



EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I FUNCIONARIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 20 de setembre de 2018, va aprovar les *Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

L'expedient es va sotmetre a informació pública i audiència de les persones interessades, per un període de vint dies, a efecte de formulació de reclamacions i/o suggeriments, mitjançant edicte publicat en el BOPB, de 4 d'octubre de 2018 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

No es van presentar reclamacions en el període d'informació pública i l'aprovació va esdevenir definitiva amb caràcter automàtic, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

El text complet és el següent:

“BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I FUNCIONARIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La realització del procés selectiu es regirà per les presents bases generals, per les específiques de cada convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Base 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en cada procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits generals i els específics que s'assenyalin en cada convocatòria.

2.1. Requisits generals:

2.1.1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

En el cas de selecció de personal funcionari, també podran accedir els i les nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, amb l'excepció d'aquella ocupació pública que impliqui directa o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels i de les espanyols i espanyoles i dels i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats i separades de dret, i als seus i a les seves descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, en els termes establerts als paràgrafs anteriors.

En el cas de selecció de personal laboral, les persones estrangeres a les que es refereixen els paràgrafs anteriors i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent. La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, per la qual es regula l'accés a determinats sectors de la funció pública dels i de les nacionals dels demés estats membres de la Comunitat



Europea, habiliten per a l'accés a l'Administració Pública, en igualtat de condicions amb les persones de nacionalitat espanyola, donarà lloc a la pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera, a no ser que la persona aspirant compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.1.2. **Edat:** Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos, les bases específiques determinin uns requisits diferents en matèria d'edat.

2.1.3. **Titulació:** Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint, o bé un de nivell equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.1.4. **Capacitat funcional:** No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sense perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades indicada a la base general 9a, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïts o disminuïdes i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.1.5. **Habilitació:** No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o contractació laboral.

2.1.6. Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual es destini, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

2.1.7. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament de la persona seleccionada com a personal funcionari o laboral quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

2.1.8. Llengua catalana: Acreditar els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques.

El procés de selecció, si així ho determinen les seves bases específiques, pot contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria per les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el corresponent nivell de català, amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al



requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

2.1.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, tal i com es detalla a continuació:

- Places dels grups A1, A2 i C1: Nivell superior de coneixements de llengua castellana. Es pot acreditar aquest nivell mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
 - a) Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Places d'Agrupacions Professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Estaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de coneixements de la llengua castellana del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques i les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigint de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Finalment, el tribunal qualificador podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement de la llengua castellana es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

2.1.10. Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents en cada moment.

2.2. Requisits específics:

Seràn aquells altres requisits que, de forma individualitzada, es relacionin a les bases específiques de cada convocatòria.

2.3. Requisits específics de promoció interna:

La promoció interna es regularà pel que s'estableixi en cada convocatòria de conformitat amb el conveni col·lectiu i la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:



- a) Ser funcionari o funcionària, o personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup que determinin les bases específiques.
- b) Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en l'escala esmentada.
- c) Trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en les bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

Igualment aquests requisits específics s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria segona de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, podrà participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dels grups i categories que s'indiquin en les bases específiques, que a la data de la seva entrada en vigor estiguin desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis de personal funcionari sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

2.4. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició. Pel que fa a la nacionalitat, caldrà atènyer-se expressament al que disposa el primer apartat d'aquesta base.

Base 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds d'admissió en els processos selectius s'hauran de presentar d'acord amb el model oficial aprovat pel Consell comarcal l'Alt Penedès, disponible en suport PDF a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, les sol·licituds d'admissió als processos selectius s'hauran de presentar necessàriament per mitjans electrònics a través del web del Consell Comarcal.

En compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, si alguna persona interessada presentés la seva sol·licitud presencialment, el CCAP li requerirà per tal que reperi la sol·licitud a través de la seva presentació electrònica. A efectes de terminis la sol·licitud es considerarà presentada en la data de presentació electrònica. Així mateix, en compliment de l'article 12.2 de la Llei 39/2015, el CCAP assistirà en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que així ho sol·licitin.



3.2. Les persones aspirants que prenguin part en els processos selectius no hauran de presentar cap document ni títol amb la sol·licitud, atès que la sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits establerts en cada cas per les bases específiques i les corresponents convocatòries. Les persones aspirants es comprometen a provar les dades que constin en la sol·licitud quan li siguin requerides així com la resta de documents establerts com a requisits en la convocatòria, fixats en les bases específiques.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la web del CCAP.

3.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

3.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.6. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes. La presidència podrà requerir, als efectes que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants. Si efectuat el requeriment per la presidència, les persones aspirants no poden acreditar el compliment dels requisits establerts a aquestes bases o a les bases específiques de la convocatòria corresponent, podran ser exclosos del procediment de forma motivada, exceptuant casos de força major.

Base 4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini d'un mes, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà en el DOCG, en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants d'admesos i exclosos.

En la dita resolució s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entenen desestimades. Aquells que no esmenin dins d'aquest termini, es considerarà que desisteixen de la seva petició.



També s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de llengua catalana i de llengua castellana, així com de les persones aspirants que han de realitzar-les. així com la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici del procés selectiu i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

4.2. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. La llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

Base 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

Les persones d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La representació dels òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui actuar en representació o per compte de ningú.

