació amb la societat en l'impuls de polítiques públiques i serveis. Per aquesta raó, es dedica un capítol destinat a la coproducció de serveis públics i, un altre, centrat en la gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics.

Finalment, cal refermar la voluntat municipal d'impulsar aquest Reglament amb les màximes garanties i, per fer-ho, és configura un sistema de garanties (Títol V), en el qual destaca la Comissió de Garanties del Reglament.





## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, tal i com recullen els articles 124 i 125 del Reglament Orgànic Municipal (ROM).
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### Article 2. Concepte i dret a la participació

1. És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis. L'exercici ple d'aquest dret està relacionat amb el dret d'accés a la informació pública recollit a l'article 4 d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament ha de facilitar l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana, assegurant que les persones amb discapacitat puguin fer efectiu el seu dret a la participació

### Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment i concretats a la [normativa de referència](#) del propi Ajuntament.



Es realitzaran totes les accions per tal de garantir que la informació pública sigui transparent, accessible, organitzada, consultable i sobre tot entenedora.

2.L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### **Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)**

1.L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, i la normativa vigent.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció (mitjançant votacions electròniques) i la documentació [d'acords dels òrgans col·legiats](#) en què participen la ciutadania, entitats i empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració.

### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) El Sistema de Queixes i Suggeriments municipal.
- b) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.
- c) La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.
- d) La Comissió de Garanties del Reglament.

## **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 7. Mecanismes de participació**

1.Aquest reglament preveu els següents mecanismes de participació ciutadana:

- 1) Consultes populars per via referendària, atenent a la [normativa vigent de referència](#)
- 2) Consultes populars per via no referendària
- 3) Dret de petició
- 4) Iniciativa popular
- 5) Fòrum ciutadà
- 6) Sessions públiques del Ple Municipal



## SECCIÓ I. Consultes populars no referendàries

### Article 8. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria realitzada per l'Ajuntament adreçada al conjunt de les persones majors de 16 anys residents al municipi, ja sigui a títol individual o com a membres d'un determinat col·lectiu, perquè manifestin la seva opinió, mitjançant votació, sobre una determinada actuació, decisió o política pública, de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin d'especial transcendència per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

2. L'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre llur incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta, i retre comptes en els quatre mesos següents sobre la implementació de la decisió presa a partir de la consulta.

3. Si la consulta assoleix un 25% mínim de participació de la ciutadania, aquesta tindrà caràcter vinculant, és a dir, l'Ajuntament haurà de prendre en consideració els resultats. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament pot decidir, mitjançant Acord, promoure el contingut de la consulta, tot i no haver superat aquest percentatge de participació.

### Article 9. Tipologia

1. Les consultes populars no referendàries poden ser simples quan es refereixen a una única matèria o múltiples quan en el mateix procés de consulta es pregunta sobre diferents qüestions de diverses matèries. En qualsevol dels dos casos, és obligatori donar a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació.

2. No es poden realitzar consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals, contràries a la legislació vigent, ni amb qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats.

3. Tampoc es poden sotmetre a consulta matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació que pugui perjudicar a tercers ni que puguin interferir en el tràmit d'aprovació d'una normativa municipal, ni celebrar consultes que hagin estat objecte d'una altra consulta en un mateix mandat, ni en el període comprés entre les eleccions locals i la constitució de l'entitat local.

4. Les consultes poden ser presencials i/o electròniques, fet que es determinarà a les normes específiques de la consulta.

### Article 10. Modalitats

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars no referendàries d'àmbit municipal, segons qui tingui la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa ciutadana.

2 S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple, a instància de l'alcalde o alcaldessa o d'un o més grups municipals, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

3. S'entén per iniciativa ciutadana, la consulta promoguda per una comissió promotora que pot estar formada per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats o per un mínim de cinquanta persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes, i com a mínim:



- a) No ésser membre electe de corporacions locals.
- b) No ésser diputat al Parlament de Catalunya.
- c) No ésser membre de les Corts Generals.
- d) No ésser membre del Parlament Europeu.
- e) No haver estat membre de cap llista electoral a les darreres eleccions municipals.
- f) No formar part de cap òrgan de direcció de partits polítics.
- g) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

Amb caràcter general, el tema o temes que hagin estat promoguts per iniciativa ciutadana i que s'hagin aprovat pel Ple municipal per majoria absoluta, s'integraran en la consulta anual de la resta de temes promoguts per iniciativa institucional, que se celebrarà segons allò establert a l'apartat 1 de l'article 16.

