



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
102668/2018	6790/2018	26-10-2018	

Secretaria General C006

Procediment

B810 Comissió de seguretat de dades de caràcter personal

Codi de verificació



5T4E711C1K6Y5M5Q08PQ

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Pineda de Mar, en sessió ordinària celebrada el 25 d'octubre de 2018, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades de l'Ajuntament de Pineda de Mar, la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

«Primer. Aprovar el document que recull la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades de l'Ajuntament de Pineda de Mar, redactat de conformitat amb la normativa vigent: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre de modificació del RD 3/2010 i RD 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades, que s'adjunta a la present proposta, com a annex-1), a tots els efectes legals.

Segon. Publicar el present acord, amb l'annex que incorpora el text íntegre de la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades, en el Butlletí Oficial de la Província i l'e-TAULER, als efectes oportuns.»

Annex-1)

1. INTRODUCCIÓ

Amb la present Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades, l'Ajuntament de Pineda de Mar adquireix el compromís de construir un model de seguretat que protegeixi els sistemes d'informació i les dades de caràcter personal de tots els ciutadans, adaptades a les seves característiques i les necessitats del territori.

L'adequació de l'administració electrònica en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Pineda de Mar; la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat així com l'aplicació des del 25 de maig de 2018 del Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, fan necessària l'adopció d'una Política de Seguretat que garanteixi els actius d'informació en general i la privacitat de les dades de caràcter personal.

La seguretat s'entén com una manera d'assegurar que l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació permetin a les administracions públiques assolir els seus objectius, i per això s'han de tenir en compte els principis bàsics que assenyala l'article 4, del RD 3/2010 de l'Esquema Nacional de Seguretat, és a dir:

- a) Seguretat integral,



Ajuntament de Pineda de Mar

- b) Gestió de riscos,
- c) Prevenció, reacció i recuperació,
- d) Línies de defensa,
- e) revaluació periòdica i

f) la funció diferenciada (En els sistemes d'informació es diferenciarà el responsable de la informació, el responsable del servei i el responsable de seguretat).

La Política de Seguretat pretén ser un marc d'actuació en el que es recolzarà aquesta administració municipal, per tal d'aconseguir els seus objectius utilitzant de forma segura els sistemes d'informació i comunicació garantint la protecció de les dades de caràcter personal.

2. ABAST

La Política de Seguretat és d'obligat compliment per l'Ajuntament de Pineda de Mar, així com per totes les àrees pròpies del mateix que tractin dades de caràcter personal; els recursos i processos afectats per la Protecció de Dades i l'Esquema Nacional de Seguretat, tant si són interns com externs vinculats a aquesta administració mitjançant contractes o acords amb tercers.

Es tracta d'un procés integral basat en el compliment de la normativa i la gestió dels riscos per tal de prevenir, detectar, donar resposta i recuperar les dades i la informació en cas de produir-se qualsevol incidència de seguretat a tot el que engloba aquesta administració municipal.

Així mateix, per tal que la Política de Seguretat tingui un abast integral, l'Ajuntament de Pineda Mar es compromet a la realització de protocols i directrius específics i a controlar-los mitjançant el mapa de processos corresponent.

3. MARC NORMATIU

La present Política de Seguretat comprèn el marc normatiu vigent en matèria de seguretat de la informació i la protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, també incorporarà aquelles normes aprovades en un futur i que hi estiguin relacionades.

Cal tenir en compte que ens trobem en un moment de canvis normatius, sent l'objectiu de l'Ajuntament de Pineda de Mar complir amb la normativa que sigui d'aplicació en cada moment.

En tot cas, el marc normatiu actual engloba, entre d'altres:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades.
- Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades,
 - Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
 - Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica,
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions,
 - Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
 - Llei 18/2015, de 9 de juliol, per la que es modifica la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic,



Ajuntament de Pineda de Mar

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions vigents en la matèria.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica,
 - Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre de modificació del RD 3/2010, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica,
 - Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica,
 - Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica de Seguretat de l'Informe de l'estat de la seguretat,
 - Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. OBJECTIUS

- Política General de Seguretat de la Informació.

