



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i les BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL INTERINA, I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL.

La Junta de Govern local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires , en sessió ordinària celebrada el dia 26 d'octubre de 2018 va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per cobrir Un lloc de treball d'Educador/a social interí/na, i constituir una borsa de treball .

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals , comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el BOPB i extracte en el DOGC, tenint en compte en quin d'aquest dos mitjans tingui lloc la darrera aparició de l'edict.

El text de les esmentades bases es transcriu íntegrament i de forma literal a continuació :

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL INTERI/NA, I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procediment per a la selecció, i provisió mitjançant sistema de concurs oposició lliure, d'un lloc de treball d'Educador/a Social, règim de personal laboral temporal interí, d'acord amb la relació de llocs de treball i amb el que estableix l'article 66 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La persona seleccionada realitzarà una jornada laboral a temps complert.

Hi haurà un període de prova de sis mesos de durada. Dins d'aquest període la relació laboral podrà ésser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. L'esmentat període de prova s'interromprà com a conseqüència d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, per tot el temps de durada de les esmentades causes.

És també objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de professionals que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs oposició, constitueixi una Borsa de treball per la cobertura de llocs de treball d'educador/a social de l'Ajuntament, subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants, reduccions de jornada i substitucions amb caràcter temporal a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## Base 2a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Estar en possessió de la Diplomatura o grau d'Educació social, o tenir la condició d'habilitat expedida per un Col·legi professional d'educadores i Educadors socials. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si s'escau mitjançant un certificat de l'organisme competent.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) La inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- f) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat del nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova, que es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Per a la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau a Espanya o en països en què la llengua oficial sigui el castellà.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova, i es qualificarà com a "apte" o "no apte".

## Base 3a. Presentació de sol·licituds.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al Registre general de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, Servei d'Informació i atenció al ciutadà (SIAC), al carrer Major, 8-10 - telèfon: 93 771 30 17, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/> Catàleg de tràmits /Tràmits destacats /Instància general/descarregar instància o tramitació electrònica. Navegador a utilitzar Google Chrome, en el termini dels 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al DOGC. L'horari de presentació de sol·licituds serà de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:hores, i dilluns, dimecres i dijous per la tarda en horari de 16:30 a 18.45 hores.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Els aspirants i/o interessats podran exercir els drets d'accés , rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, en els termes previstos a la normativa aplicable.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, en concret, la documentació següent:

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base segona, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Currículum de la persona aspirant.
5. Fotocòpia compulsada de la resta de documentació requerida.
6. Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu les bases.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies .



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

#### **Base 4a. Publicitat.**

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria que regeixen aquest procés selectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//> i <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/transparency> institucional/personal/oferta d'ocupació/processos de selecció 2018/.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i el dia o dies de la convocatòria, es publicaran i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà i s'exposarà a la seu electrònica de l'ajuntament, tauler d'anuncis <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//>, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones excloses un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud i documents.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Transcorregut el termini de 10 dies sense presentar-se al·legacions, s'eleva a definitiva la llista d'admissió i exclusió, publicant-se a la seu electrònica municipal, tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/boar//>, juntament amb les dates i hores de la convocatòria.

#### **Base 6a. Tribunal qualificador.**

Presidència: Lletrat



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Secretaria: Funcionari/a de Secretaria.

Vocals:

- Un terç dels membres han d'estar designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç seran treballadors del propi Ajuntament que han de tenir com a mínim un lloc de treball del mateix subgrup, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç dels membres han de ser personal tècnic especialitzat en la matèria, que pot ser personal del mateix Ajuntament o no.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

6.1 La designació del tribunal s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves.

6.2 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.3 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del regim jurídic del Sector públic .

El Tribunal podrà convidar a un expert/a en la matèria per què assessori, i que per tant, tindrà veu però no vot.

### **Base 7a. Procés de selecció.**

El procés de selecció tindrà dues fases diferenciades: fase d'oposició i fase de concurs.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'oposició: constarà d'una prova teòrica (basada en els temes de l'Annex I i II) i d'una pràctica (basada en els temes relacionats a l'annex II) Les proves seran eliminatòries.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Tots els/les aspirants hauran de presentar el seu DNI abans de començar amb la fase d'oposició.

- Prova teòrica: consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 40 preguntes. El termini per la realització d'aquesta prova serà d'una hora, i la puntuació màxima serà de 10 punts, sent necessari per superar-la, obtenir una puntuació mínima de 5 punts.
- Prova pràctica: consistirà en la resolució d'un cas pràctic durant un període màxim de dues hores. La puntuació màxima serà de 10 punts, sent necessari per superar-la, obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació total serà la mitjana aritmètica de totes les puntuacions dels membres del tribunal.
- Prova de català i castellà: els aspirants que no hagin acreditat els coneixements requerits, hauran de passar una prova de coneixements de les dues llengües. Els encarregats de realitzar aquestes proves i corregir-les seran tècnics especialistes i s'haurà de treure la qualificació d'apte, per poder superar la prova.

**7.2. Fase de concurs:** Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista dels/ les aspirants que l'han superat i els quals se'ls hi valorarà els mèrits a la fase de concurs.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem exposat (aquesta fase no podrà puntuar més de 10 punts)

L'experiència laboral s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, en el cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada i règim de dedicació.

