

**ANUNCI**

**Aprovació inicial de la modificació parcial de les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola bressol "Els Gotims"**

El Ple municipal, en sessió del dia 28 de setembre de 2018, aprovar inicialment la modificació parcial dels articles esmentats en la part expositiva d'aquest document de les "Normes d'organització i funcionament de l'escola bressol municipal Els Gotims", d'acord amb el següent redactat:

**Article 3.- CALENDARI ESCOLAR**

- Al mes de maig la Directora de l'Escola Bressol presenta la proposta del Calendari Escolar (en relació amb el calendari laboral) a l'Ajuntament per una posterior aprovació.
- Les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, seran igual que les marcades en la resta d'escoles públiques i reconegudes pel Departament d' Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- La data d'inici i finalització d'un curs escolar vindrà marcada segons la data d'inici i finalització del període de vacances del personal laboral.
- La data d'inici i finalització d'un curs escolar vindrà marcada segons la data d'inici i finalització del període de vacances del personal laboral.
- Per conveni laboral, l'equip educatiu ha de treballar sense infants (denominats dies de treball presencial) 3 dies laborables al mes de juliol –un cop acabat el curs escolar- i 4 dies al setembre –previs a l'inici del curs escolar-. En funció d'això, cada curs serà diferent la data en que finalitzi i comenci l'horari lectiu pels infants.
- L'equip educatiu també disposa de sis dies l'any de treball d'equip no presencial. Aquests dies es realitzen en períodes de vacances escolars.
- Aquest repartiment es pot modificar segons organització interna de l'escola sempre hi quan el total de l'any sigui de 6 dies de treball no presencial.
- Festius seran també els dies marcats per conveni laboral ja sigui assumptes propis, com els de caire municipal, autonòmic o nacional.

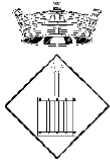
**Article 4.- HORARIS**

**a.- Espai d'Escola Bressol:**

- Matí: de 9:00 a 12:00 hores
- Tarda: de 15:00 a 17:00 hores

**b.- Serveis complementaris:**

- de 8:00 a 9:00 hores: Servei d'acollida matinal (s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 2 infants com usuaris fixes d'aquest servei)
- de 12:00 a 15:00 hores: Espai per dinar i descans dels infants



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- de 15:00 a 17:00 hores: Servei de tarda esporàdic (s'ofereix per les famílies que utilitzen la quota mensual de matí i esporàdicament necessiten el servei de tarda)
- de 17:00 a 18:00 hores: Servei d'acollida tarda (s'ofereix sempre que hi hagi un mínim de 4 infants com usuaris fixes d'aquest servei)

### Article 7.- ADMISSIÓ D'ALUMNES

...//...

#### b) Matricula:

- Fotocòpia del Carnet de vacunacions o certificat mèdic que les acrediti. En cas dels infants que no siguin vacunats per decisió de la família, aquesta haurà d'omplir una autorització específica.
- 4 fotografies de carnet ( 1 a la matrícula i 3 a l'iniciar el curs al setembre)
- Autorització dades bancàries i fitxa de dades bàsiques (aquests dos documents es lliuren des de la mateixa escola i són omplerts i retornats per les famílies)

### 7.1.- Matrícules

...//...

#### Matrícules durant el curs:

S'acceptaran sol·licituds de plaça durant el curs sempre i quan hi hagin places lliures al grup corresponent i l'infant hagi complert les 16 setmanes. Per fer aquestes sol·licituds, s'haurà d'omplir una instància a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons i que la Junta de Govern en faci l'aprovació. S'acceptaran sol·licituds de plaça fins al dia anterior a la data en que s'aprovi l'oferta de places del curs següent.

Posterior a aquesta data, es podran acceptar sol·licituds de plaça sempre i quan el total de preinscripcions i confirmacions de plaça no superi la ràtio del grup corresponent.

### Article 12.- QÜESTIONS SANITÀRIES

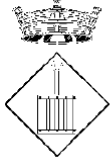
Informació que es demana a la família:

Per conèixer millor a l'infant, és important disposar d'informació rellevant sobre el nen/a que arriba a l'Escola bressol. En aquesta informació, a part de les característiques personals de l'infant, les seves preferències i costums, també són necessàries algunes dades sanitària importants com:

- Antecedents personals de salut.
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i medicacions.
- El carnet de vacunes actualitzat. En el cas de les famílies que, de manera voluntària, decideixen no vacunar als seus fills/es, es demanarà omplir un document signat conforme no administren les vacunes establertes per l'edat i assumeixen el risc de contagi d'algunes malalties.
- Un informe del pediatre conforme l'infant no presenta cap malaltia de tipus contagiós/infecció per anar a l'Escola Bressol.
- Detall de les al·lèrgies i informació de les conseqüències en cas de contacte o ingestió. Caldrà un certificat mèdic per confirmar-ho.

Major, 36  
08791 Sant Llorenç d'Hortons  
NIF P0822000F  
Tel. 937716000 - Fax 937716308  
A/e: st.llorensh@ajhortons.cat  
web www.ajhortons.cat





## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

L'esmentat expedient a informació pública per un període de 30 dies hàbils mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler electrònic de l'ajuntament i en el tauler de l'escola bressol.

En cas de no presentar-se al·legacions en el període d'informació pública, el projecte quedarà aprovat definitivament sense cap altre tràmit que la publicació de l'acte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler electrònic de l'ajuntament i en el tauler de l'escola bressol.

Sant Llorenç d'Hortons, 4 d'octubre de 2018.

Jordi Ferrer Durich  
Alcalde

Major, 36  
08791 Sant Llorenç d'Hortons  
NIF P0822000F  
Tel. 937716000 - Fax 937716308  
A/e: st.llorensh@ajhortons.cat  
web www.ajhortons.cat