### Article 11. Procediments

1. En ambdues modalitats de consultes, la d'iniciativa institucional i la d'iniciativa ciutadana, el procediment s'ajustarà a les regles contingudes a la normativa de referència vigent en el moment de la seva convocatòria, amb les especificitats següents:

- a) La consulta ha de ser convocada mitjançant decret d'alcaldia.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar a la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
- c) Entre el decret de convocatòria de la consulta i la seva celebració distarà un mínim de trenta dies.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana per via ordinària:

- a) La presentació de temes per al dia de la consulta ordinària anual finalitzarà el 31 de maig del mateix any de la consulta. Les consultes que es presentin amb posterioritat a aquesta data, s'incorporaran a la consulta ordinària anual de l'any següent, llevat que es motivi en la presentació de la consulta el caràcter extraordinari de la mateixa.
- b) La sol·licitud d'iniciativa ha d'anar acompanyada dels documents següents:
  - El text que es proposa sotmetre a consulta.
  - El col·lectiu de les persones cridades a participar en la consulta, les quals s'han de circumscriure a l'àmbit territorial o sectorial de la consulta.
  - La proposta de model de formulari de recollida de signatures, que ha de contenir el text íntegre de la consulta i l'espai perquè la persona signant consignï el nom, els cognoms, el municipi de residència i el número de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estrangers.
  - Una memòria explicativa de les raons que aconsellen, segons el parer dels promotors, la iniciativa per a promoure la consulta popular no referendària.
  - La relació dels membres que componen la comissió promotora i de llurs dades personals.
  - Si la iniciativa és promoguda per persones jurídiques, el certificat de l'acord de l'òrgan competent en el qual s'ha acordat de presentar-la.
- c) Correspondrà al Ple admetre a tràmit, per majoria absoluta dels seus membres, la proposta de consulta.



d) El termini de recollida de signatures serà de seixanta dies, a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

e) Una vegada promoguda la consulta, per tal que prosperi la iniciativa al Ple d'una consulta popular no referendària en l'àmbit local, cal el nombre mínim d'un 5% de signatures prenent com a base el col·lectiu a qui vagi adreçada la consulta.

3. En el supòsit de consultes promogudes per via extraordinària:

a) Tant per iniciativa institucional com ciutadana es poden presentar temes a consultar en una data diferent a l'establerta per a la consulta ordinària anual, sempre i quan, i l'objecte a tractar no es pugui posposar a la següent consulta ordinària i es motivi convenientment aquest caràcter. Els procediments per fer aquesta sol·licitud s'ajustaran a allò establert als punts anteriors.

b) Correspondrà al Ple admetre a tràmit, per majoria absoluta dels seus membres, l'excepcionalitat de la consulta en una data diferent a l'establerta en aquest reglament.

### **Article 12. Acord d'aprovació de les consultes**

1. Correspon al Ple Municipal aprovar les consultes ciutadanes per majoria absoluta dels seus membres.

2. L'acord ha d'incorporar, com a mínim, el text de la pregunta o preguntes sotmeses a votació i les persones cridades a participar-hi i els drets de la ciutadania en relació a la consulta i la forma de votació.

3. L'acord s'ha de publicar al diari oficial i al web municipal, donant difusió a aquests instruments per tal d'arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

4. L'alcalde o l'alcaldesa haurà de dictar el decret de convocatòria de la consulta ciutadana en un termini màxim de dos mesos des de la data d'aprovació pel Ple Municipal.

### **Article 13. Decret de convocatòria**

1. El decret de convocatòria de la consulta ciutadana inclourà com a mínim:

a) La pregunta o preguntes.

b) Les persones que poden participar-hi.

c) El període de celebració de la consulta.

d) El període de debat públic.

e) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i l'àmbit competencial d'aquesta.

f) Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.

g) Les regles específiques i el funcionament de la consulta incloent, com a mínim: el nombre, ubicació i horari dels locals i mesos de consulta, el mecanisme de selecció dels membres de les meses i de la seva constitució, les regles de funcionament de les meses, els criteris per a la cessió d'espais, els criteris i termini del període de debat públic (si s'escau), el procediment de votació, el model de papereta, el model d'acta de recompte i tots aquelles aspectes que siguin necessaris per assegurar la celebració de la consulta, així com l'ús de canals presencials i/o telemàtics.

