



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **EDICTE APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BARBERÀ DEL VALLÈS**

En compliment d'allò establert als articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, es fa públic que en no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública del Reglament de Participació Ciutadana de Barberà del Vallès, aprovat inicialment pe acord del Ple Municipal de data 25 de juliol de 2018 (publicat en el BOP de data 7 d'agost de 2018), aquest acord ha esdevingut definitiu, conforme s'estableix expressament en el punt 3e de l'acord esmentat. Motiu pel qual es procedeix a la publicació íntegra del Reglament aprovat, segons text que es transcriu a continuació.

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

### **"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **PREÀMBUL**

La participació ciutadana i el compromís dels poders públics per tal de fomentar-la es reconeix a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

En data 29 de març de 2006 el Ple Municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès es va adherir a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, document que proclama les llibertats públiques i els drets fonamentals reconeguts als i les habitants dels pobles i ciutats, a totes i cadascuna de les persones que habiten en un municipi i en el qual es reconeix el dret de tothom a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus.

El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès estableix en el seu article 78 que l'Ajuntament ha de fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals. Aquest compromís expressa la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació ciutadana adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació. En relació a l'organització municipal, l'article 80 estableix que l'Ajuntament farà un procés d'adequació de la seva organització per afavorir la participació de la ciutadania en la



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

gestió municipal. També reconeix, en els articles 81 la importància del teixit associatiu per aconseguir una societat participativa i en el 83 estableix: " L'Ajuntament de Barberà del Vallès es dotarà d'un Reglament de participació ciutadana en què es desenvolupin els drets i institucions recollits en aquest títol"

L'Ajuntament de Barberà, tant per la seva proximitat, com pel seu coneixement de la realitat social del territori, és una de les institucions públiques que pot impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, afavorint una relació propera entre la ciutadania i els poders públics.

La implicació i el treball proactiu de la de la ciutadania a la vida col·lectiva són indispensables per a la convivència i la cohesió social, a la vegada que un element clau en la gestió de les polítiques locals. La seva participació no ha de quedar limitada únicament a un sistema representatiu, sinó que, cal avançar cap a un model de democràcia participativa que de forma permanent, reconegui un major protagonisme de tota la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten.

Barberà del Vallès té una rica i llarga experiència en processos participatius i canals de participació desenvolupats des d'inicis del segle XXI: el projecte del Pla de Ciutat, la creació de la Regidoria de Participació Ciutadana, els programes anuals de Participació Ciutadana, tallers participatius, en concret, un taller participatiu sobre el futur Reglament de Participació Ciutadana a l'any 2004, els plans estratègics sectorials amb metodologies participatives, la creació d'òrgans estables de participació, com els Consells Municipals de Salut, el Consell d'Infants, el Consell Municipal d'Educació, l'eina a internet de Consensus Barberà, i darrerament els Pressupostos Participatius, en són clars exemples.

A nivell associatiu, la ciutat compta amb un ric i vital teixit, prop d' un centenar d'associacions, majoritàriament creades després del 1979, parlem doncs, d'un teixit associatiu jove. Un sector jove és una oportunitat per a la ciutat, un sector on tot està per construir, i per tant, permet imaginar com es vol que sigui, el rol que pot assumir, les fites que es poden assolir, etc. El teixit associatiu de Barberà està lligat a les generacions joves. En els darrers anys s'ha viscut el sorgiment d'un moviment juvenil amb un fort potencial transformador.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès reconeix el paper i la importància del teixit associatiu per aconseguir una societat participativa.

Amb la maduresa i experiència de tota la feina duta a terme en l'àmbit de la participació ciutadana i el foment del teixit associatiu, l'Ajuntament de Barberà del Vallès aposta per impulsar, de forma continuada i sostenible en el temps aquestes polítiques o estratègies, a la vegada que vol aprofundir i fomentar la participació democràtica en els assumptes públics de la ciutat i, és per això que vol dotar-se d'un un marc jurídic, elaborant una norma comuna, debatuda i consensuada per als diferents agents: ciutadania a títol individual, col·lectius, entitats i associacions sense ànim de lucre, polítics, polítiques i personal tècnic municipal generant un ampli debat sobre el model de participació ciutadana a Barberà del Vallès i concretat en el present Reglament de Participació Ciutadana i en les lleis sobre aquest àmbit.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

El text d'aquest Reglament s'estructura en tres títols.

