



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori, de data 26 de juliol de 2018 del Reglament municipal de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló de prestacions econòmiques de caràcter social, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Santa Maria d'Oló contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mitjà i llarg termini, d'incidir en la consecució de la seva autonomia personal i afavorir-ne la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), incideixi en les causes originàries



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

d'aquestes situacions i aporti solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló preveu com a actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement econòmic i social. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i l'objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament, el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, que, de forma fonamentada, podrà proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos en què no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social, en què es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferiors a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió basada en els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions en què no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per a l'accessibilitat a aquest dret. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió justifiquen aquesta segona modalitat de concessió basada en la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Dins de les competències bàsiques municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es contemplen, en l'article 25.2, apartat k, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic i estableix drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per *situació de necessitat*: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal o les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

amb entitats no lucratives quan aquestes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania, modificada pel text refós de 30 de desembre de 2011.

Igualment també de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual cal fer esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007, d'habitatge.

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, atenció mèdica, transport, educació, habitatge i anàlogues, de manera que els Equips bàsics d'atenció social desenvoluparan en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació el present reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006,



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.
- b) Subministraments bàsics.
- c) Alimentació infantil i higiene per a la primera infància (0-3 anys).
- d) Accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (fiança, quotes de lloguer o d'hipoteca, desnonament).
- e) Allotjament d'emergència, puntual i urgent per causes sobrevingudes o catàstrofes.
- f) Altres prestacions per atendre situacions puntuals d'urgent i greu necessitat no ateses a l'epígraf anterior i vinculades al pla d'intervenció social

2.2. El present reglament també regula **altres prestacions econòmiques puntuals** destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

- a) Ajuts puntuals pel condicionament de l'habitatge; adquisició d'equipament bàsic i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc residencial.
- b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - b.1. Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció.
- c) Atenció a infants:
 - c.1. Ajuts a l'escolarització infantil (0-3 anys)
 - c.2. Material escolar i llibres, a l'educació primària i a l'educació secundària.
 - c.3. Menjador escolar complementari.
- d) Suport a la integració sociolaboral.
- e) Altres prestacions per atendre a situacions de necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions; el límit del muntant econòmic serà el consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, perquè així consti en la respectiva resolució d'atorgament, com a:

a) Dineràries o materials:

S'entén com a prestacions materials —a diferència de les dineràries— aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió haurà de transcórrer un període mínim de sis mesos.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles en què, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, que es realitzarà en pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial per concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d) A fons perdut o en sistema de reintegrament:



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mitjà termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, que constaran de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi amb un període de carència mínim equivalent a 12 mesos.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquelles casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Santa Maria d'Oló; i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions en què el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració pel col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en aquest reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no en podrà exigir l'augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de la prestació.

5.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'ajuntament de Santa Maria d'Oló consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que pugui aprovar en cas necessari, i a fi de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert, la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de consolidació en el



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

pressupost municipal del següent exercici, sinó que restaran condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat per a l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials subscrigui amb l'Ajuntament, o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o d'altres administracions.

CAPÍTOL 2: PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries: requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podrà ser beneficiària de les prestacions qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica de la qual, amb l'atorgament de l'esmentada prestació, sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari basat en situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries.

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Santa Maria d'Oló. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Tenir la unitat de familiar de convivència de la persona sol·licitant una renda disponible que consta a l'annex 1 (Taula d'importos màxims de la renda disponible segons la unitat familiar de convivència –i nombre de membres- per a l'any de publicació).



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, sobre els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes econòmiques o del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 6 mesos prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata, o bé aquelles casos en què persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa, si és necessari.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Santa Maria d'Oló i facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Santa Maria d'Oló durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió.

7.4. Obligacions específiques segons de les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 60% de la puntuació total i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la renda disponible es descomptarà del total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència. Es fixa un topall màxim de 350€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de 6 punts, com a màxim.

A l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible.

b. Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts)

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles. Es promourà l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia-Presidència municipal establirà les quanties màximes de prestació per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 dels present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat.

c) Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys).

