

ANUNCI

El Ple de la corporació de l'Ajuntament de Masquefa en sessió ordinària del 25 d'octubre de 2018 va aprovar l'acord següent:

“APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA DE L'EXERCICI 2018

Fets:

1.- Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball.

La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclourà la totalitat dels existents en l'organització i correspondrà tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball.

2.- La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local.

Amb data 30 de novembre de 2017, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a funcionaris, personal laboral i interins, d'aquest Ajuntament per l'any 2018.

3.- S'ha donat la circumstància que la funcionària que actualment està ocupant el lloc de treball de secretària de l'alcaldia, ha comunicat a aquesta corporació la seva jubilació a efectes 1 de novembre de 2018.

4.- Per part de l'Alcaldia-Presidència s'ha considerat oportú i convenient la creació d'un lloc de treball per a personal eventual-càrrec de confiança a l'Ajuntament de Masquefa cosa que fa necessari procedir a una modificació de la RLT i de la plantilla aprovada donat que l'Ajuntament no tenia prevista en la seva RLT un lloc de treball destinat a realitzar funcions pròpies dels càrrecs de confiança, en aquest cas, l'agenda de l'Alcaldia i altres que consten en les característiques del lloc de treball.

S'ha valorat que la persona que ocupi aquest lloc de treball realitzi funcions expressament qualificades com de confiança i és per això que cal modificar la RLT i la plantilla actual, creant una plaça de personal eventual en aquesta corporació.

5.- En concret, és necessari, a la vista dels antecedents i estudis realitzats, crear la plaça d'Auxiliar de l'Alcaldia-Presidència com a personal eventual amb una retribució bruta anual de 24.500,00€ repartida en 14 mensualitats. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment en el mateix percentatge que determini la llei de pressupostos de l'Estat en relació amb els augments retributius del personal.

6.- De conformitat amb l'esmentada Provisió d'Alcaldia de 18 d'octubre de 2018 s'ha emès Informe de Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable en el procediment de modificació de la Relació de Llocs de treball.

7.- El 19 d'octubre de 2018 es va reunir la Mesa de Negociació, en la qual es va exposar la proposta en relació a l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament i de la corresponent plantilla de personal.

8.- Considerant que, amb data de 22 d'octubre de 2018 s'ha emès l'informe de recursos humans en el qual es detallava la plaça a crear en la RLT i en la plantilla de personal d'aquesta corporació.

Legislació aplicable:

La legislació bàsica aplicable és la següent:

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

- Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 -LPGE 2018-.

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.

- Text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

- Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Fonaments de Dret:

I.- D'acord amb l'article 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

II.- Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc de treball.

La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclourà la totalitat dels existents en l'organització i correspondrà tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

A través de les relacions de llocs de treball s'assignaran les funcions, atribucions i comeses que hagi de desenvolupar el personal que ocupi els respectius llocs de treball, determinant-se, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual hagi de pertànyer la persona que ocupi cada lloc de treball.

Fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, a falta d'organigrama, podrà fer-se per decret de l'alcalde o president de l'entitat local.

III.- El contingut de les relacions de llocs de treball serà, almenys, el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.
- b) Els requisits essencials per ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si escau, l'específic, si són posats de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de treball de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs de treball i, si escau, els sistemes d'accés.
- f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió.

IV.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, preveu al seu article 89 que el personal al servei de les Entitats Locals estarà integrat per funcionaris de carrera, contractats en règim de dret laboral i personal eventual que ocupa llocs de confiança o assessorament especial.

V.- Estableix al seu article 104 que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada Corporació, al començament del seu mandat, i que aquestes determinacions només podran modificar-se amb motiu de l'aprovació dels Pressupostos anuals. El seu nomenament i cessament és lliure i correspon a l'Alcaldia. Cessaran automàticament en tot cas quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la qual presten la seva funció de confiança o assessorament. El seu nomenament, el règim de les seves retribucions i la seva dedicació es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i, en el seu cas, la propi de la Corporació.

De totes formes existeix la possibilitat de crear llocs per a personal eventual durant la vigència del Pressupost.

En aquest sentit el propi article el mateix article 126.2 del TRRL permet l'ampliació de la plantilla sempre que la despesa quedi compensada mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables. I pel que fa al procediment, l'apartat tercer del referit article senyala que requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació del Pressupost.

VI.- De conformitat amb el que preveu l'article 104.bis les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual als Ajuntaments hauran d'ajustar-se als límits i normes relacionats al seu apartat 1er. A més aquest personal haurà d'assignar-se sempre als serveis generals de les Entitats Locals en la plantilla de les quals aparegui consignat. Només excepcionalment podran assignar-se, amb caràcter funcional, a altres dels serveis o departaments de l'estructura pròpia de l'Entitat Local, si així ho reflectís expressament el seu reglament orgànic.

Haurà de publicar-se semestralment a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual. Així mateix, l'Alcaldia informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article (apartats 5 i 6 de l'art. 104.bis LRBRL).

VII.- L'article 90 LRBRL assenyala que les Entitats Locals aprovaran anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual. Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.

VIII.- Afegeix l'article 176 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-, el següent:

- El personal eventual es regeix per allò establert a l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

- Els llocs de treball reservats a personal eventual hauran de figurar a la plantilla.

- Podran ser desenvolupats per personal eventual determinats llocs de treball de caràcter directiu, inclosos en la relació de llocs de treball de la Corporació, d'acord amb el que disposin les normes que dicti l'Estat per a la seva confecció. En aquests supòsits, el personal eventual haurà de reunir les condicions específiques que s'exigeixin als funcionaris que puguin ocupar les posicions esmentades.

- En cap cas el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a personal eventual consistirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

IX.- Per la seva part la plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos. Inclourà igualment al personal eventual i laboral.

