



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CODI CONVOCATÒRIA: FF18 / 006

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 10 d'octubre de 2018, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2018LLDC003025, de data 15 d'octubre de 2018 del tinent d'alcalde delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procediment selectiu per a l'accés, en règim d'interinitat, d'una plaça del lloc de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en règim d'interinitat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe diplomada, categoria tècnics grau mig, del grup A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el que es determini al corresponent nomenament, els acords subscrits amb la representació del personal municipal, i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Denominació: Tècnic/a de Promoció Econòmica
Codi del lloc de treball: 8.019
Àrea d'adscripció: Serveis Econòmics
Classificació: F
Grup: A2
Nivell de complement de destí: 18
Complement específic mensual: 750,41 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari interí.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic del municipi.
- Emetre informes d'anàlisi i elaboració de treballs d'ordre tècnic en relació a les necessitats municipals en matèria de promoció econòmica.
- Impuls i participació en la cerca i gestió de finançament extern per impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de la dinamització econòmica.
- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial i turística del municipi, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions per tal de cofinançar les actuacions municipals en matèria de promoció econòmica, comerç i turisme.
- Fer divulgació per donar a conèixer en empreses els programes i accions que desenvolupa l'àmbit municipal de promoció econòmica.
- Impulsar i col·laborar en el disseny, implementació i la gestió de les polítiques d'intermediació i inserció social, en coordinació amb la resta d'agents implicats.
- Fomentar les relacions amb el teixit productiu i empresarial per facilitar la inserció laboral.
- Assessorar i donar suport tècnic en el seu àmbit, tant a nivell intern de la Corporació municipal, com a nivell extern a la ciutadania i a les empreses.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió d'un grau universitari o diplomatura universitària de la branca de les ciències socials o jurídiques o qualsevol altre de nivell superior en camp de contingut acadèmic equiparable amb l'esmentat.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Quart Exercici.- Prova teòrica

Consistirà a respondre, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives sobre els temes que figuren a la base 8a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30)*10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

6.2.4. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les bases generals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7a.- ENTREVISTA PERSONAL

7.1. El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

7.2. La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

El Departament d'Empesa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. Programes i serveis dirigits a l'emprenedoria, la creació d'empreses i el treball autònom. L'economia cooperativa.

Tema 2

La Diputació de Barcelona. Programes de teixit productiu. Serveis que ofereix en desenvolupament econòmic local.

Tema 3

El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.

Tema 4

La gestió de la qualitat i dels projectes en els serveis de promoció econòmica.

Tema 5

El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.

Tema 6

Els indicadors i les metodologies d'avaluació d'impacte en els serveis de promoció econòmica.

Tema 7

El procés de creació d'una empresa. El Pla d'empresa: Els elements bàsics del pla de viabilitat d'empresa. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.

Tema 8

Instruments de finançament per a la creació d'empreses: préstecs amb avals a baix tipus d'interès i microcrèdits. Ajuts i subvencions per a la creació d'empreses o per a empreses ja creades.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 9

Els serveis d'informació i assessorament a les noves empreses.

Tema 10

Les noves tecnologies i el desenvolupament empresarial.

Tema 11

La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector/a d'empresa.

Tema 12

El paper de la concentració, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.

Tema 13

Economia social i solidària per a les estratègies de desenvolupament local. Reptes i oportunitats.

Tema 14

Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.

Tema 15

Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. La dinamització del teixit productiu local.

Tema 16

Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local. El comerç com a element estructurador del municipi. Els plans de dinamització.

Tema 17

Subvencions: objecte i concepte. Àmbit d'aplicació. Exclusions. Règim jurídic. Principis generals, requisits, òrgans competents, persones beneficiàries i entitats col·laboradores. Obligacions de les persones beneficiàries i entitats col·laboradores. Conveni de col·laboració.

Tema 18

Bases reguladores de les subvencions. Publicitat. Procediment de concessió: inici, instrucció, resolució i notificació. Concessió directa.

Tema 19

Justificació de subvencions. Despesa justificable i comprovacions. Gestió pressupostària de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Procediment de reintegrament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 20

Control financer de les subvencions: objecte i competència. Infraccions i sancions en matèria de subvencions: infraccions administratives. Sancions: classes, graduació, prescripció i competència. Procediment sancionador.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 8 de novembre de 2018

El Secretari general accidental
José Antonio Martínez Martínez