2 El decret de convocatòria s'ha de publicar al Diari Oficial de la Província i a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

### **Article 14. Informació de la consulta**

L'Ajuntament té l'obligació de publicar tota la informació rellevant relacionada amb la consulta i el resultat del procés de debat públic (si s'escau) i fer difusió d'aquests documents per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.



### Article 15. Llista de votants

L'Ajuntament elaborarà el llistat de persones cridades a participar a partir de les dades del padró municipal.

### Article 16. Celebració de la consulta ciutadana

1. Les consultes d'iniciativa institucional i d'iniciativa ciutadana que hagin complert tots els tràmits previstos abans, es realitzaran de manera presencial i/o telemàtica, el tercer diumenge del mes de novembre, seguint els criteris d'eficiència, economia i racionalització.

2. Excepcionalment, i si així ho acorda el Ple que autoritza la consulta per majoria absoluta, aquesta es podrà celebrar en una altra data diferent de la prevista a l'article anterior. En aquest supòsit, es realitzarà en un termini d'entre 30 i 60 dies a comptar de l'endemà de la publicació del decret de convocatòria.

3. En el cas de coincidència de la data de consulta amb període d'eleccions locals, autonòmiques o estatals, es posposarà la data de la mateixa, en compliment d'allò establert a la LOREG.

### Article 17. La comissió de seguiment de la consulta

1 És l'òrgan responsable de vetllar perquè les consultes ciutadanes es desenvolupin d'acord amb la normativa vigent i tenint en compte els principis generals de la participació ciutadana exposats al present reglament.

2. Estarà integrada per un mínim de 5 persones, nomenades per acord del Ple Municipal amb majoria absoluta dels seus membres, considerant el criteri de distribució següent:

- 1 persona designada per cada grup municipal.
- 4 membres dels diferents consells sectorials.

3. El president/a i el secretari/ària seran escollits entre les persones integrants a la primera sessió que celebri la comissió. La comissió es podrà dotar del suport de personal tècnic municipal que es consideri necessari, amb veu però sense vot.

4. Les persones integrants de la comissió de seguiment hauran de reunir les següents condicions:

- a) No ésser membres electes de corporacions locals
- b) No ésser diputats al Parlament de Catalunya.
- c) No ésser membres de les Corts Generals.
- d) No ésser membres del Parlament Europeu.
- e) No formar part de cap òrgan de direcció de partits polítics.
- f) No poden ser funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals que puguin entrar en un conflicte d'interessos en relació a la consulta.
- g) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

4. La comissió de seguiment dirimirà qualsevol objecció en relació a la consulta i els seus acords seran vinculants i adoptats per majoria simple dels seus membres. En cas d'empat seran dirimits pel vot de qualitat del president/a.

5. Tot i això, si l'Ajuntament no segueix el criteri de la comissió haurà d'emetre una resolució pública i motivada sobre la no acceptació de la mateixa. Els criteris de la Comissió es podran recórrer davant del Ple municipal.





## Article 18. Els resultats de la consulta

L'alcalde o l'alcaldesa proclamarà els resultats de la consulta, els quals seràn publicats al BOP i tauler d'anuncis electrònic, donant difusió d'aquests per arribar al màxim de ciutadania i d'entitats.

## SECCIÓ II. Dret de petició

### Article 19 . Concepte i disposicions generals

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

a) Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en Dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) En el cas que la petició tingui elements suficients per gestionar-la per una altra via, d'ofici es reconduirà la seva petició al **tràmit corresponent**.

c) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

d) L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de dos mesos, informant, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

3. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics, garantint-ne la màxima difusió per arribar a la ciutadania i entitats així com les respostes i en el seu cas les mesures adoptades.

