

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió Ordinària, celebrada el dia 16 d'octubre de 2018, ha aprovat les instruccions de funcionament de recàrrega dels vehicles elèctrics.

Es procedeix a publicar íntegrament el text de no produint cap efecte jurídic en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

Un dels àmbits que més contribueix a les emissions de CO₂ del municipi és el transport amb vehicles de gasolina i gasoil, i és voluntat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat desenvolupar accions encaminades a aconseguir un poble més segur i sostenible millorant la mobilitat, promovent el transport públic i incentivant l'ús de vehicles menys contaminats, essent claus per a la reducció d'aquestes emissions negatives per als olesans, per aquest motiu l'Ajuntament posa en marxa un servei de recàrrega de vehicles elèctrics amb capacitat per a 4 vehicles

L'objecte d'aquesta regulació es establir el procediment d'atorgament i les normes de gestió relatives a la utilització dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics habilitats a la zona d'aparcament del carrer Mallorca 2-4 i al Passeig de Plaça Catalunya 17-18 d'Olesa de Montserrat.

En aquest sentit, l'ajuntament disposa d'avantatges fiscals en relació a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica previstos a l'Ordenança Fiscal número 3, en la qual s'estableix una bonificació de la quota als titulars dels vehicles elèctrics.

També està previst lliurar la targeta per la càrrega dels vehicles elèctrics, sense cap cost per a l'usuari, durant el període de promoció de la campanya, un cop es consolidi el servei, s'establiran, si s'escau, les tarifes que corresponguin.

SEGONA. UBICACIÓ DEL PUNT DE RECÀRREGA

Els punts de recàrrega es troben a:

- Carrer Mallorca núm.2-4: Aquest punt de càrrega té capacitat per a l'estacionament de 2 vehicles.
- Passeig Catalunya núm.17-18: Aquest punt de càrrega té capacitat per a l'estacionament de 2 vehicle.

Aquest sistema de recàrrega és innovador, perquè l'usuari pot fer ús d'aquesta

estació de manera autònoma, utilitzant solament una targeta recarregable que facilitarà l'ajuntament, la qual, de moment, no tindrà cap cost per part de l'usuari.

TERCERA. USUARIS

Seràn beneficiaris d'aquest servei les persones físiques titular del/s vehicle/s elèctric/s empadronats al municipi d'Olesa de Montserrat, així com les persones jurídiques titular del/s vehicle/s elèctrics amb domicili social o seu al municipi d'Olesa de Montserrat.

Els usuaris interessats en aquest servei han de presentar la sol·licitud a les dependències de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, Plaça Fèlix Figueras i Aragay s/n, de dilluns a divendres, al matí de 8:30 a 14:00h i a la tarda de 16:00h a 20:00h. El temps màxim d'estacionament i recàrrega és de 2 hores per vehicle. Els punts de recàrrega estan senyalitzats indicant aquestes limitacions. El vehicle pot ser sancionat i podria ser retirat pel servei de grua municipal si s'excedeix del temps màxim previst, o en el cas que s'estacioni sense efectuar la recàrrega. Els demés vehicles estacionats en aquest espai podran ser objecte de denúncia.

QUARTA. DOCUMENTACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE LA TARGETA

Juntament amb la instància de la sol·licitud de la targeta caldrà lliurar la documentació referent a la identificació de la persona sol·licitant que haurà de disposar del corresponent permís de circulació del vehicles associat a la targeta i la fitxa tècnica del vehicle.

Per tant, s'haurà de presentar la documentació següent:

- Persones físiques:
 - Sol·licitud d'alta en el servei. Haurà de figurar les dades personals, el tipus de vehicle elèctric i la matrícula del vehicle. Caldrà signar la declaració jurada, adjunta a la sol·licitud, conforme no té cap deute amb l'ajuntament.
 - DNI, NIE o passaport del titular.
 - Permís de circulació del vehicle associat a la targeta.
 - Fitxa tècnica del vehicle.
 - Certificat o volant d'empadronament del titular del vehicle.
 - Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Persones jurídiques:
 - Sol·licitud d'alta en el servei. Haurà de figurar les dades personals, el tipus de vehicle elèctric i la matrícula del vehicle. Caldrà signar la declaració jurada, adjunta a la sol·licitud, conforme no té cap deute

amb l'ajuntament.

- Targeta d'identificació fiscal.
- Permís de circulació del vehicle associat a la targeta.
- Fitxa tècnica del vehicle.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

La sol·licitud i la documentació annexa, es presentarà al registre general de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, Plaça Fèlix Figueras i Aragay s/n, de dilluns a divendres, al matí de 8:30 a 14:00h i a la tarda de 16:00h a 20:00h o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

CINQUENA. PROCEDIMENT

1. Les sol·licituds seran valorades per part dels serveis tècnics municipals.
2. Els serveis tècnics emetran informe tècnic al respecte i donaran trasllat del mateix a l'interessat.
3. La resolució es notificarà als interessats de conformitat amb el previst a l'article 21 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. En tot cas, el termini màxim de resolució i notificació del procediment és de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General d'entrades de l'ajuntament i el sentit del silenci administratiu és desestimatori, tal com preveu l'article 24 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SISENA.- INSTRUCCIONS D'ÚS

S'estableix que la durada màxima de càrrega serà de 2 hores a comptar des del moment en que s'estaciona el vehicle a la zona de càrrega.

- Instruccions de connexió: Per això caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle a fi que es puguin observar i controlar l'hora en que s'ha deixat el vehicle en l'espai destinat a càrrega de vehicles elèctrics. El temps màxim d'estacionament i recàrrega és de 2 hores per vehicle.
- S'inserirà la targeta a l'estació de càrrega.
 - Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.

- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.
- Instruccions de desconexió: Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:
 - Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a mesura de seguretat s'atura la càrrega.
 - Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.
 - Retirar la targeta.

SETENA. OBLIGACIONS DE L'USUARI

El titular de la targeta queda obligat a:

- Utilitzar la targeta conforme a les normes i instruccions del funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics.
- Aportar a l'Ajuntament les dades i documentació requerida en qualsevol moment.
- Comunicar la modificació o canvis dels requisits de la condició de beneficiari.

VUITENA. EXTINCIÓ DE L'ÚS

L'ús s'extingirà de manera expressa per les següents causes de resolució, sense que comporti dret a indemnització:

- La pèrdua de la titularitat del vehicle.
- La baixa del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit.
- Cedir i/o transferir la targeta a tercers.
- Danys al domini públic.
- La pèrdua sobrevinguda de les condicions de beneficiari establertes a la clàusula tercera.

De la mateixa manera l'Ajuntament d'ofici, en qualsevol moment i per raons d'interès públic, podrà acordar l'extinció temporal o definitiu de l'ús de manera individual o

generalitzat sense que comporti dret a indemnització.

NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb la presentació de la sol·licitud per formar part d'aquest projecte s'haurà d'atorgar el consentiment exprés per a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals proporcionades seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la sol·licitud presentada. Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà novament el consentiment inequívoc de l'interessat.

L'interessat podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat en els termes establerts per al legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció al ciutadà o per internet a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Es pot consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-proteccio-de-dades-personals.htm>

Les esmentades instruccions es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, seguint l'enllaç:

<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/anuncis-edictes.htm>

Olesa de Montserrat, 25 d'octubre de 2018

Alcaldessa
Pilar Puimedon Monclús

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT