

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2018, ha adoptat, entre d'altres, el següent acord:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases per a realitzar procés selectiu d'una plaça d'Informador/a Turístic/a, adscrita a Promoció Turística, mitjançant un contracte laboral temporal per un període de 6 mesos per acumulació de tasques, mitjançant el sistema selectiu de concurs específic.

BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A INFORMADOR/A TURÍSTIC/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu d'aquest procés de selecció és la selecció d'un/a informador/a turístic/a, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Plantilla de personal laboral.

Denominació : Informador/a Turístic/a

Grup: C, subgrup C2. Complement de Destinació 14

Adscripció orgànica: Servei de Promoció Turística

Tipologia de jornada: Jornada parcial (50%) consistent en 10 hores setmanals, amb prestació de servei irregular al llarg de l'any, incloent-hi bàsicament caps de setmana i festius, així com una bossa d'hores pendents de concretar destinada a actes del servei de Promoció Turística (fires, esdeveniments, ...)

Nombre de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs específic

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions del lloc de treball a proveir, entre d'altres, consistiran en:

- Atendre, orientar i proporcionar la informació turística adequada als visitants.
- Organitzar i classificar el material de suport informatiu: mapes, fulletons, documentació de l'Oficina de Turisme.
- Donar suport en les activitats, fires i/o esdeveniments del servei de Promoció Turística.
- Donar suport en la gestió dels diferents canals de comunicació, tant online com offline.

I, en general, totes aquelles de caràcter anàleg que li siguin atribuïdes.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del certificat de graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

g) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de coneixement de la llengua anglesa, First Certificate (nivell B2, reconegut dins del Marc de Referència Europeu per a les llengües Modernes del Consell d'Europa).

h) Permís de conduir del tipus B.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Documentació necessària per participar.

Per participar al procés selectiu, la persona haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases (en aquesta sol·licitud no cal adjuntar cap altra documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits).

El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud son responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

3.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, l'Ajuntament indicarà la data, hora i lloc de realització de les proves i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

4.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

4.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.7 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per quatre persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència
- 3 persones que actuaran com a vocals.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs específic i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: valoració de mèrits curriculars i entrevista, prova pràctica, prova de coneixements en relació a la gestió de les comunicacions socials, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana i prova de coneixements de llengua anglesa. L'òrgan de selecció podrà realitzar les diferents proves en l'ordre que consideri pertinent, per tal de garantir el principi d'agilitat en la tramitació del procés selectiu.

Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com Annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 10 punts, requerint una puntuació mínima de 5 punts per superar-la. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements en relació a la gestió de les comunicacions socials TIC

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements en la gestió i manteniment de portals web, aplicacions interactives online, ús i manteniment de serveis de comunicació social a la xarxa, aplicatius per equips mòbils, etc.

Aquesta prova serà obligatòria per a totes les persones aspirants i consistirà en proves que valorin els coneixements i les capacitats de gestió d'aquestes matèries.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acreditin que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua anglesa

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua anglesa equivalents al nivell de First Certificate (nivell B2, reconegut dins del Marc de Referència Europeu per a les llengües Modernes del Consell d'Europa).

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Valoració curricular

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran cridats a presentar aquella documentació acreditativa dels requisits i/o mèrits previstos en aquest punt. A tal efecte s'aprovarà un Decret d'Alcaldia on es concedirà un termini de 10 dies naturals per tal de presentar-la.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) Per experiència professional (fins a 5 punts)

Per serveis prestats a l'administració pública en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,20 punts per cada mes complert treballat. Les fraccions inferiors al mes no computaran.

Per serveis prestats al sector privat en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat. Les fraccions inferiors al mes no computaran.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral, en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit del sector públic, mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups. Tanmateix, s'hauran d'aportar contractes de treball.

b) Per formació complementària (fins a 5 punts)

b.1 Per estar en possessió d'una titulació de nivell superior a l'exigida i relacionada amb el Turisme (cicle formatiu de la família professional Hosteleria i Turisme – Grau superior: Guia, informació i assistència turístiques; Grau en Turisme): 1 punt.

b.2 Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins 0.50 punts:

- Nivell bàsic: 0,15
- Nivell mitjà: 0,25 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

b.3 Per altres cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb el lloc de treball a proveir: fins a 1,50 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Fins a 30 hores acumulades: 0,5 punts
- De 31 a 60 hores acumulades: 0,75 punts
- De 61 a 90 hores acumulades: 1 punt
- Més de 91 hores acumulades: 1,5 punts

Només es valoraran els cursos, seminaris, jornades i/o activitats formatives relacionades amb els següents àmbits:

- Atenció al Públic
- Cursos d'informador turístic, de guia de ruta, d'interpretació del patrimoni, de tècniques de dinàmiques de grup, d'habilitació de guia turístic de monuments i

conjunts històrics declarats béns culturals d'interès nacional i coneixements, de Community manager, d'animació turística, organització d'events i protocol, enoturisme i enologia, recursos turístics, destinacions turístiques, disseny de productes turístics.

b.4 Per coneixements d'altres idiomes no exigits com a requisit en aquesta convocatòria o superiors al nivell exigít (fins un màxim de 2 punts):

- Qualsevol nivell superior d'anglès, acreditat mitjançant documentació oficial dins el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües: 0,50 punts
- Coneixement d'un idioma més a l'exigít, en concret dels idiomes d'alemany, francès, italià i/o rus, acreditat mitjançant documentació oficial dins el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, amb la següent valoració:
 - grau bàsic (nivells A del Marc Europeu): 0,10 punts per idioma
 - grau intermedi (nivells B del Marc Europeu): 0,30 punts per idioma
 - grau avançat (nivells C del Marc Europeu): 0,50 punts per idioma

La valoració d'un nivell superior (del mateix idioma) exclou la valoració de la resta.

Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 3 punts. L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista.

7. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la llista d'aprovats/ades, per ordre de puntuació, i l'elevant a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període l'Ajuntament podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de

característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

8. RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser reconeguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Vilafranca del Penedès, 19 d'octubre de 2018.

El Tinent d'Alcalde de Serveis Centrals i Hisenda, Aureli Ruiz i Milà

ANNEX 1.- TEMARI

1. Concepte de Turisme. Definicions i conceptes bàsics.
2. El Penedès, el seu entorn natural.
3. El municipi de Vilafranca del Penedès: història, cultura, arquitectura, paisatge, llocs d'interès.
4. Principals recursos turístics del Penedès i Vilafranca del Penedès.
5. Eines de comunicació: pàgines web i eines 2.0
6. Organització d'una visita guiada per la comarca
7. Models de creació de productes turístics propis.
8. El Món casteller. Colles castelleres de Vilafranca, història, diades...
9. Fires i festes de Vilafranca. Festes tradicionals de la vila i fires que demostren la vitalitat econòmica de la vila.
10. L'Enoturisme: Vilafranca, capital del vi i el territori de la DO Penedès.