## SECCIÓ III. Iniciativa popular

### Article 20. Concepte

1. Els/les veïns/nes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries d'Hisenda Local.

### Article 21. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per un 10% dels veïns/nes.



2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu, tenint en compte l'informe preceptiu del Secretari/ària i/o Interventor/a, ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comportaria, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.
3. Les iniciatives seran debatudes pel Ple municipal i resoltes per l'òrgan competent. Si en el termini de tres mesos no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's estimada per silenci administratiu.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent per raó de la matèria, ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, tant per raó de matèria o per incompliment dels requisits legals, i ha de ser comunicada als proposants.
5. La resolució sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## SECCIÓ IV. Fòrum Ciutadà

### Article 22. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per Fòrum Ciutadà les trobades i/o compareixences dels o les representants municipals amb la ciutadania per tal que aquesta pugui rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació, activitat o programa d'actuació pública.
2. El Fòrum ciutadà podrà ser general o anar dirigit a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. El Fòrum serà convocat per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 15 dies naturals fins a la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies naturals.  
També és possible convocar-lo per mitjans electrònics facilitant un tràmit electrònic per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i indicant la data límit.  
L'Ajuntament restarà obligat en el moment de la formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ del tema a tractar.
4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits de participació, d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

### Article 23. Tipus intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal Ordinari

En les sessions del Ple ordinari hi ha tres tipus diferents d'intervencions de la ciutadania:

- 1) Poder intervenir en un punt de l'ordre del dia.
- 2) Presentar una moció o proposta de caràcter local o general.
- 3) Formular preguntes al Govern.

### Article 24. Intervenció en un punt de l'ordre del dia del Ple

1. Poden intervenir les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i altres formes d'agrupacions col·lectives constituïdes per a la defensa dels



interessos generals o sectorials de la ciutadania inscrites en el Registre de Participació Ciutadana, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia.

2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes si de forma conjunta supera el numero de 100 persones i ho acredita amb signatures de persones majors de 16 anys de Sant Feliu de Llobregat, amb les dades personals dels signants.

Per fer-ho possible l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert al Reglament Orgànic Municipal, informarà mitjançant el web municipal de l'ordre del dia i de la proposta d'acord que es posa a debat per a la seva aprovació en el mateix moment de la seva convocatòria.

3. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 24h abans de la sessió corresponent. A l'escrit haurà de figurar-hi el nom de la persona que farà l'exposició i el punt o punts sobre els quals intervindrà.

4. La intervenció oral es realitzarà durant un temps màxim de 10 minuts o aquell que li concedeixi l'alcalde/ssa, i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

#### **Article 25. Presentació d'una moció o proposta**

1. Poden presentar una moció o proposta les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i altres formes d'acció col·lectives constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania inscrites en el Registre de Participació Ciutadana.

2. També ho podrà fer un grup de ciutadans i ciutadanes si de forma conjunta supera el numero de 100 persones i ho acredita amb signatures de persones majors de 16 anys de Sant Feliu de Llobregat, amb les dades personals dels signants. En aquest sentit els partits polítics que hagin concorregut a les darreres eleccions municipals sense representació al consistori i hagin obtingut un nombre superior als 100 vots gaudiran del mateix dret.

3. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposta s'incorporarà a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal.

4. Les mocions o propostes per petició ciutadana sempre es tractaran a l'inici del ple, independentment del tipus de moció (general, local) . En la sol·licitud d'intervenció en el ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de 10 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

5. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

#### **Article 26. Formular preguntes al Govern**

Una vegada finalitzada i aixecada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de propostes i preguntes del públic assistent sobre els temes tractats en la sessió. L'alcalde o alcaldessa podrà decidir si la resposta es fa verbalment en el mateix moment del ple o per escrit amb posterioritat a la sessió del ple. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.



### **Article 27. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

Tal i ja preveu el Reglament Orgànic Municipal, l'Ajuntament ha de publicar en llur seu electrònica les actes de les sessions del Ple, en qualsevol dels formats legalment permesos en la legislació vigent. En llur publicació, han de tenir-se en compte els principis i garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 28. Els Consells municipals**

1. Els Consells municipals són òrgans sectorials de participació, deliberació i debat de les entitats i la ciutadania per portar a terme el seguiment, la consulta i la formulació de propostes en relació a l'acció de govern en matèries concretes d'abast municipal, amb l'objectiu de recollir aportacions que puguin millorar les actuacions municipals d'interès general.
2. Tenen naturalesa administrativa i la iniciativa de crear-los pot ser institucional o a iniciativa ciutadana, seguint les normes previstes en aquest reglament i a la legislació vigent aplicable a l'efecte.
3. Les aportacions dels Consells a les actuacions públiques es realitzen mitjançant el contrast d'opinions i arguments entre els seus membres i es manifesten en:
  - a) Propostes, quan se suggereix una determinada actuació pública.
  - b) Modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.
  - c) Informes o dictàmens sobre els projectes sotmesos a consulta.