La Política de Seguretat té per objectiu protegir els Sistemes de la Informació sotmesos a amenaces i riscos provinents d'accions malintencionades o il·lícites, errors o fallades i accidents o desastres que provoquin pèrdues a la disponibilitat, confidencialitat, integritat, accés, autenticitat, traçabilitat i conservació de les dades, informacions i serveis.

A més, també pretén crear un clima de confiança en la utilització de l'administració electrònica tant per part dels ciutadans, empreses com per les administracions públiques entre elles.

Aquesta administració municipal ha de tenir en compte els principis de prevenció, detecció, resposta i recuperació davant d'una amenaça o incident.

A més, l'Ajuntament de Pineda de Mar aportarà un tractament homogeni de la seguretat per tal de facilitar la cooperació en la prestació de serveis d'administració electrònica quan participin diverses entitats.

Prevenció, Detecció, Resposta i Recuperació. (article 7 del RD 3/2010, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat)

Aquesta administració municipal ha de prevenir, en la mesura del possible les amenaces i riscos que puguin afectar a les dades, informacions i serveis.

En aquest sentit a través dels anàlisis de risc realitzats, es podran identificar i valorar la probabilitat de que es materialitzi una amenaça.

A més, mitjançant la declaració d'aplicabilitat es recolliran aquelles mesures de seguretat que s'han d'aplicar.

Per altra banda, i per tal de respondre i recuperar les dades, i/o informació afectada d'un possible incident o amenaça l'Ajuntament aprovarà protocols, assignarà rols i responsabilitats, establirà un punt de contacte per la gestió de les incidències, i haurà d'establir un Pla de continuïtat i millora, per un correcte compliment dels requisits de seguretat que recull l'article únic, apartat-1) del RD 951/2015, de 23 d'octubre de modificació del RD 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

- Política General de Protecció de Dades



L'objectiu és garantir i protegir el tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu dret a l'honor i intimitat personal i familiar.

L'Ajuntament de Pineda de Mar es preocupa per garantir el dret fonamental a la protecció de totes aquelles dades de caràcter personal que gestiona per dur a terme les seves funcions així com de tots els usuaris del sistema de la informació. Per tal de poder-ho garantir, aquesta administració municipal adoptarà totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a protegir-les.

Els preceptes de protecció de dades s'hauran d'integrar des del principi de qualsevol projecte, producte o servei que requereixi gestió de dades personals —privacitat per disseny—, amb l'obligació afegida que en la seva configuració automàtica, per defecte només recopili i gestioni aquelles dades que siguin estrictament necessàries —privacitat per defecte i principi de qualitat—.

L'Ajuntament de Pineda de Mar, es compromet a utilitzar les dades de caràcter personal únicament per aquella finalitat per la qual hagin estat recollides informant en tot cas als seus usuaris dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; així com també del dret a la supressió de les dades —dret a l'oblit—, dret a la limitació del tractament i el dret a la portabilitat de les dades.

Així mateix, no cedirà les dades a cap empresa, organisme ni entitat tret que es disposi del consentiment exprés de l'interessat o bé així ho prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Pel que fa la contractació de serveis, l'Ajuntament de Pineda de Mar únicament podrà tenir en compte aquells proveïdors que compleixin amb la normativa de protecció de dades.

En tot cas, l'Ajuntament de Pineda de Mar, adoptarà una posició proactiva en el compliment de la normativa de protecció de dades present i futura que sigui d'aplicació, aprovant tots aquells protocols que siguin necessaris i prenent aquelles decisions enfocades en aquesta direcció.

5. COMISSIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ —ENS— I DE PROTECCIÓ DE DADES

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, l'Ajuntament de Pineda de Mar va aprovar dissoldre la Comissió de Seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal, creada mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de novembre de 2013 i aprovar la creació de la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i de protecció de dades, amb les funcions següents:

- a) Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació,
- b) Proposar millores contínues del sistema de gestió de la seguretat de la informació,
- c) Confeccionar la documentació necessària en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació; dictaminar propostes i elevar-les a l'òrgan resolutori corresponent,
- d) Realitzar i/o verificar els protocols i directrius en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació per tal que puguin ser aprovats,
- e) Coordinar les consultes, incidències i dubtes en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació davant les autoritats de control,
- f) Promoure la gestió del canvi i planificar els calendaris de sessions de formació o reciclatge del personal en matèries de seguretat de la informació i protecció de dades,
- g) Dirigir i gestionar la realització de les auditories obligatòries en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació,
- h) Implementar els plans d'acció necessaris en protecció de dades i seguretat de la informació, en funció de la normativa vigent en cada moment, i
- i) Qualsevol altre qüestió relacionada amb la seguretat de la informació i en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els membres de la Comissió de Seguretat han de promoure i aprovar polítiques per evitar haver de decidir, de forma gairebé contínua, què s'ha de fer en cada situació. També s'han de crear els mecanismes i funcions de control intern, auditories, per revisar que es compleixin.

Igualment, han de crear un entorn de proactivitat i han d'emprendre les accions necessàries per assegurar que els treballadors de l'organització, afectats per una política específica rebien, una explicació completa de la mateixa i entenguin quin és el seu propòsit.

- Organització de la seguretat

La Comissió de Seguretat expressa el compromís total amb la política de seguretat, mantenint les directrius fixades en el present document i proporcionant els recursos necessaris. A més, publicarà i lliurarà a tots els treballadors i contractistes el present document, perquè tots coneguin els objectius, polítiques i normes adoptes.

La Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i de protecció de dades està format per:

- 1) L'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui, com a President/a de la comissió;

I la resta de membres, en condició de vocals:

- 2) El Secretari/a de la corporació,
- 3) L'Interventor/a de la corporació,
- 4) Cap de l'Àrea de Serveis Interns i Centre Innova,
- 5) Cap de l'Àrea Territorial,
- 6) Cap de l'Àrea de Qualitat de Vida,
- 7) Cap de la Policia Local,
- 8) Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana,
- 9) Cap d'Informàtica i Sistemes d'Informació,
- 10) l'Arxiver Municipal,
- 11) El/La Delegat/a de Protecció de Dades i

12) El/La Responsable de Seguretat, Modernització i Transparència, que exercirà igualment les funcions de Secretari/a de la Comissió,

assumint tots ells, de manera col·legiada, els següents rols per tal d'atendre les necessitats de la seguretat i protecció de dades:

- Responsable de les mesures organitzatives
- Responsable de les mesures tècniques, i
- Responsable de les mesures jurídiques.

Així mateix en relació als responsables de la Seguretat dels Sistemes de la Informació i en concret l'Esquema Nacional de Seguretat es designa:

Direcció: de l'Organització:

◦ Responsable de la informació: És el màxim responsable de l'ús que es faci de la informació i per tant de la seva protecció. Igualment és el responsable de qualsevol error o negligència que comporti un incident de confidencialitat i/o integritat.

◦ Disposa de la potestat d'establir els requisits de la informació en matèria de seguretat i de determinar els nivells de seguretat de la informació.



Ajuntament de Pineda de Mar

◦ Malgrat que l'aprovació formal dels nivells de seguretat correspon al Responsable de la Informació, pot demanar una proposta al Responsable de Seguretat i és convenient escoltar l'opinió del Responsable del Sistema.

De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, el rol de Responsable de la Informació, serà exercit directament per la Comissió de Seguretat de la Informació –ENS– i de protecció de dades, atesa la seva funció de coordinació de la seguretat de la informació a nivell de l'organització.

◦ Responsable del servei: Te la potestat d'establir els requisits del servei en matèria de seguretat i la de determinar el nivell de seguretat del servei.

Igualment, de conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, el rol de Responsable del Servei, serà exercit directament per la Comissió de Seguretat de la Informació –ENS– i de protecció de dades, atesa la seva funció de coordinació de la seguretat de la informació a nivell de l'organització.

Supervisió de l'Organització:

◦ Responsable de seguretat, que reporta directament a la Direcció de l'Organització, en aquest cas la Comissió de Seguretat de la Informació –ENS– i protecció de dades.

