



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

EDICTE

Finalitzat el termini d'exposició pública de trenta dies el dia 30/10/18, després de la publicació al BOPB de data 17/09/18, al tauler electrònic i al web municipal, de l'acord d'aprovació inicial, adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, reunit en sessió ordinària de data 6/09/18, de la modificació del servei públic d'atenció domiciliària (SAD), sobre la base de la memòria justificativa, del projecte d'establiment i del projecte de reglament del servei, redactats per la Comissió d'estudi per a la modificació del servei, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment i, per tant, es considera aprovat definitivament, per la qual cosa es publica el text íntegre del Reglament regulador següent:

"PREÀMBUL

L'article 16.3 de la Llei 12/2007 de serveis socials de Catalunya exposa que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis. Així, l'article 17.i) determina que correspon als serveis socials bàsics prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) es configura com a prestació garantida a la Cartera de Serveis Socials i, al mateix temps, com una prestació derivació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (d'ara endavant, LAPAD). La distinció entre les modalitats SAD social i SAD dependència rau fonamentalment en el sistema d'accés i de finançament.

El SAD és un servei que s'està prestant al municipi des de fa anys, sense que existeixi fins al moment cap reglament que el reguli, malgrat que el servei estava creat pel municipi. La finalitat bàsica d'aquest text és garantir el principi d'igualtat d'accés al servei i els drets de l'usuari, així com l'eficàcia en la seva gestió, organització i prestació. En aquest sentit, el text defineix quines són les modalitats i tipologies del servei, els drets i deures de les persones usuàries i el procediment d'accés al SAD. Finalment, estableix el règim d'infraccions i les corresponents sancions.

Marc legal i competencial

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 31 de la 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei esmentada, es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituint les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Aquests serveis inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili i teleassistència.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquest Reglament, per l'Ordenança de preus públics, i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte

Constitueix l'objecte del present Protocol regular la prestació del servei d'atenció domiciliària al municipi d'Arenys de Munt creat conforme el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte del present reglament resten assumits com a propis.

Article 2.- Definició del servei

1.- El servei d'atenció domiciliària constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

2.- El servei d'atenció domiciliària és un servei adreçat a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

Article 3.- Objectius del servei

L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, les necessitats relacionals i d'adaptació a l'entorn de les persones, amb la finalitat de:

- a) Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per proporcionar a la persona usuària la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia, durant el major temps possible, evitant el deteriorament de les condicions de vida de les persones i estimulants l'adquisició de competències personals.
- b) Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o socio-familiar no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- c) Prevenir situacions de crisi, risc i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars i ser element de detecció de situacions que puguin requerir altres intervencions.
- d) Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin i donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència i/o discapacitat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- e) Donar suport a aquelles famílies i persones que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o són susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i dificultats personals, familiars i/o socials (infants, adolescents, adults i gent gran).
- f) Mantenir l'habitatge en unes condicions de neteja i ordre adequades.
- g) Millorar la seguretat en l'entorn domiciliari amb l'ús d'ajuts tècnics.
- h) Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i donar resposta de forma immediata en cas d'emergència amb el servei de teleassistència domiciliària.
- i) Afavorir canvis d'actitud i comportament, facilitar que les persones descobreixin les seves pròpies possibilitats i potenciar l'autoestima i el sentiment d'utilitat.
- j) Potenciar i facilitar les relacions familiars, amb la xarxa informal i altres grups de convivència de la comunitat.

Article 4.- Modalitats del servei

El servei d'atenció domiciliària comprèn dues modalitats:

a) El servei d'ajuda a domicili que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o personal per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Aquest servei inclou les següents prestacions:

- Serveis relacionats amb l'atenció personal, en les activitats de la vida diària.
- Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats de neteja de la llar.
- Servei d'ajudes tècniques.

b) Els serveis de teleassistència que constitueixen un servei que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.

Article 5.- Àmbit d'aplicació

1.- El present Protocol serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

2.- No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones que, sense trobar-se empadronades al municipi, es troben en situació de vulnerabilitat.