### **Article 29. Creació i regulació dels Consells municipals**

- 1 La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació.
2. Cada Consell haurà de tenir el seu propi reglament que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:
  - a) Definició
  - b) Àmbit i objecte d'actuació.
  - c) Composició, sistema d'elecció i nomenament.
  - d) Drets i deures dels membres.
  - e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
  - f) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
  - g) Mecanismes de modificació.
  - h) Forma de dissolució.
3. Pel que fa a la seva composició i possible modificació els Consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:
  - a) La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere.
  - b) La presidència recaurà en l'alcalde/essa de la ciutat o el regidor/a en qui delegui.
  - c) En tot cas la vicepresidència, que tindrà la funció de suplir a la presidència en absència de la mateixa, serà ostentada també per una persona escollida entre els membres del Consell.
  - d) Podran formar part dels Consells sectorials de participació:



Persones jurídiques. Aquestes intervenen mitjançant les persones físiques que hagin estat expressament designades per aquesta funció pels corresponents òrgans de direcció de les mateixes.

Persones a títol individual, incloses al Registre de Participació Ciutadana, que tinguin interès en participar.

Personal tècnic municipal que s'encarregarà de garantir el seu funcionament, de la conducció i dinamització dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació.

4. Un cop constituït, es pot sol·licitar la modificació de la seva composició o regulació, a proposta d'1/3 dels membres del Consell i previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.

5 El Ple Municipal ha d'acordar la pertinència o no de la seva modificació, havent de motivar la seva decisió en cas de denegació. Davant d'aquest fet qualsevol persona interessada pot demanar el pronunciament de la Comissió de Garanties del Reglament, en un termini màxim de cinc dies des de la notificació.

6. Pel que fa a la seva composició els Consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:

a) El Ple del Consell: integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per debatre sobre l'estat del municipi en les matèries de la seva competència i per definir el seu pla de treball.

b) Per acord del Ple del Consell, es podran constituir comissions de caràcter permanent sobre matèries concretes que formin part del seu àmbit de competència general.

c) També es podran crear grups de treball que tindran l'objecte i la durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut per delegació expressa del Ple del Consell al qual retransmetran compte. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

7. Pel que fa a les seves funcions els Consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:

a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a la seva consideració per part de l'administració, a petició del Consell i fer aportacions al respecte.

b) Proposar la realització d'actuacions concretes.

c) Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.

d) Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius i no vinculants per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no estimi total o parcialment l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.

8. Pel que fa al seu funcionament els Consells municipals, s'atendran a aquests criteris bàsics:

a) Per garantir una participació eficient de tots els seus membres, les reunions es convocaran utilitzant mitjans electrònics a tots els seus membres amb una antelació mínima de 10 dies naturals i tots els punts de l'ordre del dia disposaran de forma accessible, mitjançant el corresponent espai dins el web municipal, de la informació suficient per garantir un correcte debat i deliberació i s'escau, conclusions sobre el mateix.

b) L'emissió d'un informe o dictamen de caràcter preceptiu en la tramitació d'un expedient administratiu s'haurà de realitzar en l'improrrogable termini d'un mes a comptar des del moment en que és acceptat per l'òrgan corresponent del Consell



Municipal. El govern, quan existeixin causes d'urgència justificades, podrà sol·licitar l'emissió de l'informe o dictamen en un termini inferior, que com a mínim haurà de superar els 10 dies naturals des de la recepció a la seva emissió. Superat aquest termini continuarà la tramitació administrativa de l'expedient que es tractava d'informar o dictaminar.

c) El Consell, mitjançant la seva vicepresidència, podrà requerir al govern durant el període d'emissió, d'un informe o dictamen, la seva compareixença o l'aportació de documentació addicional sobre el tema.

d) L'ordre del dia de les sessions de treball dels Consells municipals sectorials estarà obert a la ciutadania, entitats o altres formes d'acció col·lectiva que podran proposar temes a incloure en l'ordre del dia, segons s'estableixi al seu Reglament de funcionament.

e) Es podran celebrar sessions obertes sempre que la majoria dels membres del Consell estiguin d'acord.

9. Els membres dels Consells han de fer difusió de les deliberacions i decisions, a les entitats i els seus membres i a la ciutadania.

10. Per aquells Consells amb una composició i funcions determinades per disposició legal o reglamentària, estatal o autonòmica, només podran ser rectificats en tant no contradiguin la normativa que els regula.