9.3. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa -no a través de convocatòria de lliure concurrència.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

9.4. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari, el percentatge s'establirà en funció de l'esmentada quantia màxima. *(El percentatge s'establirà en funció de la taula del annex 3 del present reglament)*

9.5. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim anual del conjunt de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 2 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en un regidor/a de l'ajuntament de Santa Maria d'Oló.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria de Benestar Social.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada, si escau, de la documentació corresponent, es presentarà a l'àrea de benestar social de l'Ajuntament per la seva tramitació.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals. Serà necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas no es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència en què consti l'antiguitat.
- c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus de prestació.
 - c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar
 - c.3. Declaració de responsabilitat en què es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'un altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, caldrà indicar quins.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

c.4. Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, de manera que aquesta quedarà subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.11. En el cas de les prestacions amb pagament periòdic podrà sol·licitar-se una revisió periòdica de la documentació a requeriment dels serveis socials municipals amb la finalitat de comprovar el manteniment de la situació que ha generat l'atorgament de l'esmentat ajut econòmic.

Article 13. Instrucció de l'expedient



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels mateixos serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. L'àrea de serveis socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos en què, per raons de necessitats socials, sigui necessària aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social, en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini màxim per evacuar-lo és de 10 dies naturals, a menys que el procediment exigeixi un termini major.

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació i incorporarà a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la



legislació vigent.

14.10. El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà, si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest els aclariments i la documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i d'exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques; però també mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies a la persona interessada.

14.16. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per alcaldia, per la regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per part de secretaria intervenció de l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, en què s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la resolució es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

15.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta d'atorgament de la prestació en què esmentarà la seva quantia.

16.3. La coordinadora de serveis socials donarà la conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i s'hi recollirà el caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i compliment degut.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

16.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-la a l'expedient corresponent.

16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

16.8. Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.

16.9. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la regidoria de l'àrea. L'ajut s'atorgarà, d'acord amb l'informe emès, per resolució de la regidoria.

16.10. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional mentre no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'ajuntament de Santa Maria d'Oló. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que s'escaigui.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

20.1. Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant això, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions

21.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir la seva destinació, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

21.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant, s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

21.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació es proposa en el present reglament com a excepcional i exigeix que la titularitat de l'ajut l'ostenti el/la percepció final de la prestació.

21.4. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b. Pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari en ocasions molt puntuals o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.



c. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.5. Els terminis de pagament en cadascun dels tres casos seran, respectivament, 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut en el primer cas; en el segon (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 8 de l'article 16) de 24 hores a comptar des del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat; i en el tercer (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 16) de 5 dies a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat.

21.6. En el cas en que la prestació es pagui directament al proveïdor del servei, aquest facturarà a l'Ajuntament, però haurà d'acreditar, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als quals pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'han fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'ha emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'ha presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els altres casos una vegada que s'ha presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència siguin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'hagin fet valer, inclòs el dret d'aliments en aquells casos en què consti el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en què es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

L'ajuntament de Santa Maria d'Oló efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

24.1. La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat en què es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

24.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar la seva efectiva justificació.

24.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

25.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats se'n notificarà la incoació al titular, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, concorri alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o d'alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per atendre la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció a la persona sol·licitant correspongui, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Qualsevol altre motiu que, tenint en compte les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, indueixi a estimar la denegació de forma motivada.

26.2. Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17, en virtut de l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

27.1. Quan variïn les circumstàncies que van motivar la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

28.1. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu reconeixement o manteniment.

28.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels seus requisits o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, totalment o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que l'haguessin ocasionat i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29. Sobre l'extinció

29.1. S'escaurà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

29.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.



Article 30. Sobre la revocació

30.1. S'escaurà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser simultàniament beneficiari d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que van motivar la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

30.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

31.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 32. Infraccions, sancions i reintegraments

32.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. (S'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'ajuntament i les coaccions al personal de l'ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

32.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que el manqui de capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació amb els actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan aquests siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.3. Les infraccions es podran sancionar mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.4. Així mateix l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'ajuntament de Santa Maria d'Oló.

32.5. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

33. Règim d'incompatibilitats

33.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, sinó que tenen, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, les quals resultaran compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes), excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat convivència.

33.5. Tampoc no es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Les prestacions no podran atorgar-se per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 34. Règim fiscal i dret supletori

34.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

35.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999 i el Reglament general de Protecció de Dades UE 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el mateix Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

35.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades i el Reglament general de Protecció de Dades UE 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

35.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries perquè la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades i el Reglament general de Protecció de Dades UE 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Article 36. Revisió d'actes

36.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els mateixos beneficiaris de les prestacions qui acreditin continuar reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tinguis coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 37. Recursos

37.1. En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Manresa en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa. Si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

37.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos, els conceptes "rendes" i "ingressos" del present reglament contemplen rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: A les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



ANNEX 1

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Per a determinar els nivells d'ingressos s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, multiplicat per 1,3.

Aquest multiplicador fa que es situï el límit per damunt del llindar establert de risc a la pobresa .

Mentre no s'aprovi la Llei de pressuposts de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2018, continua vigent el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2017.

Per a l'exercici 2018 el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya és de 569.12 €/mes.

Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars

s'utilitzarà els trams establerts per l'estadística amb la següent fórmula de càlcul:

- Per a cada adult de més a la llar: IRSC x 0,5
- Per a cada menor de 18 anys de més a la llar: IRSC x 0,3

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per tenir dret a ajuda durant el 2018 seran els següents:

UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS €
1 adult	739,86
1 adult i 1 menor	910,60



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

1 adult i 2 menors	1.081,34
1 adult i 3 menors	1.252,08
2 adults	1.024,42
2 adults i 1 menor	1.195,16
2 adults i 2 menors	1.365,90
2 adults i 3 menors	1.536,64
3 adults	1.308,98
3 adults i 1 menor	1.479,72
3 adults i 2 menors	1.650,46
3 adults i 3 menors	1.821,20

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4 (fins a un màxim de 350€ mensuals)

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts



ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10):

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermèdia. Situacions o problemàtiques de Risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(1)
Puntuació mínima. Situacions o problemàtiques de Menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, nombroses, persones soles, gent gran, etc.)	(1)



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Existència de membre/s amb problemes de salut	(1)
Existència de membre/s amb discapacitat / dependència / malaltia mental	(1)

Factors addicionals a la valoració social

<ul style="list-style-type: none">• Compliment dels acords establerts al pla de treball• Incompliment puntual dels acords• Incompliment sistemàtic dels acords
<ul style="list-style-type: none">• Compliment condicions establertes• Incompliment de les relacions establertes
<ul style="list-style-type: none">• Membre/s amb ocupació activa• Membre/s en recerca activa de feina
<ul style="list-style-type: none">• Existència de xarxa de suport (familiar, social)

ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.

Les prestacions seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Percentatge de finançament de la prestació aprovada

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Entre 1 i 3 punts obtinguts	0%
Entre 4 i 5 punts obtinguts	25%
Entre 6 i 7 punts obtinguts	50%
Entre 8 i 9 punts obtinguts	75%
10 punts obtinguts	100%



ANNEX 4

MODALITATS DE PRESTACIONS (TAULA D'ÚS INTERN).

Modalitat de prestacions	Classificació		Quantia màxima puntual	Durada de la percepció
	Urgència social	Altres situacions		
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:				
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	X		1-2 persones 50€/mes 3-4 persones 75€/mes 5 o més persones 100€/mes	3 mesos amb pausa 1 mes
Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys)	X		75€/mes	9 mesos
Allotjament temporal, puntual i urgent	X		700€	Puntual
Accés o manteniment de l'habitatge habitual o de les despeses derivades:				
Subministraments bàsics		X	400€/any	Puntual
Accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (fiança, lloguer, hipoteca i desnonament)		X	800€/any	Puntual
Salut i atenció sanitària:				
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis		X	200€/any	Puntual
Atenció a infants:				
Alimentació i higiene primera infància (0-3 anys)		X	300€/mes i alumne	Puntual
Material escolar i llibres, primària		X	120€ per alumne i any	Puntual
Material escolar i llibres, secundària		X	200€ per alumne i any	Puntual
Menjador escolar, complementari		X	500€/any	Puntual
Activitats escolars, extraescolars i de lleure		X	400€/any	Puntual
Suport a la integració sociolaboral				



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Suport a la integració sociolaboral		X	100€/any	Puntual
Altres situacions urgents i de greu necessitat				
A situacions d'urgent i greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social.	X	X	1.200€	Puntual

Contra aquest reglament es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Santa Maria d'Oló, 22 d'octubre de 2018

L'alcalde,

Enric Güell Sabata