Article 6.- Destinataris del Servei

El SAD dependència atén exclusivament persones beneficiàries de la LAPAD, mentre que el SAD social s'ocupa de la resta de casos en què els equips professionals dels SSB determinen la pertinença del servei segons les necessitats de la persona beneficiària.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

És important subratllar que el SAD dependència és insuficient per resoldre tot els casos de persones amb dependència, ja que l'abast d'aquesta problemàtica va molt més enllà del que la LAPAD protegeix.

El servei està adreçat a persones i famílies que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques socials i familiars. El decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció primària estableix la següent definició de destinataris del servei:

a) Persones i /o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.

b) Persones i/o famílies amb dificultats d'adaptació social (amb problemes d'organització de la llar, o atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats).

Basant-nos en aquesta definició del servei podem identificar tres grans grups d'intervenció, segons les necessitats d'intervenció de la persona i/o família beneficiària:

- 1- Persones amb dependència sense grau reconegut per la LAPAD.** Poden ser persones de totes les edats, que tenen necessitats de suport personal a les activitats de la vida diària, degut a problemes crònics i/o aguts de salut els quals no son rellevants com per a ser valorats amb una resolució de reconeixement del grau de dependència.
- 2- Persones amb necessitats de suport a les activitats de la vida diària (AVD) per factors socials.** Situacions que comporten una manca total o parcial del desenvolupament de les activitats de la vida diària, com serien: dificultats en l'aprenentatge, patrons culturals, pobresa o exclusió social.
- 3- Menors amb dèficit d'atenció parental a les activitats de la vida diària.** Situacions amb presència o manca de factors de risc que tenen el seu origen en causes principalment familiars. És a dir, menors que no tenen cobertes per acció u omissió les necessitats bàsiques.

Capítol 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries

Article 7.- Descripció

El servei d'atenció domiciliària (SAD) és un servei públic municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions assistencials, educatives i preventives, que són realitzades per professionals del treball social i del treball familiar i es realitzen, bàsicament, en el domicili de la persona i/o família, orientades a proporcionar atenció a les necessitats bàsiques de la vida diària, suport personal i ajut a aquelles persones i/o famílies en situació de dificultat per al desenvolupament de les activitats quotidianes, per tal que puguin continuar vivint en el seu domicili i en el seu entorn habitual durant el major temps possible i amb les millors condicions de vida possibles.

Com a municipi menor de 20.000 habitants aquest Ajuntament no té l'obligació de prestar el SAD, per tant, els recursos són el especificats en el projecte del servei i això fa que s'hagin de posar límits a les actuacions.

Les hores màximes que es podran prestar per persona seran de 12 al mes. Aquestes hores podran ser modificades segons les necessitats del servei i de la persona segons criteri tècnic.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En funció del perfil i les necessitats de la persona, així com dels objectius proposats en cada cas, el servei podrà incloure les actuacions relacionades a l'article 8 i 9.

Article 8.- Atenció personal

8.1.- Assistencials:

- a) Suport en la higiene diària, cura personal, i altres tasques relacionades com ajudar a vestir, desvestir, pentinar, recollir el bany...
- b) Suport a les mancances d'autonomia física (mobilitzacions, transferències,..)
- c) Suport en la cura i control de l'alimentació, organització del àpat, preparació dels aliments, ajut per menjar, a realitzar tant al domicili com al menjador social del municipi.
- d) Educar en l'aprenentatge i recuperació d'hàbits socials, personals, de cura de la llar i organització domèstica, d'atenció a la infància, a persones grans i en situació de risc i de dependència.
- e) Suport a l'adaptació quotidiana en situacions de dificultat sobrevinguda.
- f) Acompanyar fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar la participació de la persona en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com en la realització de diverses tasques i gestions com comprar, passeig, visites mèdiques, tramitació de documents (tràmits municipals...) i altres.