### **Article 30. Convocatòries obertes dels Consells Municipals**

1. Mitjançant acord per majoria dels seus membres, es podran fer convocatòries obertes dels Consells a persones que no en siguin membres.

2. Totes les persones participants a les sessions obertes tindran dret a intervenció.

3. No obstant, malgrat que en la deliberació podran participar totes les persones assistents, les decisions seran preses pels membres dels Consells.

### **Article 31. Nombre de consells sectorials a Sant Feliu de Llobregat**

Es podran crear tots aquells consells de participació que compleixin els preceptes del present Reglament, sense perjudici d'aquells que vinguin obligats per la legislació vigent.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

### **Article 32. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals o d'actuacions concretes.

2. Tenen per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició d'instruments estratègics del mandat, Plans Estratègics, el Pla d'Actuació de Mandat o els pressupostos municipals. També poden ser objectes de processos de participació ciutadana la definició de remodelacions d'espais urbans de la ciutat, com remodelació de places, parcs o equipaments municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.





4. Els processos es poden desenvolupar presencialment i/o per mitjans electrònics, segons les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en el present reglament.

### **Article 33. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal. Si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho a la convocatòria.
2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones que afecti l'actuació.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins dels mateixos.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

### **Article 34. Convocatòria del procés participatiu**

Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional i els convoca l'Ajuntament, mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

### **Article 35. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a) Informació a les persones que poden participar
  - b) Aportació de propostes i deliberació.
  - c) Valoració de les propostes.
  - d) Avaluació i retiment de comptes.
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents.

### **Article 36. Informació**

1. En el moment de realitzar la convocatòria del procés participatiu, aquesta ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. Les matèries que es treballaran en el processos de participació han d'estar accessibles al web municipal per tal que la ciutadania les pugui consultar.
3. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.



### **Article 37. Aportació de propostes i deliberació**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a un mes.
2. Les aportacions i propostes poden ser presentades per qualsevol mitjà vàlid en Dret i preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compte mitjançant el qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 38. Valoració de les propostes**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant argumentadament dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

### **Article 39. Avaluació del procés i retiment de comptes**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web i per mitjans electrònics i també presencialment, si s'escau. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de llur finalització.
2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

### **Article 40. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.
2. Allò establert en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

### **Article 41. Seguiment dels processos participatius**

El seguiment dels processos participatius serà realitzat per la Comissió de Garanties d'aquest Reglament.

## **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 42: Informació i resposta per part dels òrgans de govern**

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin, en funció de la matèria sotmesa, hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels Consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.



2. Tot i que el resultat dels processos participatius i de la tasca dels consells de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

#### CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL-LECTIVA

##### **Article 43. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament a través de les seves àrees proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades joves i infants.
3. L'Ajuntament posarà a disposició de les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.

##### **Article 44. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. És necessari estar inscrit al Registre d'Entitats i Associacions per tal de poder accedir als ajuts i suport econòmic municipal a les entitats sense ànim de lucre.
3. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions hauran de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També podran presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta. Paral·lelament, tota la informació haurà d'estar accessible a través del web perquè tothom la pugui consultar.
4. Dins de la seva dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

##### **Article 45. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats, però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència sobre allò públic en el municipi.
2. Els col·lectius no constituïts jurídicament com entitats podran participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels Consells i de les seves comissions. Així mateix, hauran de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. Podran presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.
3. Dins de la seva dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats pels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats però que sí tenen una voluntat manifesta d'incidència comunitària.



## CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Article 46. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la participació ciutadana, comptarà amb els recursos humans i tècnics necessaris que organitzarà com millor convingui per garantir:

- El suport i assessorament metodològic i logístic al conjunt de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana i govern obert, i per millorar la comunicació interna transversal al respecte.
- La coordinació dels òrgans estables municipals de participació ciutadana.
- L'assessorament als òrgans estables i entitats en temes de participació ciutadana.
- La difusió, promoció i dinamització de la participació ciutadana, procurant implicar al màxim de ciutadania i d'entitats.
- La promoció de la integració de tota la informació i coneixement relatiu a la participació ciutadana, la seva difusió i accessibilitat a la ciutadania i les entitats.