La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts al Reial Decret 5/2015 de 30 d'octubre que aprova el text refós de l'EBEP i a la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.2. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.3. El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.4. El tribunal pot designar personal col·laborador per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, que estarà en tot moment subjecte al principi d'imparcialitat.



5.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duuguin a terme.

5.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

5.7. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.8. En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

5.9. En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

5.10. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5.11. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal que no formin part de la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. El procediment de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, que d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP, seran els procediments d'oposició, de concurs-oposició o de concurs de mèrits.

6.2. En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball i de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test, entrevista, etc.. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds, actituds i característiques personals de les persones aspirants o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen.



Per a totes les convocatòries, el coneixement suficient de la llengua catalana s'acreditarà amb la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminadori, en funció del nivell exigible segons el grup de classificació de la plaça que figura en l'annex corresponent, i es valorarà amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un/a tècnic/a que actuarà com a assessor/a especialista del Consorci de Normalització Lingüística de la comarca de l'Alt Penedès, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana (article 4.2 Del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya).

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

6.3. Les proves a realitzar i la seva valoració, puntuació i qualificació es determinaran a les bases específiques.

6.4. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. En el cas de que hi hagi fase de concurs, se sumarà la puntuació d'aquesta fase a la de la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs, però, en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, que s'haurà de superar de manera independent.

6.5. En cas d'empat, es decidirà en cada cas en l'establert en les corresponents bases específiques.

6.6. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona opositora exclosa del procediment selectiu.

6.7. Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per als processos selectius de l'any que correspongui davant la Secretaria.

6.8. El Ple podrà acordar encomanar a una altra administració la selecció del personal a una altra administració d'acord amb l'establert en l'art. 86 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.



Base 7. PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

7.1. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

7.2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques. Les persones amb algun grau de discapacitat que s'acullin al torn de reserva, ho faran constar a la instància, indicant el grau de discapacitat reconegut, i abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, hauran d'aportar el dictamen de l'EVOL (equip de valoració i orientació laboral) de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) o entitat emissora corresponent del Departament de la Generalitat de Catalunya, que és l'equip multiprofessional competent per emetre els dictàmens i prestar el suport tècnic necessari als òrgans de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat.

Els dictàmens emesos per l'EVOL tenen el caràcter de vinculants i han de contenir els aspectes següents:

- a) Determinació del grau de disminució.
- b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.
- c) Necessitat d'adaptació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.
- d) Necessitat d'adaptació del lloc de treball.
- e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

Base 8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i en la web corporativa o seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>.) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. En cap cas el nombre de les persones aspirants seleccionades superarà el nombre màxim de places convocades. No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària de les persones aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació a les persones declarades aprovades, per tal de ser nomenades o contractades quan les persones aspirants seleccionades no prenguin possessió o no puguin ser contractades, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment, aquesta relació complementària tindrà la consideració de llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de convocatòria.

8.3. En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap de les persones aspirants presentades a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.



8.4. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

- Declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, hauran d'aportar dictamen expedit en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.
- Carnet de conduir de la classe B, per a determinades places de funcionari de carrera o personal laboral que precisin desplaçar-se per la comarca.
- Justificació documental dels requisits generals i específics exigits per aquestes bases generals i per la corresponent convocatòria.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriment del Tribunal, les persones aspirants hauran d'aportar originals o fotocòpies compulsades d'aquests documents.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com, alternativament, amb fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

8.5. Les persones aspirants que tinguin la condició de personal en règim laboral indefinit en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació.



8.6. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

8.7. En el supòsit d'exclusió d'una persona aspirant del procés selectiu, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, que haurà/hauran d'aportar la documentació abans esmentada.

Base 9. CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

9.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui.

9.2. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

9.3. Les persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

Base 10. PERIODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

10.1. Sempre que les bases de la convocatòria específica no disposin altra cosa, les persones contractades laboralment o nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova o de pràctiques que serà de sis mesos per als funcionaris dels grups A i B o categories professional assimilables i de dos mesos per la resta.

10.2. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del tribunal qualificador, segons estableix la STSJ de Madrid de 7 de febrer 2007. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

10.3. Restaran exempts de realitzar aquest període de pràctiques les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova o pràctiques i aportin informe avaluador de la persona responsable del servei al qual estaven adscrits. En aquest cas, seran nomenats funcionaris/àries de carrera o es procedirà a la contractació indefinida, sempre que les bases específiques no determinin altres supòsits.

10.4. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció, de la contractació i/o del nomenament subsegüent com a funcionaris/àries de carrera.



10.5. Les persones que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, durant el període de pràctiques, seran declarades no aptes d'acord amb la proposta motivada del tribunal qualificador.

Base 11. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 12. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Base 13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.



13.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

13.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 14. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

Les persones participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, en el DOCG, en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació tant en les llistes provisionals



de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679.

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregades de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o el/la funcionari/ària i de 3 mesos des que s'hagi resolt el concurs per les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades. La informació publicada en tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:
<https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions>

S'informa a les persones participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de Protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès Tel. 938900000 dpd@ccapenedes.cat

Poden completar informació a:
<https://seu.ccapenedes.cat/public/mostrar/avisLegal>

Vilafranca del Penedès, 7 de novembre de 2018

El president,
 Xavier Lluch i Llopert

CPISR-1 C
 XAVIER LLUCH
 LLOPART

Firmado digitalmente
 por CPISR-1 C XAVIER
 LLUCH LLOPART
 Fecha: 2018.11.08
 16:41:24 +01'00'