8.2.- Educatives:

- a) Ajudar en l'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família i a assumir responsabilitats que li pertoquin.
- b) Assessorar en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones grans o amb situació de dependència.
- c) Ajudar a la persona a mantenir o recuperar l'autoestima, recolzant les iniciatives personals i els guanys assolits en la resolució de situacions.
- d) Facilitar pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.
- e) Supervisar àpats.
- f) Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.
- g) Assessorament tècnic per a canvis posturals en el llit, en la utilització d'instruments i ajudes tècniques.
- h) Facilitar activitats d'oci al domicili: suport a la realització de manualitats, lectura, jocs i activitats similars.
- i) Facilitar activitats i recursos per ajudar en l'entrenament i manteniment de la memòria.
- j) Potenciar actituds positives encaminades a la vinculació de l'entorn.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

8.3.- Preventives:

- a) Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn del domicili i l'entorn social, per evitar problemes i accidents, identificant objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- b) Observació i detecció de situacions de negligència, descurança i situacions de risc.
- c) Observació, detecció i comunicació de canvis produïts en el seu entorn que afectin el seu nivell d'autonomia i per tant, a les seves necessitats.
- d) Escolta activa a la persona per detectar problemes, amb la finalitat d'identificar necessitats personals, familiars i socials dels usuaris.
- e) Accions adreçades a millorar les capacitats de cura de les persones cuidadores per prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, suport en la utilització d'ajudes tècniques i suport emocional.

8.4.- Altres tasques que determinin els professionals dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament i que quedin recollits en el corresponent pla de treball.

Totes les tasques es portaran a terme segons el perfil i les necessitats detectades dels beneficiaris, així com els objectius marcats en cada cas pel treballador/a social o l'educador/a social referent en el pla de treball.

La unitat de mesura d'aquesta actuació, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte, una hora (60 minuts) efectiva d'atenció a l'usuari en el domicili, inclòs el temps per a aquelles activitats i recursos necessaris per realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin: desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.

Article 9.- Atenció a la llar

L'atenció a la llar és l'actuació de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari/a i les seves pertinences d'ús quotidià, incidint en la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Es contemplen també aquelles neteges extraordinàries o de xoc en llars on hi ha una situació de brutícia extrema, acumulació d'objectes, escombraries, etc., i cal una actuació immediata.

Depenent del perfil i necessitats de la persona, així com dels objectius proposats en cada cas, el servei podrà incloure les següents actuacions:

a) Neteja de fons o ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant productes degudament homologats. Les tasques seran:

- Escombrar i netejar el terra de les parts de l'habitatge que utilitzi l'usuari/a: rebedor, menjador-sala estar, cuina, bany, habitació i vidres.
- Treure la pols

b) Assessorar en habilitats domèstiques, maneig d'electrodomèstics, estris i productes apropiats per a la neteja.

c) Atendre el subministrament i la reposició de productes de neteja amb coherència, sentit econòmic i el menys tòxics possibles, per possibilitar la neteja de la llar.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

La persona haurà de procurar que en el seu domicili hi hagi els utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs.

L'auxiliar de neteja a domicili és el professional encarregat de realitzar la neteja de la llar, tant l'habitual com puntual, sota la supervisió dels professionals que intervinguin.

La unitat de mesura d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional de neteja, entenent per aquest concepte una hora (60 minuts) efectiva d'atenció en el domicili inclòs el temps per a aquelles activitats i recursos necessaris per realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin: desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.

Article 10.- Servei d'Ajudes Tècniques

Els ajuts tècnics és material que permet millorar o mantenir el nivell d'autonomia de les persones en l'entorn domiciliari facilitant la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, com ara la deambulació (cadires de rodes, caminadors), la deposició (elevadors de WC, WC pel dormitori,...), la higiene personal (seients i taules de banyera), les transferències (taules de transferències), la medicació (dispensadors de medicació), el vestir-se. També es destinen a la prevenció de complicacions en l'estat de salut (coixins antiescares, baranes de llit), o altres estris que puguin cobrir les necessitats descrites.

Aquests ajuts es duren a terme en servei de préstec durant el temps que s'acordi amb SSB. Si l'ajuntament no disposa de l'ajut sol·licitat, s'orientarà i derivarà a fi d'obtenir-lo.