### Article 47. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats.

### Article 48. Impuls de la transversalitat i la participació interna

- En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'un àmbit de responsabilitat interna de l'Ajuntament, es podrà assignar a un de sol d'ells la gestió dels mateixos o crear un equip de treball *ad hoc* encarregats de gestionar-los.
- L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

### Article 49. Suport tècnic al teixit associatiu

L'Ajuntament facilitarà suport tècnic a entitats per tal que aquestes puguin realitzar un adequat seguiment de les actuacions municipals vinculades al seu àmbit temàtic.

## TÍTOL IV: COL-LABORACIÓ I COOPERACIÓ CIUTADANA

### Article 50. Concepte i tipologia

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en el marc de l'impuls del govern obert en la seva activitat diària, fomentarà la col·laboració i la cooperació amb la ciutadania i entitats de la ciutat per aconseguir millorar la seva actuació i la prestació dels serveis públics. Aquesta col·laboració podrà abastar: la coproducció de serveis públics i la gestió col·laborativa d'espais i equipaments municipals.

## CAPÍTOL I. COPRODUCCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

### Article 51. Concepte

S'entén per coproducció el treball col·laboratiu i compartit entre l'Ajuntament i ciutadania en relació a l'impuls i desplegament d'una determinada actuació en matèria referent a un àmbit de competència municipal.



### **Article 52. Els pactes de col·laboració i diàleg**

1. L'Ajuntament impulsarà de forma proactiva pactes de col·laboració i diàleg amb actors de la societat civil (persones, entitats, altres formes d'acció col·lectiva) mitjançant els quals se subscriuran uns principis compartits i una dinàmica de cooperació per a l'impuls d'una actuació municipal.
2. Els pactes especificaran la seva dinàmica de funcionament i estaran regits per una comissió integrada per totes les entitats i els agents que el signen. Aquesta comissió elaborarà els compromisos del pacte, fixarà els mecanismes de codisseny i/o coproducció del servei públic i establirà els indicadors per avaluar el seu seguiment. Els indicadors faran referència a l'assoliment dels compromisos, els mecanismes concrets emprats i als recursos destinats.

### **Article 53. L'escolta activa municipal**

1. Als efectes d'aquest reglament s'entén escolta activa municipal en matèria de col·laboració ciutadana l'actitud dels responsables de la gestió municipal per recollir les opinions i ajustar l'acció municipal als interessos globals de la ciutadania. Tanmateix que la ciutadania pugui transmetre totes aquelles aportacions, comunicacions, incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que consideri adients en relació als serveis municipals o altres qüestions relatives a l'estat de la ciutat.
2. L'Ajuntament té l'obligació d'informar sobre la tramitació que es realitza en relació a aquestes comunicacions.
3. Per tal d'ésser acceptades, les comunicacions ciutadanes hauran d'ajustar-se als tràmits i procediments establerts per l'Ajuntament i, si s'escau, a la normativa de procediment administratiu.
4. Aquestes comunicacions tindran efectes en les actuacions municipals en marxa, més enllà de la presa en consideració i resposta al seu contingut.
5. L'Ajuntament també podrà utilitzar mecanismes d'escolta com els sondejos i les enquestes per tal d'identificar necessitats, preferències i prioritats de la ciutadania vers les qüestions que afecten a les competències municipals.

### **Article 54. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals**

1. A proposta de les persones responsables dels serveis i equipaments municipals es podran crear òrgans *ad hoc* de participació d'usuaris i usuàries, amb l'objectiu de fer-ne el seu seguiment o participar en la definició de la seva programació d'actuacions.
2. L'acord de creació d'aquests òrgans correspon al Ple Municipal, que determinarà la seva dinàmica de funcionament.
3. Aquests òrgans de participació tindran com a objecte proposar millores en el funcionament dels serveis o equipaments i deliberar sobre les seves prioritats.

## **CAPÍTOL II: GESTIÓ COL-LABORATIVA D'ESPAIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS**

### **Article 55. Concepte**

1. És el mecanisme pel qual entitats i associacions sense ànim de lucre passen a desenvolupar la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament podrà facilitar i/ promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments sempre que sigui adient,



incorporant la possibilitat d'incloure la cogestió mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

### **Article 56. Tipologies**

1. Les entitats poden col·laborar a través de les seves activitats i projectes.
2. En el cas dels serveis i equipaments que poden ser objecte de gestió indirecta es pot recórrer a la concertació. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter no lucratiu i s'adjudicarà concurs públic mitjançant processos presidits pels principis de publicitat i concurrència, molt especialment, quan hi hagi diverses entitats o associacions amb característiques idèntiques o similars.
3. Sempre que es produeixi la gestió cívica, els beneficis que es puguin produir hauran d'anar destinats íntegrament al servei o l'equipament que es gestioni.