Les seves responsabilitat són:

- Mantenir la seguretat de la informació gestionada i dels serveis prestats pels sistemes TIC en el seu àmbit de responsabilitat, de conformitat amb la política de seguretat de la informació.
- Realitzar o promoure les autoavaluacions o auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de l'ENS.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Verificar que les mesures de seguretat establertes són adequades per la protecció de la informació gestionada i els serveis prestats.
- Analitzar, completar i aprovar tota la documentació relacionada amb la seguretat del sistema.
- Monitoritzar l'estat de seguretat del sistema, que podrà ser proporcionat per elements específics o per eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria implementades en el sistema.
- Recolzar i supervisar la investigació dels incidents de seguretat des de la seva notificació fins a la resolució.
- Elaborar l'informe periòdic de seguretat per l'alta direcció de l'entitat local, incloent els incidents més rellevants del període.

De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, el rol de Responsable de Seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat –ENS–, serà exercit per: xab.

Tal i com s'especifica en l'acord anteriorment assenyalat, el Responsable de Seguretat desenvoluparà les funcions de Secretari de la Comissió de Seguretat de la Informació –ENS– i protecció de dades i com a tal procedirà a:

- Convocar les sessions de la Comissió,
- Preparar els temes a tractar a les reunions, aportant informació puntual per la presa de decisions,
- Elabora les actes de les sessions, i
- Procedir a l'execució directa o delegada de les decisions o acords de la Comissió.



Operació:

◦ Responsable del sistema:, que en matèria de seguretat reporta al Responsable de Seguretat i a la Direcció de l'Organització, en aquest cas la Comissió de Seguretat de la Informació —ENS— i protecció de dades.

Les seves responsabilitat són:

- És l'encarregat de desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida; de les seves especificacions, instal·lació i verificació del seu correcte funcionament.
- Definir la topologia i sistema de gestió de la informació, establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en el mateix,
- Assegurar que les mesures específiques de seguretat s'integren correctament
- Mantenir la seguretat de la informació gestionada i dels serveis prestats pels sistemes TIC en el seu àmbit de responsabilitat, de conformitat amb la política de seguretat de la informació.
- El Responsable del Sistema pot acordar la suspensió de l'ús de determinada informació o la prestació d'un determinat servei, si és informat de deficiències greus de seguretat que puguin afectar al normal ús dels requisits establerts. Aquesta decisió s'ha d'acordar amb els responsables de la informació afectada del servei afectat i del Responsable de Seguretat abans de la seva execució.

De conformitat amb l'acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, el rol de Responsable del Sistema de l'Esquema Nacional de Seguretat —ENS—, serà exercit per ifh.

Operació:

Administradors de seguretat. Per la seva complexitat, distribució, separació física dels seus elements o quantitat d'usuaris, el Responsable del Sistema pot nomenar, els Administradors de seguretat, que consideri necessaris per l'execució de les tasques següents:

- Elaborar, quan el Responsable del Sistema, ho determini, l'aplicació i gestió dels procediments operatius de seguretat.
- Gestionar, configurar i actualitzar, en cas de ser necessari, el maquinari i programari d'acord amb les previsions de seguretat del sistema.
- Implementar, gestionar i mantenir les mesures de seguretat aplicables al sistema d'informació.
 - Informar als Responsables de Seguretat i del Sistema de qualsevol anomalia, compromís o vulnerabilitat relacionada amb la seguretat.
 - Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no estigui compromesa.
- Assegurar que els controls de seguretat establerts són complerts estrictament.
- Assegurar que son aplicats els procediments aprovats per gestionar el sistema d'informació.
 - Assegurar que la traçabilitat, auditoria i altres registres de seguretat es porten a terme freqüentment, d'acord amb la política de seguretat establerta per l'organització.
- Establir procediments de seguiment i reacció davant d'alarmes i situacions imprevistes.
- Iniciar el procés de resposta davant d'incidents que es produeixin al sistema d'informació sota la seva responsabilitat, informant i col·laborant amb el Responsable de Seguretat en la seva investigació.

Malgrat aquesta delegació per l'execució de les tasques assenyalades anteriorment, la responsabilitat final recau en el Responsable del Sistema.

6. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES



Ajuntament de Pineda de Mar

L'Ajuntament de Pineda de Mar ha designat un Delegat de Protecció de Dades tal com determina l'article 37 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.