En el primer títol, es tracten les disposicions generals. s'ha volgut partir de la definició del dret de la participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat govern obert, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció de la ciutadania en la presa de decisions públiques.

En el precepte dedicat als principis generals s'ha volgut posar especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

S'ha entès que no cal, en un reglament de participació, transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu amb detall l'esmentada Llei 19/2014. Per tant, s'ha dedicat només un precepte a recordar l'obligació de l'Administració de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

Finalment, no s'ha volgut deixar de fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, cosa que s'ha de dur a terme d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament, i que haurà d'anar compassada amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

En el segon títol, s'ha volgut recollir, dins d'una gran categoria que anomenem Instruments de participació ciutadana, totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

En el capítol I, sota la rúbrica Mecanismes generals de participació, s'han transposat de forma sistemàtica un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis. La secció I es dedica a les consultes populars per via de referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció II es dedica al més nou, a les consultes populars no referendàries. S'hi transposa la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la Sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En les consultes no referendàries sectorials es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral. Així, l'adaptació de la Llei 10/2014 a l'àmbit local, comporta, per exemple, determinar el nombre d'integrants de la comissió promotora de la consulta d'iniciativa ciutadana o el nombre de signatures mínimes necessàries per a convocar-la (la Llei estableix uns màxims –en funció del nombre d'habitants– que l'Ajuntament no pot superar, és a dir, que pot flexibilitzar a la baixa).

La secció III incorpora el clàssic dret de petició.

La secció IV desenvolupa els aspectes relacionats amb la participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels serveis municipals, afegint les peticions específiques i la possibilitat de desenvolupament d'òrgans de seguiment del funcionament de serveis i equipaments públics.

La secció V recull la figura de la iniciativa legislativa popular, la qual, d'una banda, estableix un percentatge de subscripcions que millora (en tant que en demana menys) les establertes en l'article 70 bis.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. D'altra banda, s'incorporen determinades regles del procediment previstes en l'article 70 de la Llei 19/2014 (la de transparència), relatives al dret a proposar iniciatives normatives, dins del títol del govern obert.

En la secció VI té cabuda un tipus de procés participatiu, que la Llei 10/2014 anomena Audiències públiques ciutadanes, diferent en qualsevol cas als tràmits d'audiència i d'informació pública específics que ja preveu la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú, i la legislació de règim local.

En la secció VII s'introdueix un altre instrument clàssic, com és la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en els termes ja previstos per la legislació de règim local. Com a novetat, s'aprofita per a incorporar-hi un aspecte no exempt de polèmica en l'àmbit local en els darrers anys: la publicació de les actes del Ple en el web institucional, en què no només es transposa l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, sinó que s'hi incorpora la doctrina a l'efecte emesa per les agències de protecció de dades de caràcter personal.

El capítol II regula els tradicionals consells municipals. L'objectiu és fer que funcionin, a més, amb comissions de treball ad hoc, de manera que es puguin dissoldre una vegada aconseguit l'encàrrec que va motivar-ne la constitució. L'objectiu d'aquest capítol és redefinir els consells municipals en tres direccions: en primer lloc, racionalitzar-ne les estructures (mantenir només aquells espais que siguin necessaris, evitar duplicitats de



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

funcions i reforçar la coordinació i la integració entre ells). En segon lloc, reforçar aquelles tasques que duen a terme i que són d'utilitat. I, en tercer lloc, redefinir el model (revisar els objectius i les funcions pels quals van ser creats, la composició, el format i el funcionament).

El capítol III d'aquest títol II suposa una novetat rellevant en la matèria, en tant que trasllada al reglament les previsions sobre els processos participatius de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb la idea de superar la rigidesa dels òrgans anomenats permanents de participació, i tenint en compte que es tracta d'una regulació de numerus apertus de processos, en el sentit que només pretén ser un marc de referència per les modalitats existents o que puguin crear-se en cada moment.

Mereix una menció especial l'àmbit subjectiu, doncs, d'una banda, permet que en funció de la naturalesa o l'objecte del procés es pugui reduir l'edat mínima general per participar-hi -que són els 16 anys-, per a fomentar d'aquesta manera la cultura participativa dels menors d'edat; i, d'altra banda, es parteix d'un concepte força ampli de persones jurídiques que hi poden participar i s'adapta la terminologia a la utilitzada per la Llei 19/2014, la qual estableix qui pot formar part del registre de grups d'interès.

Per als casos de processos executats per una iniciativa ciutadana, s'estableix el percentatge de les persones cridades -amb un mínim de signatures- a partir del qual és preceptiva la convocatòria. Fora d'això, es desenvolupa l'estructura i les fases que ha de tenir tot procés participatiu, i es fa èmfasi especial en la fase d'avaluació.

Finalment, s'ha dedicat un capítol específic al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació. S'hi ha posat especial èmfasi en la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal —a càrrec dels òrgans decisoris municipals mateixos—, i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

El títol III conté la part programàtica de la norma i és el que hem anomenat Foment de la cultura participativa. En aquest apartat, d'una banda s'han desenvolupat aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i sobre els Grups d'interès i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

El capítol I, com dèiem, regula el suport que l'Ajuntament ha de donar al desenvolupament de la participació ciutadana al municipi, el qual s'ha de dur a terme de dues maneres. La primera, fomenta i promou de forma activa el teixit associatiu del municipi. La segona té en compte, i reconeix com a interlocutors vàlids, altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidir en les polítiques públiques del municipi.

Finalment, el capítol II, se centra en l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. I tracta tant el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació, com la necessitat que els òrgans estables de participació comptin amb personal tècnic facilitador. Així mateix, es posa en relleu la necessitat d'impulsar la transversalitat i de promoure dinàmiques de participació interna dins l'Ajuntament.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. Per fer efectiu el dret a la participació ciutadana en totes les seves vessants cal una actitud proactiva per part de l'Ajuntament amb les tres accions que l'article 9.2 de la Constitució indica per a tots els poders públics; promoure, remoure i facilitar. En l'àmbit d'aquest Reglament cal promoure els canals i instruments aptes per a la màxima i més àmplia i inclusiva participació; remoure els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves circumstàncies personals o socials o per desigualtat de gènere, i/o edat tenen més dificultats; i facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques, de manera que la utilització d'aquests canals no depengui principalment de l'acció institucional sinó que la iniciativa ciutadana, amb la seva autonomia i la seva pluralitat, pugui tenir un pes important en aquests processos.
4. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

5. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

## Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
3. Per accedir a la informació pública s'ha de presentar un escrit de sol·licitud al registre municipal o mitjançant els canals telemàtics establerts, sense més limitacions que les establertes en aquest Reglament i la legislació aplicable, en particular la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el RGPD (Reglament General de Protecció de Dades europeu) del 25 de maig de 2016.

## Article 5. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio local o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la ciutat, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local. La participació del teixit social de la ciutat en l'Emissora Local Ràdio Barberà es regularà a través del Contracte Programa i del Consell assessor consultiu i no vinculant de l'Emissora Municipal.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

## Article 6. Ús de les TIC (Tecnologies de la informació i de la comunicació)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de persones, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

## Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - Per correu electrònic, a l'adreça de correu barbera@bdv.cat
  - Per internet, visitant la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça www.bdv.cat,
  - Per telèfon, trucant al 937 297 171 o al 638 128 270 si truquen des d'un telèfon mòbil, i
  - De manera presencial, a les Oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament
  - L'Ajuntament elaborarà una memòria anual del conjunt de queixes i reclamacions i el seu temps de resolució, la qual farà pública.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, si s'ha creat.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- e) L'Ajuntament garantirà els drets de totes les persones del municipi davant l'actuació de les administracions i dels organismes públics o privats vinculats o que en depenen, així com de les empreses que presten serveis d'interès general (llum, aigua, gas, etc.) amb la màxima eficiència, experiència i estalvi de la despesa pública o bé, a través de la signatura d'un conveni d'un col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament o per mitjans propis a través d'un Sindicatura Municipal de Greuges.





# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

##### Article 8. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos del veïnat. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

##### Article 9. Modalitats i procediment

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'Alcalde o Alcaldessa o bé un terç del total dels Regidors o Regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi, compleixen un dels requisits següents:
  - a) Tenir la condició política de català.
  - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'Alcalde o Alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el Secretari o Secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, comunica la proposta a l'Alcaldia. L'Alcaldia ho remet al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'Alcalde o Alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'Alcalde o Alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal aquelles majors de 16 anys que estiguin empadronades al municipi. En determinades ocasions i mitjançant acord del Ple municipal es podrà ampliar el dret de votació a persones d'edat inferior.

10. L'Ajuntament promourà la redacció i aprovació d'un reglament específic per al desenvolupament de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal.

## **SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

### **Article 10. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 9.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## Article 11. Agents promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

## Article 12. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols II del títol I de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'Alcalde o Alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol I de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### SECCIÓ III. Dret de petició

#### Article 13. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
  1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
  2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
  3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### SECCIÓ IV. Participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels serveis municipals

#### Article 14. Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics

1. La ciutadania té dret a fer arribar a les autoritats municipals les comunicacions que consideri oportunes sobre el funcionament dels serveis públics. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels mateixos. L'Ajuntament ha d'informar sobre l'estat de la seva tramitació i ha de donar resposta en un termini màxim de trenta dies.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **Article 15. Canals de rebuda de comunicacions**

1. Les comunicacions d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, presencial o via telefònica, o per internet, i en les sessions dels òrgans de participació.

2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per a presentar-los.

3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

## **Article 16. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments**

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que permeti gestionar de forma unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals així com registrar-les i fer-ne un seguiment telefònic o per internet.

2. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, domicili, Document Nacional d'Identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si s'escau, i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) En els casos en què no sigui possible determinar la comunicació de la persona i el canal de comunicació sigui erroni o inexistent.
- b) En els casos de comunicacions telefòniques sense identificació de la línia d'origen.
- c) En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i aquelles que ja han estat contestades per l'Ajuntament.
- d) En els casos de comunicacions fraudulentas, i quan les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

## **Article 17. Taules de persones usuàries pel seguiment de la gestió de serveis i/o equipaments públics**

1. Les àrees, seccions i oficines responsables dels serveis i equipaments municipals hauran de proposar la creació d'espais de participació d'usuaris i usuàries pel seguiment periòdic de la gestió i funcionament dels mateixos. Aquests espais de participació seran de caràcter consultiu.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2. Per tal d'assegurar un quòrum mínim a les sessions que es convoquin, aquests espais de participació estaran constituïts almenys per:

- a) la persona responsable política de l'àrea de la que depengui el servei o equipament, o persona en la que delegui
- b) una persona representant de l'equip gestor i/o directiu del servei o equipament
- c) una persona representant dels professionals
- d) un percentatge representatiu de persones usuàries del servei escollides de manera aleatòria del conjunt de persones usuàries, a través d'un sorteig i seguint criteris de diversitat pel que fa al sexe i l'edat.

3. Per altra banda, l'ordre del dia de les sessions de treball dels espais de participació de persones usuàries resta obert a la resta de persones usuàries del servei o equipament, així com a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

4. L'Ajuntament vetllarà per a que les persones que formin part d'aquests espais de participació disposin de tota la informació i/o formació necessària per desenvolupar la seva tasca.

### **Article 18. Funcions**

Són funcions d'aquests espais de participació en els serveis o equipaments municipals, les següents:

- a) Col·laborar en el millor funcionament dels serveis, proposant iniciatives o activitats.
- b) Debatre les línies principals de planificació o programació que ha de presentar regularment la direcció de l'equipament o el servei.
- c) Facilitar la dimensió comunitària dels equipaments o serveis connectant les seves activitats amb les xarxes socials i comunitàries de l'entorn.
- d) Les que determini l'acord de creació.

### **Article 19. Revisió regular del seu funcionament**

A principis de cada any, aquests òrgans de participació han d'aprovar un informe del resultat del seu funcionament, el qual s'ha de publicar al portal de transparència municipal.

## **SECCIÓ V. Iniciativa popular indirecta**

### **Article 20. Concepte**

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, les persones majors de setze anys empadronades al municipi poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular, Llei orgànica 3/1984, de 26 de març.

## Article 21. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 5% del veïnat.

2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos, i comunicar-la.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## SECCIÓ VI. Audiències públiques ciutadanes

### Article 22. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## SECCIÓ VII. Sessions públiques del Ple municipal

### Article 23. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Les intervencions ciutadanes en les sessions públiques del Ple es regulen a través del Reglament Orgànic Municipal vigent.

### Article 24: Els precs i les preguntes al Ple

El precs i les preguntes al Ple es regulen a través del Reglament Orgànic Municipal vigent.

### Article 25. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa vigent.

## CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS

### SECCIÓ I. El Consell de Vila i les comissions sectorials de treball

#### Article 26. Definició, acord de creació i funcions

1. La ciutat de Barberà del Vallès podrà constituir el Consell de la Vila com a màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, el qual es podrà descentralitzar a través de comissions sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.

2. En cas de desenvolupar-se, la seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Participar en Plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

### Article 27. Composició

1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors o Regidores delegats de l'Alcalde o Alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en l'Alcalde o Alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

### Article 28. Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball

1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per totes les seves persones membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar la ciutadania a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, si s'ha creat, ho farà per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La composició la determina el reglament de funcionament del mateix Consell.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

## SECCIÓ II. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS

### Article 29. Definició, acord de creació i funcions

1. Els consells municipals sectorials i/o territorials són òrgans de caràcter consultiu i informatiu destinats a la participació de la ciutadania. Són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals. Per realitzar aquestes funcions han de rebre informació suficient sobre les actuacions municipals, facilitada directament per l'Ajuntament a iniciativa pròpia o a petició del mateix òrgan.
2. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern. Els òrgans de participació són d'àmbit territorial, si les seves funcions estan relacionades amb el conjunt de la ciutat o amb una part concreta i delimitada d'aquesta, com un barri o una zona, o d'àmbit sectorial, si les seves funcions estan relacionades amb una determinada esfera funcional de l'actuació municipal.
3. Poden de ser de durada indefinida o determinada per l'acord de creació de l'òrgan.
4. L'Ajuntament ha de facilitar un funcionament fluid dels òrgans de participació i els recursos més idonis per al compliment dels seus objectius. Ha d'actualitzar també la nova informació que vagi sorgint i que pugui ser d'interès per a la ciutadania.
5. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
  - c) Drets i deures de les persones membres
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e) Mecanismes de modificació
  - f) Forma de dissolució



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

6. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h. Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### Article 30. Composició

1. Els consells municipals sectorials o territorials han de ser reflex de la diversitat de la ciutadania i han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors o Regidores delegats de l'Alcalde o Alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
- d) Ciutadania a títol individual. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen es podran seleccionar persones que hagin presentat una candidatura per a formar-ne part i també aquelles que hagin estat seleccionades per l'Ajuntament de forma aleatòria del padró municipal.
- e) Per altra banda, podran participar amb veu però sense vot, altres persones en qualitat d'expertes en el camp temàtic específic del consell, per invitació expressa del plenari.

2. La presidència recau en un Regidor o Regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

3. Pel que fa a la composició dels consells municipals sectorials o territorials s'haurà de garantir:

- a) la representació paritària d'homes i dones, segons estableix la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- b) la representació dels col·lectius més vulnerables per les seves circumstàncies personals o socials.

### **Article 31. Funcionament. Comissions de treball**

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per totes les seves persones membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

### **SECCIÓ I. Disposicions generals**

#### **Article 32. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals, tractant sobre temes sectorials, territorials, específics o globals.

2. La ciutat de Barberà del Vallès celebrarà processos de participació ciutadana de manera obligatòria en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal, els pressupostos municipals i els reglaments municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## Article 33. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

## SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

### Article 34. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### Article 35. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a) Informació a les persones que hi poden participar
  - b) Aportació de propostes i deliberació
  - c) Valoració de les propostes
  - d) Avaluació i rendició de comptes
2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## Article 36. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

## Article 37. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

## Article 38. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

## Article 39. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **Article 40. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 41. Retorn dels òrgans decisoris municipals**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
  - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
  - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 42. Retorn a la ciutadania**

1. Una vegada a l'any l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

## **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU, D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA I ELS GRUPS D'INTERÈS**

#### **Article 43. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

3. En funció de les seves possibilitats i el calendari de cessions puntuals dels espais, l'Ajuntament posarà a disposició d'entitats, altres col·lectius i grups d'interès alguns dels equipaments de proximitat a fi que puguin dur a terme activitats d'interès públic general.

### **Article 44. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. A fi de poder ser beneficiàries del suport econòmic de l'Ajuntament a les seves activitats, caldrà que les entitats formalment constituïdes estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. En el cas d'entitats que desenvolupen en el municipi una part del seu programa d'activitats, tot i no disposar de seu social a Barberà del Vallès, per poder ser beneficiàries del suport de l'Ajuntament a les seves activitats, es requerirà la seva inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, o anàleg.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o a altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori. També caldrà tenir en compte el compliment de la Llei 17/2015 de 21 de Juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en relació a l'atorgament de subvencions beques o qualsevol altre tipus d'ajut públic, denegant-lo a aquelles entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

### **Article 45. El Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

1. És el registre administratiu en el que s'inscriuen les associacions, entitats i fundacions sense afany de lucre que, tenint la seva seu social i el seu àmbit d'actuació principal a la ciutat, representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, culturals o anàlegs i que la seva activitat tingui per objecte la millora de la qualitat de vida de la ciutadania de qualsevol lloc del món.
2. El registre té un caràcter públic i la seva finalitat és permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, amb l'objecte de fer una efectiva activitat classificatòria, afavorir el





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

foment de l'associacionisme i facilitar les relacions del consistori amb les entitats i les associacions de la ciutat.

3. El manteniment actualitzat de les dades del Registre Municipal d'Associacions es portarà des de l'àrea de Secretaria General, o la unitat orgànica que determini l'organització municipal.
4. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:
  - a) Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Associacions. És imprescindible que la sol·licitud vagi signada per la Presidència i la Secretaria, document acreditatiu del NIF /CIF de l'entitat, així com de les seves persones representants.
  - b) Certificat subscrit per la persona representant legal de l'entitat acreditatiu de les persones (nom i cognoms) que ocupen els càrrecs directius de l'entitat tant d'òrgans col·legiats com unipersonals (president/a, secretari/a, tresorer/a, etc.)
  - c) Original i còpia ( o còpia compulsada) del document que acrediti la inscripció en el Registre General d'Associacions (Generalitat de Catalunya), o bé al Registre d'Entitats Esportives (Generalitat de Catalunya) en cas de tractar-se d'una associació o entitat esportiva, així com dels seus estatuts.
  - d) Certificat subscrit per la persona representant legal de l'entitat acreditatiu del nombre de socis i sòcies que pertanyen a l'entitat.
  - e) Resum del pressupost de l'any en curs de l'entitat, acompanyat del certificat de l'acord acreditatiu de la seva aprovació adoptat per l'òrgan competent per fer-ho.
  - f) Programa d'activitats de l'any en curs, acompanyat del certificat de l'acord acreditatiu de la seva aprovació adoptat per l'òrgan competent per fer-ho.
  - g) Declaració formal, signada per la seva persona representant legal, per la qual l'entitat es compromet a:
    1. Notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les seves dades, dintre del termini del mes següent a la data que es produeixi.
    2. Comunicar a l'Ajuntament durant el mes de gener de cada any les dades relatives al pressupost i programa d'activitats de l'entitat.
  - h) Si es tracta de la inscripció d'una oficina o delegació de l'entitat, caldrà acreditar l'acord de l'òrgan competent de l'entitat, conforme als seus estatuts, pel qual es decideix establir en aquest municipi una oficina o delegació territorial de l'entitat. E aquest cas, caldrà ajuntar a la sol·licitud tota la resta de documentació ajustada al seu caràcter d'oficina o delegació territorial.
5. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini de 15 dies a la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
6. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

7. L'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives o que no hagin notificat les modificacions de les dades registrades, quan se'ls hagi requerit a dits efectes.

### **Article 46. Altres formes d'acció col·lectiva**

L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

### **Article 47. El Registre de grups d'interès de Catalunya**

1. Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.
2. El Registre de grups d'interès de Catalunya actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. El Registre de grups d'interès de l'Ajuntament de Barberà del Vallès serà el Registre de grups d'interès de Catalunya.

## **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 48. Paper de les persones referents o unitats de participació**

1. L'Ajuntament compta amb una persona referent o unitat específica de participació ciutadana. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
2. Els espais participatius que es puguin desenvolupar adscrits a alguna de les diferents àrees o serveis municipals, hauran de comptar amb la figura d'una persona de perfil tècnic i que pertanyi al propi servei, la qual desenvoluparà les tasques de gestió, facilitació i coordinació de l'espai participatiu.
3. L'Ajuntament es compromet a tenir una oficina de participació ciutadana la qual estarà adscrita en una àrea municipal que pugui afavorir el treball transversal.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **Article 49. Facilitació dels òrgans estables de participació**

1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

## **Article 50. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest reglament, que per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya."

Barberà del Vallès, 16 d'octubre de 2018

Signat: Sílvia Fuster Alay  
Alcaldeessa