### **Article 57. Comissió ciutadana de seguiment**

1. Quan es procedeixi a la concertació via gestió cívica s'establiran les condicions de gestió i es regularà la composició i funcions de la comissió ciutadana de seguiment.
2. Aquesta comissió haurà d'estar integrada per persones usuàries i s'encarregarà d'avaluar la qualitat dels serveis prestats

### **Article 58. Registre Municipal d'Entitats i Associacions**

1. El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sant Feliu de Llobregat. També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació al municipi.

Per tant, podran formar part d'aquest Registre, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives, de joves i d'esplais; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualssevol altres similars legítimes en el marc constitucional democràtic. En cap cas formaran part d'aquest Registre els partits polítics.

Aquest Registre dependrà del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Serveis Generals.

2. Les inscripcions en aquest Registre, es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a aquest efecte. Les entitats hauran d'aportar la documentació següent:

- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa
- Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte
- Pressupost anual.
- Certificació del números de socis de l'Entitat.
- NIF.

3. Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim d'1 mes.

Només es notificarà electrònicament, mitjançant la resolució corresponent, la denegació d'aquesta inscripció.

4. En cas que una vegada realitzada la sol·licitud, faltés alguna documentació o bé fos necessari complimentar-la, es notificarà electrònicament a l'interessat perquè en el





termini de 15 dies aporti o subsani la documentació requerida. Si no es procedeix a la subsanació, el tràmit es donarà per desistit.

5. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per mitjans electrònics per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

6. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un Directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com d'altra informació que les entitats podran publicar al web municipal, prèvia verificació pel servei corresponent. És responsabilitat de les entitats mantenir actualitzada la informació del Registre Municipal d'Entitats i Associacions, així com de la resta d'informació que consta al Portal d'Internet de l'Ajuntament.

### **Article 59. Registre Municipal de Participació Ciutadana**

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que reculli totes aquelles persones o col·lectius no constituïts (plataforma, fòrums, xarxes ciutadanes, etc) en entitat o associació que, voluntàriament, manifesten el seu interès per participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals. Per a la seva inscripció caldrà realitzar el tràmit electrònic habilitat a tal efecte indicant les dades personals i la forma de contactar, així com el desig de formar part d'aquest Registre i el o els àmbits.

2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys 3 persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

3. Les persones o col·lectius no constituïts en entitats, inscrites en aquest Registre de Participació Ciutadana, han de rebre la informació de les notícies i convocatòries de qualsevol dels mitjans de participació regulats en aquest Reglament.

4. La gestió i administració del Registre correspon al servei que tingui les atribucions en l'àmbit d'aquest Reglament, seguint els preceptes establerts a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **TITOL V. SISTEMA DE GARANTIES**

### **Article 60. La Comissió de Garanties del Reglament**

1. Es crea la Comissió de Garanties del Reglament com a òrgan responsable de vetllar per l'eficàç desplegament de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest Reglament.

2. Estarà formada per un regidor/a de cada grup municipal, 3 ciutadans/anes designats per l'alcalde o alcaldessa a proposta de les entitats ciutadanes, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada per l'alcalde/ssa, en el cas de que no en formi part.

3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.

4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats. També pot accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. Ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual



haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

L'Ajuntament, abans de la finalització del mandat 2015-2019, elaborarà i posarà en marxa un Pla d'Acció d'acompanyament del present Reglament, amb actuacions concretes per a la millora de la participació ciutadana.

### Segona

L'Ajuntament, abans de la finalització del mandat 2015-2019, elaborarà les bases del model municipal de gestió col·laborativa d'espais i equipaments públics.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Els reglaments dels consells municipals actuals seran vigents fins a la seva adequació al present Reglament, llevat que s'acordi l'extinció del Consell corresponent.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera.

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

### Segona.

La modificació o derogació d'aquest Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, quedarà sense efecte el Reglament de Participació Ciutadana aprovat el 24 de juliol de 1998"

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la recepció de l'acord d'aprovació definitiva per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i per tant el Reglament entra en vigor amb la seva publicació.

Contra el present Acord, es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sant Feliu de Llobregat, 14 de novembre de 2018

L'Alcalde,  
Jordi San José Buenaventura