L'entitat local aprovarà anualment la plantilla en aquesta sessió en què s'aprovi el pressupost.

La plantilla de personal de les entitats locals estarà integrada per la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen.

Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

X.- De conformitat amb el Projecte de modificació de la RLT en el qual es contempla la creació d'una plaça de personal eventual amb les següents característiques:

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Auxiliar d'Alcaldia

Nº LLOCS: 1

CENTRE DE TREBALL: Edifici Ajuntament c/Major, 91-93

UNITAT: Alcaldia

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: Alcalde/essa-President/a

[GRUP] [SUBGRUP] AL QUE S'ASSIMILA: C2

TITULACIÓ ACADÈMICA: Educació Secundària

FORMACIÓ ESPECÍFICA: sense contingut

ALTRES CONDICIONS PARTICULARS: sense contingut

ESPECIALITAT: sense contingut

DEDICACIÓ: Total

JORNADA: 37 h

HORARI: 08:00 a 15:00 h i una tarda setmanal de 17:00h a 19:00h

INCOMPATIBILITAT: les legals.

COMPLEMENT DE LLOC DE TREBALL: sense contingut

FUNCIONS DEL LLOC: funcions d'assistència a l'Alcalde-President de la Corporació en la confecció de la seva agenda diària de visites, reunions, viatges i assistències a òrgans col·legiats, signatura de documents, així com també les tasques de protocol i organització de recepcions de l'Ajuntament, actes i gestions oficials que realitzi la Presidència i/o la resta de membres de l'equip de govern i regidors en general, així com també l'assistència en quan a les comunicacions de l'Alcalde/essa.

RETRIBUCIÓ: 24.500,00€ bruts anuals repartits en 14 mensualitats. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment en el mateix percentatge que determini la llei de pressupostos de l'Estat en relació amb els augments retributius del personal.

Consideracions finals:

Examinada la proposta de creació d'una plaça de personal eventual, i d'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Considerant que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada Corporació, al començament del seu mandat, i que aquestes determinacions només poden modificar-se amb motiu de l'aprovació dels Pressupostos anuals, de conformitat amb allò previst a l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Considerant que de totes formes existeix la possibilitat de crear llocs per a personal eventual durant la vigència del Pressupost, concretament el propi article 126.2 del TRRL permet l'ampliació de la plantilla sempre que la despesa quedi compensada mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables. I pel que fa al procediment, l'apartat tercer del referit article senyala que requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació del Pressupost.

Considerant que la proposta ha estat objecte de negociació prèvia en la mesa de negociació, per aplicació d'allò disposat als articles 34 i 37.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Considerant que l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, i consegüentment de les seves modificacions, correspon adoptar-les al Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.

Considerant que, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple, l'expedient ha de sotmetre's a estudi de la Comissió Informativa d'Economia, Hisenda, Administració i Governació, per així exigir-ho, entre altres, els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123, 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

De conformitat amb els informes de la Secretaria i de la Intervenció Municipal i sotmès a debat i consideració de la mencionada Comissió Informativa, el Ple de la Corporació:

ACORDA:

Primer- APROVAR inicialment la modificació de la relació de llocs de treball i de la plantilla de l'Ajuntament de Masquefa corresponents a l'exercici 2018, en l'únic extrem que en les mateixes es contempli la creació d'una plaça de personal eventual amb les següents característiques:

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Auxiliar d'Alcaldia

Nº LLOCS: 1

CENTRE DE TREBALL: Edifici Ajuntament c/Major, 91-93

UNITAT: Alcaldia

DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA: Alcalde/essa-President/a

[GRUP] [SUBGRUP] AL QUE S'ASSIMILA: C2

TITULACIÓ ACADÈMICA: Educació Secundària

FORMACIÓ ESPECÍFICA: sense contingut

ALTRES CONDICIONS PARTICULARS: sense contingut

ESPECIALITAT: sense contingut

DEDICACIÓ: Total

JORNADA: 37 h /setmanals

HORARI: 08:00 a 15:00 h i una tarda setmanal de 17:00h a 19:00h

INCOMPATIBILITAT: les legals.

COMPLEMENT DE LLOC DE TREBALL: sense contingut

FUNCIONS DEL LLOC: funcions d'assistència a l'Alcalde-President de la Corporació en la confecció de la seva agenda diària de visites, reunions, viatges i assistències a òrgans col·legiats, signatura de documents, així com també les tasques de protocol i organització de recepcions de l'Ajuntament, actes i gestions oficials que realitzi la Presidència i/o la resta de membres de l'equip de govern i regidors en general, així com també l'assistència en quan a les comunicacions de l'Alcalde/essa.

RETRIBUCIÓ: 24.500,00€ bruts anuals repartits en 14 mensualitats. Aquesta quantitat s'incrementarà anualment en el mateix percentatge que determini la llei de pressupostos de l'Estat en relació amb els augments retributius del personal.

Segon.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província per termini de 15 dies hàbils, per tal que els interessats / les interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin oportunes, davant l'Ajuntament. Així mateix es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Tercer.- DETERMINAR que l'acord es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, per a la qual cosa l'Alcaldia elevarà l'acord a definitiu i ordenarà la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

En cas que es presentin reclamacions s'elevàrà, en el termini d'un mes, a l'Ajuntament Ple, proposta d'estimació o desestimació de les mateixes i d'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball (art. 169.I TRLRHL).

Quart.- DISPOSAR que una vegada aprovada definitivament la modificació, la Relació de Llocs de treball es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, i es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord a la representació dels treballadors.

Sisè.- DONAR trasllat del mateix al Departament de Recursos Humans, a la Secretaria i a la Intervenció municipals”.

Masquefa, 31 d'octubre de 2018

L'alcalde,

Xavier Boquete Saiz