La formació s'acreditarà amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

a) L'experiència laboral acreditada en el sector privat desenvolupant tasques d'Educador/a Social. Es valorarà amb 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.

b) L'experiència laboral acreditada en qualsevol administració pública desenvolupant tasques d'Educador/a Social. Es valorarà amb 1 punt per any treballat fins a un màxim de 4 punts.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

c) Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball, es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 2 punts:

- Cursos acreditats entre 10 i 49 hores lectives: 0,20 punts.
- Cursos acreditats entre 50 i 199 hores lectives: 0,50 punts.
- Cursos acreditats de més de 200 hores lectives: 0,75 punt.
- Postgraus o Màsters oficials relacionats de 200 h o més: 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació. Tampoc es computaran aquells cursos que no tinguin una valoració final ni indiquin el número total d'hores lectives.

### 7.3. Entrevista Personal Curricular

El tribunal podrà realitzar una entrevista personal als/ a les aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, tractarà sobre temes relacionats amb la seva trajectòria professional, així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de la plaça. Com a màxim s'atorgarà un punt addicional al procés selectiu, i en cap cas aquesta entrevista serà eliminatòria.

### **Base 8à. Qualificacions definitives dels aspirants.**

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants seleccionats per l'ordre de puntuació obtinguda, que serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits i de l'entrevista personal, així com haver superat la prova de català corresponent i la prova de castellà, en el seu cas, tenint en compte que aquests no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà a la Presidència de l'Ajuntament una sola proposta de contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei 39/2015.

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la prova pràctica. Si tot i això encara persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase de concurs.

En cas que sota els criteris anteriorment descrits no es pogués resoldre totalment l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb major capacitat.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel Tribunal qualificador.

La persona candidata proposada, haurà de presentar en el termini de 10 dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovatats al tauler electrònic <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//>, la documentació requerida a les bases a l'àrea de Recursos Humans.

### **Base 9à. Funcionament de la Borsa d'interinatge.**

Tanmateix i a fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants, es crearà una bossa de treball amb els/les candidats/tes que hagin superat la totalitat del concurs oposició però no hagin estat proposades per a ocupar la plaça.

Els/les aspirants que hagin superat les proves, s'integraran a la Borsa de treball temporal de l'ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, amb la puntuació obtinguda al present procés selectiu.

Es publicarà la Borsa amb el DNI de les persones que en formen part, per ordre de puntuació, i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació <http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/board//>.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La vigència màxima de la Borsa és de tres anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la Borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

### **Base 10à. Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Base 11à. Incompatibilitats**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment dels quals en el moment de signar el contracte laboral, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

## **ANNEXOS**

### **Annex 1: Temari general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Estructura a l'Estat espanyol.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del regim local. La regulació del regim local a Catalunya.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Tema 4. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El RDL 5/2018 de 27 de juliol . El RDL 1720/2007 de 21 de desembre. El Reglament General Europeu de Protecció de Dades.

Tema 5. El Consell Comarcal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències comarcals.

Tema 6. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos i els pressupostos locals.

Tema 7. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 9. L'Acte administratiu. Concepte i elements. Els actes administratius motivats. La notificació. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu: actes nuls i anul·lables. La convalidació. La revisió d'ofici. La declaració de lesivitat.

Tema 10. L'activitat de foment. Convenis i subvencions.

Tema 11. Regim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques. El Text Refós de la Llei de L'Estatut Basic de l'Empleat Públic. La funció publica local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 12. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Regim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

## Annex 2: temari específic

Tema 1. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.

Tema 2. Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del Sistema públic de serveis socials.

Tema 3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.

Tema 5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

Tema 6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 7. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.

Tema 8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.

Tema 9. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la Llei i principis rectors.

Tema 10. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material i personal.

Tema 11. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets dels infants i adolescents en relació a la salut i l'educació.

Tema 12. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Tema 13. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

Tema 14. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.

Tema 15. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.

Tema 16. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.

Tema 17. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació als centres oberts.

Tema 18. L'atenció social i sanitària integrada. Conceptes bàsics. Objectius. Situació general a Catalunya. L'atenció als menors. Paper de l'educador/a social.

Tema 19. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 20. L'atur i la inserció sociolaboral dels joves. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.

Tema 21. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions.

Tema 22. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.

Tema 23. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Afectació en els menors. Intervenció dels serveis socials.

Tema 24. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Recursos. Paper dels serveis socials bàsics.

Tema 25. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Tema 26. La pobresa i l'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.

Tema 27. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.

Tema 28. Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Competències de les diferents administracions. Serveis i recursos.

Tema 29. Funcions del/de la educador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. La intervenció socioeducativa de l'educador/a social amb el menor, la família i l'entorn del menor.

Tema 30. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la educador/a social.

Tema 31. El treball preventiu en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Línies d'actuació.

Tema 32. La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.

Tema 33. Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.

Tema 34. El projecte educatiu individual. Aspectes que ha de contemplar el PEI.

Tema 35. Tècniques d'intervenció socioeducativa. Pla de treball. L'entrevista. Informe Social.

Tema 36. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics amb infants. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.

Tema 37. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics amb adolescents i joves. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.

Tema 38. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori.



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

Tema 39. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit del lleure al territori.

Tema 40. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit de la salut al territori.

Tema 41. El centre d'atenció i seguiment de drogodependències. Concepte i funcions. La relació de l'educador/a social per a la intervenció amb joves.

Tema 42. Justícia juvenil. Marc normatiu vigent. Delegat d'atenció al menor. Mesures alternatives a la privació de llibertat.

Tema 43. L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació a l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.

Tema 44. El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 45. Les entitats del tercer sector de l'àmbit de la infància i adolescència. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració municipal.

Tema 46. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 47. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.

EL SECRETARI

Vist i plau  
L'ALCALDE

Ricard Rosich i Palet

Enric Carbonell i Jorba

Sant Esteve Sesrovires, 30 d'octubre de 2018