Segons l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2018, el Delegat de Protecció de Dades és xab i les funcions que assumeix són les següents:

- Funció d'informació i assessorament normatiu
 - Ha d'informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament de les obligacions normatives en protecció de dades.
 - Ha d'assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades. També és responsable de supervisar la seva realització.
 - Ha d'informar i assessorar als treballadors de l'administració municipal que tractin dades personals i igualment als encarregats externs del tractament.
- Funció de supervisió del compliment normatiu. Auditoria.
 - Ha de supervisar l'adequat compliment de les normes sobre protecció de dades a l'organització.
 - Ha de revisar les polítiques internes de privacitat a l'organització i la seva adequació normativa.
 - Ha d'assignar responsabilitats entre els membres de l'organització, respecte a les obligacions en matèria de protecció de dades.
 - S'ha d'ocupar de la realització d'accions internes de conscienciació respecte el compliment efectiu de les normes sobre privacitat, incloses les de caràcter intern.
 - Ha de realitzar accions formatives pel personal que participa en les operacions de tractament de dades.
 - Ha de supervisar les avaluacions d'impacte en la protecció de dades.
- Funció de cooperació i enllaç amb l'Autoritat de control
 - Ha de cooperar amb l'Autoritat de control, o Agència de protecció de dades corresponent.
 - Ha d'actuar com a punt de contacte de l'Autoritat per les qüestions relacionades amb el tractament de dades personals inclosa la consulta prèvia, i consultar en el seu cas, sobre qualsevol altre assumpte.
- Funció d'atenció als interessats
 - Ha d'atendre als interessats que ho sol·licitin i en concret pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seves dades personals i a l'exercici dels seus drets.

7. CONCIENCIACIÓ I FORMACIÓ

Tots els membres de l'Ajuntament de Pineda de Mar tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i Protecció de Dades i és responsabilitat de la Comissió de Seguretat proporcionar els mitjans necessaris per tal que la informació arribi als afectats.

Tots els membres d'aquesta administració municipal hauran d'assistir a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat TIC al menys una vegada a l'any. S'establirà un programa de conscienciació continua per atendre a tots els membres, en particular als de nova incorporació, de conformitat amb el principi de seguretat integral que recull l'article 5) del RD 3/2010, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, desenvolupament d'operacions o administració de sistemes TIC rebran formació per la utilització segura dels sistemes en la mesura en que la necessitin per realitzar la seva feina. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o responsabilitat en el mateix.

Cada treballador és responsable de complir amb aquesta política i els protocols que se'n derivin segon apliqui al seu lloc de treball, així com de notificar les incidències de seguretat que detecti.



8. GESTIÓ DE RISCOS I AVALUACIÓ D'IMPACTE

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política de Seguretat hauran de realitzar un anàlisi de risc, avaluant les amenaces i els riscos als que estan exposats. Aquest anàlisi es repetirà regularment —reevaluació periòdica, art. 9 RD 3/2010—, quan canviï la informació tractada, quan canviïn els serveis prestats, quan incorri un incident greu de seguretat o quan es reportin vulnerabilitats greus.

Per altra banda, en relació a la protecció de les dades de caràcter personal, aquells casos en que sigui probable que un tractament impliqui un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques, l'Ajuntament de Pineda de Mar haurà de realitzar avaluacions d'impacte que avaluïn, en particular, l'origen, naturalesa, particularitat i la gravetat del risc.

9. PROCÉS D'APROVACIÓ I REVISIÓ

La Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades, serà aprovada formalment pel Ple de l'Ajuntament i tindrà caràcter imperatiu sobre tota l'organització municipal.

Estarà subjecte a un procés de revisió regular que l'adapti a les noves circumstàncies, tècniques o organitzatives i eviti quedar obsolet.

S'haurà d'establir un procés organitzatiu que assegurï que regularment es revisa la oportunitat, idoneïtat, que sigui completa i precisa.

La Política haurà de ser revisada anualment o quan hi hagi canvis significatius que així ho aconsellin, i es sotmetrà de nou a aprovació pel Ple de l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
26-10-2018 14:44