Article 11.- Servei de Teleassistència

1.- El servei de teleassistència inclou:

- a) La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la Central Receptora d'Alarmes.
- b) La connexió amb els serveis públics d'emergències en cas que sigui necessari.
- c) Atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- d) Control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació i les incidències.
- e) Manteniment, seguiment i control de la Central i els terminals

2.- Els beneficiaris del servei de teleassistència són les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat.

3.- La tipologia d'usuaris del Servei de Teleassistència és la següent:

- a) USUARI TIPUS A: usuari titular del servei. És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.
- b) USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional. És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador personalitzat.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

c) **USUARI TIPUS C:** usuari sense unitat de control remot adicional. És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari és donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

Capítol 3.- Organització del Servei d'Atenció Domiciliària

Article 12.- Formes de gestió

El servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials o a través d'una empresa/entitat contractada per a la prestació material del servei, segons el procediment establert en la normativa de contractació administrativa.

Capítol 4.- Drets i deures

Article 13.- Drets de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat.
- d) Rebre una atenció urgent en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- e) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- f) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Rebre informació suficient i entenedora sobre les característiques del servei, i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i també sobre els mecanismes per comunicar qualsevol consulta, incidència, queixa o reclamació i presentar suggeriments.
- h) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- i) Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- j) Dret a ser informades amb diligència de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.
- k) Dret a que se li sigui respectat en tot moment la seva intimitat i dignitat i a ser tractades amb correcció.

Article 14.- Deures de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en l'ordenança municipals corresponent (nº15).
- h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- i) Notificar qualsevol canvi o modificació com a mínim 24hores abans del dia en que s'ha de prestar el servei.
- j) Seguir les recomanacions fetes des del servei i trobar-se en el domicili en l'horari pactat.
- k) Assistir a les entrevistes sol·licitades pel servei.

Capítol 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

Article 15.- Procediment d'accés

Tal i com estableix l'article 10 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, l'accés al servei es podrà efectuar de la forma següent:

1. A instància de la persona interessada o del seu representant legal.
2. D'ofici, per iniciativa dels professionals de serveis socials del municipi.

Per tal de fer una valoració objectiva s'estableix uns criteris d'admissió i prioritització al SAD social.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

En el SAD dependència, l'accés es deriva del reconeixement de la situació oficial de dependència, juntament amb la seva posterior prescripció en el marc de l'elaboració del PIA, en els termes que regula la normativa de desplegament de la LAPAD.

Criteris favorables a l'assignació del SAD social són els següents:

1. Els problemes de salut de la persona beneficiària fan que aquesta requereix suports personals (substitució parcial o total, orientació o supervisió) per desenvolupar activitats d'autocura i fer desplaçaments fora del seu domicili, imprescindibles i no delegables.
2. Es detecten oportunitats per a la recuperació/rehabilitació d'hàbits personals i socials d'activitats d'autocura, atenció a la llar o cura de menors d'edat.
3. En el cas es detecten oportunitats d'aprenentatge vinculades a les activitats d'autocura, atenció a la llar o a la cura de menors d'edat que no han estat desenvolupades per l'existència de problemàtiques socials.
4. Per evitar la descompensació del cas, es requereix acompanyament en gestions personals bàsiques, supervisió d'hàbits socials d'autocura, atenció a la llar o cura de menors d'edat.

Els **criteris desfavorables** són els següents:

1. Situacions en què estigui implicada una persona amb problemes de salut mental en situació de descompensació psiquiàtrica i es compti amb el suport dels equips de salut mental.
2. La persona o família beneficiària del servei, tot i el treball fet per millorar voluntarietat, no ha signat l'acord d'acceptació del servei, on figuren els objectius de la intervenció, les condicions de prestació i els compromisos que han d'assumir les persones beneficiàries.
3. La persona o família beneficiària del servei es nega a la prestació del servei tot i el treball fer per aconseguir l'acceptació.
4. Les condicions d'habitabilitat de l'habitatge poden suposar un risc laboral per als professionals que presta el servei i el servei no es pot oferir en altres espais.
5. Es produeixen situacions d'hostilitat vers el professional que fa l'estudi de la situació o el professional que realitza el SAD.

En general, la identificació de les condicions desfavorables prevaldrà sobre les condicions favorables en la decisió final sobre la pertinença del SAD social. De manera excepcional, tot i que s'hagi obtingut com a mínim un criteri desfavorable, l'equip de SSB podrà iniciar el servei d'ofici, sempre i quan la persona beneficiària no el rebutgi.

La possible necessitat de les persones i famílies susceptibles de poder accedir al SAD, es valorarà segons la següent taula que contempla criteris socials i de salut:

CRITERI		Punts
Xarxa familiar i relacional	Viu sol/a o amb familiars sense cap problemàtica afegida	1
	Família amb problemàtica forta (econòmica, social o de salut) sense xarxa relacional. Infants en risc	4
	Viu sol/a sense cap mena de relació, ni veïnal ni familiar	4
	Família multiproblemàtica amb infants que es troben en situació d'alt risc	5
Situació social i salut	No hi ha indicis de risc social. Sense cap problema de salut	1
	Hi ha indicis fonamentats de risc greu de la persona beneficiària o d'altres del seu entorn. Malaltia llei temporal	3



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

	Hi ha certesa de risc greu per la integritat de la persona beneficiària o d'altres del seu entorn. Malaltia física o psíquica greu.	5
Situació d'habitatge	Condicions òptimes i sense problemes d'accessibilitat	1
	Condicions bones i suficients per a la família	2
	Habitatge amb dèficits petits que poden ser arranjats	3
	Habitatge deteriorat, inaccessible i insuficient	4
	Habitatge molt deteriorat, inaccessible i inhabitable	5
Diagnòstic social	No hi ha detecció social que motiva la prestació del SAD social	1
	Manca d'autonomia personal. Es detectant esgotament del cuidador principal. Risc d'aïllament social.	2
	Dificultat d'atenció a menors d'edat. Hi ha presència de progenitors que necessiten suport per complementar l'organització familiar	3
	Persones en situació d'exclusió social. Es detecta situació greu de descurança. No hi ha presència de persona cuidadora, la que hi ha està en situació de claudicació o li manquen habilitats.	4
	Menors d'edat en situació de risc social; progenitors amb manca d'habilitats de cura. Persones grans que requereixen intervenció urgent	5

La puntuació mínima que una situació personal o familiar pot obtenir són 4 punts i la màxima 20. En funció de la puntuació obtinguda es valora:

- En les sol·licituds amb 10 punts o menys: que els serveis d'atenció domiciliària no són necessaris.
- En les sol·licituds amb puntuació entre els 11 i els 16 punts: que es tracta dels destinataris específics dels serveis d'atenció domiciliària.
- En les sol·licituds amb més de 16 punts: que es tracta de situacions que necessiten una atenció que sobrepassa la que poden donar els serveis d'atenció domiciliària, per a les quals es requereix un altre tipus de servei més adient. No obstant això, els serveis d'atenció domiciliària es podran prestar a aquestes persones com a mesura pal·liativa transitòria mentre no es disposa del recurs definitiu.

1. A demanda de la persona interessada o del seu representant legal

a) Demanda

- La farà la persona interessada a Serveis Socials bàsics la persona interessada o el seu representat legal.
- A la demanda s'adjuntarà els documents acreditatius del nucli de convivència, situació socioeconòmica als efectes de la seva valoració.

b) Valoració

- El professional de referència de realitzarà la valoració i diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació dels serveis.
- La valoració tindrà en compte la situació social i econòmica del beneficiari.
- La proposta tècnica establirà un pla d'atenció social individual.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

c) Resolució

- Els/les professionals dels Serveis Socials municipals a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no del servei.
- Determinada la idoneïtat realitzaran un acord del servei, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com de la participació de l'usuari/ària en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.
- L'inici del servei es formalitzarà amb la signatura de les dues parts (SSB i la persona beneficiària del servei o representant legal) i l'acceptació d'aquest reglament.
- L'acord recollirà els següents ítems.
 1. Dades identificatives del professional de referència
 2. Copagament
 3. Tipologia del servei
 4. Acceptació del Reglament
 5. Serveis que es prestaran
 6. Intensitat d'aquests serveis

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació de la persona és revisarà l'acord/contracte/pacte.

- Si la resolució és negativa es notificarà a l'usuari tot assenyalant la modalitat de servei (atenció personal, neteja, i teleassistència) i els motius de la denegació. Si la persona usuària no està conforme amb la denegació podrà plantejar els recursos corresponents, sense perjudici de que plantegi la seva reclamació de la manera que estimi més convenient.

2. D'ofici per iniciativa dels professionals dels serveis socials municipals.

- Els professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin la situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas.

- En el cas d'urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

Article 16.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, amb la única finalitat dels serveis a prestar, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Capítol 6.- Finançament dels serveis

Article 17.- Consideracions generals

a) El servei d'atenció domiciliària del municipi d'Arenys de Munt és finançat amb càrrec als pressupostos municipals i segons s'ha establert en el projecte del servei. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

b) L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament del servei amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Article 18.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

a) D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica.

b) Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir de les tarifes aprovades per l'Ajuntament en les ordenances corresponents. (preu públic nº15)

Article 19.- Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran, els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent contracte assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol 7.- De l'execució i finalització del servei

Article 20.- Execució del servei

El servei estarà sotmès a disponibilitat pressupostaria.

a) Inici del Servei

b) Llista d'espera

Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis d'atenció domiciliària perquè tenen el perfil requerit en els apartats anteriors, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin.

c) Reclamacions

Els usuaris/àries poden formular queixes o reclamacions a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

d) Suspensió del servei

Es produeix la suspensió de la prestació del servei per alguna de les circumstàncies següents:

1. Absència temporal del domicili.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2. Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
3. Incompliment reiterat per part de la persona usuària d'alguns dels deures recollits a l'article 13 del present Reglament.
4. Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o la salut de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill.
5. Qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament normal del servei.

Article 21.- Finalització del servei

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) La voluntat del beneficiari/ària o del seu representant legal. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment al servei mitjançant escrit signat pel beneficiari.
- b) Transcurs del termini del contracte assistencial.
- c) Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.
- d) Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- e) Defunció de l'usuari/ària.
- f) Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- g) El canvi de municipi de l'usuari/ària.
- h) La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 22.- Infraccions

Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària. S'estableix la tipificació de sancions complementària a la que, amb caràcter general, regula la normativa d'aplicació.

Article 23.- Faltes lleus

- a) Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b) No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c) No complir els acords sobre el servei concedit.
- d) No comunicar als responsables del servei l'absència del domicili, sense una justificació vinculada a una incidència.

Article 24.- Faltes greus



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- a) La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b) No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.
- c) La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d) No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e) No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.

Article 25.- Faltes molt greus

- a) L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en els transcurso de sis a 12 mesos de prestació de servei.
- b) Les faltes de respecte, ofenses verbals, tractament vexatori o maltractament, assetjament sexual i l'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c) L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d) La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.
- e) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

Article 26.- Sancions

1.- En el cas que l'ens local opti per la no resolució del contracte, sens perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors seran les següents:

- a) Per faltes lleus, amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat la reposició d'aquest.
- c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.

2.- A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La reincidència en les infraccions.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Article 27.- Prescripció de les infraccions i sancions



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Totes les infraccions previstes en aquest reglament prescriuen als sis mesos. Les sancions sense distinció prescriuen a l'any.

Article 28.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Disposició final

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa".

Contra aquesta aprovació, que és definitiva, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de Barcelona en el termini de dos mesos des de la publicació.

La secretària (*document signat electrònicament*)

Signatura: CN=TCAT P Maria Carmen Gómez
Munoz-Torrero - DNI 11787830P
SERIALNUMBER=11787830P. G=Maria Carmen,
SN=Gómez Munoz-Torrero, OU=Secretaria,
OU=Vegeu <https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>,
O=Ajuntament d'Arenys de Munt, C=ES
Data: 02/11/2018 11:03:44